

## Anvisningar till års-/slutredogörelse

**Anvisningarna gäller för dig med uppdrag som endast omfattar bevaka rätt och/eller sörja för person.**

Om ditt uppdrag även omfattar förvalta egendom, hänvisas du istället till "Anvisningar till års-/sluträkning inklusive redogörelse".

Handling som ska lämnas in är redogörelse via e-tjänst eller i pappersform. Vi godkänner endast Arvika-Eda överförmyndarnämnds redogörelseblankett eller e-tjänsten "Års-/slutredogörelse för god man och förvaltare" för redogörelse.

I nedanstående länkar finner du e-tjänster och blanketter:

<https://e-tjanster.arvika.se/MenuGroup2.aspx?groupId=128>

<https://e-tjanster.eda.se/MenuGroup2.aspx?groupId=220>

Års-/slutredogörelsen lämnas in före den 1 mars eller en månad efter avslutat uppdrag.

I e-tjänsten legitimerar du dig med BankID. Redogörelseblanketten fylls i, dateras och undertecknas med arkivbeständigt blått bläck. Blyertspenna, korrigeringsstejp och Tipp-ex får inte användas.

Efter att du skickat in din redogörelse kan du använda e-tjänsten "Komplettering av ärende" om du behöver skicka in ytterligare underlag.

Beskriv så tydligt som möjligt hur ditt uppdrag har sett ut under året/perioden. Bifoga gärna en bilaga om utrymmet i redogörelsen inte räcker till. Markera i rutorna om du begär arvode eller inte. Du kan endast få arvode för de delar som omfattas av ditt uppdrag. Redogörelsen ligger till grund för vår bedömning av arvodets storlek.

Ladda upp eventuella underlag i e-tjänsten eller lämna in kopior av underlagen. Originalen behåller du.

Har du funderingar kring hur du ska använda e-tjänsten, fylla i blanketten eller har frågor om ditt uppdrag är du alltid välkommen att kontakta oss!

### Våra kontaktuppgifter:

Arvika kommun

14. Överförmyndarenheten

671 81 Arvika

Telefon: 0570-817 02

Telefontider: Mån, Tis, Tors kl. 10-12, Ons kl. 13-15

Besöksadress:

Strandvägen 2, 671 52 Arvika

E-post: [ofn@arvika.se](mailto:ofn@arvika.se)

Webbplats: [www.arvika.se/godman](http://www.arvika.se/godman)

