

# Information om hantering av personuppgifter för anställda: Övrig hantering

## Kunna kontakta anhörig/närstående till anställd vid akut händelse

Område	Kommentar
Laglighet	Intresseavvägning. Denna behandling av personuppgifter krävs för att vi ska kunna ta kontakt med anhörig vid en akut händelse som drabbar en anställd.
Ändamål	Hantera uppgift om anhörig/närstående att kontakta vid akut händelse som drabbar en anställd
Kategori registrerad	Anställdas anhörig
Personuppgifter	Namn, KontaktuppgifterH
Hämtas från	Anställd
Skickas till	
Gallras	När anställd slutar
Informationsbärare	

Tabell 1

## Bedriva personalsocial verksamhet

Område	Kommentar
Laglighet	Intresseavvägning. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi som arbetsgivare ska kunna genomföra aktiviteter som syftar till att främja anställdas välbefinnande.
Ändamål	Hantera deltagande vid olika aktiviteter riktade till anställda Hantera utlottningar av biljetter till olika evenemang
Kategori registrerad	Anställd
Personuppgifter	Namn, Kontaktuppgifter
Hämtas från	
Skickas till	
Gallras	När anställd slutar
Informationsbärare	

Tabell 2

## Marknadsföra och informera

Område	Kommentar
Laglighet	Allmänt intresse eller samtycke. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna informera om kommunens verksamhet. För behandling av bilder på enskilda stöder vi oss på den enskildes samtycke till behandlingen.
Ändamål	Marknadsföra och informera om kommunens verksamhet med text och bild på kommunens webbplats, på kommunens intranät, i personaltidning, i sociala medier, i pressmeddelanden och i nyhetsbrev.
Kategori registrerad	Anställd
Personuppgifter	Namn, Kontaktuppgifter, Bilder, Titel
Hämtas från	Anställd
Skickas till	
Gallras	När anställd slutar
Informationsbärare	

Tabell 3

## Hantera behörigheter till system

Område	Kommentar
Laglighet	Intresseavvägning. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna ge dig behörighet till de system du behöver i ditt arbete.
Ändamål	Tilldela och hantera behörigheter till system Spåra användaraktiviteter i system
Kategori registrerad	Anställd
Personuppgifter	Namn, Användar-id, Kontaktuppgifter
Hämtas från	Närmaste chef
Skickas till	
Gallras	Gallrings bestäms av respektive verksamhets gallringsrutiner
Informationsbärare	

Tabell 4

## Tillhandahålla och upprätta IT-stöd och arbetsverktyg

Område	Kommentar
Laglighet	Intresseavvägning. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna ge dig tillgång till IT-tjänster och verktyg som du behöver i ditt arbete.
Ändamål	Hantera abonnemang och licenser till IT-tjänster Hantera tillhandahållande av och support av telefon, surfplatta, dator
Kategori registrerad	Anställd
Personuppgifter	Namn, Användar-id, Kontaktuppgifter
Hämtas från	Närmaste chef
Skickas till	
Gallras	Gallrings bestäms av respektive verksamhets gallringsrutiner
Informationsbärare	

Tabell 5

## Trio

Område	Kommentar
Laglighet	Avtal
Ändamål	Hänvisningssystem telefoni
Kategori registrerad	Anställd
Personuppgifter	Namn, arbetsställe, anknytningsnummer, telefonnummer
Hämtas från	Personalsystemet
Skickas till	Finns tillgängligt på webben som TRIO-guest.
Gallras	När anställningen avslutas
Informationsbärare	TIO

Tabell 6