

Trygghet, ansvar och respekt på

Kyrkebyskolan 2023-2024
Grundskola, anpassad grundskola åk. 4-6



Årlig plan mot diskriminering, trakasserier
och kränkande behandling

Innehållsförteckning

Innehåll

Innehållsförteckning.....	2
Bakgrund	3
Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	4
Vision	5
Ordlista	5
Skolans arbete - ansvarsfördelning	6
Kontaktpersoner inom skolan	6
Kartläggningar under läsåret - grundskola.....	7
Analys av grundskolans kartläggningar samt åtgärder under läsåret	8
Kartläggning under läsåret – anpassad grundskola	10
Analys av den anpassade grundskolans kartläggning samt åtgärder under läsåret.....	11
Mål samt främjande och förebyggande åtgärder för läsåret 2023/24, grundskola, anpassad grundskola	13
Övergripande främjande och förebyggande åtgärder	13
Kränkande behandling	14
Trakasserier och sexuella trakasserier	15
Diskrimineringsgrunderna	15
Kön.....	15
Könsöverskridande identitet eller uttryck	15
Etnisk tillhörighet	16
Religion eller annan trosuppfattning	16
Funktionsvariation.....	16
Ålder	17
Delaktighet - förankring - information	17
Kompetensutveckling.....	18
Uppföljning och utvärdering	18
Dokumentation	19
Stödfrågor vid utvärderingen av planens mål och åtgärder	19
Uppmärksamma – utreda – dokumentera – åtgärda och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling mellan elever.....	20
Vuxen kränker barn/elev.....	21

Bakgrund

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är olagliga handlingar. I skolan är trygghet och studiero grundförutsättningar för utveckling och lärande. För att stärka dessa grunder och de rättigheter varje människa har till sin egen okränkbarhet har vi två lagar.

Diskrimineringslagen (2008:567) har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lagen omfattar även förbud mot sexuella trakasserier och trakasserier som har samband med diskrimineringsgrunderna. Skolan är enligt lag skyldig att arbeta med aktiva åtgärder för att motverka all form av diskriminering (Kap 2 och 3). Detta arbete ska dokumenteras.

Skollagen (kap 6) anger att kränkande behandling av barn och elever är förbjudet.

Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Alla skolor ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En plan för arbetet mot kränkande behandling måste enligt lagen upprättas. Där ska det tydligt framgå vilka insatser skolan gör för att skapa en trygg skola med en god arbetsmiljö för alla.

Det ska även finnas riktlinjer och rutiner som klargör hur verksamheten motverkar samt agerar om diskriminering eller någon form av trakasserier påstås ha inträffat. Här ska det framgå hur skolan bedriver ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder.

Skolans plan ska innehålla en redogörelse för vilka främjande och förebyggande åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under läsåret vad gäller diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En uppföljning, utvärdering och analys av dessa åtgärder ska finnas med i planen för efterföljande år.

Arbetet med de aktiva åtgärderna bedrivs på skolan i fyra steg och omfattar kränkande behandling, trakasserier och samtliga diskrimineringsgrunder. Detta sker utifrån ett aktivt och ständigt pågående arbete enligt cirkelmodellen, se nedan.



De fyra stegen som skolans personal ska bedriva

1. Undersöka den egna verksamheten för att upptäcka om det finns risker för kränkning, diskriminering, trakasserier – inklusive sexuella trakasserier – eller repressalier samt andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.
2. Analysera orsakerna till de risker och hinder som har upptäckts.
3. Åtgärda – genomföra åtgärderna för att förebygga kränkning, diskriminering och trakasserier, detta för att främja lika rättigheter och möjligheter.
4. Följa upp och utvärdera arbetet.

I planen ska det finnas rutiner för hur man åtgärdar situationer där kränkningar eller trakasserier skett och hur sådana händelser dokumenteras. Det ska tydligt framgå hur ansvaret för olika åtgärder är fördelat mellan rektor och personalen i skolan. Samverkan med elever, vårdnadshavare och personal är obligatorisk och kan ske med representanter från olika grupper

Vision

Vår skolas vision är en skola där alla trivs och utvecklas. Vi arbetar för att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vår målsättning är att ha en god arbetsmiljö där alla bemöts med respekt och känner trygghet, trivsel och arbetsglädje.

Ordlista

Diskriminering

När skolan behandlar någon, elev eller vuxen, sämre än andra på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder.

Direkt diskriminering: En person missgynnas genom att han eller hon behandlas sämre än andra.

Indirekt diskriminering: Skolan missgynnar genom att förutsätta att alla bör behandlas lika.

Trakasserier

Handlingar som kränker en annan persons värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna ovan. Både elever och personal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Sexuella trakasserier

Kränkande handlingar som har sexuell anspelning.

Kränkande behandling

När en persons uppträdande kränker en annan persons värdighet utan att kränkningen har samband med diskrimineringsgrunderna ovan. Kränkningar är ofta ett uttryck för makt eller förtryck.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (slag, knuffar)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn)
- Psykosocial (utfrysning, blickar)
- Texter och bilder (lappar, foto, sms)

Mobbning

När en eller flera personer vid upprepade tillfällen medvetet kränker någon. De som mobbar utövar sin makt över den de ger sig på.

Det är den utsatte eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskat eller kränkande. Varje elev har rätt att få stöd och bli tagen på allvar. En utredning ska göras och åtgärder vidtas. Elev som deltagit i en utredning om kränkning, trakasserier eller diskriminering får inte utsättas för repressalier.

Skolans arbete - ansvarsfördelning

Det är rektors ansvar att:

- all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåtet i skolan.
- skolan granskar sin verksamhet för att upptäcka risker för diskriminering, trakasserier och kränkningar.
- det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja ett tryggt klimat och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- en årlig plan upprättas, utvärderas och revideras i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- en utredning görs och att åtgärder vidtas om skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkningar förekommer.
- se till att skolan har en modell för dokumentation av sådana händelser.

Det är personalens ansvar att:

- följa skolans årliga plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som förmedlas.
- vara lyhörd för stämningen på skolan och hur det sociala samspelet i klasserna fungerar.
- tillsammans med eleverna ta fram klassens och skolans trivselregler.
- i det vardagliga arbetet prata med eleverna om konfliktlösning och påtala kränkningar.
- åtgärder vidtas när diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling misstänks, anmäls eller upptäcks.
- dokumentera fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- följa upp utredda fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Personalen i skolan förväntar sig att föräldrar

- påtalar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer i skolan.
- ställer upp och samarbetar med skolan när det gäller hanteringen av sådana händelser.
- stöttar sina barn att vara goda kamrater.

Personalen i skolan förväntar sig att elever

- påtalar om det förekommer trakasserier eller kränkande behandling i skolan.
- är goda kamrater och följer skolans och klassens ordningsregler.

Vid misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kontakta snarast skolan!

Kontaktpersoner inom skolan

- Mentor, nås lättast via mail
- Arbetslag årskurs 4, 0570-816 77, 070 3045488
- Arbetslag årskurs 5 0570-817 18, 070 3045563
- Arbetslag årskurs 6 0570-817 18, 070 2970313
- Studierum 45, 076 7764697
- Anpassad grundskola, studierum 1, 070 3522852
- Anpassad grundskola, studierum 3, 073 0477182
- Anpassad grundskola, studierum 6, 072 2375234
- Anpassad grundskola, studierum 7, 070 2554637
- Rektor Agneta Arwidsson 0570-828 01
- Skolans elevhälsoteam

- Skolsköterska Katrin Walderot 0570-819 57
- Skolkurator Marie Palm 0570-816 52, 070 2228523
- Specialpedagog åk. 4-6 Eva Andersson Höglund 0570-819 52
- Specialpedagog/samordnare anpassad grundskola Christel Newborg 070-181 44 64
- Skolpsykolog Centrala elevhälsan 0570-819 81
- Fritidsledare åk. 4-6 Trond Byermoen 0570-819 40

Kartläggningar under läsåret - grundskola

Eleverna har under höstterminen 2022 gjort den kommunövergripande grundskoleenkäten. Detta är en årlig kartläggning för att upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan.

Eleverna har under vårterminen 2023 fyllt i skolans trygghetsenkät/klimatenkät. Varje elev har då individuellt svarat på frågor som berör trivsel och trygghet i klassen och på skolan. De har även skrivit ner saker som de tycker är bra samt saker de vill ändra på i klassen/skolan. Svaren på skolans egen enkät samt den kommunövergripande enkäten har analyserats av rektor, EHT-team och lärare. Mentorerna för respektive klass har även presenterat och diskuterat resultatet tillsammans med sina elever.

Klassråd och elevråd har regelbundet tagit upp ordningsregler, trivsel och trygghet samt diskuterat otrygga platser.

Samtal om trivsel och trygghet har funnits med som naturliga inslag vid föräldrakontakter och vid samtal med elever.

Uppföljning av elevers mående vid EHT-möten.

Personalens observationer.

Skolsköterskan har haft hälsosamtal tillsammans med elever i åk.4. Samtalet har då bl.a. handlat om trygghet, trivsel och elevens mående.

Sammanfattning av svaren på enkäterna

Enkät som genomförts med samtliga grundskoleelever i kommunen, nov. 2022

Nedan visas svaren för Kyrkebyskolans elever i jämförelse med svaren från 2020 och 2021. De procentvärden som anges är den andel av eleverna som svarat att påståendet stämmer helt/stämmer till stor del.

Påstående	2020	2021	2022
Jag trivs bra i skolan	88,5%	86,7%	88,2%
Jag har arbetsro på lektionerna	78,3%	80,2%	80,9%
Jag känner mig trygg i skolan	90,6%	87,9%	89,3%
Jag har vänner i skolan	93,7%	95,1%	91 %

Tabell 1

Källa: Arvika kommuns grundskoleenkät

Skolans egen trygghets/klimatenkät som genomförts april 2023

Nedan visas svaren för Kyrkebyskolans elever i jämförelse med svaren från 2021 och 2022. De procentvärden som anges är den andel av eleverna som svarat att påståendet stämmer helt/stämmer till stor del.

Påstående	2021	2022	2023
Jag trivs i klassen.	89,8%	82,8%	87,6%
Jag känner mig trygg i klassen.	91,5%	90,6%	90,1%
Jag har kamrater i skolan (och i klassen).	94,3%	91,7%	90,8%
Jag har arbetsro på lektionerna.	76,1%	83,4%	92 %
De vuxna i skolan lyssnar på mig och bryr sig om mig.	92,8%	89,9%	91,3%
Har du någon vuxen på skolan att prata med om du eller någon annan behandlats illa?	90,3%	93,5%	91,4%
Har du bra kontakt med din klasslärare/mentor?	93,8%	88,8%	87,7%

Tabell 2

Källa: Kyrkeby skolans egen trygghets/klimatenkät. Svaren har angetts i procent

Analys av grundskolans kartläggningar samt åtgärder under läsåret

Enkätsvaren visar att eleverna i hög utsträckning trivs och känner trygghet i skolan. Även att de har vänner och att de har vuxna runt omkring sig som de vid behov kan prata med. I den kommunövergripande grundskoleenkäten är det 0 % av eleverna som svarar att de inte har några vänner i skolan, 13 % anger att de har vänner till viss del. Vid Kyrkeby skolans klimat/trygghetsenkät svarar 8 % att de har vänner till viss del och 1,2 % att de inte anser sig ha några vänner i skolan. Även om de allra flesta elever säger sig ha vänner är den låga procentsatsen som säger sig inte ha vänner för hög. Skolans målsättning är att alla elever ska känna sig trygga och delaktiga i sociala sammanhang, i klassrummet och på skolgården ute på raster samt i andra sammanhang. En analys på individnivå behöver göras för att det fortlöpande arbetet kring detta kommer till gagn för elever på både individ samt gruppnivå.

Att skapa arbetsro under lektionerna samt genom goda relationer skapa trivsel i klassen är ett ständigt pågående arbete. Under föregående läsår, 22/23, var dessa faktorer två av våra utvecklingsområden. Enkäternas resultat gällande dessa faktorer visar en god positiv utveckling. En analys av alla klassers resultat visar att trivsel i de olika klasserna skiftar något. Alla mentorer har fått och gått igenom den egna klassens resultat. Reflektioner kring resultaten har genomförts. I vissa fall tillsammans med skolans elevhälsoteam.

Alla mentorer och arbetslag har och kommer fortsätta arbeta främjande, förebyggande och kontinuerligt med trivsel och arbetsro.

Elevhälsan har analyserat skolans resultat samt elevers kommentarer gällande vårterminens klimatenkät och kommit fram till två utvecklingsområden som ska arbetas med under nuvarande läsår, 23/24. Detta har presenterats av EHT för hela kollegiet där goda exempel och utmaningar diskuterades gällande ökad trygghet i idrottens omklädningsrum samt matsal. Fortsättning av mer grundläggande analys av orsaker, konkreta åtgärder samt utvärdering och uppföljning kommer ske under läsåret.

Åtgärder som fått positiv effekt för trivseln och tryggheten:

Vi ser ett fortsatt tydligt samband mellan planerade rastaktiviteter och minskade konflikter mellan eleverna. Den tidigare analysen av trygghet gällande raster som resulterade i schemaläggning av fler gemensamma raster inom respektive årskurs har även under föregående läsår varit gynnsamt. Detta innebär att eleverna alltid möter någon vuxen som de har en nära och god relation till. Alla elever i åk 4-6 har gemensamma förmiddags- och eftermiddagsraster, i den mån det går. Någon klass har t ex slöjd som gör att det schemamässigt inte går att lägga på annan plats, men i stort sett lyckas vi fullt ut. Vid luncherna äter varje årskurs gemensamt och har sedan lunchrast tillsammans med klasserna i samma årskurs.

Skolans fritidsledare har haft det övergripande ansvaret för våra gemensamma raster, utvecklande av rastaktiviteter, stöttat och lett våra rörelseledare, deltagit vid alla elevråd, ansvarat för skolans rastvärdsschema. Detta leder till kontinuitet och ökad trygghet då vår fritidsledare har mött alla elever och de i sin tur vet att de alltid kan vända sig till denne vid frågor, uppstådda konflikter etc. Det skapar en trygghet för eleverna när de möts av samma strukturer och rutiner under skoldagens rastaktiviteter. Innergården har iordningställts till lugnare rastaktiviteter där elever kan sitta och prata, måla, spela spel etc.

Eleverna har även haft möjlighet att delta i skolans kör under en rast i veckan.

Utifrån elevernas svar på föregående läsårs undersökningar gjordes olika åtgärder för att främja elevernas trygghet. Otrygga platser på skolgården åtgärdades med vuxennärvaro. I matsalen hade alla klasser bestämda bord och även bestämd bordsplacering. Vid ombyten i omklädningsrummen förstärktes närvaro av vuxna.

För att skapa en lugnare och tryggare miljö vid elevernas raster styrs klasser till olika entréer. Detta har inneburit att vi har färre elever på samma yta. Detta ser vi har skapat ett bra flöde och ett större lugn.

Vi har vissa återkommande rutiner runt stadieövergångar och vid läsårsstart. Dessa är återkommande åtgärder som vi ser fungerar förebyggande och främjande både på individ, grupp och organisationsnivå. Vi får en gedigen överlämning och kan utifrån elevernas behov sätta ihop grupper som vi tror gynnar elevernas kunskapsmässiga och sociala utveckling och framförallt skapar organisatoriska förutsättningar för ett gott klimat på gruppnivå och ett bra mående på individnivå. Efter att all överlämning är gjord matchar vi våra nya klasser i blivande åk 4 med blivande mentorer. Detta för att maximalt utnyttja den kompetens och erfarenhet som kollegiet besitter.

Blivande åk 4 fick under juni månad träffa sina nya mentorer genom att de besökte sina kommande klassrum där blivande mentorer välkomnade dem och kortfattat berättade hur det kommer vara att börja i årskurs 4. Enskilda besök av elever från åk 3 genomfördes i juni. Av vårdnadshavare önskade möten med nya mentorer och specialpedagog genomfördes även under juni månad. Elever i åk 6 som var i behov av att knyta kontakter samt besöka Minneberg eller Estetiska skolan gjorde detta enskilt eller i liten grupp. Då tillsammans med pedagog från skolan. Alla elever i åk 6 besökte även klassvis Minnebergsskolan där de fick bekanta sig med lokaler och personal.

Alla på skolan har tagit avstånd från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla kränkningar och konflikter som har kommit till personalens kännedom har föranlett omedelbara åtgärder. Detta gäller även om personalen har fått kännedom om kränkningar och trakasserier som har förekommit på fritiden inom de sociala medierna. Diskussioner med eleverna har förts om de sociala mediernas betydelse och vilka risker som kan uppstå.

Personalen har haft återkommande diskussioner på arbetslagsmöten om hur de genom sitt förhållningssätt och agerande förankrar normer och värderingar hos eleverna. Vid behov har rektor, specialpedagog, kurator eller skolsköterska kontaktats som stöd och bollplank.

Mentorerna och övrig personal har under läsåret fortlöpande observerat och stämt av elevernas mående och trivsel. Vid behov har mentorerna tagit stöd av EHT-teamet, det vill säga specialpedagog/fritidsledare/rektor/kurator/skolsköterska/skolpsykolog. Om en elev har känt sig utsatt/kränkt har huvudman informerats. En utredning har inletts i vilken personal, rektor, elever och vårdnadshavare tillsammans varit delaktiga. Dessa ärenden har dokumenterats, följts upp och avslutats.

Vid utvecklingssamtalen, som sker en gång per termin, har alla elevers mående följts upp. Under dessa samtal har mentorerna stämt av med eleverna hur de mår i klassen/skolan.

Vid behov har kontakt tagits med elever och deras vårdnadshavare.

Alla klasser har klassråd regelbundet. De frågor som har berört hela skolan har tagits upp på elevrådet, som letts av fritidsledare och specialpedagog. Elevrådet har tillsammans bestämt vilka frågor som kan tas vidare. Många av dessa frågor har lyfts till rektor, skolans SAMO-grupp, till ansvarig kökschef, vaktmästare m.fl. Återkoppling har skett under nästa elevråd.

Utvecklingen av en tillgänglig lärmiljö (fysisk, social och pedagogisk) för alla elever har kontinuerligt fortsatt under läsåret.

Kartläggningen visade också att följande åtgärder inte har gett någon effekt eller behöver utformas på ett annat sätt:

Utifrån undersökningarna ser skolan vissa utvecklingsområden. Det handlar bland annat om otrygghet i omklädningsrum, före och efter lektioner i idrott. Otryggheten upplevs mer av pojkarna än av flickorna. Förstärkning av ökad vuxennärvaro i omklädningsrummen har skett. Detta skapar trygghet för stunden men ett mer förebyggande arbete kring hur vi är mot varandra i ett omklädningsrum kommer ske under nuvarande läsåret. Detta för att stötta eleverna till ökad insikt och förståelse som i sin tur kan rendera ett lugnare och tryggare klimat i omklädningsrummen. Trots olika tider för lunch, bestämda bord och platser i matsalen, upplever vissa elever matsalsituationen som otrygg och slitig. Här kommer fortsatt analys och åtgärdande arbete genomföras under läsåret.

Skolan har under de senaste läsåren uppmärksammat hur användandet av sociala medier har nått en allt yngre målgrupp. Elevernas användande av sociala medier på fritiden har i allt större utsträckning lett till uppstådda konflikter som i sin tur har följt med till skolan för att utredas där. Det samma gäller för användandet av våldsamma dataspel, där det ofta finns en åldersgräns som skolans elever inte har uppnått. Skolan ser att antalet elever som är trötta, hungriga och brister i koncentration har ökat, vilket i sin tur påverkar deras skolarbete och sociala samspel med varandra. Vetenskaplig forskning (2020) pekar på att elevernas förmåga till empati och att kontrollera aggressioner försämras. En målsättning för skolan är att utveckla samverkan mellan skola och hem kring detta. Vilket vi vill ska leda till ett bättre mående hos alla elever.

Vi har upplevt att planen varit svårtolkad för våra elever. Därför har elevhälsoteamet arbetat fram en presentation av den årliga planen utifrån ett elevperspektiv. Planen är konkret och tydlig utifrån syfte, så att den kan förstås och kännas tillgänglig för alla elever. Utifrån den årliga planen har elevhälsoteamet även konstruerat ett spel som klasserna kan använda som stöd i arbetet med den årliga planen. Spelet och planen presenterades för alla mentorer i början av höstterminen 2022. Vid utvärderingen ser vi att spelet enbart använts sporadiskt av några mentorer men kommer fortsatt finnas med som ett komplement i värdegrundsarbetet.

Kartläggning under läsåret – anpassad grundskola

Personalen i anpassad grundskola har kontinuerligt stämt av med vårdnadshavarna hur eleverna känner trivsel och trygghet i skola/fritidshem. Vid utvecklingssamtal en gång/termin har trivsel och trygghet varit en viktig fråga. Alla elever har haft en kontaktbok, några elever har även haft tillgång till en iPad som kommunikationslänk mellan hem och skola. För vissa elever har en veckodagbok också skickats hem med information och bilddokumentation om veckans verksamhet i skolan.

Under höstterminen 2022 gjordes en kommunövergripande trygghetsenkät riktad till vårdnadshavarna med barn i årskurs 1 - 9. Resultatet av enkäten redovisas i en sammanställning gällande hela kommunens anpassade grundskola, ämnen/ämnesområden. Enkäten 2022 besvarades av 23 vårdnadshavare.

Påstående	2020	2021	2022
Jag känner mig trygg att lämna mitt barn i skolan.	100 %	100 %	95,6%
Personalen bryr sig om och respekterar mitt barn.	100 %	100 %	100 %
Jag känner att mitt barn är respekterat av skolkamrater.	77,8%	81,0%	91,3%
Jag känner mig välkommen till skolan.	100 %	90,5%	100 %
Jag upplever att mitt barns behov tillgodoses.	88,9%	95,3%	95,6%
Vid behov kan jag komma i kontakt med personalen.	94,4%	100 %	100 %

Källa: Arvika kommuns anpassade grundskoleenkät

Under vårterminen 2023 har de elever som läser utifrån ämnesområden även besvarat en elevenkät med hjälp av bildstöd. Dessa är dock svåra att tolka på grupp nivå. Generellt pekar resultatet på att eleverna trivs och mår bra i skolan. Elever som läser utifrån ämnen har besvarat samma klimatenkät som grundskolans elever men den redovisas enskilt. Då eleverna är få i svarsgruppen redovisas ej denna då anonymiteten måste kunna garanteras.

Analys av den anpassade grundskolans kartläggning samt åtgärder under läsåret

Resultatet av den kommunala trygghetsenkäten till vårdnadshavare redovisas i en sammanställning gällande hela kommunens anpassade grundskola, ämnen/ämnesområden. Elevhälsan har analyserat skolans resultat gällande vårterminens klimat/trygghetsenkät och kommit fram till några utvecklingsområden. Gruppen som läser ämnesområden kommer fortsatt ha studiero som ett mål kommande läsår samt gruppen som läser mot ämnen kommer ha samma mål som grundskolan d.v.s. ökad trygghet i matsal samt omlädningsrum. Att skapa arbetsro under lektionerna är ett ständigt pågående arbete som framgent kommer fortgå.

Åtgärder som fått positiv effekt för trivseln och tryggheten:

Personalen har bjudit in vårdnadshavarna till utvecklingssamtal. Detta har gett vårdnadshavarna inblick i undervisningen och i verksamheten på fritidshemmet.

Personalen har dagligen informerat vårdnadshavarna om skolans verksamhet genom kontaktböcker samt även via iPad. Vid behov har personalen ringt till vårdnadshavare. Vårdnadshavare har alltid haft möjlighet att nå någon av personalen via telefon under hela skoldagen samt under fritidstiden. Någon personal har alltid funnits tillgänglig i hallen vid början och slutet av dagen.

Personaltätheten har varit hög på grund av att eleverna är i behov av mycket vuxenstöd både i undervisning och i det sociala samspelet. Vuxenstödet har skapat trygghet för både elever och vårdnadshavare.

Några elever har haft ett individuellt anpassat dagsschema där det tydligt har framgått vad man ska göra och var man ska vara i skollokalerna. På personalens schema har det framgått även vem som arbetar med eleven. Detta har skapat trygghet och tydlighet både för elever och personal.

Miljön inne och ute har varit väl anpassad till elevernas behov. Inomhus har vissa elever haft incheckningsbilder för att tydligt kunna se vilken aktivitet rummet är anpassat för. Vid samlingar och arbetspass har varje elev haft en egen förutbestämd plats.

Lilla skolgården utanför anpassad grundskola har staket och grindar, då några av eleverna varit rymningsbenägna. När elever i anpassad grundskola använt den stora skolgården på raster har personalen använt rosa västar som tydligt visar var de vuxna finns.

Vid beställning av vikarier har det via Bemanningscentralen funnits "Prio-vikarier" för både skola och fritidshem. "Prio" innebär att man har några få vikarier som känner till verksamheten både i skolan och på fritidshemmet, detta skapar trygghet för eleverna och verksamheten. En omfördelning av personalen inom verksamheten har vid personalens frånvaro varit ytterligare ett sätt att behålla den trygghet och stabilitet som är viktig för eleverna.

Skolans EHT-team har funnits som stöd för arbetslaget och man har regelbundet stämt av elevernas mående och trivsel i skolan/fritidshemmet.

Kartläggningen visade också att följande åtgärder inte har gett någon effekt eller behöver utformas på ett annat sätt:

Vi har upplevt att planen varit svårtolkad för våra elever. Därav har elevhälsoteamet arbetat fram en presentation av den årliga planen utifrån ett elevperspektiv. Planen är konkret och tydlig utifrån syfte, så att den kan förstås och kännas tillgänglig för alla elever. Utifrån den årliga planen har elevhälsoteamet även konstruerat ett spel som klasserna och grupperna kan använda som stöd i arbetet med den årliga planen. Spelet och planen presenterades för alla mentorer i början av höstterminen 2022. Utvärderingen visar att båda grupperna i anpassad grundskola ej har använt sig av spelet i sin undervisning då detta visade sig vara för svårt eller att det inte passade eleverna. Istället har man utifrån elevversionen av den årliga planen arbetat med den på olika sätt, genom film, böcker, bildstöd samt samtal.

Elevunderlaget (nio elever) har varit en elevgrupp där vissa elever har haft stora behov genom sina funktionsvariationer. Alla elever är beroende av en vuxen som stöd både i undervisningen och i det sociala samspelet. Fyra av nio elever har behov av alternativ kommunikation vilket påverkar möjligheten att samtala och vara delaktiga i värdegrundsarbete. På grund av detta blir vårdnadshavarna mycket viktiga samarbetspartners för skolans/fritidshemmets personal. Trygghetsenkäten på höstterminen har därför riktats till vårdnadshavarna. Det är i det dagliga skolarbetet som personalen alltid måste vara uppmärksam på elevernas mående.

Inför nytt läsår 23-24 kommer personal i grundskolan och anpassad grundskola fortsatt träffas regelbundet för att diskutera möjligheter till samverkan. Detta blir ett utvecklande arbete som ger ökad förståelse och positiv effekt i elevgrupper både i grundskola och anpassad grundskola.

Mål samt främjande och förebyggande åtgärder för läsåret 2023/24, grundskola, anpassad grundskola

Med utgångspunkt från utvärderingen och analysen av föregående års arbete samt kartläggningen revideras målen och nya åtgärder bestäms för årets plan.

Mål

- Elever ska känna sig trygga i att all personal aktivt ingriper, åtgärdar och följer upp, så snart någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling upptäckts eller anmälts, d.v.s. nolltolerans.
- Vi har en god arbetsmiljö, där alla bemöts med respekt, känner trygghet, trivsel och arbetsglädje. Alla använder ett respektfullt och vårdat språk.
- Fortsatt arbete med att främja en god studiero.
- Vi ska under läsåret 23/24 analysera, åtgärda, följa upp och utvärdera arbetet kring ökad trygghet i omklädningsrum och matsal.

Övergripande främjande och förebyggande åtgärder

Skolnivå

- Skolan har ett gemensamt, aktivt och reflekterande förhållningssätt till de normer och värderingar som den förmedlar genom sin organisation och undervisning.
- Diskussioner förs inom personalgruppen, tillsammans med EHT, för att enas om tolkning av regler, påföljder samt hur och när man ska agera i olika situationer.
- Närvarande och engagerade vuxna i skolan.
- Trygghetsfrågor som stående punkt på arbetslagsmöten.
- Organiserade rastaktiviteter s.k. rörelseraster erbjuds fyra gånger i veckan. Dessa leds av rörelseledare från årskurs 5 och 6 samt fritidsledaren.
- Gemensamt med eleverna ta fram skolans ordningsregler under klassråd vid terminsstart. Uppföljning på Elevråd. Därefter beslutar rektor om vilka ordningsregler som ska gälla. Om ordningsreglerna inte följs vidtar skolan åtgärder.
- Personalen i EHT-teamet finns vid behov med som handledare och stöd för lärarna och övrig personal. Detta för att skapa en samsyn kring förhållningssätt, arbetsmetoder och strategier för elever i behov av särskilt stöd.
- Skolan följer den kommunövergripande elevhälsoplanen.
- Förebyggande insatser med regelbundna elevhälsomöten genomförs för att minska behovet av akuta åtgärder. EHT-team och berörd personal deltar i det kollegiala lärandet och salutogena förhållningssättet.
- Vi ska i de årliga enkätsvaren från eleverna kunna se en positiv utveckling, vad gäller deras svar om trygghet och trivsel i skolan och i klassen.
- I årskurs 5 och 6 har två elever i varje klass uppdraget att vara rörelseledare. Rörelseledarna träffas regelbundet och planerar och genomför rörelseraster vid fyra tillfällen i veckan för alla elever i årskurs 4-6. Detta görs tillsammans med fritidsledaren.
- Skolgården består av olika zoner. Zonerna främjar rörelse, olika sporter, socialt samspel samt en zon på vår innergård där möjlighet till lugnare aktiviteter finns. Olika rastvärdar ansvarar för olika zoner.
- Vi har mobilfri skoltid. Mobil lämnas i avsedd förvaring i klassrummen.

Gruppnivå

- Personalen bemöter elevernas attityder och värderingar.
- Ge eleverna exempel och modeller på när/hur man visar respekt och tar hänsyn samt hur de kan använda det i praktiken, t.ex. på raster och i konfliktsituationer.
- Trygghetsfrågor diskuteras regelbundet på klassråd och förs vid behov vidare till elevrådet.
- Gemensamt framtagna trivselregler för klassen. Dessa följs kontinuerligt upp på klassråden.
- I den dagliga verksamheten med eleverna finns det med moment som tar upp värdegrundsfrågor.
- Mentorerna presenterar elevversionen av den årliga planen i sina klasser.

Individnivå

- Elevsamtal, enskilt eller i smågrupper.
- Genom samtal stärka enskilda elever, positiv förstärkning.
- Uppmärksamma situationer där det finns risk att elever kan känna sig utslutna eller kränkta.
- Dialog mellan skola-hem-skola.
- Samtal med berörda elever då kränkningar förekommer, samt dokumentation, kontakt med vårdnadshavare, anmäla kränkande behandling/trakasserier/diskriminering digitalt i Visma Draftit Incident.
- Pedagogerna kan utifrån behov och önskemål boka tid med personal från elevhälsoteamet för att få stöd och handledning i det sociala arbetet med elever och föräldrar.

Ansvar: Rektor och all personal

Kränkande behandling

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Skolan granskar varje läsår rutiner på skol-, grupp- och individnivå för att upptäcka och se om de kan innebära risk för kränkningar av elever.
- Diskussioner med eleverna förs om de sociala mediernas betydelse vad gäller risk för kränkningar, d.v.s. vilket ansvar var och en har för det som skrivs och vilka bilder som publiceras.
- Personalen är medveten om sin betydelse som förebild genom sitt förhållningssätt och agerande.
- Skolan arbetar på olika sätt med begrepp ur Lgr 22/Lgra22, såsom demokrati, mänskliga rättigheter och skyldigheter, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.
- Ett förebyggande arbete med språkbruket sker i klasserna och på skolan.
- Skolans personal har nolltolerans mot alla former av kränkningar och ingriper genast. Det här gäller även om personalen får kännedom om kränkningar som förekommer på fritiden inom de sociala medierna, då det påverkar elevens/elevernas skolsituation.
- Personalen är lyhörd och tar elevernas signaler på allvar.
- Alla klasser diskuterar i början av höstterminen vilka ordningsregler som ska gälla på skolan, med speciell inriktning mot diskriminering och kränkande behandling. De följs sedan upp i elevrådet och beslutas av rektor. Även lokalvårdare, kökspersonal och vaktmästare görs delaktiga i arbetet.
- Det förs ett medvetet arbete och en kontinuerlig information mellan personalen för att skapa en gemensam grundsyn kring regler och bemötande av elever, i de fall man behöver ingripa.
- En kontinuerlig dialog förs med eleverna för att tydliggöra vad som är viktigt på rasterna och lektionerna för att alla ska trivas.

- Angripa språkbruket utifrån vad som upplevs som kränkningar. Diskutera och synliggöra nedsättande jargong elever emellan. Personalen ingriper omedelbart om en elev visar nedsättande jargong eller attityd.
- Stötta eleverna till att maktstrukturer och hierarkier inte får möjlighet att utvecklas. Styr gruppindelningar för att inte ge utrymme för uteslutningar. Personalen är särskilt uppmärksam på faran för gruppbildning och andra oönskade effekter, till exempel när eleverna står i led, under lek på raster.
- Konflikter bearbetas enskilt, i grupp och tillsammans med föräldrar, utifrån situationen. Bedömningen när föräldrar ska kontaktas görs av läraren, till exempel när föräldrar och lärare behöver ha gemensamma strategier.
- Tydlighet mot eleverna för att hålla ljudnivån i klassrum, matsal, idrottshall och korridorer på en lagom nivå.
- Sträva efter att organisera rastvärdssystemet effektivt och med genomtänkta lösningar, där rastvärdar finns både på framsidan och baksidan samt på innergården av skolbyggnaden.

Ansvar: All personal

Trakasserier och sexuella trakasserier

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Skolan har en nolltolerans vad gäller trakasserier, såväl sexuella som sådana med hänsyftning till diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.
- Personalen för diskussioner med eleverna om språkbruk som kan uppfattas som trakasserande och har sexuell anspelning.

Ansvar: All personal

Diskrimineringsgrunderna

Kön

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Skolan ska skapa förutsättningar för eleverna att kunna utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.
- Genusperspektivet ska finnas med i alla beslut som rör skolans organisation och verksamhet.
- En medveten fördelning av "taltid" för att ge flickor och pojkar samma förutsättningar.
- Oavsett om man är pojke eller flicka har man rätt att välja aktivitet efter intresse. Eleverna får exempel genom samtal i klassen, att titta på film, läsa böcker etc.

Ansvar: Rektor och all personal

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Alla elever skall bemötas med respekt oavsett elevens känsla av könsidentitet.
- All verksamhet på vår skola ska genomsyras av ett genusperspektiv för jämställdhet.
- Om någon elev inte identifierar sig som flicka eller pojke eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön bemöts det med förståelse och respekt. Samtal och reflektioner med eleverna ska ske i naturliga sammanhang.

- Oavsett om man är pojke eller flicka har man rätt att välja aktivitet efter intresse. Eleverna får exempel genom samtal i klassen, att titta på film och läsa böcker.

Ansvar: All personal

Etnisk tillhörighet

Främjande och förebyggande åtgärder:

- All personal medverkar till att utveckla barnens och elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och förmåga att ta ansvar för andra människor.
- Om behov finns används tolk vid samtal och möten.
- All personal bemöter elevernas attityder och föreställningar runt etniska likheter och olikheter, demokrati och jämlikhet.
- Om behov finns för föräldrar med utländsk härkomst tydliggörs skolans förväntningar på elevernas skolgång via tolk.

Ansvar: All personal

Religion eller annan trosuppfattning

Främjande och förebyggande åtgärder:

- I det vardagliga arbetet bemöts elevers frågor och funderingar, till exempel om olika trosuppfattningar.
- Uppmärksamma och arbeta med mångkultur och de högtider som våra elever firar.

Ansvar: All personal

Funktionsvariation

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Planera och anpassa skolans lokaler och verksamhet för ökad delaktighet, efter de behov som finns för elever och vårdnadshavare med funktionsvariation.
- Vårdnadshavare med funktionsvariation ska ges samma möjligheter som övriga vårdnadshavare att besöka skolan och delta i anordnade aktiviteter.
- Arbeta med att öka kunskapen hos elever och personal om olika funktionsvariationer. Ha en förståelse om vikten av ett bra bemötande och salutogent förhållningssätt.
- Anpassa arbetssätt, undervisning och material utifrån elevernas behov för att skapa en tillgänglig lärmiljö samt delaktighet för alla elever.

Ansvar: Rektor och all personal.

Sexuell läggning

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Arbeta för ökad förståelse, respekt och acceptans för olika sexuella läggningar.
- Diskussioner om olika familjebildningar tas upp i klasserna i naturliga sammanhang.
- Samtal och reflektioner med eleverna kring deras bruk av ord med sexuell anspelning.

Ansvar: All personal

Ålder

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Skolans lokaler och skolgård är till för alla oavsett ålder.
- Nyanlända elever klassplaceras utifrån ålder och social mognad.

Ansvar: Rektor och all personal

Delaktighet - förankring - information

Augusti/september

- Planen för läsåret 2023-2024 presenteras för eleverna.
- Arbetet mot målen och med åtgärderna för läsåret planeras av personalen och elevernas tankar och förslag tas tillvara.
- Planen för läsåret 2023-2024 läggs under början av höstterminen ut på skolans webbplats.

November

- Den kommunövergripande elevenkäten genomförs med årskurs 4-6.
- Den kommunövergripande enkäten för anpassad grundskola genomförs och besvaras av elevernas vårdnadshavare.

Mars

- En trygghetsenkät genomförs med alla elever i årskurs 4-6. Resultatet analyseras av rektor och EHT, därefter presenteras resultaten av EHT för mentorer och arbetslag.

Maj/juni

- Vid pedagogiska konferenser och på PKU-dagar i juni granskas läsårets arbete. Med utgångspunkt från enkäterna, olika kartläggningar samt den dokumentation som finns görs analyser och samtliga mål i planen utvärderas på organisations-, grupp- och individnivå. Nya mål och åtgärder diskuteras. Utvärderingsfrågorna i planen används som stöd.
- Samtal med eleverna klassvis om mål och åtgärder för kommande läsår. Elevernas synpunkter och förslag tas tillvara, enskilda såväl som elevrådets.
- Gemensamma mål, förebyggande och förhindrande åtgärder för läsåret 2023-2024 dokumenteras i skolans *systematiska kvalitetsarbete* och är ett underlag för den revidering som görs i början av läsår 2024-2025.

Under läsåret följs arbetet kring den *Årliga planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* kontinuerligt upp i samtliga klasser. Detta för att säkerställa att alla elever behandlas lika och att elevernas åsikter tas tillvara. Skolans likabehandlingsarbete följs även regelbundet upp på elevhälsoteamets möten under hela läsåret.

Vårdnadshavare har möjlighet att kontinuerligt lämna synpunkter på planen och på arbetet med likabehandling, till rektor, ansvarig mentor eller till elevhälsoteamets personal. Exemplar av den *Årliga planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* ska finnas i skolans krisplan samt i varje klassrum. Planen finns även utlagd på skolans webbplats.

Ansvar: Rektor, mentorer, specialpedagog och EHT-team

Kompetensutveckling

Värdegrundsfrågor från Lgr22/Lgra22 kap. 1 och 2 lyfts och arbetas med i alla arbetslag.

Vidareutveckla rörelseledarna i sitt uppdrag med rörelseraster.

Samverka med föreningslivet gällande trygghetsskapande aktiviteter i våra omklädningsrum.

Uppföljning och utvärdering

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska följas upp, utvärderas och dokumenteras fortlöpande.

September/oktober

- Vid höstterminens utvecklingssamtal görs en avstämning kring varje elevs mående, enskilda föräldrars synpunkter tas tillvara.

November

- Den kommunövergripande elevenkäten genomförs med åk. 4-6. Svaren sammanställs centralt och skickas till skolan för vidare analys och eventuella åtgärder på skolan. Svaren analyseras av rektor och EHT som i sin tur presenterar resultatet för alla mentorer och övrig personal. Mentorerna går därefter igenom resultatet med sina elever i respektive klass.
- Den kommunövergripande elevenkäten för anpassad grundskola genomförs och besvaras av elevernas vårdnadshavare. Svaren sammanställs centralt och skickas till berörda skolor. Resultatet redovisar verksamheten i anpassad grundskola på kommunnivå. Svaren analyseras av rektor och EHT som i sin tur presenterar resultatet för personalen i anpassad grundskola.

Mars/april

- Alla elever svarar på skolans egen trygghetsenkät. Svaren analyseras och utvärderas i arbetslagen och tillsammans med eleverna i respektive klass.
- Vid vårterminens utvecklingssamtal samlas enskilda föräldrars synpunkter in och tas tillvara.

Juni

- Arbetslagen gör en bedömning av måluppfyllelsen och en utvärdering av planens främjande och förebyggande åtgärder. Samtidigt görs en utvärdering av planens övriga delar.
- Övriga synpunkter på planen samlas in.
- Synpunkter från enskilda föräldrar tas tillvara.
- Arbetslagen och klasserna diskuterar vilka förebyggande och främjande åtgärder som ska prioriteras kommande läsår.
- Personalen beslutar vilka mål som ska finnas med i nästa års plan.
- Elevhälsoteamet ansvarar för att utvärderingen sammanställs skriftligen. De ansvarar även för eventuell revidering av planen och för att nya mål och åtgärder skrivs in.
- Uppföljning och utvärdering av planen ska vara klar senast september 2024. Arbetet är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete.

Dokumentation

En uppföljning/utvärdering ska leda fram till: Vilka åtgärder som har varit bra, fungerat och vad som behöver förbättras. Vad som har gjorts och vad som planeras. Hur man har samverkat med elever och personal.

När åtgärder sätts in under en begränsad tid ska det alltid finnas en dokumenterad tidsplan, d.v.s. när åtgärden har påbörjats och när den har avslutats.

Ansvarig: Rektor och all personal

Stödfrågor vid utvärderingen av planens mål och åtgärder

- Har vi nått vårt mål?
- Har åtgärderna genomförts? (Om inte: Varför och vem bär ansvaret?)
- Vilka åtgärder planeras men har ännu inte vidtagits?
- Åtgärder som gett positiv effekt. Vad var bra?
- Vilka åtgärder behöver förbättras? Hur?
- Har vi använt resurserna rätt?
- Hur har samverkan skett?

Frågeställningar som undersöker skolans verksamhet

- Har nya risker och hinder uppmärksammats vid utvärderingen och vilka nya åtgärder behöver göras?
- Har risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling framkommit i kommunens grundskoleenkät?
- Har några konkreta händelser inträffat som kan upplevas som diskriminering trakasseri eller kränkande?
- Förekommer repressalier?
- Har diskriminering, trakasseri eller kränkande behandling uppmärksammats av elev- eller lärarorganisationer?
- Granska riskerna för diskriminering, trakasseri och kränkning utifrån organisationsnivå: Resursfördelning, lokaler, utemiljö, personella resurser granskas på arbetslagsträffar, APT, EHT och klasskonferenser. Riskerar skolan, genom sin organisation, att diskriminera elever och föräldrar direkt, indirekt, genom bristande tillgänglighet eller genom handlingar som kan upplevas som instruktioner till diskriminering eller repressalier? Granskas mot diskrimineringsgrunderna.
- Granska riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkningar utifrån gruppnivå och individnivå: Elevernas upplevelser och synpunkter fångas upp vid gruppintervjuer, enkätfrågor, samtal med elever, elevråd. Upplevelser och synpunkter fångas upp vid utvecklingssamtal.
- Förekommer beteenden från vuxnas sida som kan upplevas som diskriminering, trakasserier eller kränkningar?

Frågeställningar som analyserar skolans verksamhet

- Vilka risker har framkommit?
- Vad är orsaken till riskerna?
- Hur kan riskerna minimeras? Vilka åtgärder behöver göras?
- Vad är orsaken till händelser som upplevts som diskriminering, trakasserier eller kränkningar? Hur har de följts upp? Och hur kan de förebyggas i fortsättningen?

Framåt

- Hur använder vi oss av våra erfarenheter i kommande läsårs "Årlig Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling"?

Uppmärksamma – utreda – dokumentera – åtgärda och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling mellan elever

Allmänna rutiner för att uppmärksamma:

- Trygghetsfrågor tas upp inom arbetslagen.
- Trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtalen.
- Regelbundna samtal med enskilda elever i klasserna.
- Enkäter.
- Uppmärksamhet inför förändrat beteende.
- Dokumentation och kartläggning.
- Dialog med hemmen.
- Frånvarostatistik med uppföljning.

Ansvar: All personal

Vuxen kränker barn/elev

Om en vuxen utsätter ett barn/en elev för trakasserier, sexuella eller med hänsyftning till någon av diskrimineringsgrunderna gäller samma rutiner.

1. När en vuxen kränker ett barn eller en elev ska man som kollega och/eller chef reagera och påtala hur man upplevde situationen.
2. Ansvarig rektor meddelas om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits i den akuta situationen. Rektor meddelar huvudman.
3. I en situation där kränkning misstänks eller har förekommit börjar rektor att utreda genom att ta reda på fakta kring vad som har hänt. Rektor pratar med såväl den som utsatts som med den som utfört kränkningen och gör klart att detta inte får förekomma samt vilka följderna blir om beteendet fortsätter. Den som blivit kränkt ges budskapet att skolans vuxna kommer att sätta stopp för kränkningarna samt att det inte är den kränktes fel att kränkningarna inträffat.
4. Samla ytterligare fakta kring kränkningarna genom att låta den kränkte berätta. Anteckna gärna uttryck och händelser. Exempel på frågeställningar är: Vad har hänt? Hur har den kränkte blivit utsatt? Vem kränker? Var sker kränkningarna? När sker kränkningarna?
5. Händelsen/händelserna utreds genom att den eller de som kränker berättar vad som hänt. Skolans syn på kränkningar klagörs tydligt. Skolan accepterar inte någon form av kränkningar. Alla kränkningar måste omedelbart upphöra. Samtalet bör avslutas med att skolan aldrig kommer att acceptera kränkningar och att kontroller kommer att ske så att kränkningarna verkligen upphör. Förnyad samtalstid bör bokas in för uppföljning.
Anmälan av kränkning görs digitalt via Visma Draftit Incident.
6. Elevernas vårdnadshavare informeras snarast om samtalen. Beroende på elevernas ålder och mognad, vem som leder samtalen, vad som hänt och hur akut händelsen är informeras vårdnadshavarna före eller efter samtalen. Ju yngre eleverna är, desto viktigare är det att vårdnadshavarna informeras om samtalen i förväg. Det är också extra viktigt att informera vårdnadshavarna i förväg om den/de som genomför samtalen är personer som eleverna inte känner särskilt väl.
7. Ansvarig rektor utreder händelsen och avgör hur uppföljningen ska se ut.
8. Uppföljning sker de närmaste dagarna samt åter efter ca två veckor. Ansvarig rektor dokumenterar uppföljningen av händelsen i den påbörjade blanketten samt beslutar och dokumenterar när ärendet är avslutat. Dokumentationen skickas till huvudman.
9. Den kränkte kan behöva extra stöd under längre eller kortare tid, till exempel i form av samtal.
10. Den eller de som kränkt behöver också följas upp och samtalas med under en period.

11. Om kränkningarna inte upphör är det viktigt att gå vidare utan dröjsmål. Detta sker genom att rektor alltid informeras och diskussion om beslut tas. Detta innebär att rektor kopplas starkare till utredning och åtgärder. De åtgärder som då skall övervägas är anmälan till Lärande och stöds verksamhetsledning och utskott, diskussion eller anmälan till socialtjänsten och/eller kontakter med polisen.

Barn/elev kränker barn/elev

Om barn/elev utsätter barn/elev för trakasserier, sexuella eller med hänsyftning till någon av diskrimineringsgrunderna gäller samma rutiner.

1. När skolan får kännedom om att en kränkning skett ska omedelbart åtgärder vidtas. Ansvarig lärare/mentor meddelas om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits. Ansvarig lärare/mentor pratar med såväl den som utsatts som med den som utfört kränkningen och gör klart att detta inte får förekomma samt vilka följderna blir om beteendet fortsätter. Den som blivit kränkt ges budskapet att skolans vuxna kommer att sätta stopp för kränkningarna samt att det inte är den kränktes fel att kränkningarna inträffat. Rektor informeras och meddelar huvudman. Mentor informerar berörda elevers vårdnadshavare om det inträffade och vilka åtgärder som kommer att vidtas.

2. Den/de som fått rektors uppdrag att utreda börjar med att ta reda på fakta kring vad som har hänt genom att låta den kränkte berätta. Anteckna gärna uttryck och händelser. Exempel på frågeställningar är: Vad har hänt? Hur har den kränkte blivit utsatt? Vem kränker? Vem är ledaren? Var sker kränkningarna? När sker kränkningarna?

Anmälan av kränkning görs digitalt via Visma Draftit Incident.

3. Den eller de som kränker berättar vad som hänt, en i taget och så nära i tid som möjligt. Skolans syn på kränkningar klagörs tydligt. Skolan accepterar inte någon form av kränkningar. Alla kränkningar måste omedelbart upphöra. Fråga gärna: "Vad kan du göra för att kränkningarna ska upphöra?" Samtalet bör avslutas med att skolan aldrig kommer att acceptera kränkningar och att uppföljning kommer att ske så att kränkningarna verkligen upphör. Förnyad samtalstid bör bokas in för uppföljning.

4. Berörd personal inom skolan informeras och vid behov elevhälsoteamet.

5. Elevernas vårdnadshavare informeras fortlöpande om samtalen. Ju yngre eleverna är, desto viktigare är det att vårdnadshavarna informeras om samtalen i förväg. Det är också extra viktigt att informera vårdnadshavarna i förväg om den/de som genomför samtalen är personer som eleverna inte känner särskilt väl.

6. Om vårdnadshavaren har synpunkter på skolans hantering av ärendet ombeds de kontakta huvudman, i det här fallet skolchefen.

7. Den kränkte och de som kränkt kan behöva extra stöd under längre eller kortare tid, till exempel i form av samtal med kurator eller skolsköterska.

8. Uppföljning sker dagen därpå och de närmaste dagarna samt regelbundet tills kränkningarna upphör. Kontinuerlig kontakt med berörda vårdnadshavare. Händelsen dokumenteras fortlöpande. När ärendet är avslutat skickas dokumentationen till rektor för godkännande och sedan vidare till huvudman för ett slutgiltigt godkännande.

9. Om kränkningarna inte upphör är det viktigt att gå vidare utan dröjsmål. Detta beslut tar rektor, vilket innebär att rektor kopplas starkare till utredning och åtgärder. De åtgärder som då skall övervägas är anmälan till socialtjänsten och/eller kontakt med polisen.

Kontakter för mer information



Barn- och elevombudet

Barn- och elevombudet finns på Skolinspektionen och ska hjälpa elever i frågor om kränkande behandling i skolan. Hit kan man vända sig för att få råd, stöd och hjälp.

Adress: Box 23069, 104 35 Stockholm

Tfn: 08-586 080 00, vardagar kl. 09.00-12.00.

E-post:

Webbplats: beo.skolinspektionen.se



I Sverige har alla barn och ungdomar under 18 år en egen ombudsman som arbetar för deras rättigheter. Barnombudsmannen informerar om barnkonventionen, följer hur den fungerar i samhället, samt föreslår ändringar i lagar och regler.

Adress: Box 22106, 104 22 Stockholm

Tfn: 08-692 29 50

E-post: info@barnombudsmannen.se

Webbplats: barnombudsmannen.se



**Diskriminerings
ombudsmannen**

DO är en statlig myndighet som arbetar mot diskriminering och för allas lika rättigheter och möjligheter i samhället.

Adress: Box 4057, 169 04 Solna

Tfn: 08-120 20 700

E-post: do@do.se

Webbplats: do.se