



Ansökan ska skickas till Arvika kommun, 15 Myndighetsnämnden, 671 81 ARVIKA.

Administrativa uppgifter

Fastighetsbeteckning (där ormen ska hållas)	Fastighetsägarens namn	
Sökande	Person- eller organisationsnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Kontaktpersonens telefonnummer	
E-postadress		
Fakturaadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort
<i>Om ett företag, en förening eller en omyndig person söker tillstånd ska en ansvarig ställföreträdare för ormhållningen (alternativt målsman) utses och anges nedan. Om den ansvarige ställföreträdaren ersätts med annan person, ska förändringen anmälas till myndighetsnämnden.</i>		
Ställföreträdarens/målsmans namn		
Adress	Postnummer	Ort
Telefon till arbetet	Telefon hem	Mobil

Uppgifter om ormhållningen

Typ av lokal <input type="checkbox"/> lägenhet <input type="checkbox"/> rad- eller kedjehus <input type="checkbox"/> friliggande villa <input type="checkbox"/> annan lokal	Tillgängliga ytor Bostadens eller lokalen storlek: _____ m ² Antal rum: _____
Rum med terrarier	

Arter och antal, terrariestorlek m m

Terrariernas nummer i denna tabell ska motsvaras av samma nummer i tabellen längst ner, se pilen. Om *flera* arter finns i *samma* terrarium anger du det terrariets nummer på flera rader så att du kan skriva *en* art per rad.

Terrarie nr	Art (endast en per rad)	Antal
1		

Terrarie nr	Bredd (meter)	Längd (meter)	Höjd (meter)	Volym (liter)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Ort och datum

Underskrift

(av den sökande eller dennes ställföreträdare, eller av målsman om den sökande är omyndig).

Enligt den taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken i Arvika kommun som fastställdes i kommunfullmäktige den 31 mars 2014 debiteras handläggning av en ansökan om att få hålla orm inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser med 1 930 kronor år 2019. Avgiften indexregleras årligen.

De personuppgifter som du har lämnat kommer att användas för myndighetsnämndens administration och andra åtgärder som behövs för handläggning av ärendet samt för framtida tillsyn och sammanställning av statistik. Ytterligare nödvändiga personuppgifter kan komma att samlas in för dessa ändamål från annan källa än dig själv. Personuppgifterna hanteras i enlighet med offentlighetsprincipen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen samt dataskyddslagstiftningen och kan komma att lämnas till annan myndighet eller till den som begär det enligt offentlighetsprincipen. Som enskild har du rätt att, efter skriftlig ansökan, få veta vilka personuppgifter som finns i registret. Efter begäran ska felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas, blockeras eller utplånas.

Du kan läsa mer om hur Arvika kommun hanterar personuppgifter på www.arvika.se/dataskydd.