

### 8.3 Bilaga 3. Tillämpningsanvisningar för Arvika kommun

#### Generellt

I kommunen ska alla bebyggda fastigheter ha ett renhållningsabonnemang.

Avfallsansvariga nämnden äger, för speciella fall där renhållningstaxan inte är tillämpbar, rätt att träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren.

#### Avgiftsskyldighet

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för renhållningsavgiften. Ändring i abonnemanget under debiteringsperioden regleras vid nästkommande debiteringstillfälle. Ny avgift gäller från den dag ändringen träder i kraft. Ersättning för inkassokostnader och dröjsmålsränta enligt gällande räntelag tas ut.

Fastighetsägaren ska snarast meddela renhållaren om ägarbyte och datum för ägarbyte.

#### Sortering av avfall (§ 9 samt § 31 renhållningsföreskrifterna)

##### Felsorterad avfallsbehållare

Felsorterad avfallsbehållare töms inte. Ingen reducering av renhållningsavgiften för utebliven hämtning utgår. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren ska efter påpekande rätta till den felsorterade behållaren och därefter beställa extra hämtning mot avgift enligt kommunens renhållningstaxa alternativt avvakta till nästa ordinarie tömning.

Avfallsbehållare för mat- och restavfall får inte innehålla förpackningar, farligt avfall, vassa föremål, grovavfall (byggnadsavfall, jord, sten med mera), varm aska, slagg, frätande ämnen eller andra ämnen som kan orsaka antändning.

Avfallsbehållaren/facket för matavfall får inte innehålla restavfall. Endast papperspåsar som tillhandahålls av renhållaren samt andra papperspåsar avsedda för matavfall, till exempel papperspåsar för frukt, får användas för matavfall. Avfallsbehållaren/facket för restavfall får inte innehålla matavfall.

Medgivande av förlängt hämtningsintervall vid hemkompostering återkallas om matavfall lämnas i kärlet för restavfall eller inte tas omhand på det sätt som angetts i ansökan.

Avfallsbehållare för insamling av fraktioner under producentansvar (förpackningar av metall, glas, papper och plast) får inte innehålla mat- och restavfall, farligt avfall, vassa föremål, grovavfall (byggnadsavfall, jord, sten med mera), varm aska, slagg, frätande ämnen eller andra ämnen som kan orsaka antändning.

Vid upprepad felsortering utgår en avgift vid tre anmärkningar. Felsortering innebär att sortering inte har skett i enlighet med Bilaga 1 – Sortering, emballering och lämning.

#### Utformning av avfallsutrymme (18 § renhållningsföreskrifterna)

Renhållaren ska alltid kontaktas för samråd kring utformning av avfallsutrymmen och anordningar som påverkar hämtning av avfall.

Avfallsutrymmen ska vara dimensionerade för fastighetens behov för utsortering av rest- och matavfall, returpapper och utsortering av förpackningar och borttransport av detta, samt underhållas så att kraven på god arbetsmiljö och trafiksäkerhet säkerställs.

Storlek, antal och typ av kärl för avfall under kommunalt ansvar fastställs av avfallsverksamheten enligt gällande abonnemangsformer och omständigheter.

Den fria gången mellan kärl bör vara minst 1,5 meter och avståndet mellan kärl minst 6 cm. Dragvägar ska vara minst 1,2 meter breda och om den ändrar riktning bör bredden där vara minst 1,35 meter. Det ska vara minst 2,1 meter fri höjd.

God arbetsbelysning ska finnas i avfallsutrymmet.

Dörröppningarna ska ha en fri höjd av minst 2 meter och en fri bredd på minst 1,10 meter.

Dörrar ska vara försedda med lätthanterlig öppethållare så dörren hålls öppen under hela tömningsförfarandet, samt lås som går att öppna utan nyckel inifrån.

Det får inte finnas hindrande trösklar och nivåskillnader. Om sådana finns ska en ramp med lutning högst 1:12 byggas så att behållarna kan förflyttas utan problem.

#### **Fettavskiljare (§ 19 renhållningsföreskrifterna)**

Till verksamheter som avleder större mängd fett och omfattas av krav på fettavskiljare hör bageri, catering, chark, gatukök/hamburgerkök, livsmedelsbutik, konditori/café, mottagningskök, pizzeria, storkök, restaurang, rökeri samt övriga verksamheter där större mängder fett annars avleds till avloppet.

#### **Placering och vikt, avfallsbehållare (§ 22 renhållningsföreskrifterna)**

Avfallsbehållarna ska vara tillgängliga och placerade enligt 22 §, för tömning senast klockan 06.00 på hämtningsdagen. Behållarna ska stå kvar tills tömning har skett.

Avståndet mellan avfallsbehållare och plats där hämtningsfordon förväntas att angöra ska för baklastande hämtningsfordon vara så kort som möjligt, i rak riktning mot uppställningsplatsen och inte överstiga 5 meter. Avstånd om 5 meter gäller endast verksamheter och flerbostadshus, för övriga gäller 2 meter.

Avståndet mellan avfallsbehållare och plats där hämtningsfordon förväntas att angöra ska för sidlastande hämtningsfordon vara så kort som möjligt, i rak riktning mot uppställningsplatsen och inte överstiga 2 meter. Avståndet om 2 meter gäller även där baklastande fordon används vid en- och tvåbostadshus och fritidshus.

Behållare ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används och stå i gatunivå. Det ska vara fritt utrymme runt behållarna, inga låga grenar eller ledningar vid behållaren.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlden behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas.

Hela dragvägen ska året om vara jämn, hårdgjord, halkfri, utan trånga passager eller hinder, samt ha god belysning.

Gångväg ska:

- vara jämn, hårdgjord, halkfri och utan trånga passager eller hinder året om.
- vara fri från trappsteg, kullersten och grovt gårdsgrus
- vara fri från hindrande trösklar och nivåskillnader. Om sådana finns ska en ramp med lutning högst 1:12 byggas så att behållarna kan förflyttas utan problem.

- inte blockeras av fordon, husvagnar eller annat uppställt material
- vara minst 1,2 meter bred och om den ändrar riktning ska bredden där vara minst 1,35 meter och utan utstickande hinder
- ha minst 2,1 meters fri höjd
- vara snöröjd till fulla bredden och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på bredden

Ovanstående gäller även inom lagerbyggnad, källargång eller liknande i tillämpliga delar.

Gångväg bör inte ha någon lutning. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 för att belastningen ska vara acceptabel och får inte överstiga 1:12. Ibland kan en ramp behöva anordnas. Lutningen på rampen får inte överstiga 1:12 och längden, innan eventuellt vilplan, bör inte överstiga 10 meter. Vilplanet ska vara minst 1,5 meter.

Närmare information om behållares placering och platsens utformning lämnas av renhållaren.

### **Överfylld eller för tung behållare**

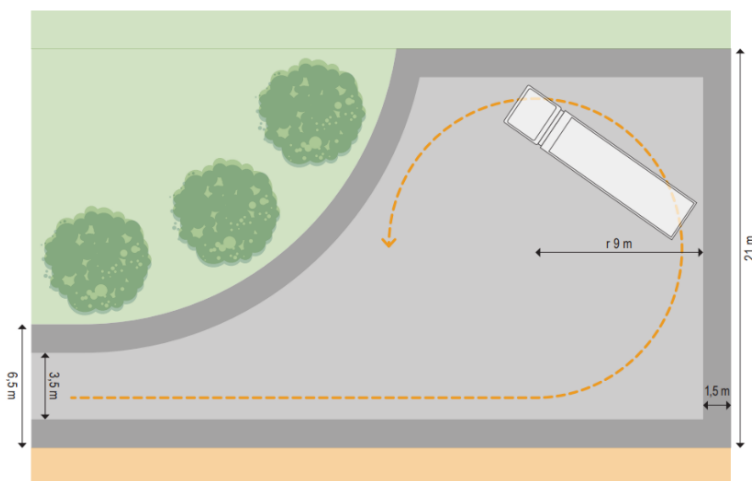
Arbetsmiljöverkets föreskrifter om belastningsergonomi ska följas. Överfylld och för tung behållare får därför lämnas kvar om risk finns för att arbetsskada kan uppstå. Om problemet är tillfälligt hämtas behållaren när problemet är åtgärdat. Det kan ske efter att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren gjort beställning av extra hämtning mot avgift enligt kommunens renhållningstaxa eller vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

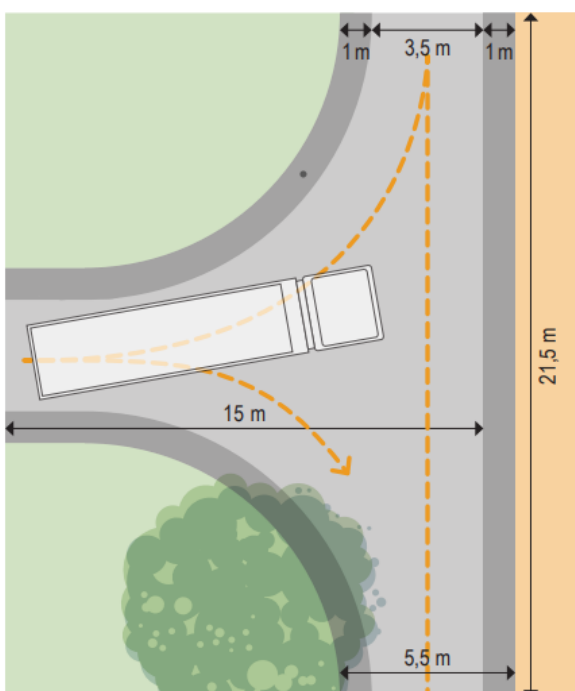
Om problemet är att betrakta som systematiskt kontaktas fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren av renhållaren och i samråd dimensioneras avfallsbehållare utefter behov.

### **Transportväg (§ 26 renhållningsföreskrifterna)**

Röjning bör utföras inom vägområdet eller till minst 2 meter från vägkanten, röjas för att få fri sikt i kurvor och vid väganslutningar och ta bort grenar som skjuter in över vägbanan, så att den fria höjden blir minst 4,5 m.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för att vägen är framkomlig och bärig för renhållningsfordon som fullt lastad väger närmare 30 ton. Renhållningsfordon behöver en vägbredd på 3,5 m och en fri höjd på minst 4,5 m. Om renhållningsfordon behöver vända, behövs en vändplan eller vändplats, se bilder nedan.





För att undvika person och fordonsskador ska vägen underhållas och eventuella skador snarast repareras. Backning bör inte förekomma annat än i undantagsfall på grund av olycksrisken. Det är alltid chauffören som avgör om vägen är farbar eller inte.

Vid hinder eller inte farbar väg, vid hämtning av kommunalt avfall från hushåll sker ingen reducering av renhållningsavgiften för utebliven hämtning.

Vid hinder eller inte farbar väg, vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar i slutna tankar, slam- och fettavskiljare debiteras avgift för framkörning enligt gällande renhållningstaxa om hämtning av avfall inte kunnat utföras.

#### **Gemensam avfallsbehållare mellan två närliggande fastigheter (§ 43 renhållningsföreskrifterna)**

Med närliggande menas delad fastighetsgräns, gemensam infartsväg eller liknande.

Varje fastighet som delar avfallsbehållare betalar en fast avgift (grundavgift). Den rörliga avgiften (hämtningsavgiften) och eventuella tilläggsavgifter debiteras den som står för abonnemanget.

Vid delad restavfallsbehållare och hemkompostering kan permanentboende söka dispens för längre hämtningsintervall av restavfallet till var 4:e vecka. Vid hemkompostering av matavfallet ska medsökande fastigheter också ha kompost eller att tillsynsansvariga nämnden vid anmälan av kompost avgjort att även komposten kan delas med hänsyn tagen till kompostens volym.

#### **Gemensamhetsanläggning mellan tre och fler fastigheter (§ 44 renhållningsföreskrifterna)**

Gemensamhetsanläggning för tre eller fler närliggande fastigheter inom ett begränsat område. Vid gemensamhetsanläggning för kärl- och säckavfall utgår avgift enligt kommunens renhållningstaxa.

Förutsättningen för detta är att det finns en juridisk person som ansvarar för skötsel av platsen och är fakturamottagare. Varje fastighet som delar avfallsbehållare betalar en fast avgift (grundavgift). Den rörliga avgiften (hämtningsavgiften) och eventuella tilläggsavgifter debiteras den juridiska personen som är fakturamottagare.

### **Uppehåll i hämtning, generellt (§§45–48 renhållningsföreskrifterna)**

Att fastigheten används sporadiskt eller att små mängder kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar produceras är inte skäl som medger uppehåll i hämtning.

Uppehållet kan gälla både sophämtning och slamtömning. Sopkärlet ska stå kvar vid uppställningsplatsen. Kärlet kommer att hämtas in av renhållaren. Fastighetsägaren är skyldig att anmäla till kommunen när bostaden/fritidshuset åter tas i bruk eller byter ägare.

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar kan medges för 2 år. Om förlängning av uppehåll önskas ska renhållaren kontaktas senast 6 veckor innan uppehåll löper ut.

En administrationsavgift enligt gällande renhållningstaxa debiteras för medgivande av uppehåll i hämtning.

Den som beviljas uppehåll i hämtning befrias från den rörliga avgiften (hämtningsavgiften), fast avgift (grundavgift) för renhållningen ska betalas.

### **Uppehåll i hämtning permanentbostad och fritidsbostad (§§45–48 renhållningsföreskrifterna)**

Föreskrifterna om avfallshantering ger möjlighet till uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar (kärll- och säckavfall, slam från små avlopp).

Grundförutsättning för hämtningsuppehåll är:

- att fastigheten står obebodd
- att ingen är skriven på adressen
- att inte bostaden kommer att användas under en sammanhängande tid om minst 6 månader för permanentbostad och en säsong (sommar, eller vinter) för fritidshus

Ovanstående ska kunna styrkas. Renovering eller liknande arbeten får inte ske på fastigheten. Enstaka tillsynsbesök på fastigheten utan övernattnings får göras.