



Ansökan om barnomsorg på tider utanför ordinarie öppettider

Förskolor och fritidshem i Arvika kommun har normalt öppet mellan kl 06:30 – 18:30. Om familj har behov av tillsyn utöver detta skall nedanstående uppgifter fyllas i av vårdnadshavaren. Blanketten lämnas sedan på förskolan/fritids f v b till respektive rektor/förskolechef för yttrande och slutligen vidare till avdelningschef förskola eller grundskolechef för beslut.

UPPGIFTER FRÅN VÅRDNADSHAVARE

Barnets namn	Barnets personnummer
Förskole-/fritidsplacering (enhet/avd)	
Lämning/hämtning utöver ordinarie öppettid:	
Hur ofta behövs utökad tid?	
Orsak till utökad tid? (Vid två vuxna i familjen ska bådas orsaker anges)	
Underskrifter	
Datum	Vårdnadshavares underskrift med namnförtydligande

YTTRANDE

- Ansökan beviljas med nuvarande organisation.
 Ansökan avslås med nuvarande organisation.

Underskrift	
Datum	Förskolechef / Rektor

BESLUT

- Beviljas
 Avslag

Underskrift	
Datum	Barnomsorgschef / Grundskolechef

Arvika kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordning och den svenska kompletterande lagen för dataskydd. För mer information om Arvika kommuns hantering av personuppgifter besök vår webbplats www.arvika.se/dataskydd.

Kopia skickas till vårdnadshavare, förskola/fritids och förskolechef/rektor för kännedom.
Ny ansökan ska göras inför varje termin.