

Bilaga 1. Schematisk översiktsbild av styrdokument

Styrdokument	Definition	Beslutas av
Strategi	Strategin är ett övergripande dokument som anger vilka riktningar som är viktigast för verksamheten.	Kommunfullmäktige
Program	Ett program ska ange övergripande prioriteringar som kommunen ska uppnå inom ett visst område.	Kommunfullmäktige
Plan/Handlingsplan	En plan ska ange vad som ska uppnås inom ett visst område på en detaljerad nivå. Planen ska beskriva åtgärder och vem som ansvarar för genomförandet.	Kommunfullmäktige (i de fall planen är av principiell karaktär) Kommunstyrelsen eller ansvarig nämnd (i de fall planen innehåller politiska ställningstaganden) Respektive verksamhetschef (i övriga fall)
Policy	En policy ska vara kortfattad och ange kommunens förhållningssätt i en specifik fråga eller inom ett visst område.	Kommunfullmäktige
Riktlinje	Riktlinjer ska ge konkret stöd för hur arbetsuppgifterna ska utföras. Riktlinjer kan betraktas som en handbok som ger stöd för hur arbetsuppgifterna ska utföras på en sådan nivå att det lämnar utrymme för exempelvis en handläggare att själv utforma detaljerna.	Kommunfullmäktige (i de fall där de berör flera verksamhetsområden eller är av principiell beskaffenhet). I övrigt antas riktlinjer av styrelse, nämnd eller ansvarig verksamhet.
Regel	Regler sätter exakta gränser för vårt handlande i olika situationer. De koncentrerar sig på hur en åtgärd görs, inte på vad den innehåller.	Respektive chef
Rutiner	Säger hur aktiviteter ska utföras. Som stöd kan finnas checklistor, mallar, blanketter, formulär m.m	Respektive chef

Bilaga 2. Checklista för framtagande av styrdokument

Att tänka på innan och under framtagandet av styrdokument:

- Vilken lagstiftning finns det på det aktuella området?
- Är ett styrdokument den bästa lösningen?
- Vilken instans ska ta beslut om styrdokumentet?
- Finns det andra styrdokument som ska upphävas eller revideras på grund av det nya styrdokumentet?
- Hur ska styrdokumentet benämnas?
- Hur samspelar styrdokumentet med befintliga styrdokument på angränsande områden?
- Hur ska eventuella åtgärder finansieras?
- Vilka riktar sig styrdokumentet till?
- Hur ska styrdokumentet följas upp?
- Hur ska styrdokumentet kommuniceras och förankras i kommunen?