

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV – LÄNGRE TID ÄN 10 DAGAR

Enligt Skollagen 7 kap 18§ får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. För kortare tid än tio dagar kan rektor delegera beslutet.

Vårdnadshavare behöver vara medveten om att frånvaro från skolan kan innebära att eleven får svårare att nå kunskapskraven. Elev och vårdnadshavare uppmanas att ha en dialog med skolan inför ledigheten.

Vid ansökan om ledighet gör ansvarig mentor en bedömning utifrån den enskilde elevens situation. Bedömningen ligger till grund för om ledigheten beviljas eller ej

Undertecknad vårdnadshavare anhåller om ledighet för

Elevens namn	Personnummer
Skola och klass	
Under tiden	
Orsak	
Datum	Vårdnadshavares underskrift

Blanketten lämnas till elevens mentor

PEDAGOGISK BEDÖMNING

<input type="checkbox"/> Ledighet tillstyrkes <input type="checkbox"/> Ledighet avstyrkes	
Anm:	
Datum	Mentors underskrift

BESLUT

<input type="checkbox"/> Ledighet beviljas <input type="checkbox"/> Ledighet avslås	
Anm:	
Datum	Rektors underskrift

Kopia till

Vårdnadshavaren

Originalet förvaras i elevakt.

Arvika kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordning och den svenska kompletterande lagen för dataskydd. För mer information om Arvika kommuns hantering av personuppgifter besök vår webbplats www.arvika.se/dataskydd.