

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Rektor beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. För kortare tid än tio dagar kan rektor delegera beslutet.

Enligt Skollagen 7 kap 18§ får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Vårdnadshavare behöver vara medveten om att frånvaro från skolan kan innebära att eleven får svårare att nå kunskapskraven.

Elev och vårdnadshavare uppmanas att ha en dialog med skolan inför ledigheten.

Vid ansökan om ledighet gör ansvarig mentor en bedömning utifrån den enskilde elevens situation. Bedömningen ligger till grund för om ledigheten beviljas eller ej.

Vårdnadshavare ansöker om ledighet för:

Efternamn och förnamn		Personnummer
Skola		Klass
Från och med	Till och med	
Orsak till ledigheten:		
Namnförtydligande vårdnadshavare 1:		Namnförtydligande vårdnadshavare 2:
Underskrift vårdnadshavare 1:		Underskrift vårdnadshavare 2:
Datum:	Datum:	

Ifylld blankett lämnas till mentor

PEDAGOGISK BEDÖMNING:

<input type="checkbox"/> Ledigheten tillstyrkes	<input type="checkbox"/> Ledigheten avstyrkes
Mentors kommentar:	
Namnförtydligande mentor:	Underskrift mentor:
Datum:	

BESLUT:

<input type="checkbox"/> Ledigheten beviljas	<input type="checkbox"/> Ledigheten avslås
Rektors kommentar:	
Namnförtydligande rektor:	Underskrift rektor:
Datum:	