

## Anvisningar till Års-/Slutredogörelse

Läs noga igenom anvisningarna innan du fyller i redogörelsen. En ofullständig redogörelse skickas åter för komplettering.

Vi godkänner endast redogörelsen i E-tjänsten eller Arvika-Eda överförmyndarnämnds års-/slutredogörelseblankett.

### Allmän formalia

Använder du vår e-tjänst loggar du in med bank ID. Om du använder vår redogörelseblankett ska den fyllas i och undertecknas med arkivbeständigt blått bläck. Blyertspenna, korrigeringsstejp och Tipp-ex får inte användas. Glöm inte att fylla i aktuell e-postadress och telefonnummer.

### Redogörelsen

I års-/slutredogörelsen ska du så utförligt som möjligt beskriva hur ditt uppdrag har sett ut under året/perioden. Markera om du begär arvode eller inte. Du kan bara få arvode för de delar som omfattas av ditt uppdrag.

### Hur kan jag underlätta granskningen?

Är svaret på nedanstående frågor ja, så underlättar det granskningen och besparar tid för både dig och oss.

- Är redogörelsen utförligt ifylld och undertecknad?
- Har du redovisat rätt period?
- Är alla eventuella underlag bifogade till redogörelsen?

Har du funderingar kring hur du ska använda e-tjänsten, fylla i blanketten eller har frågor rörande ditt uppdrag är du alltid välkommen att kontakta oss!