

Plats och tid

Sammanträdesrummet Kongsvinger, Arvika
Tisdagen den 10 september 2024, klockan 08:30 - 11:40

Beslutande ledamöter

Peter Söderström (S), ordförande
Ulf Jonsson (C), 1:e vice ordförande
Kristina Bengtsson Nilsson (M), 2:e vice ordförande
Jonas Ås (S)
Ute Attermeyer (MP)
Sigbrith Martinsson (M)
Anders Skogberg (SD)

Övriga närvarande

Hans Karlsson, kommundirektör
Marcus Wihk, bitr. kommundirektör
Ida Svensson, samhällsbyggnadschef, § 113
Henrik Johannesson, budgetansvarig, § 114 - § 115
Nils Nordquist, redovisningsansvarig, § 114 - § 115
Mattias Thorängen, sekreterare

Justerare

Ute Attermeyer (MP)

Justeringens plats och tid

Digital justering den 12 september 2024

Paragrafer

§ 113 - § 117

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-09-10

Datum då anslaget sätts upp

2024-09-13

Datum då anslaget tas ned

2024-10-04

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet

Underskrift

Mattias Thorängen

Innehåll

Ärende	Sida
Information från Samhällsbyggnad.....	3
Revidering - Riktlinje för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner.....	4
Avskrivning av kundfordringar.....	6
Motion om att arrendera ut Ingestrands camping (ArvP).....	8
Revidering - Digitaliseringsstrategi.....	10

Paragraf 113

Dnr KS/2024:2

Information från Samhällsbyggnad

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tar del informationen och lägger den godkännande till handlingarna.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadschefen Ida Svensson informerar Kommunledningsutskottet om aktuella fastighetsärenden.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 114

Dnr KS/2024:594

Revidering - Riktlinje för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att återremittera förslaget till reviderad riktlinje för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner till förvaltningen med uppdrag att se över följande:

- Riktlinjen ska fastställas av Kommunstyrelsen
- Beloppsgränser ska hanteras av Kommunledningsutskottet
- Brister i efterlevnad av riktlinjen ska rapporteras till kommundirektören

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 september 2009, § 210 att anta reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner. Dokumentet är i behov av revidering på grund av ny kommunallag och ny lag om kommunal bokföring och redovisning. Vidare föreslås "reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner" byta namn till "riktlinje för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner". I förslaget till ny riktlinje har regler för attesträtt och tillämpningsanvisningar reviderats.

Syftet med riktlinjen är att ange regler för kontroll av ekonomiska transaktioner samt att ange regler för attesträtt. Riktlinjen ingår som en del i kommunens internkontroll. Målsättningen med reglerna för kontroll av ekonomiska transaktioner är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel.

Riktlinjen ska beslutas av Kommunfullmäktige för att omfatta Arvika kommun och de kommunala bolagen.

Beslutsunderlag

Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 26 augusti år 2024

Reviderad riktlinje för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner beslutad av Kommunfullmäktige den 28 september 2009, § 210.

Bedömning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 september 2009, § 210 att anta reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner. Dokumentet är i behov av revidering på grund av ny kommunallag och ny lag om kommunal bokföring och redovisning. Vidare föreslås "reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner" byta namn till "riktlinje för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner". I förslaget till ny riktlinje har regler för attesträtt och tillämpningsanvisningar reviderats.

Kommunledningsutskottet

Riktlinje för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner gäller för kommunens och de kommunala bolagens samtliga ekonomiska transaktioner, inklusive av kommunen förvaltade stiftelser.

Syftet med riktlinjen är att ange regler för kontroll av ekonomiska transaktioner samt att ange regler för attesträtt. Riktlinjen ingår som en del i kommunens internkontroll. Målsättningen med reglerna för kontroll av ekonomiska transaktioner är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel.

Riktlinjerna för attest av ekonomiska transaktioner beskriver översiktligt hur och på vilket sätt kommunens och de kommunala bolagens ekonomiska transaktioner ska kontrolleras. Dokumentet grundar sig på reglering i lagen om kommunal bokföring och redovisning, kommunallagen och god redovisningssed. Riktlinjerna samspelar med tillhörande tillämpningsanvisningar, kommunens riktlinjer för intern kontroll och samtliga nämnders delegationsordningar.

Riktlinjen ska beslutas av Kommunfullmäktige för att omfatta Arvika kommun och de kommunala bolagen.

Yrkande

Sigbrith Martinsson (M) yrkar på följande:

- Riktlinjen ska fastställas av Kommunstyrelsen
- Beloppsgränser ska hanteras av Kommunledningsutskottet
- Brister i efterlevnad av riktlinjen ska rapporteras till kommundirektören

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Biträdande kommundirektör
Ekonomichef
Controller

Paragraf 115

Dnr KS/2024:630

Avskrivning av kundfordringar

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att avskriva kundfordringar till ett belopp motsvarande 6 728 045 kronor i enlighet med ekonomistabens förslag.

Kommunledningsutskottet beslutar att uppdra åt Kommundirektören att revidera riktlinje för fakturering och kravverksamhet.

Sammanfattning

Arvika kommun fakturerar ett stort antal kunder för olika typer av tjänster, till exempel avgifter för vård och omsorg, barnomsorg, andrahandshyror mm. Ett mindre antal av dessa fakturor betalas inte, vilket kan bero på att betalningsförmåga saknas, dödsfall eller annat.

Kommunen har avtal med Visma Amili för kravbevakning, påminnelser och bedömningar kring Kronofogdeanmälningar osv.

Redovisningsmässigt har kommunen som ambition att kostnadsföra fakturor som är förfallna över ett år. Detta innebär dock inte att fordran avskrivs, det sker först i och med detta beslut. Innebörden av att vi skriver av kundfordringarna är att kommunen inte längre kommer försöka driva in fordran och förfallna fordringar kan rensas ur våra kundsystem och vår bokföring. Avskrivning av fordringarna i enlighet med förslaget innebär således ingen kostnad i kommunens verksamheter, fordringarna är kostnadsförda sedan tidigare.

Skulle Visma Amili återvinna fordringar som skrivits av i och med detta beslut uppstår en intäkt vid det tillfälle då inbetalning sker från Visma Amili. Vi bedömer det dock inte som troligt att några av dessa fordringar kommer generera framtida intäkter, men möjligheten finns.

De fordringar som föreslås skrivas bort uppgår till 6 728 tkr. 3 282 tkr avser Vård och omsorg och 3 446 tkr avser Individ och familjeomsorgen.

Att beloppet är så högt beror på att det är avskrivningar för många år (2014 – 2022) då avskrivning inte gjorts regelbundet. Det innebär ett snitt om cirka 750 tkr per år.

Ekonomistaben gör bedömningen att kundförlusten är konstaterad och att möjligheten att driva in dessa fordringar inte längre finns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 29 augusti 2024

Kommunledningsutskottet

Förteckning förslag till avskrivningar av kundfordringar 2024

Ekonomiska konsekvenser

Kundfordringar som inte betalas innebär en kostnad för den verksamhet som fordran avser, detta beslut påverkar dock inte verksamheternas resultat då fordringar som detta beslut avser redan har kostnadsförts i verksamheterna.

Bedömning om barns rättigheter

Vår bedömning är att detta beslut inte påverkar barnperspektivet.

Yrkande

Sigbrith Martinsson (M) yrkar att Kommunledningsutskottet fattar beslut i ärendet med hänvisning till utskottet delegering inom ärendegruppen samt på att kommundirektören ges i uppdrag att revidera riktlinje för fakturering och kravverksamhet.

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Bitr. ekonomichef

Paragraf 116

Dnr KS/2024:370

Motion om att arrendera ut Ingestrands camping (ArvP)

Bedömning om barns rättigheter

Barnrättsperspektivet har inte beaktats i ärendet då det bedöms vara av administrativ karaktär.

Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Lars-Olov Gävert (ArvP) har inkommit med en motion om att arrendera ut Ingestrands camping. Motionären ser risker i det fall som kommunen avhänder sig ägandet och ser därför att campingen istället utarrenderas.

Motionären yrkar:

- att; kommunförvaltningen tar fram anbudsunderlag enligt ovanstående och inbjuder till anbudsgivning,
- att; kommunförvaltningen utvärderar inkomna anbud, och föreslår anta det som anses mest attraktivt, alternativt föreslå avisning av samtliga anbud och
- att; kommunstyrelsen därefter fattar beslut.

Enligt motionären ska förutsättningen för att anta ett anbud vara den att en utvärdering visar att anbudet är ekonomiskt fördelaktigare än fortsatt kommunal drift. Vidare skall utvärderingen visa på att en tilltänkt arrendator skall kunna bibehålla Ingestrands attraktivitet på minst samma nivå som tidigare.

Beslutsunderlag

Lars-Olov Gäverts (ArvP) motion den 12 april 2024
Kommunfullmäktiges protokoll den 29 april 2024, § KF 88
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 26 augusti 2024

Bedömning

Kommunledningsstaben konstaterar att det i dagsläget inte finns något pågående ärende om försäljning av Ingestrands camping och således heller ingen risk för att kommunen tappar kontrollen över campingen.

Kommunledningsutskottet

Förvaltningen har i dagsläget uppdraget att samordna arbetet med Centerpartiets motion om att Arvika kommun tar initiativ till och är huvudman för en grundlig genomgång av hur besöksnäringen i kommunen ska utvecklas i samverkan med aktörer i branschen samt Moderaternas motion om att kommunen utreder förutsättningarna för en bolagisering av Ingestrands camping.

Ett ärende om utarrendering av Ingestrands camping riskerar att motverka det uppdrag som förvaltningen redan fått av kommunfullmäktige, enligt ovan.

Paragraf 117

Dnr KS/2024:414

Revidering - Digitaliseringsstrategi

Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen beslutar anta framtaget förslag till reviderad Digitaliseringsstrategi.

Sammanfattning

Offentlig sektor har, och står inför ännu större utmaningar med en åldrande befolkning med större behov av välfärd, minskade resurser, kompetensförsörjning och ökade krav från de vi finns till för. Vi behöver nyttja digitaliseringens möjligheter och driva på koncernens digitala omställning för att klara av välfärdsupdraget.

Genom en reviderad Digitaliseringsstrategi tydliggörs koncernövergripande strategiska mål som skapar förutsättningar för genomförande utifrån verksamhetsspecifika förutsättningar. Arbetet med vår digitala omställning är nära integrerat med koncernens Kvalitetsstrategi.

Ärendet återremitterades den 13 augusti 2024 med uppdraget att förtydliga riskanalys, riskhantering och ansvar. Digitaliseringsstrategi har hanterat ärendet genom följande tillägg i strategin avseende risk- och konsekvenshantering:

Vid utveckling av verksamheter med hjälp av digitaliseringens möjligheter är det viktigt att risk- och konsekvensanalyser först genomförs för att förstå och hantera de risker som tekniken och de nya arbetssätten innebär samt tydliggöra ansvarsfrågan vid nyttjande av automatisering och AI-teknik.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 3 september 2024

Digitaliseringsstrategi reviderad

Kommunstyrelsen protokoll den 13 augusti 2024, § 142

Bedömning

Ökade krav och minskade resurser innebär att kommunens verksamheter behöver nyttja de möjligheter som ökad digitalisering medför. Genom en digital omställning kan verksamheter effektiviseras och på så sätt utnyttjas resurserna på ett mer effektivt sätt.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser

Bedömning om barns rättigheter

Barns rättigheter bedöms inte påverkas.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: PETER SÖDERSTRÖM
TID: 2024-09-12 08:00:46 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0867627c6f2fd4f135b6946a24f6dcb013



NAMN: MATTIAS THORÄNGEN
TID: 2024-09-12 08:15:32 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08b47a1cc3b8023900dbde6dd2c843ea0e



NAMN: UTE ATTERMAYER
TID: 2024-09-12 18:27:46 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _05c6d7fe56fd74d4f68518020de1b2a664



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-09-12 18:27:52 +02:00
Ref: 153363SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)