

## ANSÖKAN OM SPECIALKOST

### BARN/ELEV

Namn	Personnummer
Förskola/Skola	Avdelning/klass

### SPECIALKOST AV MEDICINSKA SKÄL (läkarintyg bifogas)

<input type="checkbox"/> Gluten
<input type="checkbox"/> Komjölksprotein
<input type="checkbox"/> Fisk
<input type="checkbox"/> Ägg
<input type="checkbox"/> Skaldjur
<input type="checkbox"/> Sojaprotein
<input type="checkbox"/> Andra baljväxter, vilka?
<input type="checkbox"/> Annat:

### SPECIALKOST AV ANDRA SKÄL

Laktos, välj ett av följande alternativ:
<input type="checkbox"/> Enbart laktosfri dryck behövs
<input type="checkbox"/> Laktosfri dryck och laktosfri kost behövs
<hr/>
<input type="checkbox"/> Vegetarisk (lakto-ovo) kost
<input type="checkbox"/> Vegetarisk (lakto-ovo) kost + fisk
<input type="checkbox"/> Fläsk-fri kost

## ÖVRIGT

Klarar barnet/eleven att äta det han/hon reagerar på i tillagad form, eller i kryddblandning?

Beskriv:

## UNDERSKRIFTER

Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Tel nr/mobil	Tel nr/mobil
Datum	Datum

## ANSÖKAN UNDERTECKNAD AV

Myndig elev  Ensamstående vårdnadshavare  Båda vårdnadshavarna

Arvika kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordning och den svenska kompletterande lagen för dataskydd.

För mer information om Arvika kommuns hantering av personuppgifter, besök vår webbplats [www.arvika.se/dataskydd](http://www.arvika.se/dataskydd).

## INFORMATION OM SPECIALKOST

Inför varje läsårsstart och vid byte av förskola/skola ska vårdnadshavare skicka in ny ansökan om specialkost.

### **FÖRSKOLAN**

Blanketten lämnas till förskolans personal som vidarebefordrar till kostpersonal. Kostpersonalen tar en kopia och vidarebefordrar blanketten (inklusive läkarintyg vid medicinska skäl) till tillagningsköket.

### **SKOLAN**

Blanketten lämnas till skolans personal som vidarebefordrar till kostpersonal. Kostpersonalen tar en kopia och vidarebefordrar blanketten (inklusive läkarintyg vid medicinska skäl) till tillagningsköket.

Vid behov av anpassad måltid som en del av förskolans/skolans handlingsplan för enskilt barn/elev tas kontakt med rektor/elevhälsan på respektive förskola/skola.

### **VID BARN/ELEVS SJUKDOM**

**Förskolan:** Frånvar oanmälan sker till förskolans personal som i sin tur meddelar kostpersonal.

**Skolan:** Avbeställning av specialkost sker till tillagningsköket av vårdnadshavare.

### **AVSLUT SPECIALKOST**

Avanmälan ska göras till förskola/skola när specialkost inte längre är aktuellt.