

Anvisningar vid upplåtelse av offentlig plats



Arvika kommun

Version	Datum	Revision/Beskrivning
2		Anvisningar vid upplåtelse av offentlig plats

Diarienummer:	KS/2025:276
Handläggare:	Samhällsbyggnad
Dokumentägare:	Samhällsbyggnadschef
Beslutad av:	Kommunstyrelsen
Datum för beslut:	2025-12-15
Giltighetsperiod:	Tills vidare

Innehåll

Syfte med anvisningar vid upplåtelse av offentlig plats	4
Ansvar och organisation.....	4
Upplåtelse av offentlig plats.....	4
Ansökan och avgift.....	6
Gågatans uppdelning	7
Generella villkor.....	8
Tillgänglighet och framkomlighet.....	8
Trafiksäkerhet.....	8
Hållbarhet och miljö.....	8
Hänsyn till allmänhetens säkerhet.....	9
Ansvar och återställning	9
Särskilda villkor	10
Skyltvaror och trottoarpratare	10
Försäljning.....	11
Torghandel	11
Uteservering	12
Mobila livsmedelsverksamheter.....	14
Evenemang och organiserade aktiviteter.....	15
Byggetablering	16
Andra tillstånd	17
Om anvisningarna inte följs eller om tillstånd saknas.....	17

Syfte med anvisningar vid upplåtelse av offentlig plats

Kommunens offentliga plaster ska kännas trygga och tillgängliga för alla invånare och besökare i Arvika. Syftet med anvisningarna vid upplåtelse av offentlig plats är att vägleda sökande om vilka lagar och villkor som finns vid användandet av offentlig plats. Anvisningarna syftar också till att förenkla och stödja handlägningsprocessen för kommunens handläggare och säkerställa att alla som vill använda offentlig plats behandlas lika.

Ansvar och organisation

Kommunstyrelsen beslutar om anvisningar vid upplåtelse av offentlig plats.

De kommunala verksamheter och bolag som berörs av anvisningarna ansvarar för dess utförande. Drift och underhåll finansieras genom kommunens driftbudget och de taxor och avgifter som kommunfullmäktige beslutat.

Anvisningar vid upplåtelse av offentlig plats ska revideras vid behov.

Upplåtelse av offentlig plats

Vad är offentlig plats

Offentlig plats är till för alla och ska användas på det sätt som detaljplanen anger. Gator, torg, parker och andra stadsnära område ryms inom begreppet offentlig plats. Offentlig plats är öppen för allmänheten att vistas på och ägs oftast av kommunen, men även privatägd mark kan omfattas.

Enligt ordningslagen är offentlig plats:

- Allmänna vägar.
- Gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål.
- Områden som i detaljplan redovisas som kvartersmark för hamnverksamhet, om de har upplåtits för detta ändamål och är tillgängliga för allmänheten.
- Andra landområden och utrymmen inomhus som stadigvarande används för allmän trafik



Figur 1. Offentliga platser, (Arvika kommun).

Vad innebär upplåtelse av offentlig plats

Upplåtelse av offentlig plats innebär att få tillstånd att använda platsen för ett visst ändamål som den normalt inte är avsedd för. Tillstånd krävs för all form av uppställning. Det kan gälla allt från trottoarpratere och skyltvaror utanför butiker och lokaler, till iordningställande av uteservering. Även offentliga tillställningar och allmänna sammankomster som marknad, stadsfest eller demonstrationer behöver ansöka om upplåtelse av offentlig plats.



Figur 2. Torgdag

Ansökan och avgift

Hur ansöker man

Den som vill använda kommunens mark behöver ansöka om tillstånd för det hos polisen. Ansökan om att använda offentlig plats ska göras på särskild blankett eller via e-tjänst som finns på polisens webbplats, [Tillstånd – söka | Polismyndigheten](#). Det är polisen som beslutar om tillstånd kan ges eller inte, men kommunen är remissinstans.

Kommunen gör en bedömning, utifrån de intressen som kommunen har att bevaka, om lämpligheten av upplåtelsen, med hänsyn till de **Generella villkor** och **Särskilda villkor** som följer i texten nedan.

I ansökan ska det framgå ändamål, plats och tidsperiod för upplåtelsen. Måttatta skisser, kartbilder och referensbilder ska bifogas i ansökan samt beskrivning av material- och kulörval.

Det behövs också tillstånd från polisen för att arrangera en offentlig tillställning eller allmän sammankomst. För vissa tillställningar krävs endast en anmälan. Offentlig tillställning eller allmän sammankomst kan behöva tillstånd eller anmälan till polisen även om den arrangeras på privat mark.

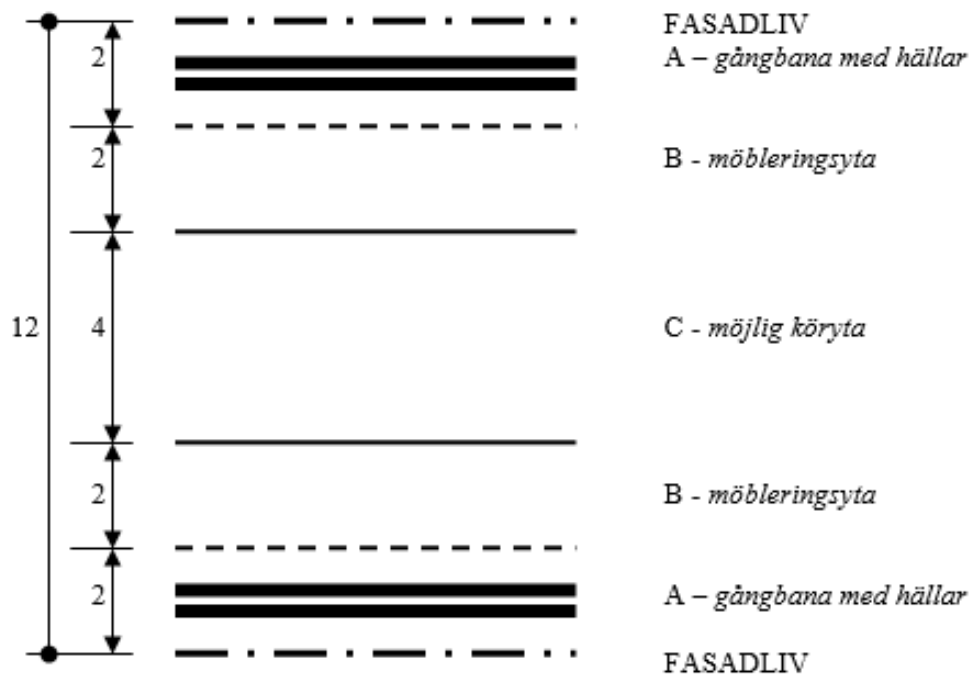
Det är Samhällsbyggnad, Arvika kommun som handlägger remisser om upplåtelse av offentlig plats inom Arvika kommun. Information om torg och upplåtelse av offentlig plats finns på kommunens webbplats, [Torg och offentlig plats | Arvika kommun](#). e-post mark@arvika.se.

Avgifter

Polisen tar ut en avgift i samband med ansökan som avser polisens prövning, denna avgift tas ut oavsett om tillstånd meddelas eller om ansökan avslås. Utöver ansökningsavgiften tar även kommunen en avgift för upplåtelsen av platsen, enligt Arvika kommuns fastställda taxor och avgifter [Taxa - Offentlig plats | Arvika kommun](#). Om ingen avgift stämmer överens med din tänkta verksamhet används närmast likvärdiga avgift.

Gågatans uppdelning

Gågatan är uppdelad enligt nedanstående skiss med ungefärliga mått, mått är angivna i meter.



Figur 3. Gågatan uppdelning, (Arvika kommun).



Figur 4. Fasadliv, gångbana med hällar och möbleringsyta, (Arvika kommun).

Generella villkor

Tillgänglighet och framkomlighet

Kommunens parker, torg, gator, trottoarer och gräsytor är allmänna platser som är till för alla. Framkomligheten för oskyddade trafikanter ska prioriteras och särskild hänsyn ska tas till personer med funktionsvariation. Upplåtelse av offentlig plats hänvisas i första hand till befintlig möbleringszon, på de gator där sådan finns. Om gångbana upplåts ska upplåtelsen anpassas så att det är minst 1,50 meter gångutrymme kvar av gångbanan, undantag kan förekomma men behöver motiveras.

Utryckningsfordon, varutransporter och färdtjänst måste kunna fungera på ett bra sätt.

Om ett befintligt gångstråk blockeras ska tillfällig passage ordnas och tydligt märkas ut så att den även blir tillgänglig för synsvaga.

Uppfylls inte tillgänglighetskraven kan bygglovsavdelning komma att utföra tillsyn.

Trafiksäkerhet

Avspärning av gator och gång- och cykelväg beviljas endast om ingen annan lösning är möjlig. Vid behov av trafik- eller gatuavstängning ska en särskild trafikanordningsplan, som visar hur trafiksäkerhet och framkomlighet kan upprätthållas, godkännas av kommunen. Vid trafik- eller gatuavstängning kan kommunen behöva besluta om tillfällig lokal trafikföreskrift.

Vid upplåtelse i anslutning till korsning ska det vara fri sikt. Staket eller liknande får inte vara högre än 80 cm i en sikttriangel som sträcker sig 10 meter åt vardera håll. Arvika kommun mäter sikttriangeln från väggkant.

Hållbarhet och miljö

Upplåtelsen av offentlig plats ska anpassas så att den inte ger upphov till skador eller negativ påverkan på växter, mark eller djurliv. Upplåtelsen hänvisas i första hand till hårdgjorda eller grusade ytor för att inte hindra växternas vatten- och ljusstillsförsel.

För att undvika markkompaktering och rotskador ska inte upplag eller uppställning av tyngre slag ske närmare än fyra meter utanför ett trädets kronradie eller minst två meter från plantering.

Vid upplåtelse av offentlig plats ska all mark och vatten skyddas mot miljöföroreningar som oljespill, färg eller annan nedskräpning. Skador och miljöföroreningar ska alltid anmälas omgående till kommunens myndighetsnämnd.

Håltagning eller markeringar på mark eller vegetation, som inte går att få bort, får inte göras.

All renhållning och återställande av platsen åligger tillståndshavaren.

Hänsyn till allmänhetens säkerhet

Vid bedömning av upplåtelse av offentlig plats ska utrymme för räddningsarbete och evakuering av närliggande byggnader säkerställas. Brandposter, entréer, nödutgångar samt in- och utfarter får inte blockeras. Tillträde till eventuella angränsande fastigheter får inte försvåras. Det är därför viktigt att all uppställning på offentlig plats håller sig inom den yta där tillstånd givits.

Vid bedömning av musikevenemang eller budskap via högtalare hänvisar kommunen till Folkhälsomyndighetens *Allmänna råd om höga ljudnivåer* (FoHMFS 2014:15). Ljudstyrkan från ljudanläggning ska anpassas så att det inte är störande för omgivningen. Högtalare får inte riktas ut från lokal mot gata genom öppna fönster eller dörrar.

Tillståndshavaren ansvarar för säkerheten på platsen och ska ha rutiner för tillsyn.

Ansvar och återställning

Tillståndshavaren är ansvarig för alla typer av skador, förluster och intrång som uppstår under upplåtelseperioden. Återställande av marken till ursprungligt skick bekostas av tillståndshavaren. Det är viktigt att markarbetet utförs på ett sådant sätt att skadorna kan minimeras även på lång sikt. Markskador ska alltid anmälas till Arvika kommun, Samhällsbyggnad.

Eventuella skador, återställningsarbeten eller övrigt som drabbar Arvika kommun och som föranletts av upplåtelsen debiteras tillståndshavaren.

Både kommunen och tillståndshavaren kan begära en för- och efterbesiktning av upplåtelseplatsen. Platsen och markens skick och utformning dokumenteras, detta för att tillståndshavaren inte ska bli ersättningsskyldig för skador som fanns före upplåtelsen.

I de fall som omfattningen på upplåtelsen ändrar karaktär under tiden ska tillståndshavaren kontakta både polisen och kommunen. Ny ansökan till Polismyndigheten kan behöva göras.

Särskilda villkor

Skyltvaror och trottoarpratare

Till detta område räknas varuexponering och utsmyckning utanför butiker, gatupratere, menyställ och liknande. Skyltvaror eller utsmyckning av mindre storlek bör förenas med övrig skyltning. Föremål får endast utplaceras under butikens öppettider och får inte blockera brunnar, entréer och utrymningsvägar eller inkräkta på någon annans tillstånd.

Placering

- I första hand ska skyltvaror och trottoarpratere placeras inom möbleringszon och i andra hand utmed trottoarens kantsten. Annan placering kan behöva ske och då bäst utifrån omgivande förutsättningar.
- Släta gångbanelinjer skall hållas framkomliga och får inte blockeras.
- Uppställning ska ske i anslutning till den egna butikens entré eller skyltfönster.

Av tillgänglighetsskäl ska upplåtelsen anpassas så att det är minst 1,50 meter gångutrymme kvar av gångbanan.

Om bord, ställ, eller liknande används, tänk på att de ska vara stabila och tydliga även för synsvaga och om de står på hjul ska de vara låsbara.

Om trottoarpratere önskas bör rekommenderad modell "City Sign" användas som är en stabil, svartlackerad konstruktion med tydlig sarg i nederkant som gör den lätt att upptäcka (se bild nedan).



Figur 5. Trottoarpratere, City Sign.

För att undvika övermöblering som försvårar framkomligheten kan antalet trottoarpratere behöva begränsas.

Av säkerhetsskäl tillåts endast marschaller med lock och öppning endast för lågan. Brinnande ljus tillåts endast i hållare med stabil bottenplatta och skyddad låga.

Entrémattor ska ha en plan gummikant och lämna 1,50 meter fri passage på gångbana.

Försäljning

Med försäljning avses sådant som marknadsstånd, gatuförsäljning, torghandel, loppmarknad samt säsongsförsäljning av exempelvis jordgubbar eller julgranar. Det kan också innefatta försäljning av tjänster, eller information och visning av tjänster.

Placering

- I första hand inom befintlig möbleringszon.
- Alternativt på gångbana intill fasad, där möbleringszon saknas.
- Släta gångbانهällar skall hållas framkomliga och får inte blockeras.
- Minst 1,50 meter gångutrymme ska vara kvar av gångbanan.
- Annan offentlig plats, se generella villkor.

Utformning

- Marknadsstånd eller försäljningsbord ska utformas så att de utgör en tydlig kontrast mot omgivningen för att undvika olyckor.
- De får inte vara större än att det får plats inom möbleringszon, där sådan finns.

Torghandel

Torget i Arvika är kommunens särskilda plats för torghandel som regleras särskilt i kommunens lokala torghandelsföreskrifter som går att läsa på kommunen webbplats [Torghandelsstadga | Arvika kommun](#). Officiella torghandelsdagar är helgfria onsdagar och lördagar samt 1:a-, 2:a-, 3:e- och 4:e-advent. I torghandelsföreskrifterna framgår när torghandelsförsäljning får ske. Vid torghandel får skolklasser och ideella föreningar ställa upp försäljningsbord kostnadsfritt, övriga debiteras avgift enligt fastställd taxa, [Torghandel | Arvika kommun](#). Försäljare behöver kontakta torgtillsyningsman för tillstånd, information och tilldelning av plats.

Tillfällig upplåtelse på torget -på dagar som inte är torgdag, behöver tillstånd från polisen.



Figur 6. Marknadsförsäljning, (Arvika kommun).

Uteservering

Uteserveringen blir en del av stadsrummet, den ska anpassas till gatumiljön och ska inte hindra fri sikt eller framkomlighet. Uteserveringen får inte anläggas så fasta anläggningar, lyktstolpar, soptunnor, parkbänkar eller liknande blir otillgängliga eller oanvändbara. Menyställ, planteringar, utsmyckningar eller liknade ska placeras inom uteserveringen och får inte utgöra ett hinder för framkomlighet. Uteserveringen kan ordnas direkt på marken eller, om det krävs vara uppbyggd med eget golv. Den kan vara avgränsad med staket eller vara öppen utan staket.

Tillståndstiden för uteserveringar är mellan **1 april – 30 september**. Möjlighet finns att söka förlängt tillstånd 1 april – 15 oktober, med förutsättning att uteserveringen ska hållas öppen under marknadshelgen, första helgen i oktober. Vid förlängt tillstånd har marknadsarrangören rätt att ta ut avgift för marknadsplatserna som uteserveringen tar i anspråk.



Figur 7. Uteservering, (Arvika kommun).

Placering

- Uteservering ska placeras i anslutning till verksamheten. I första hand ska uteserveringen placeras i befintlig möbleringszon eller på gatuparkering. Alternativt i direkt anslutning till serveringslokalens fasad.
- Uteserveringen får inte vara längre än serveringslokalens fasad.
- Beroende på uteserveringens längd och antalet uteserveringar i området kan uteserveringen behöva delas upp så att en fri gångpassage skapas, bedömning görs i varje enskilt fall.
- Uppförs uteservering i direkt anslutning till fasad ovanpå gångbana med släta hällar, så ska hällar på motsvarande sida av gatan ur tillgänglighetssynpunkt hållas fria.
- Träd, planteringar och annan vegetation får inte skadas eller påverkas på ett negativt sätt av uteserveringen. Upplåtelsen ska anpassas så att tillräcklig vattentillförsel säkras.
- Inget får fästas eller hängas i träden eller plantering.
- Kommunen ska ha möjlighet att ta sig fram och utföra arbete vid behov.
- För uteservering i anslutning till korsning ska det vara fri sikt.

Utformning

- Uteserveringen ska utformas anpassat till stadsrummet, följa stadsmiljöns fasta möblering i färg och form.
- Genomsiktighet och öppen karaktär på uteservering eftersträvas både på avgränsande staket och möblering.
- Endast reklam för den egna verksamheten, restaurangens namn eller logotyp, får förekomma. Färg på markiser, parasoller och vindskydd ska vara anpassade till platsen och verksamheten.
- Parasoller och markiser får uppföras som tak eller skydd, men får inte placeras så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.
- I första hand ska gatan eller trottoaren utgöra uteserveringens golv för att underlätta tillgängligheten.

Tillgänglighetskrav

- Vid uppbyggt golv ska en fast ytterkant ligga 10 – 20 cm över marknivå för att underlätta för synsvaga.
- Ramper ska säkra tillgängligheten och ska placeras inom uteserveringens yta. Ramperna ska förses med avåkningskydd och dess största lutning får vara max 8 %, med andra ord 1:12.
- Entrén till uteserveringen måste vara minst 1,20 meter bred så att en rullstol kan komma in.

Uppfylls inte tillgänglighetskraven kan bygglovsavdelning komma att utföra tillsyn.

Regler för att skydda människors hälsa

- Det råder rökförbud på uteserveringar enligt lag om tobak och liknande produkter. Tänk på att förbudet även gäller e-cigarettor och liknande produkter.
- Det är viktigt att begränsa ljudnivån på uteserveringar så att inte närboende störs. Riktlinjer för ljudnivåer för detta finns i Folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller inomhus (FoHMFS 2014:13).
- Livsmedels- och diskhantering på uteserveringar tas upp i samband med den ordinarie livsmedelskontrollen av kommunen. Myndighetsnämnden utför tillsyn inom dessa områden och kan komma att ställa krav på verksamheten vid överträdelser.

Ibland krävs fler tillstånd

- Bygglov
- Livsmedelsregistrering
- Serveringstillstånd

Läs under andra tillstånd.

Mobila livsmedelsverksamheter

Med mobila livsmedelsverksamheter räknas tillfällig försäljning av livsmedel från tex food truck/restaurangvagn eller mobil kiosk. Alla verksamheter som hanterar livsmedel ska uppfylla kraven för säkra livsmedel. Det är därför viktigt att den som vill driva en livsmedelsverksamhet i god tid ser till att få den kunskap som behövs.

Det finns få specifika platser dit kommunen hänvisar mobila livsmedelsverksamheter i Arvika. Du som vill sälja via ett mobilt fordon eller en kiosk, kan föreslå en plats och ansöka med hänsyn till platsens läge och beskaffenhet, se Generella villkor.

För att få servera och sälja livsmedel kan du behöva göra en registrering av verksamheten hos Myndighetsnämnden, Arvika kommun. Myndighetsnämnden kontrollerar regelbundet verksamheter och anläggningar där livsmedel hanteras och säljs. Livsmedels- och diskhantering på mobila livsmedelsverksamheter tas upp i samband med den ordinarie livsmedelskontrollen av kommunen. Det krävs tillgång till rinnande kallt och varmt vatten och egen personaltoalett.

Mer information om vad som gäller för livsmedelsförsäljning finns på kommunens webbplats [Mobila verksamheter | Arvika kommun](#).

Placering

- Fordonet får inte parkeras så att det finns risk att väntande kunderna skapar osäker trafikmiljö.
- Fordonet får inte parkeras så att serveringsluckan öppnas mot en kör- eller cykelbana.

Ibland krävs fler tillstånd

- Bygglov
- Livsmedelsregistrering
- Serveringstillstånd

Läs under andra tillstånd.

Evenemang och organiserade aktiviteter

Med evenemang och organiserade aktiviteter avses till exempel musikarrangemang, festival, mäsä, marknad, konst- och teaterföreställning, idrottstävling, tivoli och cirkus och liknande. Hit räknas också olika typer av allmänna sammankomster som möten, demonstrationståg och parader.

Planering

Inför större evenemang, festival, marknader, konserter och liknande, är det viktigt att arrangören kontaktar och bjuder in Säkerhetssamordningen för ett samordningsmöte där framför allt säkerhetsfrågor tas upp och diskuteras. Vid större evenemang kan flera olika verksamheter och myndigheter behöva vara involverade för ett lyckat evenemang. Kontakt Säkerhetssamordningen, Arvika kommun Tfn 0570-822 80, e-post sakerhetssamordningen@arvika.se.

Observera att infrastruktur som scen, vatten, el, toaletter, källsortering, parkering, staket med mera inte tillhandahålls av kommunen utan måste planeras och beställas/ordnas separat av sökande.

Om livsmedelshantering förekommer krävs det tillgång till rinnande kallt och varmt vatten och egen personaltoalett.

Höga Ljudnivåer

Vid bedömning av musikevenemang eller budskap via högtalare hänvisar kommunen till Folkhälsomyndighetens allmänna råd om höga ljudnivåer (FoHMFS 2014:15). Ljudstyrkan från ljudanläggningen ska anpassas så att den inte är störande för omgivningen.

Affisivering

Affisivering är tillåten på fria affisiveringssytor. Affisivering på elskåp, belysningsstolpar, träd och broar utmed gator och vägar osv är inte tillåtet, utan anmäls som skadegörelse och tas bort. Tillstånd kan dock medges i samband med evenemang men ansökan till polisen krävs. Affisivering får i dessa fall göras tidigast två veckor före evenemanget och affischer ska tas bort direkt efter avslutat evenemang.

Avstängning av gator

I samband med större evenemang kan gator och vägar behöva stängas av. För att få stänga av en gata eller väg krävs tillstånd från väghållaren. En trafikordningsplan kan behöva bifogas ansökan.

Ibland krävs fler tillstånd

- Livsmedelsförsäljning/registrering
- Serveringstillstånd

Läs under andra tillstånd.

Byggetablering

Med byggetablering menas uppställning av byggställning, container och kran eller liknande. Hit räknas också plats för materialupplag och inhängning av arbetsområde. Byggetableringen får inte bli ett hinder för tillgänglighet och framkomlighet. I första hand ska byggetablering hänvisas till den egna arbetsplatsen/fastigheten.

Tillstånd för att använda offentlig plats ges endast om det är omöjligt eller förenat med stora kostnader att använda andra ytor. Kommunen utfärdar inga särskilda parkeringstillstånd i anslutning till den upplåtta ytan utan hänvisar till kommunens allmänna parkeringar. Det är heller inte tillåtet att parkera inom den upplåtta ytan.

Placering

- Gångbana kan upplåtas för byggställning men upplåts oftast inte för materialupplag.

Utformning

- Byggställning ska svepas med skyddsnet så att inte föremål kan falla ner på gångbana/gata.
- Byggstaket ska användas för att hägna in arbetsområde, materialupplag eller liknande.

Containrar som ska ställas upp på offentlig plats ska tydligt märkas med ägarens eller tillståndshavare namn, adress och telefonnummer. Containern ska täckas och låsas inför varje kväll och helg.

Avstängning av gator

I samband med byggetablering kan gator och vägar behöva stängas av. För att få stänga av en gata eller väg krävs tillstånd från väghållare. En trafikordningsplan kan behöva bifogas ansökan.

Ibland krävs fler tillstånd

- Bygglov

Läs under andra tillstånd.

Undantag

Observera att bestämmelserna i ordningslagen inte hindrar att gatuarbeten, renhållning och ledningsarbeten på offentlig plats får utföras utan att söka tillstånd för tillfällig markupplåtelse.

Om anvisningarna inte följs eller om tillstånd saknas

Kontroller

I de fall sökanden inte har följt vad anvisningarna i detta dokument säger, har kommunen rätt att på sökandens bekostnad utföra de rättelser som krävs. Det gäller också om anmärkningar vid slutbesiktning inte åtgärdas inom fastställd tid eller om återställning av ytor inte svarar upp mot fastställda villkor. Även enkelt avhjälpna hinder, enligt Plan- och bygglagen, mot tillgänglighet och användbarhet på allmänna platser kontrolleras. Ansvaret för att åtgärda ett enkelt avhjälpn hinder ligger på den som har rådighet över att hindret kan åtgärdas.

Böter

Om nedskräpning sker under och efter upplåtelse av plats kan tillståndshavaren anmälas och riskera att få böter, enligt Miljöbalken 15 kap. 26 § och 29 kap. 7 §

Man kan anmälas och dömas till böter för olovlig väg över tomt eller plantering som skadas, enligt Brottsbalken 12 kap 4 §. Det är därför viktigt att arrangörer noga ser över till exempel bansträckning.

Den som använder en offentlig plats utan tillstånd kan dömas till böter enligt 3 kap. 22 § ordningslagen (1993:1617).

Allemansrätten

Inte störa, inte förstöra - Allemansrätten är en frihet under ansvar. Den som överskrider allemansrättens gränser kan bli skadeståndsskyldig. Det kan handla om att arrangören tvingas ersätta skador som vållas uppsåtligen eller av oaktsamhet genom olovlig passage över annans mark. Det kan också handla om att någon glömmer att stänga en grind så att kreatur rymmer och skadas. Skadeståndet kan bli större om en större grupp orsakar skada, om arrangören inte tagit ansvaret för att leda om gruppen att inte gå över känslig mark.

Andra tillstånd

I samband med en markupplåtelse kan även andra tillstånd från kommunen eller annan myndighet behövas. Den sökande ansvarar för att även dessa tillstånd söks. Nedan anges de vanligast förekommande tillstånden som relaterar till upplåtelse av offentlig plats.

Bygglov

Bygglov kan krävs för fast monterade skyltar, olika typer av reklamskyltar och uteserveringar. Ansökan kan skickas in via e-tjänst som finns på kommunens webbplats [Blanketter, e-tjänster och självservice | Arvika kommun](#) och behandlas av Bygglövsavdelningen, Arvika kommun.

Telefontid måndag, tisdag, torsdag klockan 10.00-11.45

Tfn 0570-820 12

bygglov@arvika.se

Livsmedelshantering

Vid försäljning av livsmedel ska gällande livsmedelslagstiftning följas. För att maten ska vara säker behövs kunskap hos de personer som hanterar den. Verksamheten ska registreras till miljö- och hälsoskyddsnämnden, eller motsvarande, i den kommun där försäljningen huvudsakligen kommer att ske för att få servera och sälja livsmedel. Myndighetsnämnden kontrollerar regelbundet verksamheter och anläggningar där livsmedel hanteras och säljs. Livsmedels- och diskhantering på uteservering tas upp i samband med den ordinarie livsmedelskontrollen av kommunen. Det krävs tillgång till rinnande kallt och varmt vatten och egen personaltoalett.

Kontroll av nedskräpning hanteras om klagomål om detta inkommer.

Anmälan om registrering av livsmedelshantering ska göras senast 14 dagar innan verksamheten startar. Anmälan kan göras via e-tjänst som finns på kommunens webbplats [Blanketter, e-tjänster och självservice | Arvika kommun](#) och handläggs av Myndighetsnämnden, Arvika kommun.

Myndighetsnämnden

Tfn 0570-817 46

miljostaben@arvika.se

Serveringstillstånd /alkoholstillstånd

För att servera alkoholhaltiga drycker krävs tillstånd enligt alkohollagen, i de flesta fall. Serveringstiden bedöms utifrån förutsättningar som finns i det enskilda fallet. Ett serveringstillstånd är bundet till krögaren, men oavsett om tillstånd redan finns, förekommer krav för att få servera utomhus på exempelvis en uteservering. Uteserveringen måste vara tydligt avgränsad och överblickbar för personal. Detta gäller även för serveringstält vid evenemang eller festivaler, men också för privata sammankomster i slutet sällskap. Servering av folköl och försäljning av tobaksvaror ska också anmälas i förväg till kommunen enligt alkohollagen.

För att ansöka om serveringstillstånd använd e-tjänst som finns på kommunens webbplats [Blanketter, e-tjänster och självservice](#).

Ansökan behandlas av handläggare stationerade i Eda kommun.

Miljö- och byggavdelningen, Eda kommun

Tfn 0571-18 07 20

servering@eda.se

Gräva, schakta

För gräv- och schaktarbete krävs tillstånd från kommunen. Ansökan om tillstånd kan göras via e-tjänst som finns på kommunens webbplats [Blanketter, e-tjänster och självservice | Arvika kommun](#). Där finns också kommunens särskilda *Anvisningar för att gräva och schakta*. Ansökan om grävstillstånd handläggs av Samhällsbyggnad, Arvika kommun och Teknik i Väst AB.

Det är vanligt att den som behöver gräva i mark också har behov av att ställa upp en container eller annan byggetablering. För detta krävs tillstånd för upplåtelse av plats som söks hos Polismyndigheten.

Samhällsbyggnad

Tfn 0570-817 60

mark@arvika.se