

Renhållningstaxa Arvika kommun

Version	Datum	Revision/Beskrivning	Författare
1	2024-01-08	Renhållningstaxa	Elin Staxhammar

Diarienummer:	KS 2019/989
Handläggare:	Elin Staxhammar
Dokumentägare:	Teknik i Väst AB
Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2024-02-26
Giltighetsperiod:	Gäller fr o m 2024-04-01

Innehåll

Innehåll.....	2
1 Allmänt	3
1.1 Definitioner	3
1.2 Information om renhållningstaxan.....	3
2 Grundavgift.....	4
3 Hämtningsavgift	4
3.1 Småhus, en- och tvåbostadshus	4
3.2 Fritidshus, sommar eller vinter	5
3.3 Flerbostadshus, verksamheter och gemensamhetsanläggningar	5
4 Tilläggstjänster	6
4.1 Tillägg för dragväg (endast flerbostadshus och verksamheter)	6
4.2 Felsortering	6
4.3 Övriga tjänster och extra hämtning	6
5 Övergångstaxa.....	7
5.1 Småhus, en- och tvåbostadshus.....	7
5.2 Fritidshus, sommar eller vinter	7
5.3 Flerbostadshus och verksamheter	7
6 Förpackningar och tidningar	8
7 Slam och latrin.....	9
7.1 Latrinhämtning.....	9
7.2 Slamtömning	9

1 Allmänt

1.1 Definitioner

Definitioner som används i renhållningstaxan har samma betydelse som i 15 kapitlet miljöbalken och avfallsförordningen samt gällande avfallsföreskrifter i Arvika kommun.

Småhus, en- och tvåbostadshus: Till småhus räknas samtliga fastigheter som taxeras som småhus och som är inrättade med en eller två bostäder. Detta gäller även fritidshus som används som permanentbostad eller med behov av hämtning året runt.

Fritidshus: Till fritidshus räknas samtliga fastigheter som taxeras som småhus och som inte används som permanentbostad.

Flerbostadshus: Till flerbostadshus räknas fastigheter som är inrättad för boende i tre lägenheter eller fler och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende i eller utanför tätort.

Verksamhet: Övriga fastigheter, utöver en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och fritidshus, där det uppkommer avfall jämförligt med hushållsavfall. Exempel på verksamheter är företag, skolor, föreningar och institutioner.

Gemensamhetsanläggning: Flera närliggande små- eller flerbostadshus som behöver mer än en behållare, kan efter Renhållarens medgivande dela behållare i en gemensam avfallslösning, en så kallad gemensamhetsanläggning. Fastighetsägarna i samråd med renhållaren ansvarar för att antalet kärl och hämtningsfrekvens motsvarar behovet.

1.2 Information om renhållningstaxan

Renhållningstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Arvika kommuns mål inom avfallsområdet, målen finns definierade i aktuell avfallsplan. För definitioner och vidare bestämmelser hänvisas till kommunens renhållningsföreskrifter.

Fastighetsägaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. Fastighetsägaren är skyldig att betala avgifter enligt denna renhållningstaxa.

Avgifterna för kärl- och säckavfall för privatpersoner består av en fast avgift (grundavgift) och en rörlig avgift (hämtningsavgift). För att erhålla den samlade avgiften ska aktuell grundavgift, hämtningsavgift samt eventuella hyror och tilläggsavgifter summeras. Alla kostnader är inklusive moms och anger kostnader per år.

2 Grundavgift

Grundavgift ska betalas för samtliga småhus (en- och tvåbostadshus), fritidshus, verksamheter och lägenheter. Den täcker del av kostnaden för de tjänster som samtliga hushåll och verksamheter kan nyttja obegränsat, d.v.s. drift och underhåll av Mossebergs återvinningscentral, administration, miljöstation för farligt avfall, informationsarbete, planerings- och utvecklingsarbete med mera. Grundavgiften har beräknats utifrån uppskattad nyttjandegrad av ovan nämnda tjänster. Även vid gemensam sophämtning, samfällighet eller vid uppehåll i sophämtning, utgår grundavgift för samtliga hushåll.

Kundkategori	Kr/år inkl. moms
Småhus, en och tvåbostadshus	1 215
Fritidshus	608
Lägenhet	363
Verksamhet	245

3 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften är beroende av abonnemang; antal och typ av kärl, kärvolym och hämtningsintervall. Hämtningsavgiften täcker kostnaden för insamling, omlastning, transport och behandling av kärll- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av typ av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

I hämtningsavgiften ingår tillhandahållande av avfallsbehållare på högst 660 liter och de delar som ingår för hushållsabonnemang för utsortering av matavfall till centralt omhändertagande, för närvarande en årsförbrukning av papperspåsar för matavfall. För privathushåll ingår även en ventilerad behållare för papperspåsar. Hämtning sker normalt varannan vecka. Hämtningsperiod för fritidshus är antingen under sommarperioden vecka 18 till vecka 39 eller vinterperioden vecka 45 till vecka 13.

3.1 Småhus, en- och tvåbostadshus

Mat- och restavfall	Varannan vecka kr/år inkl. moms	Var fjärde vecka* kr/år inkl. moms
240 liters tvåfackskärl	1 345	
370 liters tvåfackskärl	2 388	
140 liters kärl restavfall*	1 345	785
190 liters kärl**		1 065

* en egen hemkompost krävs som ska anmälas till Myndighetsnämnden, Arvika kommun. Detta kärl kan också väljas som tillägg till ditt tvåfackskärl.

** utgår, kan inte tecknas vid nya abonnemang

3.2 Fritidshus, sommar eller vinter

Mat- och restavfall	Varannan vecka kr/år inkl. moms	Var fjärde vecka* kr/år inkl. moms
240 liters tvåfackskärl	670	
370 liters tvåfackskärl	1 140	
140 liters kärl restavfall*	670	395
190 liters kärl**		533

* en egen hemkompost krävs som ska anmälas till Myndighetsnämnden, Arvika kommun. Detta kärl kan också väljas som tillägg till ditt tvåfackskärl.

** utgår, kan inte tecknas vid nya abonnemang

3.3 Flerbostadshus, verksamheter och gemensamhetsanläggningar

Flerfamiljshus, verksamheter och gemensamhetsanläggningar ska ha minst ett kärl för restavfall och minst ett kärl för matavfall. Observera att det inte går att få olika hämtningsintervall för matavfall respektive restavfall på samma abonnemang.

Restavfall	Varannan vecka kr/år inkl. moms	Varje vecka kr/år inkl. moms	Två ggr/vecka kr/år inkl. moms	Tre ggr/vecka kr/år inkl. moms
140 liters kärl	945	3 295		
190 liters kärl*	1 280	4 480		
240 liters kärl	1 935	6 775	17 435	
370 liters kärl	3 240	11 325	29 120	56 625
660 liters kärl	4 435	15 540	39 955	77 695

* utgår, kan inte tecknas vid nya abonnemang

Matavfall	Varannan vecka kr/år inkl. moms	Varje vecka kr/år inkl. moms	Två ggr/vecka kr/år inkl. moms	Tre ggr/vecka kr/år inkl. moms
140 liters kärl	630	1 885	4 080	7 060
190 liters kärl	1 280	3 830	8 305	14 380
240 liters kärl*	2 155	6 460	14 970	24 220

* utgår, kan inte tecknas vid nya abonnemang

Tvåfackskärl*	Varannan vecka kr/år inkl. moms
240 liters tvåfackskärl	1 625
370 liters tvåfackskärl	2 755

* utgår, kan inte tecknas vid nya abonnemang

4 Tilläggstjänster

4.1 Tillägg för dragväg (endast flerbostadshus och verksamheter)

Grundregeln är att avfallsbehållare ska placeras så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt. För kärl, med placering längre än 5 meter från fordonets angöringsplats, utgår dragavståndstillägg 5,1–25 meter enligt nedan tabell. Renhållaren bedömer avståndet mellan hämtställe och angöringsplats för fordon, och avgör när dragavståndstillägg ska tillämpas.

Kostnad per år per kärl (hämtning varannan vecka)	Kr/st inkl. moms
Dragavstånd för kärl 5,1–15 m	1 950
Dragavstånd för kärl 15,1–25 m	3 250

Kostnad per år per kärl (hämtning varje vecka)	Kr/st inkl. moms
Dragavstånd för kärl 5,1–15 m	3 900
Dragavstånd för kärl 15,1–25 m	6 500

Kostnad per år per kärl (hämtning två ggr/vecka)	Kr/st inkl. moms
Dragavstånd för kärl 5,1–15 m	7 800
Dragavstånd för kärl 15,1–25 m	13 000

Kostnad per år per kärl (hämtning tre ggr/vecka)	Kr/st inkl. moms
Dragavstånd för kärl 5,1–15 m	11 700
Dragavstånd för kärl 15,1–25 m	19 500

4.2 Felsortering

Vid upprepad felsortering utgår en avgift vid tredje anmärkningen. Vid följande anmärkningar (fjärde, femte, osv) utgår felsorteringsavgift vid varje tillfälle. Felsortering innebär att sortering inte har skett i enlighet med Renhållningsföreskrifterna Bilaga 1 – Sortering, emballering och lämning. Det kan till exempel vara att matavfall eller förpackningar läggs i kärlet/facket för restavfall. Felsorteringsavgift debiteras enligt tabell.

Typ av tjänst	Kr/st inkl. moms
Felsorteringsavgift per kärl/tillfälle	650

4.3 Övriga tjänster och extra hämtning

Typ av tjänst	Kr/st inkl. moms
Hämtning av grovavfall från hushåll (maxvikt 20 kg per kolli)	510
Indragning av kärl vid uppehåll	265
Byte av kärl	195
Extra hämtning av kärl 140–240 liter	325
Extra hämtning av kärl 370–660 liter	615

5 Övergångstaxa

Dessa avgifter kan inte nytecknas och kommer successivt att tas bort, i takt med införandet av obligatorisk sortering av matavfall som sker områdesvis.

5.1 Småhus, en- och tvåbostadshus

Osorterat hushållsavfall	Varannan vecka kr/år inkl. moms
190 liters kärl	3 230
240 liters kärl	4 650
370 liters kärl	6 820

5.2 Fritidshus, sommar eller vinter

Osorterat hushållsavfall	Varannan vecka kr/år inkl. moms
190 liters kärl	1 640
240 liters kärl	2 120
370 liters kärl	3 200

5.3 Flerbostadshus och verksamheter

Osorterat hushållsavfall	Varannan vecka kr/år inkl. moms	Varje vecka kr/år inkl. moms	Två ggr/vecka kr/år inkl. moms	Tre ggr/vecka kr/år inkl. moms
190 liters kärl	3 550	7 865	15 850	
240 liters kärl	5 275	9 125	20 025	
370 liters kärl	7 365	13 625	31 025	47 690
660 liters kärl	13 640	24 300	55 650	85 090

6 Förpackningar och tidningar

Hämtning av förpackningsavfall samt tidningar (returpapper) från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter. Kärl ingår i hämtningsavgiften.

Pappersförpackningar	Varje vecka kr/år inkl. moms	Varannan vecka kr/år inkl. moms
370 liters kärl	2 600	1 300
660 liters kärl	3 380	1 690

Plastförpackningar	Varje vecka kr/år inkl. moms	Varannan vecka kr/år inkl. moms
Säck	2 600	1 300
370 liters kärl	2 600	1 300
660 liters kärl	3 380	1 690

Metallförpackningar	Varje vecka kr/år inkl. moms	Varannan vecka kr/år inkl. moms	13 ggr/år inkl. moms	6 ggr/år inkl. moms
Säck	2 600	1 300	650	300
140 liters kärl	2 600	1 300	650	300

Glasförpackningar (färgat och ofärgat)	Varje vecka kr/år inkl. moms	Varannan vecka kr/år inkl. moms	13 ggr/år inkl. moms	6 ggr/år inkl. moms
140 liters kärl	2 600	1 300	650	300
240 liters kärl	3 380	1 690	845	390

Tidningar (returpapper)	Varje vecka kr/år inkl. moms	Varannan vecka kr/år inkl. moms	13 ggr/år inkl. moms	6 ggr/år inkl. moms
140 liters kärl	7 800	3 900	1 950	900
370 liters kärl	10 140	5 070	2 535	1 170

7 Slam och latrin

7.1 Latrinhämtning

Latrinhämtning 25 liters behållare	Avgift kr/år inkl. moms
Varannan vecka	12 500
Varannan vecka (delår)	5 500
Extra hämtning av latrin	1 055

7.2 Slamtömning

Enskilt avlopp	1 ggr/år per st inkl. moms	2 ggr/år eller mer, per st, inkl. moms
0–2 m ³	1 586	1 895
2,1–4 m ³	2 043	2 433
4,1–6 m ³	2 648	3 159
6,1–11 m ³	3 535	4 194

Sluten tank	1 ggr/år per st inkl. moms
0–2 m ³	1 586
2,1–4 m ³	2 043
4,1–6 m ³	2 648
6,1–11 m ³	3 535

Övriga avgifter	Avgift inkl. moms
Akuttillägg extra hämtning, kr/h	1 559
Slangutlägg utöver 20 m, kr/10 m slang	180
Slamtömning extra tid, kr/30 min	780
Extra arbete utöver slamtömning, kr/30 min	1 210
Återfyllnad av vatten max 3 m ³	2 231
Framkörningsavgift*	755

* Framkörningsavgift får tas ut om slamtömning inte kunnat utföras på grund av exempelvis hinder som föremål eller fordon i vägen, föremål på brunnslocket, brunnslock som inte kunnat hittas, tungt brunnslock, buskage som inte röjts, vägbom eller otillfredsställande halkbekämpning.