

Anmälan ska skickas i två exemplar till Arvika kommun, 15 Myndighetsnämnden, 671 81 ARVIKA och vara myndighetsnämnden tillhanda senast sex veckor före driftstart.

### Verksamhetsutövare

Verksamhetsutövare (företag eller enskild)	Organisations- eller personnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Kontaktpersonens telefonnummer	
E-postadress		
Fakturaadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort

### Fastighet

Fastighetsbeteckning	Lokalyta (utom kontors- och personalutrymmen)
Fastighetsägare	Fastighetsägarens telefonnummer
Kontaktperson hos fastighetsägaren	Kontaktpersonens telefonnummer

### Lokalisering

Avstånd till andra verksamheter, vattendrag, vattentäkter och skyddad natur m m. En karta med skalanvisning ska bifogas. Nedan angivna verksamheter ska markeras på kartan. Använd gärna de angivna förkortningarna.

<p><b>Avstånd (meter)</b></p> <p>- till närmaste bostad (B):      m</p> <p>- till förskola (FS):      m</p> <p>- skola (S):      m</p> <p>- vårdlokal (V):      m</p> <p>- skyddad natur (N):      m</p> <p>- vattendrag (VD):      m</p> <p>- vattentäkt (VT):      m</p> <p><b>Skyddsområde för vattentäkt</b></p> <p>Ligger fastigheten inom skyddsområde för vattentäkt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>
---

## Verksamhetsbeskrivning

Beskriv den verksamhet ni avser att bedriva – vad har ni för avsikt att göra, vilka processer kommer att ingå, vilka metoder kommer att användas och vilka produktionsmängder handlar det om? Om utrymmet inte räcker till, bifoga en bilaga.

Bilaga bifogas:  Ja  Nej

### Verksamhetskod enligt miljöprövningsförordningen

Utifrån den verksamhetsbeskrivning som lämnats ovan (eller i bilaga) – till vilken verksamhetskod enligt miljöprövningsförordningen anser ni att verksamheten ska höra?

### Uppstart och eventuellt avslutande av verksamheten

Verksamheten påbörjas tidigast (datum):

Verksamheten är tillfällig och planeras vara avslutad senast (datum):

Verksamheten är permanent

### Verksamhetstider (klockslag för start och avslut)

Måndagar: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_    Tisdagar: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_    Onsdagar: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Torsdagar: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_    Fredagar: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Lördagar: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_    Söndagar: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### Planritning

En planritning som visar hur verksamheten är planerad (inom en byggnad och/eller utomhus) ska bifogas anmälan. Planritningen ska också visa var golv- och dagvattenbrunnar är placerade (GB respektive DB). Bullerkällor som du bedömer vara av betydelse för störningar i omgivningen ska också redovisas (markera dem med BK i planritningen) liksom punkter med utsläpp till luft (dessa markerar du med UP i planritningen).

## Energiförsörjning och planerade energieffektiviserande åtgärder

Användningsområde	Energislag	Mängd/år
T ex uppvärmning, belysning, produktion, transporter m m	T ex fjärrvärme, biobränsle, olja, el, värmepump, diesel, biogas, bensin	T ex liter, kWh

**Planerade energieffektiviserande åtgärder**  
Vilka energieffektiviserande åtgärder planerar ni inom den närmaste framtiden?

Bilaga bifogas (om utrymmet är för litet)

## Transporter

**Transportvägar och transportrörelser**  
Redovisa de transportvägar som förekommer samt antalet transportrörelser per dygn. Som transportrörelse räknas fordon som kör till och från verksamheten. Anställdas resor till och från verksamheten ska inte räknas.

Bilaga bifogas (om utrymmet är för litet)

## Råvaror och kemiska produkter

**Kemikaliehantering**

Kemikalier hanteras inte (gå vidare till Farligt avfall)

Kemikalier hanteras - bifoga en kemikalieförteckning<sup>1</sup> och säkerhetsdatablad för alla märkningspliktiga kemikalier

**Tillverkning och/eller import av kemikalier**

Kemikalier tillverkas/importeras inte (gå vidare till Farligt avfall)

Kemikalier tillverkas eller importeras - bifoga en kemikalieförteckning<sup>2</sup> och säkerhetsdatablad för alla märkningspliktiga kemikalier

Tillverkningen/importen är anmäld till Kemikalieinspektionen

Tillverkningen/importen är inte anmäld till Kemikalieinspektionen

**Hantering och förvaring av råvaror och kemiska produkter**  
Beskriv er hantering och förvaring av råvaror och kemiska produkter.

Bilaga bifogas (om utrymmet är för litet)

## Köldmedieinnehållande anläggningar

**Anläggningar för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedia motsvarande 14 ton koldioxid-ekvivalenter eller mer**

Anläggningar med köldmedia motsvarande 14 ton koldioxidekvivalenter eller mer saknas

Kylanläggning med köldmedia motsvarande 14 ton koldioxidekvivalenter eller mer finns

Värmeanläggning med köldmedia motsvarande 14 ton koldioxidekvivalenter eller mer finns

Ventilationsanläggning med köldmedia motsvarande 14 ton koldioxidekvivalenter eller mer finns

<sup>1</sup> Använd gärna mallen på sista sidan.

<sup>2</sup> Använd gärna mallen på sista sidan.

## Farligt avfall som kan uppkomma i verksamheten. Avfallskoder och mängder, förvaring, skyddsåtgärder och omhändertagande.

Avfallsslag	EWC-kod enligt bilaga 4, avfallsförordningen.	Mängd/år
Markera vilka slag av farligt avfall som förekommer eller använd fritextfälten längre ned.	Det farliga avfallsslagets sexsiffriga EWC-kod.	Antal, kg, m <sup>3</sup> etc.
<input type="checkbox"/> Spillolja		
<input type="checkbox"/> Lysrör		
<input type="checkbox"/> Batterier		
<input type="checkbox"/> Förbrukad absol		
<input type="checkbox"/> Lösningsmedel		
<input type="checkbox"/> Färgrester		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<b>Förvaring, skyddsåtgärder, omhändertagande</b>		
Beskriv hur det farliga avfallet förvaras, vilka skyddsåtgärder som kan vidtas vid behov och hur det farliga avfallet omhändertas.		
<input type="checkbox"/> Egen transport av farligt avfall är tänkt att utföras (kräver anmälan till Länsstyrelsen Värmland, efter bekräftelse får högst 100 kg eller 100 liter farligt avfall transporteras per kalenderår).		
<input type="checkbox"/> Egen transport av farligt avfall kommer inte att utföras.		
<input type="checkbox"/> Bilaga bifogas (om utrymmet är för litet)		

## Övrigt avfall som kan uppkomma i verksamheten. Avfallskoder, mängder och omhändertagande.

Avfallsslag	EWC-kod enligt bilaga 4, avfallsförordningen	Mängd/år
Ange vilka övriga avfallsslag som förekommer	Avfallsslagets sexsiffriga EWC-kod	Antal, kg, m <sup>3</sup> etc
<b>Förvaring, skyddsåtgärder, omhändertagande</b>		
Beskriv hur avfallet förvaras, vilka skyddsåtgärder som kan vidtas vid behov och hur avfallet omhändertas.		
<input type="checkbox"/> Bilaga bifogas (om utrymmet är för litet)		

## Vattenförbrukning (totalmängder och processvatten), kylvattenkälla m m

<b>Total vattenförbrukning (m3 per år)</b> Uppskatta den totala vattenförbrukningen per år	<b>Processvatten (m3 per år)</b> Uppskatta processvattenförbrukningen per år
Vattenförbrukningen uppskattas bli            m <sup>3</sup> /år	Processvattenförbrukningen uppskattas bli            m <sup>3</sup> /år
<b>Kylvatten</b>  <input type="checkbox"/> Kylvatten används inte  <input type="checkbox"/> Kylvatten används och tas från (ange källa):	

## Utsläpp till spill- och dagvatten, oljeavskiljare m m. Eventuell fordonstvätt.

<b>Utsläpp till spillvatten</b> Ange typ/typer av spillvatten samt källa:	<b>Utsläpp till dagvatten</b> Ange typ/typer av spillvatten samt källa:
<b>Oljeavskiljare</b>  <input type="checkbox"/> Inte aktuellt  <input type="checkbox"/> Oljeavskiljare finns. Ange modell och klass, bifoga om möjligt teknisk beskrivning och de skötselinstruktioner som finns för oljeavskiljaren.  Redovisa antalet tappkranar som kopplats till avskiljaren och hur många platser med högtryck som kopplats dit: Antal tappkranar:            st            Antal platser för högtryckstvätt:            platser  <input type="checkbox"/> Oljeavskiljare kommer att installeras. Ange klass. Bifoga (om det är känt) teknisk beskrivning.  Redovisa antalet tappkranar som kommer att kopplas till avskiljaren och hur många platser med högtryck som kommer att kopplas dit: Antal tappkranar:            st            Antal platser för högtryckstvätt:            platser	
<b>Fordonstvätt</b>  <input type="checkbox"/> Inte aktuellt  <input type="checkbox"/> Kommer att utföras. Ange uppskattat antal fordon (personbilar, lastbilar etc) som kommer att tvättas per år. Personbilar:            per år            Lastbilar:            per år            Övriga fordon:            per år	

## Utsläpp till luft – förekomst, typ och reningsutrustning, lukt, damning samt förebyggande och reducerande åtgärder

<b>Förekomst</b>  <input type="checkbox"/> Inga utsläpp till luft förekommer (gå vidare till rubriken Buller)  <input type="checkbox"/> Utsläpp till luft förekommer (fortsätt fylla i uppgifter enligt nedan).	
<b>Typ</b>	<b>Reningsutrustning</b>

## Utsläpp till luft – förekomst, typ och reningsutrustning, lukt, damning samt förebyggande och reducerande åtgärder (fortsättning)

### Luktstörningar

- Någon risk för luktstörningar finns inte (gå vidare till damning)
- Risk för luktstörningar finns

Beskriv luktstörningarna och hur ni planerar att minska risken för att lukt orsakar besvär:

- Bilaga bifogas (om utrymmet är för litet)

### Damning

- Verksamheten är inte dammande (gå vidare till rubriken Buller)
- Dammande verksamheter förekommer

Beskriv vilka verksamheter som dammar och hur ni planerar att minimera damningen och minska risken för att den orsakar besvär:

- Bilaga bifogas (om utrymmet är för litet)

## Buller

### Förekomst

- Bullerkällor saknas (gå vidare till Förorening i mark eller byggnader på nästa sida)
- Bullerkällor finns

### Bullerkälla

Fläktar, containerhantering, in- och utlastning,  
Leveranser, processer m m

### Tid då bullret pågår


- Bilaga bifogas (om fler bullerkällor förekommer)

Beskriv hur ni planerar att minimera bullerstörningarna (styrka, varaktighet, antal störningstillfällen) och minska risken för att de orsakar besvär:

- Bilaga bifogas (om utrymmet är för litet)

## Förorening i mark eller byggnader

Föroreningar	
Finns det några kända föroreningar eller finns det anledning misstänka att föroreningar i mark, byggnader eller ledningsnät förekommer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej
Har inventering eller provtagning av föroreningar gjorts på fastigheten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej
Har någon sanering av föroreningar gjorts på fastigheten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej

## Övriga uppgifter

Utrymme för andra uppgifter som ni anser har betydelse för anmälan

## Obligatoriska bilagor (ska alltid bifogas)

- situationsplan över verksamheten och dess omgivning (där det till exempel framgår om fastigheten/verksamheten ligger i ett industriområde och var bostäder, recipienter, skyddsområden och liknande finns)
- ritning över verksamhetsyta (där det framgår vad som placeras var på fastigheten, till exempel lager, arbetsytor och avfallförvaring)

Ort och datum	
Underskrift (verksamhetsansvarig)	Namnförtydligande

### Avgift

Vilken avgift som kommer att debiteras för handläggningen av anmälan kommer att delges er i ett separat beslut, grundat på den kommunala taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken som fastställdes i kommunfullmäktige den 16 december 2019. Handläggningsavgiften ska enligt taxan motsvara den årliga tillsynsavgiften för verksamheten. Du finner taxan på [www.arvika.se](http://www.arvika.se).










### Personuppgifter

De personuppgifter som du har lämnat kommer att användas för myndighetsnämndens administration och andra åtgärder som behövs för handläggning av ärendet samt för framtida tillsyn och sammanställning av statistik. Ytterligare nödvändiga personuppgifter kan komma att samlas in för dessa ändamål från annan källa än dig själv. Personuppgifterna hanteras i enlighet med offentlighetsprincipen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen samt dataskyddslagstiftningen och kan komma att lämnas till annan myndighet eller till den som begär det enligt offentlighetsprincipen. Som enskild har du rätt att, efter skriftlig ansökan, få veta vilka personuppgifter som finns i registret. Efter begäran ska felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas, blockeras eller utplånas.

Du kan läsa mer om hur Arvika kommun hanterar personuppgifter på [www.arvika.se/dataskydd](http://www.arvika.se/dataskydd).

## Kemikalieförteckning

Förteckningen ska innehålla alla kemikalier med faropiktogram enligt nedan (inga andra).

					
<b>Betydelse:</b> Frätande	<b>Betydelse:</b> Miljöfarlig	<b>Betydelse:</b> Gas under tryck	<b>Betydelse:</b> Skadlig	<b>Betydelse:</b> Explosiv	<b>Betydelse:</b> Brandfarlig
					
<b>Betydelse:</b> Oxiderande		<b>Betydelse:</b> Hälsosfarlig		<b>Betydelse:</b> Giftig	

Produktnamn	Leverantör/tillverkare	Användningsområde	Användningens omfattning <sup>3</sup>	Faroangivelse <sup>4</sup> (H-fras)	Klassificering <sup>5</sup>

<sup>3</sup> Årlig förbrukning alternativt maximalt lagrad mängd

<sup>4</sup> Se avsnitt 2 (2.1-2.2) i säkerhetsdatabladet. Här anges produktens hälso- och miljöskadlighet med aktuell H-fras (faroangivelse), t ex H410, samt den fullständiga text som hör till denna.

<sup>5</sup> Klassificering är faroklass plus farokategori, t ex ”frätande på huden, kategori 1 A”.