

**Plats och tid**

Sammanträdesrummet Kongsvinger, Arvika  
Tisdagen den 11 juni 2024, klockan 13:00 – 15:30

**Beslutande ledamöter**

Peter Söderström (S), ordförande  
Kristina Bengtsson Nilsson (M), 2:e ordförande  
Margareta Von Wachenfeldt (S) ersätter Jenny Boquist (S)  
Ann-Sofi Alexandersson (S) ersätter Henrik Axelsson (S)  
Maryna Bialesta Vilhelm (S)  
Jonas Ås (S)  
Ulf Jonsson (C) ersätter Mona Smedman (C)  
Patrik Olsson (V) ersätter Zara Hedelin (V)  
Ute Attermeyer (MP)  
Henrik Samuelsson (M) ersätter Sigbrith Martinsson (M)  
Börje Wahlund (M)  
Catharina Leverström (KD)  
Anders Skogberg (SD)  
Håkan Persson (SD) ersätter Alexander Arnesson (SD)  
Lars-Olof Gävert (ArvP)

**Övriga närvarande**

Hans Karlsson, kommundirektör  
Lars-Ove Jansson (S), ej tjänstgörande ersättare  
Maria Rönnehäll (S), ej tjänstgörande ersättare  
Jan Rülcker (M), ej tjänstgörande ersättare  
Jelena Skogberg (SD), ej tjänstgörande ersättare  
Siv Kjellberg Andersson (SD), ej tjänstgörande ersättare  
Susanne Engstad (ArvP), ej tjänstgörande ersättare  
Mattias Thorängen, sekreterare

**Justerare**

Justerings plats och tid  
Paragrafer

Jonas Ås (S) och Henrik Samuelsson (M)  
Digital justering den 13 juni 2024  
§ 112 - § 138

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ**

Sammanträdesdatum  
Datum då anslaget sätts upp  
Datum då anslaget tas ned

Kommunstyrelsen  
2024-06-11  
2024-06-13  
2024-07-05

**Förvaringsplats för protokollet**

Närarkivet

**Underskrift**

\_\_\_\_\_  
Mattias Thorängen

## Innehåll

| Ärende                                                                       | Sida |
|------------------------------------------------------------------------------|------|
| Månadsrapport.....                                                           | 3    |
| Strategisk plan 2025 - 2027 med budget för 2025.....                         | 5    |
| Borgensavgifter för bolagen i Arvika Stadshus bolagskoncern 2025 - 2027..... | 10   |
| Information från Personalstaben - Rapport om korttidssjukfrånvaron 2024..... | 11   |
| Revidering av pensionspolicy samt tillhörande riktlinje.....                 | 12   |
| Riktlinje för systemförvaltning.....                                         | 13   |
| Riktlinje för incidenthantering.....                                         | 14   |
| Riktlinje för besvarande av inkomna enkäter.....                             | 15   |
| Redovisning av sponsring under 2023.....                                     | 17   |
| Motion om att utveckla besöksnäringen i Arvika kommun (C).....               | 18   |
| Motion om att flytta fritidsbanken (M).....                                  | 21   |
| Motion om förändrad skolmat för minskade utsläpp (L).....                    | 23   |
| Medborgarförslag om parkbänkar vid gång/cykelbanan ut till Västra Sund.....  | 24   |
| Medborgarförslag om att utveckla Fritidsbanken.....                          | 25   |
| Beslut om antagande - detaljplan för fastigheten Fälgkorset 2 m.fl.....      | 27   |
| Försäljning av fastigheter - Blästern 10 och 13.....                         | 29   |
| Ombyggnation Syrenen.....                                                    | 31   |
| Ombyggnation Sävsjögården.....                                               | 33   |
| Preliminär budget för hjälpmedelsnämnden 2025.....                           | 35   |
| Rapport om ej verkställda beslut för första kvartalet 2024.....              | 37   |
| Granskning av samverkan kring missbruksvård Arvika 2024.....                 | 39   |
| Rapport till Kommunstyrelsen från företagsbesök.....                         | 40   |
| Anmälningssärenden.....                                                      | 41   |
| Anmälan av delegeringsbeslut.....                                            | 42   |
| Projektplan - Fördjupad översiktsplan för Arvika och Jössefors.....          | 43   |
| Omdisponering av investeringsmedel, renovering av sim- och sporthallen.....  | 45   |
| Val av ersättare i Utskottet Vård och omsorg efter Maja Sveder (M).....      | 46   |

Paragraf 112

Dnr KS/2024:5

## Månadsrapport

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättad ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning efter maj månad 2024 med prognos för helåret.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören ett uppdrag att fortsätta arbetet att tillsammans med förvaltning och utskott ta fram förslag till åtgärder för att kunna bedriva verksamheterna inom de ekonomiska ramarna.

### Sammanfattning

Ekonomistaben har sammanställt den ekonomiska och verksamhetsmässiga uppföljningen efter maj med prognos för helåret 2024.

Sammanställningen bygger på beskrivning och analys ifrån respektive verksamhet. Av sammanställningen framgår negativa prognoser för verksamhetsområdena Lärande och Stöd, Vård och omsorg, kommunledningsstab, personalstab samt myndighetstab.

Lärande och stöd, Vård och omsorg och Kommunledningsstaben redovisade negativa prognoser efter januari. Åtgärdsplaner för att nå en budget i balans har tagits fram av respektive verksamhetsområde och hanterats av respektive utskott och av kommunstyrelsen. Uppföljning av åtgärdsplanerna kommer ske under hösten.

Sammanställningen avser kommunfullmäktige, revisionen, kommunstyrelsens verksamheter, valnämnd, myndighetsnämnd, socialnämnd, överförmyndarnämnden.

När den strategiska planen fastställdes av fullmäktige budgeterades för ett resultat på 4,1 mnkr för 2024. Det budgeterade resultatet motsvarade 0,22 % av summan för prognostiserade skatter och statsbidrag.

Kommunens resultat prognostiseras i nuläget till + 24,5 mnkr vilket är 20,4 mnkr bättre än det budgeterade resultatet.

För Kommunstyrelsen och dess verksamheter prognostiseras ett samlat underskott om 24,6 mnkr (22,5 mnkr efter april). Finansförvaltningen redovisar dock en positiv prognos efter maj månad med 44,7 mnkr. Ca 12 mnkr avser mer skatteintäkter och statsbidrag än vad som är budgeterat. I beloppet ingår även orealiserade vinster på 36,4 mnkr från kommunens pensionsmedelsförvaltning och överlikviditet. Dessa orealiserade vinster är beroende av börsens framtida utveckling. Vid beräkning av balanskravsresultatet ska den orealiserade vinsten med 36,4 mnkr återläggas.

Detta innebär att balanskravsresultatet prognostiseras till – 11,9 mnkr (– 9,9 mnkr efter april) i denna månadsrapport.

Kommunstyrelsen

Ekonomistaben har även sammanställt en finansrapport för kommunkoncernen efter maj månad 2024. Finansrapporten omfattar kommunkoncernens likviditetsförvaltning, upplåning, kommunal borgen och borgensavgifter samt pensionsmedelsförvaltning. Med kommunkoncern avses Arvika kommun samt de kommunala bolagen.

## Beslutsunderlag

Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 5 juni 2024.

## Beslutet skickas till

Kommundirektören

Ekonomichefen

Controllern

Paragraf 113

Dnr KS/2024:32

## Strategisk plan 2025 - 2027 med budget för 2025

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Fastställa skattesatsen för 2025 till 21,75 kronor per skattekrona.
2. Finansiering genom leasing får ske inom en ram på 40 miljoner kronor under 2025.
3. Fastställa partistödet för 2025 till 13 764 kronor per mandat samt 21 076 kronor per parti.
4. Bevilja Stiftelsen Glaskogens naturreservat bidrag med 2 674 000 kronor för 2025.
5. Fastställa förslag till Taxor och avgifter 2025.
6. Fastställa förslag till Strategisk plan för 2025 - 2027 samt budget för 2025 med däri formulerade mål, uppdrag och inriktningar.
7. Att samtliga framställningar som inlämnats för prövning inför årets budgetberedning, även i den mån de inte föranlett någon åtgärd vare sig i budget eller genom annat beslut, är slutbehandlade.
8. Fastställa reviderat förslag till "Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Arvika kommun".

### Reservation

Kristina Bengtsson Nilsson (M), Henrik Samuelsson (M), Börje Wahlund (M) och Catharina Leverström (KD) reserverar sig mot förslaget till förmån för eget yrkande.

### Deltar ej i beslutet

Anders Skogberg (SD), Håkan Persson (SD) och Lars-Olof Gävert (ArvP) deltar inte i beslutet.

### Sammanfattning

Budgetberedningen har upprättat förslag till Strategisk plan 2025 - 2027 och budget för 2025 samt förslag till taxor och avgifter 2025. Förslaget innebär en total skattesats på 21,75 kronor.

### Beslutsunderlag

Budgetberedningens protokoll den 20 maj 2024

Förslag till Strategisk plan 2025 - 2027 och budget för 2025 (bilaga)

Definition indikatorer (bilaga)

Förslag till Taxor och avgifter 2025 (bilaga)

Förslag till Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Arvika kommun (bilaga)

### Bedömning

Budgetberedningen överlämnar förslag till Strategisk plan för åren 2025 - 2027 samt budget för 2025 med tillhörande handlingar.

## Kommunstyrelsen

Med visionen som drivkraft vill vi utveckla Arvika för framtiden, så att fler människor vill bo och arbeta här. Den strategiska planen visar hur vi fördelar resurser och vad som är viktigast för kommunen. I Arvika ser vi att antalet äldre ökar medan det föds färre barn, och befolkningen har minskat. Detta innebär att det blir färre människor som arbetar och fler som behöver vård och omsorg när de blir äldre, samtidigt som behovet av barnomsorg minskar. Det viktiga att vi hittar nya sätt att arbeta och nya idéer för att vända denna utveckling. Sammanfattningsvis är våra prioriterade områden att arbeta med kvalitet, klimatomställning och digital utveckling.

För budgetåret 2025 fastställs redovisade ramanslag. För 2026 och 2027 utgör planerna en målsättning och viljeinriktning som kan komma att omprioriteras om de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna förändras.

**Driftbudget**

Budgetberedningen föreslår att kommunstyrelsens, nämnders och verksamheternas ramar tillförs utökade resurser med 30,8 mnkr 2025 och 33,2 mnkr 2026 och 41,2 mnkr för 2027. Utöver dessa tillskott kompenseras verksamheterna för kostnadsökningar gällande löner och lokalhyror. Kostnadsökningen gällande löner uppgår till ca 45 mnkr årligen och för lokalhyror ca 10 mnkr.

För att kunna möta behovet av fler platser inom särskilt boende samt gruppboende och korttidsboende enligt LSS föreslås Vård och Omsorg få utökade resurser under planperioden. Lärande och stöd föreslås få en utökad ram år 2025 där resurser tillförs för att hantera ökade kostnader inom vuxenutbildning, grundskola och gymnasieskola. Myndighetsstaben föreslås få ett utökat anslag för bostadsanpassning.

Tillskotten är inlagda i driftsplanen i förslaget till Strategisk plan 2025 – 2027.

För att bidra till att finansiera satsningar i kommunens kärnverksamheter beslutade budgetberedningen föregående år att realisera vinster om 15 mnkr från pensionsmedelsförvaltningen. Sedan 2019 budgeterar kommunen med en utdelning från pensionsmedelsförvaltningen på samma belopp, under 2024 tillfördes driften såldes 30 mnkr. Föregående års beslut om att tillföra 15 mnkr i realiserade vinster avsåg endast 2024 och inte resterande år av planperioden. Budgetberedningen föreslår att driften tillförs 30 mnkr från pensionsmedelsförvaltningen, 15 mnkr i utdelning och 15 mnkr i realiserade vinster, under hela planperioden. Utrymme för denna satsning bedöms finnas då kommunens pensionsmedelsförvaltning idag överstiger de skulder kommunen har för framtida pensionsutbetalningar.

Sammanlagt uppgår verksamheternas nettokostnader 2025 till 1 983,1 mnkr. Resultatet för kommunen uppgår till 29,7 mnkr för 2025. 2026 uppgår resultatet till 25,4 mnkr och för 2027 uppgår resultatet till 8,7 mnkr.

**Finansiella mål - resultatmål**

Arvika kommuns finansiella mål framgår av dokumentet "Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Arvika kommun". Vi har två finansiella mål, ett resultatmål och ett investeringsmål. Båda målen utvärderas över en rullande femårsperiod, det vill säga att kommunen kan budgetera med resultat som överstiger eller understiger målvärdet för enskilda år under förutsättning att planering finns för uppfyllelse av målet över en rullande femårsperiod.

## Kommunstyrelsen

För 2025 innebär förslaget att resultatnivån motsvarar 1,51 %. För 2026 innebär förslaget en resultatnivå på 1,26 % och för 2027 0,42 %. Den tilldelade nettokostnadsramen innebär således avsteg från resultatmålet 1,5 procent av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag för de enskilda åren 2026 och 2027 men budgetberedningens bedömning är att denna nivå är tillräcklig för att uppfylla resultatmålet över en rullande femårsperiod.

Den demografiska utvecklingen påverkar också kommunen. I föregående Strategisk plan planerades för en befolkning på 25 725 invånare, denna prognos har på grund av utvecklingen fått revideras ned och beräkningarna är baserade på följande invånarantal; 25 488 invånare för 2025, 25 390 invånare för 2026 och 25 289 för 2027. Befolkningsminskningen påverkar skatteintäkterna negativt.

De demografiska förändringarna är tydligast avseende födseltalen, barnkullarna i Arvika minskar vilket minskar behovet av barnomsorg. Inom planperioden är det främst förskolan som påverkas, men i förlängningen påverkas förstås även resterande delar av skolverksamheten inom kommunen. En annan tydlig trend är att Arvika kommuns befolkning blir äldre, antal äldre över 85 år kommer att öka framöver vilket innebär att en större andel av befolkningen kommer ha behov av äldreomsorg. För att möta detta behov planeras utökning av antalet platser inom särskilt boende.

**Investeringsbudget**

Investeringsvolymen för planperioden omfattar totalt ca 229 mnkr varav 83,5 mnkr är planerade att genomföras under 2025. Bland annat kan nämnas Arvika norra infart där en ny rondell planeras vid korsningen Blästervägen/Fallängsvägen för att förbättra trafikflödet och säkerheten. Flertalet investeringar föreslås även gällande kommunens fritidsanläggningar som Idrottsplatsen Vik, Prästängens motionsspår och sporthallen. Inom IT och digital utveckling föreslås flera investeringar gällande IT-miljö, säkerhet och insatser för att främja den digitala omställningen.

Under planperioden föreslås exploatering av verksamhetsområde Gate samt Norra Graninge. Under planperioden föreslås även exploatering av villatomter i övre Taserud. I planperioden finns en satsning inom hamnområdet, förberedelse inför exploatering samt renovering av hamnens kajer.

För återkommande reinvesteringar anslås totalt 27,3 mnkr under 2025. De enskilda projekten i reinvesteringar budgeten prioriteras i utskottens arbete med verksamhetsplan och internbudget.

**Finansiella mål – investeringsmål**

Arvika kommuns finansiella mål framgår av dokumentet "Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Arvika kommun". Investeringsmålet är att självfinansieringsgraden eller skattefinansieringsgraden skall vara 100%. Detta innebär att kommunens årliga investeringsnivå ska vara jämförbart med kommunens avskrivningar och årliga resultat, då finansierar kommunen 100 % av sina investeringar med "egna medel" och behöver inte låna eller nyttja överskottslikviditet till sina investeringar.

För 2025 innebär förslagen investeringsnivå en självfinansieringsgrad motsvarande 92,1 % vilket understiger målvärdet på 100%. För 2026 innebär förslaget en självfinansieringsgrad på 88,8% och för 2027 108,1 %. Den tilldelade investeringsramen innebär således avsteg från investeringsmålet på 100 % för de enskilda åren 2025 och 2026 men budgetberedningens bedömning är att denna nivå är tillräcklig för att uppfylla investeringsmålet över en rullande femårsperiod.

Kommunstyrelsen

### Stiftelsen Glaskogen

Stiftelsen Glaskogen ägs av Årjäng, Eda, Säffle och Arvika kommuner och får ett årligt bidrag från ägarna. Ett äskande om höjning av den årliga ersättningen från 873 600 kronor till 2 674 000 kr har inkommit till kommunen. Behovet av ökad ersättning beror på flera års underfinansiering och är i förstahand till för att säkerställa stiftelsens basverksamhet och friluftslivets utveckling inom Glaskogens naturreservat. Arvika kommuns bidrag till stiftelsen föreslås uppgå till 2 674 000 kronor för år 2025.

### Partistöd

Inför 2025 föreslås ingen förändring av partistödet som då innebär 21 076 kronor per parti och 13 764 kronor per mandat.

### Taxor och avgifter för 2025

Förslag till taxor och avgifter för 2025 har presenterats för budgetberedningen. Förslag framgår i bilaga. Budgetberedningen föreslår att beslut avseende taxor och avgifter avseende renhållning, slam- och latrinshämtning samt vatten och avlopp beslutas i Kommunfullmäktige i november.

### Övergripande verksamhetsmål med indikatorer/målvärden

Liksom tidigare är de övergripande målen kopplade till målområdena invånare, medarbetare, tillväxt och utveckling samt miljö och klimat. När det gäller de finansiella målen återfinns de i styrdokumentet "Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Arvika kommun".

De övergripande målen föreslås vara oförändrade i förslaget till strategisk plan 2025–2027

Kriterier för indikatorer och målvärden är att de ska kunna mätas årligen, att vi ska kunna jämföra oss med andra samt att i så stor utsträckning som möjligt använda officiell statistik.

En översyn har genomförts av indikatorer och målvärden. Föreslagna revideringar av målvärden framgår av förslaget till strategisk plan.

### Styrdokumentet "Mål och riktlinjer för God ekonomisk hushållning i Arvika kommun".

Kommunallagen föreskriver att Kommunfullmäktige ska besluta om verksamhetsmål och finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning.

Av styrdokumentet framgår bland annat de finansiella målen och kommunens riktlinjer för avsättning och nyttjande av resultatreserven (RER) och resultatutjämningsreserven (RUR). Syftet med RUR är att kunna bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa omständigheter, använda när skatteunderlagsutvecklingen är svag.

Resultatreserven (RER), som är nytt och gäller från och med förste januari 2024, har i stort samma syfte som RUR men med något friare former då reserven kan användas för att öka flexibiliteten i användningen av reserven. Tillägg i riktlinjen avseende avsättning och disponering av RER framgår av förslag till "Mål och riktlinjer för God ekonomisk hushållning i Arvika kommun." Budgetberedningen föreslår också en justering kring hur RUR för disponeras, förslaget är att RUR för disponeras på samma sätt som RER. Även detta framgår av förslaget till reviderad riktlinje.

Styrdokumentet ska vara styrande för årliga beslut om budget och verksamhetsplaner samt i förekommande fall vid beslut om större projekt som inte hanteras i budgetprocessen.

## Yrkande

Kristina Bengtsson Nilsson (M) yrkar bifall till Arvika Borgerliga Allians förslag till Strategisk plan 2025–2027 med budget för 2025 med följande beslutspunkter:

1. Sänka skattesatsen med 10 öre till 21,65 kronor per skattekrona för år 2025
2. Tillföra kommunstyrelsen ett utvecklingsanslag om 6 miljoner kronor år 2025
3. Arvika Stadshus Aktiebolag ska lämna utdelning med 6 miljoner kronor år 2025 (2024 års bokslut)
4. Finansiering genom leasing får ske inom en ram på 40 miljoner kronor under år 2025
5. Fastställa partistödet för år 2025 till 13 764 kronor per mandat samt 21 076 kronor per parti
6. Bevilja Stiftelsen Glaskogens naturreservat bidrag med 2 674 000 kronor för år 2025
7. Fastställa förslag till taxor och avgifter för år 2025
8. Fastställa borgerliga alliansens förslag till strategisk plan för åren 2025–2027 samt budget för år 2025 med däri formulerade mål och prioriteringar för verksamheten och finanserna.
9. Fastställa reviderat förslag till "Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Arvika kommun".

Peter Söderström (S) yrkar bifall till Budgetberedningens förslag till Strategisk plan 2025–2027 med budget för 2025 med följande beslutspunkter.

1. Fastställa skattesatsen för 2025 till 21,75 kronor per skattekrona.
2. Finansiering genom leasing får ske inom en ram på 40 miljoner kronor under 2025.
3. Fastställa partistödet för 2025 till 13 764 kronor per mandat samt 21 076 kronor per parti.
4. Bevilja Stiftelsen Glaskogens naturreservat bidrag med 2 674 000 kronor för 2025.
5. Fastställa förslag till Taxor och avgifter 2025.
6. Fastställa förslag till Strategisk plan för 2025 - 2027 samt budget för 2025 med däri formulerade mål, uppdrag och inriktningar.
7. Att samtliga framställningar som inlämnats för prövning inför årets budgetberedning, även i den mån de inte föranlett någon åtgärd vare sig i budget eller genom annat beslut, är slutbehandlade.
8. Fastställa reviderat förslag till "Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Arvika kommun".

Börje Wahlund (M) och Henrik Samuelsson (M) yrkar på att meningen "Kommunen får också mindre pengar från staten genom bidrag och skatter" (sida 4, Budgetberedningens förslag Strategisk plan 2025–2027 med budget för 2025) ska strykas eller omarbetas.

Peter Söderström (S) yrkar på att meningen "Kommunen får också mindre pengar från staten genom bidrag och skatter" (sida 4, Budgetberedningens förslag Strategisk plan 2025–2027 med budget för 2025) lämnas oförändrad.

## Propositionsordning

Ordförande frågar om Kommunstyrelsen stöder Budgetberedningens förslag eller Arvika Borgerliga Allians förslag till, Strategisk plan 2025–2027 med budget för 2025, och finner att Kommunstyrelsen stöder Budgetberedningens förslag.

Ordförande frågar om Kommunstyrelsen stöder Budgetberedningens förslag till Strategisk plan 2025–2027 med budget för 2025 oförändrat eller om meningen "Kommunen får också mindre pengar från staten genom bidrag och skatter" på sidan fyra ska styrkas eller omarbetas och finner att Kommunstyrelsen stöder förslaget oförändrat.

Paragraf 114

Dnr KS/2024:469

## Borgensavgifter för bolagen i Arvika Stadshus bolagskoncern 2025 - 2027

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige fastställer borgensavgifter 2025–2027 för de kommunala bolagen enligt följande:

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| Arvika Stadshus AB                | 0,45 % |
| Arvika Fastighets AB              | 0,58 % |
| Arvika Elnät AB                   | 0,20 % |
| Teknik i Väst AB                  | 0,61 % |
| Arvika Energi och Miljö AB        | 0,44 % |
| Arvika Kraft AB                   | 0,25 % |
| Arvika Lokal och Mark AB          | 0,94 % |
| Arvika Kommunnät AB               | 0,70 % |
| Arvika Näringslivscentrum Ek.För. | 0,81%  |

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattar varje år beslut om hur stor upplåning som de kommunala bolagen får göra i form av så kallade borgensramar. Hanteringen av kommunens borgensramar samordnas för de kommunalägda bolagen. Totalt uppgår borgensåtagandet för kommunen till cirka 3,4 (3,0) miljarder kronor.

Kommunfullmäktige fattar samtidigt beslut om de borgensavgifter som bolagen ska betala till kommunen. Inför år 2025 har kommunen anlitat Söderberg & Partners för beräkning av borgensavgifterna. Konsekvensen av denna beräkning blev att Arvika Fastighets AB och Arvika Lokal och Mark AB fick en höjd borgensavgift medan övriga bolag fick en sänkning av borgensavgiften.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 juni 2024, § 82

Tjänsteskrivelse den 28 maj 2024

Sammanställning av upplåningsbehov från respektive bolag med förslag till borgensavgifter för respektive koncernbolag.

Söderberg & Partners, modell för beräkning av borgensavgifter

Paragraf 115

Dnr KS/2024:1

## Information från Personalstaben - Rapport om korttidssjukfrånvaron 2024

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

### Sammanfattning

Personalstaben rapporterar återkommande om sjuktalen i Arvika kommunkoncern. Verksamheten har valt att fokusera rapporten på korttidssjukfrånvaron eftersom det är en stor kostnad när det gäller sjuktalen. Samtidigt visar forskning att korttidssjukfrånvaro kan vara en signal på att medarbetaren är i riskzonen för att bli långtidssjukskriven.

För att komma till rätta med korttidssjukfrånvaron och på så sätt även minska de längre sjukskrivningarna på sikt, krävs det att man arbetar med flera olika områden; att förbättra rutinerna för hur cheferna arbetar med korttidssjukfrånvaron, med kompetensförsörjning och att vara en attraktiv arbetsgivare, med det systematiska arbetsmiljöarbetet och med mer av ett främjande och förebyggande arbetssätt.

Samtidigt behöver arbetet med att utveckla samarbetet med företagshälsovården, Region Värmland och Försäkringskassan fortsätta.

### Beslutsunderlag

Rapport om korttidssjukfrånvaron 2024

Paragraf 116

Dnr KS/2024:411

## Revidering av pensionspolicy samt tillhörande riktlinje

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad pensionspolicy samt tillhörande riktlinje.

### Sammanfattning

Nuvarande pensionspolicy antogs 2010 och det har tillkommit ett nytt centralt avtal 2023 samt behov om revidering av riktlinjer för att möta framtida kompetensförsörjning.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 juni 2024, § 78

Personalstabens tjänsteskrivelse den 20 maj 2024

Pensionspolicy

Riktlinjer för pension

### Bedömning

Den nuvarande pensionspolicyn antogs 2010 och sedan den antogs har ett nytt centralt pensionsavtal träffats vilket innebär att pensionspolicyn måste revideras. I samband med detta har riktlinjerna arbetats om så dessa möter behovet som finns nu och i framtiden, vad det gäller exempelvis kompetensförsörjning.

### Ekonomiska konsekvenser

Medför ekonomiska konsekvenser som det kommer räknas på vid varje fattat beslut. Exempelvis vid (80-90-100) som är en modell där medarbetaren arbetar 80%, får 90% lön samt 100% pensionsavsättning, för att få medarbetare till att vilja arbeta längre och därmed en mjukare övergång till pension. Pensionsförstärkning är en annan modell som kan användas vid övertalighet. Vilket innebär att medarbetaren säger upp sin anställning och får 25% av sin månadslön utbetalat i form av pensionsavsättning från arbetsgivarens pensionsadministratör under det avtalade tiden.

### Bedömning om barns rättigheter

Barns rättigheter tillgodoses utifrån gällande lagstiftning

Paragraf 117

Dnr KS/2024:462

## Riktlinje för systemförvaltning

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinje för systemförvaltning.

### Sammanfattning

Riktlinje för systemförvaltning är ett led i att arbeta utifrån policyn för informationssäkerhet. Där framgår bland annat att alla informationstillgångar ska ha en ägare. Informationsägaren ansvarar för klassificeringen och ställer de säkerhetskrav som behövs för att nå önskad säkerhet. Riktlinjen för systemförvaltning ses även som ett led i att uppnå en god informationssäkerhet och ökad struktur kring ansvaret för våra informationstillgångar.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 juni 2024, § 83

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 23 maj 2024

Riktlinje för systemförvaltning

### Ekonomiska konsekvenser

Verksamheter investerar resurser i sina verksamhetssystem. För att säkerställa nyttan med investeringen krävs uppföljning och ett kontinuerligt underhåll av verksamhetssystemet enligt en systemförvaltningsmodell vilket en riktlinje skapar.

### Bedömning om barns rättigheter

Barn berörs inte direkt av riktlinjen men indirekt finns barn i verksamheter där riktlinjen gäller.

Riktlinjen avser skapa ordning och struktur för kommunskatternens systemförvaltning någon som bedöms gynna alla verksamheter och personer i verksamheterna.

### Beslutet skickas till

Administrativ chef

Informationssäkerhetssamordnare

IT-chef

Paragraf 118

Dnr KS/2024:463

## Riktlinje för incidenthantering

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinje för incidenthantering.

### Sammanfattning

Riktlinje för incidenthantering är ett led i att uppnå policyn för informationssäkerhets mål om en effektiv incidenthantering där kommunkoncernen har förmåga att hindra, hantera och lära av allvarliga informationssäkerhetsincidenter.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 juni 2024, § 84

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 23 maj 2024

Riktlinje för incidenthantering

### Ekonomiska konsekvenser

Genom riktlinjen är syftet att öka kommunkoncernens förmåga att hindra, hantera och lära av allvarliga informationssäkerhetsincidenter vilket minskar risken för ekonomiska konsekvenser i förhållande till informationssäkerhetsincidenter.

### Bedömning om barns rättigheter

Barn berörs inte direkt av riktlinjen men indirekt finns barn i verksamheter där riktlinjen gäller. Riktlinjen avser skapa ordning och struktur i kommunkoncernens incidenthantering någon som bedöms gynna alla verksamheter och personer i verksamheterna.

### Beslutet skickas till

Administrativ chef

Informationssäkerhetssamordnare

IT-chef

Paragraf 119

Dnr KS/2024:380

## Riktlinje för besvarande av inkomna enkäter

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till förvaltningen för att göra riktlinjen tydligare för medarbetare vilka avvägningar som ska göras i praktiken för när enkäter ska besvaras eller inte besvaras.

### Sammanfattning

Kommunen får varje år en stor mängd enkäter och olika uppgiftsinsamlingar från statliga myndigheter och andra aktörer såsom andra kommuner, intresseorganisationer, föreningar, företag, stiftelser, studenter, universitet med flera.

En del av inkommande enkäter är grunden uppgiftsplikt och det är obligatoriskt att besvara andra enkäter är frivilliga.

Vissa enkäter berör flera verksamheter och det tar resurser i anspråk att hantera detta. För att begränsa och underlätta uppgiftsbördan har denna riktlinje tagits fram.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 juni 2024, § 85

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 17 maj 2024

Riktlinje för besvarande av inkomna enkäter

### Bedömning

Obligatoriska enkäter från myndigheter ska diarieföras och besvaras. Likaså remisser som bedöms som strategiskt eller operativt viktiga för kommunen ska diarieföras och besvaras. Enkäter från t.ex. intresseorganisationer besvaras endast i undantagsfall. Detta för att måna om resurser som i första hand behöver gå till den kommunala verksamheten.

### Ekonomiska konsekvenser

Beslutet ger ramar som möjliggör en bättre användning av kommunens resurser vilket ger en effektivisering.

### Bedömning om barns rättigheter

Beslutet påverkar inte barns rättigheter, barn har inte blivit hörda i handläggningen inför beslut.

### Yrkande

Henrik Samuelsson yrkar på att ärendet återremitteras till förvaltningen för att göra riktlinjen tydligare för medarbetare vilka avvägningar som ska göras i praktiken för när enkäter ska besvaras eller inte besvaras.

## Beslutet skickas till

Administrativ chef

Bitr. kommundirektör

Paragraf 120

Dnr KS/2024:358

## Redovisning av sponsring under 2023

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen konstaterar att bedömningarna för sponsring följer riktlinjerna enligt den framtagna sponsringspolicyn.

### Sammanfattning

År 2019 antog Kommunfullmäktige en sponsringspolicy för Arvika kommun och dess bolag. Syftet med policyn var att få en gemensam syn och villkor för sponsring samt skapa förutsättningar för likvärdiga bedömningar. En sammanställning över de föreningar som under 2023 sponsrats av de kommunala bolagen samt beviljade belopp framgår av bifogad sammanställning.

Arvika kommun och dess bolag fattar beslut om sponsring var för sig, utifrån de bedömningsgrunder som anges i sponsringspolicyn. Varje år görs en koncernsammanställning av sponsringsbelopp och sponsrade verksamheter.

En sammanställning över de föreningar som under 2023 sponsrats av de kommunala bolagen samt beviljade belopp framgår av bifogad sammanställning.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 21 maj 2024, § 67

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 24 april 2024

Sammanställning sponsring 2023

### Bedömning

Kommunen ger i huvudsak stöd till föreningar genom föreningsbidrag samt genom tillväxtskapande åtgärder. Kommunen kan också stödja evenemang som bidrar till besöksnäringen. Sponsring tillämpas endast i undantagsfall och då till elitsponsring. Bolagens sponsring riktas till lokalt förankrade föreningar i marknadsföringssyfte genom ambassadörskap eller exponering.

Under år 2023 sponsrade de kommunala bolagen föreningar till ett sammanlagt värde om totalt 324 864 kronor. Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet har prioriterats. Fördelning samt belopp framgår av bifogad underlag. Kommunen har sponsrat föreningar i form av material från presentförrådet till ett värde av 3 000 kronor.

### Beslutet skickas till

Utredningssekreterare

Bitr. kommundirektör

Paragraf 121

Dnr KS/2023:747

## Motion om att utveckla besöksnäringen i Arvika kommun (C)

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

### Reservation

Kristina Bengtsson Nilsson (M), Henrik Samuelsson (M), Börje Wahlund (M), Catharina Leverström (KD), Anders Skogberg (SD), Håkan Persson (SD) och Lars-Olof Gävert (ArvP) reserverar sig mot förslaget.

### Sammanfattning

Centerpartiet har genom Ulf Jonsson och Mona Smedman inkommit med en motion om att Arvika kommun tar initiativ till och är huvudman för en grundlig genomgång av hur besöksnäringen i kommunen ska utvecklas i samverkan med aktörer i branschen.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 juni 2024, § 86

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 27 mars 2024

Kommunfullmäktiges protokoll den 25 september 2023, § 181

Centerpartiets motion den 25 september 2023

### Bedömning

Kommunledningsstaben bedömer att en utredning av hur besöksnäringen i kommunen kan utvecklas kan vara värdefullt. Framför allt ser kommunledningsstaben positivt på möjligheterna att utreda de breda besöksnäringsperspektiven samt möjligheterna att utreda samordningsvinster och synergier mellan befintliga verksamheter i kommunen.

### Organisation

Arvika kommun bedriver utvecklingsprocesser och har verksamhet inom flera av de områden som motionärerna föreslår ska utredas. Arvika kommun har en turistchef som ansvarar för verksamheten på turistbyrån och campingen. Turism och camping ingår i kommunledningsstabens verksamhet och turistchefen svarar till biträdande kommundirektör. Arvika kommun har två anställda näringslivsutvecklare som tillhör kommunledningsstaben och som rapporterar till den biträdande kommundirektör. Inom samhällsbyggnadsfunktionens uppdrag ingår att arbeta med markexploatering och markanvändning av olika slag. Genom kommunens näringslivssupport ges privata näringsidkare möjlighet att träffa myndighetsutövande funktioner på kommunen för att få vägledning i olika etableringsplaner eller andra initiativ.

### Utbud

Utbudet av natur- och kulturaktiviteter, evenemang, sportaktiviteter och konserter är unikt i Arvika i förhållande till storleken på vår stad. Visit Arvika samordnar samarbeten med ett 70 aktörer som erbjuder över 500 turistiska produkter.

Kommunstyrelsen

### Naturturism

I Arvika finns 300 km leder i Glaskogsreservatet som är ett av Sveriges största naturreservat. Lederna i Glaskogen underhålls av Stiftelsen Glaskogen. Totalt finns 600 km markerade leder i Arvika kommun där flertalet av dem är kvalitetssäkrade. Alla leder är dokumenterade och tillsyns utövas årligen av en samordnare som är anställd i kommunen.

Arvika har 365 sjöar med ett rikt utbud av fiskemöjligheter och 800 km markerad kanotled. Många av vandrings- och kanotlederna har vindskydd och rastplatser i alla kommunens väderstreck. Det finns även ett stort utbud av iordningställda leder för cykling av olika svårighetsgrad. På Visit Arvika finns detaljerat tryckt guidematerial för vandring, paddling och cykling.

### Kultur

Arvika har ett unikt utbud av musikarrangemang med Ingesunds Musikhögskola som erbjuder evenemang året runt, Arvika Hamnfest, musikfestivaler i Stavnäs och Sölje och hembygdsgårdar med musikcafé. Gammelvala i Brunskog är ett arrangemang som lockar besökare från hela Sverige.

Visit Arvika marknadsför över 500 evenemang i Arvika. De största kulturella besöksmålen som är öppna året runt är Rackstadmuséet, Fordonsmuséet och Klässbols Linneväveri. Besökare kommer till Arvika för att uppleva småstaden inte minst genom guidade stadsvandringar där historien om Arvika bebyggelse, hantverkarna och konstnärerna är betydande.

### Boende

I Arvika kommun finns ett stort utbud av boendeanläggningar, allt från större hotell, vandrarhem, Bed & Breakfast och campingar till små privata stugor. Största campingen är Ingestrand som har utvecklats från en liten anläggning på 60 talet till en stor anläggning med 300 tomter och 40 stugor. Intill campingen finns kanotcenter, minigolf, äventyrsgolf, discgolfbana, motionsspår, mountainbike leder och vandringsleder. Antalet gästnätter bedöms ha återhämtat sig efter nedgången i pandemin och är åter i samma nivå som före pandemin.

### Sportevenemang

Arvika har många föreningar som anordnar små och stora evenemang. Arvika Cup i fotboll är det största med över 8000 deltagare från både Sverige och Norge. SWE Cup Enduro och SM i Rallycross är exempel på andra evenemang som under åren bidragit till antalet gästnätter i kommunen.

### Visit Arvika

Visit Arvika samarbetar med Visit Värmland, som är besöksnäringens samordnare regionalt. Visit Värmland har tagit fram en besöksnäringstrategi för länet. Lokala Visitfunktioner arbetar fram lokala handlingsplaner efter den nationella och regionala strategin. Genom att samla besöksnäringen under en och samma funktion har Arvika stor kraft att arbeta med information, utveckling, bevaka trender, göra omvärldsanalyser, samordna och marknadsföra det turistiska utbudet inom Arvika kommun. Visit Arvika har även möjlighet att delta i regionala utvecklingsprojekt och fungera som ett stöd för lokala projekt. Visit Arvika bjuder även in föreningar, företag och andra samarbetspartners till besöksnäringsträffar och informationsmöten. Visit Arvika arbetar även uppsökande med att nå företagare och hjälpa till med paketering av utbud av tjänster inom besöksnäringen.

Inom kommunen pågår flera processer som alla på sitt sätt syftar till att ge utvecklingsmöjligheter för privatpersoner och verksamheter inom besöksnäring.

Kommunstyrelsen

- Översiktsplan för Arvika kommun pekar ut områden i kommunen där särskild hänsyn skall tas till värden inom rekreation och friluftsliv och där möjligheter att utveckla näring kopplad till detta är särskilt prioriterad.
- I genomförandeplan till översiktsplan finns beslut om att ta fram en plan för kultur, friluftsliv och besöksmål. Detta kommer att göras i samverkan med lokala aktörer och näringslov inom besöksnäring.
- Arvika kommuns näringslivsstrategi beskriver näringslivsfrämjande arbete bland annat inom besöksnäringen.
- Arbete pågår med platsvarumärke för Arvika. I arbetet så har det lokala näringslivet, föreningslivet samt politiker deltagit i referensgrupper, work shops och i styrgrupp. Arbetet planeras att fortsätta under nästkommande år.

Sammanfattningsvis bedömer kommunledningsstaben att en utredning av hur besöksnäringen i kommunen kan stärkas skulle kunna bidra till en tydligare helhetsbild av besöksnäringen i kommunen samt till områden för tydligare samordning och synergier. Mot bakgrund av beskrivningen ovan är kommunledningsstabens bedömning att motionen bör bifallas och att kommunledningsstaben ges i uppdrag att utreda hur besöksnäringen i kommunen kan utvecklas.

## Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för utredningen hanteras inom kommunledningens tilldelade budget.

## Bedömning om barns rättigheter

Barnperspektivet ska ingå i genomförandet och presentationen av utredningen.

## Yrkande

Ulf Jonsson (C), Ute Attermeyer (MP) och Peter Söderström (S) yrkar på att motionen ska föreslås bifall.

Anders Skogberg (SD), Kristina Bengtsson Nilsson (M), Catharina Leverström (KD), Henrik Samuelsson (M), Börje Wahlund (M) och Lars-Olof Gävert (ArvP) yrkar på att motionen ska föreslås avslag.

## Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att Kommunstyrelsen stöder förslaget att motionen ska föreslås bifall.

Paragraf 122

Dnr KS/2023:892

## Motion om att flytta fritidsbanken (M)

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås.

### Reservation

Kristina Bengtsson Nilsson (M), Henrik Samuelsson (M), Anders Skogberg (SD), Håkan Persson (SD) och Lars-Olof Gävert (ArvP) reserverar sig mot förslaget.

### Sammanfattning

Irja Nilsson (M) inkommer med en motion om att förvaltningen ser över möjligheten att flytta Fritidsbanken till samma eller närliggande lokaler som Ungdomsgården vid gamla Hagaskolan.

### Beslutsunderlag

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 29 maj 2024, § 63

Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 21 maj 2024

Kommunfullmäktiges beslut §231 den 27 november 2023

Irja Nilssons motion den 16 november 2023

### Bedömning

Främsta målgruppen för utlån är familjer med yngre barn. Det har varit en rekordsäsong för utlån av vinterutrustning. Till ungdomar lånas utrustning ut till skolor i samband med friluftsdagar så att många får möjligheten att pröva på. Även Ungdomsgården har lånat utrustning. Nuvarande lokal för Fritidsbanken är strategiskt belägen och har en mycket rimlig hyra. Fritidsbanken kan vid behov tillhandahålla utrustning till Ungdomsgården. Det är sant att parkeringsplatserna i direkt anslutning är något få, men flera platser finns i närheten. För övrigt finns inte lämpliga lokaler i eller vid Ungdomsgården.

### Ekonomiska konsekvenser

Ingen påverkan.

### Bedömning om barns rättigheter

Nuvarande placering av Fritidsbanken uppfyller en god tillgänglighet för barn och unga att låna utrustning.

### Yrkande

Kristina Bengtsson Nilsson (M), Lars-Olof Gävert (ArvP) och Anders Skogberg (SD) yrkar på att ärendet ska återremitteras till förvaltningen för ytterligare utredning.

Peter Söderström (S) yrkar på att motionen ska föreslås avslag.

## Propositionsordning

Ordförande ställer frågan om ärendet kan avgöras vid sammanträdet eller om det ska återremitteras till förvaltningen och finner att Kommunstyrelsen stöder förslaget att ärendet kan avgöras vid sammanträdet.

Ordförande konstaterar att det inte finns någon annat förslag till Kommunfullmäktige än att motionen ska föreslås avslag och finner att Kommunstyrelsen stöder det förslaget.

Paragraf 123

Dnr KS/2024:117

## Motion om förändrad skolmat för minskade utsläpp (L)

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad med hänvisning till beskrivningen i sammanfattningen.

### Sammanfattning

Anton Sjöstedt (L) har inkommit med en motion om att kommunen ska se över huruvida kommunen kan lära sig något av och ta efter forskningsprojekt i Lund för att få en mer klimatsmart lunchtallrik i kommunens skolor.

Kommunfullmäktige remitterade motionen den 29 januari 2024, § 18 till Kommunstyrelsen för beredning.

Kostverksamheten arbetar utifrån ett hållbarhetsperspektiv och har som målsättning att den mat som köps in, tillagas och serveras till barn/elever och äldre ska vara bra för miljön, näringsriktig och god.

Från och med hösten 2024 kommer tillagningsköken att kunna beställa närproducerat från Skafferi Värmland. Detta avtal gynnar både miljö med minskade transporter och även lokala livsmedelsproducenter.

Sedan lång tid tillbaka har kosten arbetat med klimatsmarta rätter. Varje vecka serveras en helvegetarisk måltid till förskola, skola och gymnasiet, vilket gynnar både klimat och folkhälsan i stort.

Verksamhetens kostdataprogram kan inte ta fram koldioxidekvivalenter på planerad måltid, men ansvariga kommer att ha detta i åtanke inför kommande upphandling av kostdataprogram.

### Beslutsunderlag

Utskottet Vård och omsorgs protokoll den 24 maj 2024, § 42

Vård och omsorgs tjänsteskrivelse den 3 maj 2024

Anton Sjöstedts (L) motion den 26 januari 2024

Kommunfullmäktiges protokoll den 25 januari 2024, § 18

Paragraf 124

Dnr KS/2024:206

## Medborgarförslag om parkbänkar vid gång/cykelbanan ut till Västra Sund

### Förslag till nästa instans

Arvika kommun tackar för förslagsställarens engagemang och de synpunkter som lämnats i medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt förvaltningen att genomföra medborgarförslaget.

### Sammanfattning

Ulf Groth har inkommit med ett medborgarförslag där han föreslår att kommunen ska ställa ut parkbänkar längs med gång- och cykelvägen ut till Västra Sund. Kommunledningsstaben har varit i kontakt med förslagsställaren och kan konstatera att det är en god idé som skulle gynna framför allt äldre men även andra grupper medborgare.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 21 maj 2024, § 68

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 30 april 2024

Kommunfullmäktiges protokoll den 25 mars 2024, § 48

Ulf Groths medborgarförslag den 28 februari 2024

### Bedömning

Kommunledningsstabens bedömning är att det är en god och genomförbar idé.

### Ekonomiska konsekvenser

Investeringen belastar reinvesteringsbudgeten som detaljredovisas till Kommunledningsutskottet i januari samma år som investeringen sker och skötseln ryms inom skötseluppdraget.

### Bedömning om barns rättigheter

Beslutet kan påverka barn positivt, då barn är en av de grupper som troligen kommer att använda parkbänkarna. Det kan bli en positiv effekt för barns rörelse och hälsa, och rätten till en meningsfull fritid.

Paragraf 125

Dnr KS/2023:740

## Medborgarförslag om att utveckla Fritidsbanken

### Förslag till nästa instans

Arvika kommun tackar för förslagsställarens engagemang och de synpunkter som lämnats i medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige konstaterar att medborgarförslaget inte är möjligt att genomföra då det går emot Fritidsbankens Sveriges stadgar.

### Sammanfattning

Lena Waldau inkommer med ett medborgarförslag om att utveckla Fritidsbanken till en verktygs- och fritidsbank.

### Beslutsunderlag

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 29 maj 2024, § 63

Lärande och Stöds tjänsteskrivelse den 13 maj 2024

Kommunfullmäktiges protokoll den 30 oktober 2023, § 205

Lena Waldaus medborgarförslag den 27 september 2023

### Bedömning

Arvika kommun via arbetsmarknads- och integrationsenheten driver en lokal fritidsbank och där ett koncept där man måste följa fastslagna regler och riktlinjer. För att driva en lokal Fritidsbank behöver man följa organisationens regler och riktlinjer. Grunden är en verksamhet som ger oanvänd utrustning nytt liv, som stimulerar en aktiv fritid, som alltid är gratis och är till för alla.

Verksamheten har haft kontakt med Fritidsbanken centralt angående förslaget om att utöka och låna ut verktyg och fått följande svar:

”Det gjordes en utredning för några år sedan då det fanns ett förslag om att utöka Fritidsbankens sortiment med musikinstrument. Utredningen kunde konstatera att det finns många fördelar, men samtidigt lika många utmaningar och nackdelar. En sådan är utrymmesbrist, fritidsbankerna har redan idag svårt att rymma all utrustning som skänks. En annan är kompetens. Vår personal har kompetens inom sport- och friluftsområdet och att utöka det med instrument eller andra artiklar innebär med största sannolikhet att fler personer behöver anställas.

En annan sak utredningen visade på är ansvar vid utlåning av eldrivna artiklar (eller snarare sådant som ansluts till elnätet). Här går det inte att avtala bort ansvar (på egen risk osv), utan utrustning som ansluts till elnätet kräver regelbunden besiktning av behörig elektriker. Det gör det svårt att låna ut elverktyg, instrument som keyboards, gitarrförstärkare och liknande.

Allt det här sammantaget gjorde att Fritidsbanken Sverige beslutade att Fritidsbankens sortiment ska avgränsas till sport- och friluftsbankartiklar.

Kommunstyrelsen

Däremot kan man ju starta parallell verksamhet med utlåning av andra saker. I Västerås och Skellefteå har man exempelvis startat Kulturbanken och i det senare fallet delar de lokal med Fritidsbanken, men har egen personal.”

Bedömningen är att medborgarförslaget ej är möjligt att genomföra då det bryter mot Fritidsbankens stadgar.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Bedömningen är att förslaget inte skulle innebära några ekonomiska konsekvenser.

### **Bedömning om barns rättigheter**

Ingen påverkan.

Paragraf 126

Dnr KS/2022:372

## Beslut om antagande - detaljplan för fastigheten Fälgkorset 2 m.fl.

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för fastigheten Fälgkorset 2 m.fl. enligt PBL 5 kap 27§.

### Sammanfattning

Kommunledningsutskottet gav den 26 april 2022 Kommunledningsstaben uppdraget att ta fram en ny detaljplan för fastigheten Fälgkorset 2 m.fl.

Planområdet omfattar cirka 1,9 hektar och är beläget ca tre km öster om centrala Arvika. Området avgränsas i söder av riksväg 61, i väster av Gunnarskogsvägen, i norr av Långvaksvägen och i sydöst av Viksälven.

Syftet med detaljplanen är att ge möjlighet till att bilda ny fastighet som omfattar del av Vägvisaren 1, del av Däcket 1, del av Gate 2:1 samt hela Fälgkorset 2 för att möjliggöra livsmedelshandel på fastigheten.

Detaljplanen har upprättats med standardförfarande och har varit föremål för samråd och granskning. Kommunledningsstaben har tagit ställning till inkomna synpunkter under samrådet och granskningen. De finns redovisade i respektive redogörelser.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 21 maj 2024, § 69

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 3 maj 2024

AFRY:s planbeskrivning den 8 maj 2024

AFRY:s plankartan den 8 maj 2024

AFRY:s undersökning om betydande miljöpåverkan den 21 oktober 2022

Kommunledningsstabens samrådsredogörelse den 25 januari 2024

Kommunledningsstabens granskningsutlåtande den 8 maj 2024

Kommunledningsstabens fastighetsförteckning den 10 januari 2024

AFRY:s dagvattenutredning den 7 oktober 2022 reviderad den 11 december 2023

Tyréns PM geoteknik – dpl vägvisaren 1, mfl, utredning geoteknik och markmiljö den 27 september 2022.

Tyréns markteknisk undersökningsrapport (MUR)/geoteknik - dpl vägvisaren 1, mfl, utredning geoteknik och markmiljö den 27 september 2022

Tyréns miljöteknisk markundersökning – vägvisaren 1 m.fl., Arvika den 27 september 2022 reviderad den 2 februari 2023

AFRY:s trafikutredning – detaljplan för handel vid Gunnarskogsvägen, Arvika den 23 mars 2023

SWECO:s rapport trafikutredning den 6 maj 2024

AFRY:s riskutredning för detaljplan Vägvisaren m.fl., Arvika den 19 september 2022

Kommunstyrelsen

AFRY:s beräkningsbilaga till riskutredning för detaljplan Vägvisaren m.fl, Arvika den 19 september 2022

Naturcentrum AB:s naturvärdesinventering på fastigheterna Fälgkorset 2 med flera, Arvika den 29 september 2022

## Bedömning

Mellan samrådet och granskningen av detaljplanen har flera diskussioner förts med Trafikverket, angående detaljplanens påverkan på omkringliggande vägar. Även ett intilliggande pågående planarbete har tagit med i diskussionerna för att få en helhetssyn på trafiken inom området. Trafikutredning har tagits fram, vilken visar att det inte är förrän om drygt 20 år som trafiken påverkas av exploateringen.

Kommunledningsstabens bedömning är att det inte är rimligt att teckna avtal för åtgärder som ligger så långt fram i tiden. Detta då mycket kan hända fram till dess som kan påverka trafikmängden inom området. Trafikverket anser dock att avtal ska tecknas och ges därmed möjlighet att överklaga detaljplanen vid ett antagande.

Efter granskningen har synpunkter inkommit vilket föranlett ändringar i planbeskrivningen. Dessa ändringar rör trafik samt förtydligande av genomförandefrågor. Plankartan är oförändrad sedan granskningsskedet.

## Ekonomiska konsekvenser

Exploator bekostar framtagande av detaljplan och dess genomförande. För att genomföra detaljplanen behöver exploator köpa mark av Arvika kommun, varpå kommunen får en intäkt. Att bygga ut gång- och cykelvägnätet till livsmedelsbutiken anses viktigt, detta för att det ska vara möjligt att nå området även till fots eller cykel och inte enbart med bil. Arvika kommun får därmed en kostnad för utbyggnad av gång- och cykelvägnätet till planområdet.

## Bedömning om barns rättigheter

Detaljplanen syftar till att exploatera ett område som ligger intill riksväg 61 och i ett verksamhetsområde. Det bedöms inte vara ett område som används av barn idag på grund av dess läge. Då detaljplanen möjliggör en livsmedelsbutik planeras en gång- och cykelväg till planområdet som kommer att kopplas samman med stadens övriga gång- och cykelnät.

Paragraf 127

Dnr KS/2024:468

## Försäljning av fastigheter - Blästern 10 och 13

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt följande:

1. Att godkänna upprättat köpekontrakt för försäljning av fastigheterna Arvika Blästern 10 och 13 till en köpeskilling om totalt 607 869 kronor.
2. Att uppdra till kommunstyrelsens ordförande Peter Söderström samt mark- och exploateringsingenjör Lina Forsman att signera köpehandlingen.

### Sammanfattning

ALAM fastigheter AB, c/o Arvika-Eda taxitransporter AB, önskar köpa fastigheterna Arvika Blästern 10 och 13 som idag ägs av Arvika kommun. Avsikten med köpet är utveckling av befintlig intilliggande verksamhet samt utveckling av ny verksamhet i överensstämmelse med gällande detaljplan.

Inom fastigheterna finns konstaterade föroreningar. Ett förslag till köpekontrakt har tagits fram där köparen förvärvar fastigheterna i befintligt skick och i samband med förvärvet förbinder sig att utföra och bekosta avhjälpandeåtgärder innan exploatering kan påbörjas.

En reduktion av markpris per kvadratmeter föreslås med anledning av ansvaret för avhjälpandeåtgärderna övergår till köparen.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 juni 2024, § 77

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 23 maj 2024

Förslag till köpekontrakt den 14 maj 2024

### Bedömning

Kommunledningsstabens bedömning är att en markförsäljning och förslag till genomförande är lämpligt. Reduktion av markpriset bedöms vara lämpligt med anledning av kostnader som tillkommer för att iordningsställa fastigheterna till ett exploaterbart skick. Konstaterad förorening inom fastigheterna bedöms utgöra skäl för reduktion likt de skäl som finns för reduktion med anledning av besvärlig markbeskaffenhet. Därav föreslås markpriset till 51 kronor/kvadratmeter.

### Ekonomiska konsekvenser

Beslutet om att godkänna markförsäljning innebär en intäkt för kommunen.

### Bedömning om barns rättigheter

Markförsäljningen bedöms inte ha någon påverkan på barns rättigheter.

## Beslutet skickas till

Mark- och exploateringsingenjören

Samhällsbyggnadschefen

Bitr. Kommundirektören

ALAM fastigheter AB

Paragraf 128

Dnr KS/2024:294

## Ombyggnation Syrenen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag på ombyggnation och renovering. Beslutet gäller under förutsättning att Kommunfullmäktige antar den av Budgetberedningen föreslagna budgetramen för verksamheten Vård och omsorg i Strategisk plan för 2025–2027.

### Sammanfattning

Vård och omsorg har fått flera nya beslut när det gäller korttidsboende inom LSS. Under 2023 ökade antalet dagar med över 40 procent och det har till kommit nya beslut under 2024. I samverkan med Arvika Fastighets AB har verksamheten sett över lämpliga lokaler för att klara av det ökade behovet.

Syrenen längs Rosendalsvägen är avvecklad som förskola. Arvika Fastighets AB har tagit fram ett förslag på ombyggnation. Kostnad för ombyggnation och renovering beräknas till 3,5 Mkr + moms och hyran beräknas till 385 tkr + moms per år. Verksamheten kan lämna Ljungåsgatan, som är en mindre lokal som idag används till korttidsboende.

Totalt innebär bytet av lokal en ökad hyra motsvarande 282 tkr/år. Under förutsättning att det fattas beslut om ombyggnation och renovering och lokalen står färdigställt i slutet av år 2024 behöver verksamheten flytta in.

### Beslutsunderlag

Utskottet Vård och omsorgs protokoll den 26 april 2024, § 32

Vård och omsorgs tjänsteskrivelse den 2 april 2024

### Bedömning

Antalet gynnande beslut när det gäller korttidsvistelse för barn och unga har ökat med över 40 procent. Verksamheten behöver en större lokal för att klara verkställighet av beslut. En större lokal bidrar till en ökad kapacitet, som i viss omfattning bidrar till att verksamheten kan effektivisera personalbemanningen.

### Bedömning om barns rättigheter

Barn med funktionsnedsättning har samma rättigheter som alla andra barn. Men barn med funktionsnedsättning och deras familjer kan behöva mer stöd från samhället för att uppnå jämlika levnadsförhållanden.

### Ekonomiska konsekvenser

Ombyggnation och renovering av Syrenen innebär totalt en ökad hyreskostnad motsvarande netto 282 tkr/år.

## Beslutet skickas till

Verksamhetschef Vård och omsorg

Arvika Fastighets AB

Paragraf 129

Dnr KS/2024:460

## Ombyggnation Sävsjögården

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ombyggnationen av Sävsjögården vilket innebär en nettohyresökning om 770 tkr/år. Utöver detta tillkommer ökad driftkostnad för personal om cirka 3,8 miljoner kronor/år. Verksamheten Vård och omsorg får tillsammans med Arvika Fastighets AB i uppdrag att påbörja projektet. Beslutet gäller under förutsättning att Kommunfullmäktige antar den av Budgetberedningen föreslagna budgetramen för verksamheten Vård och omsorg i Strategisk plan för 2025–2027.

### Sammanfattning

Lärande och stöd har på grund av låga födelsetal beslutat om permanent stängning av Sävsjögårdens förskola. Förskolan stänger under sommaren. Vård och Omsorg har brist på LSS-boenden och Sävsjögårdens storlek och placering gör den lämplig som LSS-boende.

Arvika Fastighets AB (AFAB) har i samverkan med verksamheten tagit fram ritningsförslag som innehåller fyra brukarlägenheter, gemensamhetsutrymmen och personalutrymmen.

Kostnad för ombyggnation beräknas till 12 820 tkr inklusive moms. Hyresökningen för vård och omsorg beräknas till 1 130 tkr/år. Hyresintäkter uppskattas hamna på cirka 360 tkr/år. Uppskattad driftkostnad för hyra och personal hamnar på cirka 4 570 tkr/år.

Ombyggnationen och ökad driftkostnad för Sävsjögården bör inarbetas i strategiskt plan 2025–2027.

Byggprojektet planeras kunna starta under hösten 2024 och beräknas vara inflyttningsklart inom ett år.

### Beslutsunderlag

Utskottet Vård och omsorgs protokoll den 24 maj 2024, § 48

Vård och omsorgs tjänsteskrivelse den 20 maj 2024

### Bedömning

Resultatet blir att kommunen och verksamheten vård och omsorg får tillgång till fler boendeplatser inom gruppboende LSS och risken för viten på grund av ej verkställda beslut minskar.

### Ekonomiska konsekvenser

#### Kostnader:

Beräknas ca 7,05 årsarbetare a 3,8 miljoner kronor/år.

Hyresintäkter ca 360 tkr /år

Hyreskostnader: 1.130 tkr/år

Kommunstyrelsen

Mellanskillnad i kostnader för hyra blir cirka 770 tkr/år för vård och omsorg

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef Vård och omsorg

Arvika Fastighets AB

Paragraf 130

Dnr KS/2024:25

## Preliminär budget för hjälpmedelsnämnden 2025

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Arvika kommun ställer sig bakom förslag på budget år 2025 för den gemensamma hjälpmedelsnämnden. Nämnden förväntas klara sin ekonomi och verksamhet inom angivna budgetramar och mål.

### Sammanfattning

Enligt hjälpmedelsnämndens samverkansavtal bör ett preliminärt förslag till budget ställas årligen till kommunerna senast under april månad och samråd kan därefter ske under maj månad.

Hjälpmedelsnämnden budget fastställs först efter att samråd har skett, det vill säga när huvudmännen fått tillfälle att lämna sina synpunkter på det preliminära budgetförslaget.

Förväntad kostnad för den gemensamma hjälpmedelsnämnden år 2025 är 8,2 mnkr. Det innebär en ökning med cirka 200 tkr (2,5 %) jämfört med 2024. Hälften av kostnaden belastar kommunerna och hälften Region Värmland.

Den preliminära kostnaden för Arvika kommun 2025 är 419 821 kronor, det vill säga en ökning med 10 235 kronor.

Arvika kommun har inga direkta synpunkter på förslag till budget för den gemensamma hjälpmedelsnämnden 2025. Det är dock viktigt att nämnden vid behov vidtar åtgärder och fortsatt strävar för en ekonomi i balans.

### Beslutsunderlag

Utskottet Vård och omsorgs protokoll den 24 maj 2024, § 44

Vård och omsorgs tjänsteskrivelse den 7 maj 2024

Preliminär budget för hjälpmedelsnämnden 2025 – Följebrev

Protokollsutdrag hjälpmedelsnämnden den 19 april 2024, § 43, Ekonomi och budget 2025

Tjänsteskrivelse - Ekonomi och budget 2025

### Bedömning

Arvika kommun har inga direkta synpunkter när det gäller förslag till budget 2025 för den gemensamma hjälpmedelsnämnden. Det är dock viktigt att nämnden vid behov vidtar åtgärder och fortsatt strävar för en ekonomi i balans. Värmlands kommuner och Region Värmland har stora utmaningar för att klara årets samt framtida budgetramar.

### Ekonomiska konsekvenser

Preliminär budget för den gemensamma hjälpmedelsnämnden innebär för Arvika en ökning med 10 235 kronor under 2025, det vill säga totalt 419 821 kronor.

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef vård och omsorg

Nämndsekreterare Hjälpmedelsnämnden

Paragraf 131

Dnr KS/2024:438

## Rapport om ej verkställda beslut för första kvartalet 2024

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av rapporten ej verkställda beslut för första kvartalet 2024.

### Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen 16 kap. 6h § och 28 f-g §§ ska socialtjänsten och verksamheten lämna en rapport till Kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen och 9 § LSS, som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. Rapporterna skickas som e-tjänst till Inspektionen för vård och omsorg

Under första kvartalet 2024 har verksamheten Vård och omsorg 15 ej verkställda beslut att rapportera enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f § socialtjänstlagen samt sex ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Under första kvartalet 2024 har verksamheten Lärande och stöd två beslut inrapporterade som ej verkställts och som är tre månader eller äldre med beslut enligt Socialtjänstlagen.

### Beslutsunderlag

Utskottet Vård och omsorgs protokoll den 24 maj 2024, § 45

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 29 maj 2024, § 65

Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 15 maj 2024

Redovisning av ej verkställda beslut inom SoL och LSS första kvartalet 2024

Vård och omsorgs tjänsteskrivelse den 15 maj 2024

VoO - redovisning till Kommunstyrelsen kvartal 1 SoL 2024

VoO - redovisning till Kommunstyrelsen kvartal 1 LSS 2024

### Bedömning

Verksamheten har fortfarande flera beslut som inte har verkställts inom tre månader och det finns en risk för att kommunen får vite. Det är dock jämfört med kvartal 4 2023 en stor förbättring. Omsättningen har ökat när det gäller platser inom särskilt boende enligt socialtjänstlagen

Enligt socialtjänstlagen är det 15 beslut, som gäller särskilt boende. Tre omsorgstagare har fått erbjudande om verkställighet inom tre månader och samtliga har tackat nej. Åtta omsorgstagare har fått erbjudande, men ej inom tre månader och samtliga har tackat nej. Det är fyra omsorgstagare som inte har fått ett erbjudande om verkställighet och det är en klar minskning jämfört med kvartal 4 2023.

Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade gäller två beslut kontaktperson, varav en har fått ett erbjudande om verkställighet dock inte inom tre månader. Den enskilde har tackat nej. En

Kommunstyrelsen

brukare har inte fått ett erbjudande inom tre månader.

Ett beslut gäller ledsagarservice där den enskilde inte har fått erbjudande om verkställighet inom tre månader.

Tre beslut gäller bostad med särskild service för vuxna, varav en brukare har fått erbjudande om verkställighet, men inte inom tre månader. Tackade nej till erbjudandet. Två brukare har inte fått ett erbjudande inom tre månader.

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef Vård och omsorg

Verksamhetschef Lärande och stöd

Paragraf 132

Dnr KS/2024:340

## Granskning av samverkan kring missbruksvård Arvika 2024

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat svar på rapport avseende granskning av samverkan kring missbruksvård.

### Sammanfattning

Arvika kommuns revisorer har tillsammans med revisorerna i Region Värmland och kommunrevisorerna i övriga kommuner i Värmland genomfört en gemensam granskning av samverkan kring missbruksvård. Granskningens syfte har varit att bedöma om berörda nämnder utifrån sina olika ansvar och uppdrag har inrättat arbets- och samverkansformer samt rutiner för informationsöverföring i syfte att bedriva missbruksvården på ett ändamålsenligt sätt. Mot bakgrund av granskningen har rekommendationer lämnats till Kommunstyrelsen och Socialnämnden i Arvika kommun. Individ- och familjeomsorgen har utifrån rekommendationerna bland annat reviderat rutiner samt sett över arbetssätt för att bedriva missbruksvården på ett ändamålsenligt sätt.

### Beslutsunderlag

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 15 maj 2024, § 61

Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 3 maj 2024

Svar på rapport den 3 maj 2024

EY:s rapport Granskning av samverkan kring missbruksvård Arvika kommun 2024

### Ekonomiska konsekvenser

Beslutet får inga ekonomiska konsekvenser.

### Bedömning om barns rättigheter

Beslutet rör inte barn, varken direkt eller indirekt.

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef Lärande och stöd

Avdelningschef Individ- och familjeomsorgen

Revisionens ordförande

Paragraf 133

Dnr KS/2024:332

## Rapport till Kommunstyrelsen från företagsbesök

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

### Sammanfattning

Ulf Jonsson (C) och Kristina Bengtsson Nilsson (M) har besökt Rörledningsfirman Bröderna Karlsson AB. Rörledningsfirman Bröderna Karlsson AB åtar sig större och mindre entreprenader samt projektering inom värme och sanitet på köpcentrum, industrier, flerfamiljshus, skolor och sjukhus samt service. Företaget har varit verksamt i 85 år, och upptagningsområdet har med åren utökats från att vara ett relativt lokalt företag till att omfatta Strömstad i söder till Sälen i norr, Trysil och Kongsvinger i väster och Arvika med omnejd i öster. Företaget är verksamt i Norge genom det norska dotterbolaget Rörledningsfirman Bröderna Karlsson AS.

Paragraf 134

Dnr KS/2024:7

## Anmälningssärenden

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

### Sammanfattning

Listan med anmälningssärende är en sammanställning av ärenden som meddelats Arvika kommun och som bör komma Kommunstyrelsen till del för kännedom.

### Beslutsunderlag

Lista anmälningssärenden den 31 maj 2024

Paragraf 135

Dnr KS/2024:385

## Anmälan av delegeringsbeslut

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av Kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till Kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att Kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det Kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

### Beslutsunderlag

Lista delegeringsbeslut den 31 maj 2024

Paragraf 136

Dnr KS/2024:439

## Projektplan - Fördjupad översiktsplan för Arvika och Jössefors

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna projektplanen med tillhörande bilagor.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 16 augusti 2022, § 153 att en fördjupad översiktsplan (FÖP) för Arvika och Jössefors ska tas fram. Sedan dess har en ny översiktsplan för Arvika antagits och vunnit laga kraft den 1 mars 2024 och därmed har det inledande arbetet med FÖP:en initierats.

För det geografiska område som i Arvika kommuns nya översiktsplan definieras som centralort ska en FÖP för Arvika och Jössefors tas fram. En projektplan som beskriver hur arbetet ska genomföras och vilka resurser som ska ingå i framtagandet har nu tagits fram för beslut.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 juni 2024, § 74

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 23 maj 2024

Projektplan med bilagor "Fördjupad översiktsplan för Arvika och Jössefors" den 23 maj 2024

### Bedömning

Kommunstyrelsen beslutade den 16 augusti 2022, § 153 att en fördjupad översiktsplan (FÖP) för Arvika och Jössefors ska tas fram. Sedan dess har en ny översiktsplan för Arvika antagits och vunnit laga kraft (2024-03-01) och därmed har det inledande arbetet med FÖP:en initierats.

För det geografiska område som i Arvika kommuns nya översiktsplan definieras som centralort ska en FÖP för Arvika och Jössefors tas fram. Ett första steg i det arbetet är att ta fram en projektplan som beskriver hur arbetet ska genomföras och vilka resurser som ska ingå i framtagandet.

Projektplanen har tagits fram tillsammans med förtroendevalda från Kommunledningsutskottet samt med tjänstepersoner från kommunens olika förvaltningar och bolag. Projektplanen innehåller bland annat de mål som projektet ska sträva mot, en aktivitetsplan för när medborgardialog ska genomföras samt när samtal med förtroendevalda ska föras.

Som bilagor till projektplanen finns en kommunikationsplan som beskriver när viktiga kommunikationsinsatser behöver göras, en riskanalys för att värdera de olika risker som kan kopplas till projektets genomförande samt en projekttidplan som beskriver de moment som projektet behöver genomföra för att följa plan- och bygglagens lagstadgade process som en fördjupad översiktsplan innebär.

### Ekonomiska konsekvenser

Resurser från Samhällsbyggnad och representanter från kommunens olika förvaltningar och bolag (arbetsgruppen) kommer att krävas under projektets gång.

Kommunstyrelsen

Uppskattat resursåtgång för projektledare och Kärntrupp:

- Projektledare – 70 % av en heltidstjänst under 2 år
- Kärntruppen – cirka 10 % av en heltidstjänst/ person

Innehållet i den slutliga fördjupade översiktsplanen kommer få en tillhörande genomförandeplan som utgör ett underlag för fortsatt arbete. Beslut om uppdrag som identifierats i samband med framtagandet av FÖP:en fattas för respektive del och de ekonomiska konsekvenserna behandlas i detta skede.

## Bedömning om barns rättigheter

Identifierade fokusgrupper under arbetet med ny översiktsplan kommer fortsatt att vara prioriterade. I dessa fokusgrupper ingår barn, unga och äldre. Därmed kommer riktade och prioriterade dialoginsatser göras mot barn, unga och äldre. Det dialogmaterial som finns att tillgå från ÖP-arbetet ska därtill ses över och användas i kontexten för FÖP:en. Hänsyn har tagit till barns rättigheter i och med detta.

## Beslutet skickas till

Översiktsplanerare

Samhällsbyggnadschef

Bitr. kommundirektör

Paragraf 137

Dnr KS/2024:503

## Omdisponering av investeringsmedel, renovering av sim- och sporthallen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att omdisponera 465 000 kronor från projekt "Till Kommunstyrelsens förfogande, 1325," till projekt "Upprustning Sim- och sporthall 1178".

### Sammanfattning

Arvika simhall har genomgått en större renovering av stora bassängen och modernisering av vattenrening- och tekniska driftsystem. Taket ingick inte i renoveringen. Under våren har framkommit behov av förstärkning av limträbalkar i taket och att markskåp med huvudbrytare till både sim- och sporthallen behöver bytas för att säkerställa både drift och säkerhet. Kommunledningsstaben föreslår en omdisponering av medel från projekt "Till Kommunstyrelsens förfogande, 1325," till projekt "Upprustning Sim- och sporthall 1178".

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 7 juni 2024

### Bedömning

Limträbalkar i taket i simhallen har, under våren, konstaterats av extern konstruktör vara i behov av förstärkning. För att säkerställa en god säkerhet och drift av anläggningen behöver förstärkningsåtgärder göras. Åtgärden bör göras innan vintersäsongen. Markskåp med huvudbrytare för el till sim- och sporthallen är i behov av att bytas ut då det gamla inte är driftsäker. Om åtgärderna inte genomförs innebär det risk för att anläggningen återkommande får stänga vid snöfall eller pga elavbrott. Kommunledningsstaben föreslår en omdisponering av medel från projekt "Till Kommunstyrelsens förfogande, 1325," till projekt "Upprustning Sim- och sporthall 1178".

### Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär en omdisponering av i Strategisk plan avsatt investeringsmedel.

### Bedömning om barns rättigheter

De föreslagna åtgärderna innebär att kommunen ökar säkerheten och driften av anläggningen. En driftsäker anläggning bidrar till att verksamheten bland annat kan upprätthålla simundervisning för barn, unga och vuxna.

### Beslutet skickas till

Bitr. kommundirektören  
Kultur- och fritidschefen  
Sim- och sporthallschefen  
Ekonomistaben

Paragraf 138

Dnr KS/2024:360

## Val av ersättare i Utskottet Vård och omsorg efter Maja Sveder (M)

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Sigbrith Martinsson (M) till ersättare i Utskottet Vård och omsorg efter Maja Sveder (M).

### Sammanfattning

Maja Sveder (M) har inkommit med en avsägelse avseende uppdrag som ersättare i Utskottet Vård och omsorg.

### Beslutsunderlag

Maja Sveders (M) avsägelse den 24 april 2024

### Beslutet skickas till

Maja Sveder  
Sigbrith Martinsson  
Kanslifunktionen

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: MATTIAS THORÄNGEN  
TID: 2024-06-12 15:18:08 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_08308def81f3a35dc0281a6ab30fb5d086



NAMN: Nils Henrik Samuelsson  
TID: 2024-06-12 15:45:38 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_087db1a841bcc1f5070a930482bd9a933c



NAMN: PETER SÖDERSTRÖM  
TID: 2024-06-12 15:48:06 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_06204679ca8535d1bf168696f8b33c0da5



NAMN: JONAS ÅS  
TID: 2024-06-13 08:30:17 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_06c0ff909eea98b0f44f588d68754a1dc9



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-06-13 08:30:24 +02:00  
Ref: 138591SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)