

## Information om hantering av personuppgifter på webbplatsen arvika.se och intranätet Arvid

| Prenumerationer, formulär |  |
|---------------------------|--|
| Ändamål                   | Få info om div nypublicerat material på webbplatsen            |
| Laglighet                 | Samtycke   |
| Kategori registrerad      | Intresserade av informationen                                  |
| Personuppgifter           | E-postadress   |
| Hämtas från               | Registrerad  |
| Skickas till              | Registrerad hanterar själv sina prenumerationer på webbplatsen |
| Gallras                   | När du avregistrerar dig alt e-postadressen upphör att fungera |
| Informationsbärare        |  |

| Beställning av information eller material, formulär |  |
|---|--|
| Ändamål   | Beställa information alt material via webbplatsen  |
| Laglighet   | Avtal  |
| Kategori registrerad                                | Besökare webbplats   |
| Personuppgifter                                     | Namn, adress, telefonnummer och e-post   |
| Hämtas från   | Registrerad  |
| Skickas till  | Den som ska hantera utskick av material  |
| Gallras   | Sparas så länge som krävs för att kunna göra utskicket eller beställningen. I de fall du debiteras för materialet sparas fakturaunderlaget i enlighet med bokföringslagen. |
| Informationsbärare                                  |  |

| Anmälan/intresseanmälan, formulär |   |
|-----------------------------------|---|
| Ändamål                           | Kunna anmäla sig till eller anmäla intresse att delta i kurser/sammankomster/aktiviteter som kommunen tillhandahåller |
| Laglighet                         | Avtal   |
| Kategori registrerad              | Besökare webbplats  |
| Personuppgifter                   | Namn, adress, telefonnummer och e-post  |
| Hämtas från                       | Registerad  |
| Skickas till                      | Den som är utsedd att ta emot anmälningar   |
| Gallras                           | Sparas så länge som krävs för att hantera anmälan.  |
| Informationsbärare                |   |

| <b>Synpunkter och förslag, formulär</b> |   |
|---|---|
| <b>Ändamål</b>                          | Synpunkter på kommunens verksamhet, synpunkter på detaljplaneförslag, medborgarförslag, allmänhetens frågestund |
| <b>Laglighet</b>                        | Avtal   |
| <b>Kategori registrerad</b>             | Besökare webbplats  |
| <b>Personuppgifter</b>                  | Namn, adress, telefonnummer och e-post  |
| <b>Hämtas från</b>                      | Registrerad   |
| <b>Skickas till</b>                     | Registrator   |
| <b>Gallras</b>                          | Sparas som diarieförd handling.   |
| <b>Informationsbärare</b>               |   |

| <b>Felanmälan, formulär</b> |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Ändamål</b>              | Anmäla fel   |
| <b>Laglighet</b>            | Avtal  |
| <b>Kategori registrerad</b> | Besökare webbplats (Facebooksida)                            |
| <b>Personuppgifter</b>      | Namn, adress, telefonnummer och e-post                       |
| <b>Hämtas från</b>          | Registrerad  |
| <b>Skickas till</b>         | Handläggare i felanmälanssystemet                            |
| <b>Gallras</b>              | Sparas enbart för statistikändamål, när anmälan är åtgärdad. |
| <b>Informationsbärare</b>   |  |

| <b>Anmälan</b>              |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Ändamål</b>              | Anmälan av misstänkt matförgiftning, vattenburen smitta |
| <b>Laglighet</b>            | Avtal   |
| <b>Kategori registrerad</b> | Besökare webbplats                                      |
| <b>Personuppgifter</b>      | Namn, adress, telefonnummer och e-post                  |
| <b>Hämtas från</b>          | Registrerad   |
| <b>Skickas till</b>         | Miljöstaben   |
| <b>Gallras</b>              | Sparas så länge som krävs för att hantera anmälan.      |
| <b>Informationsbärare</b>   |   |

| <b>Frågeformulär utförare av serviceinsatser</b> |  |
|--|--|
| <b>Ändamål</b>                                   | Sammanställa info till brukarna om aktuella företag  |
| <b>Laglighet</b>                                 | Avtal  |
| <b>Kategori registrerad</b>                      | Företag som godkänts för serviceinsatser   |
| <b>Personuppgifter</b>                           | Kontaktperson för företaget liksom för kommunen - namn, adress, telefon, e-postadress – liksom verksamhetsansvarigs namn |
| <b>Hämtas från</b>                               | Registrerad  |
| <b>Skickas till</b>                              | Vård och omsorg  |
| <b>Gallras</b>                                   | Sparas så länge som företaget finns som utförare inom Arvika kommuns Vård och omsorg.                                    |
| <b>Informationsbärare</b>                        |  |