

Kommunstyrelsens delegeringsordning

Version	Datum	Revision/Beskrivning	Författare
		Kommunstyrelsens delegeringsordning/bilaga till reglemente	Mattias Thorängen

Diarienummer:	KS/2023:536
Handläggare:	Mattias Thorängen
Dokumentägare:	Administrativ chef
Beslutad av:	Kommunstyrelsen
Datum för beslut:	2025-08-12, § 174
Giltighetsperiod:	Gäller från den 12 augusti 2025

Innehåll

Inledning.....	3
Om delegering	4
Delegerad beslutanderätt	4
Extern delegering	4
Brådskande ärenden	4
Ej delegeringsbar beslutanderätt – delegeringsförbud.....	5
Delegering eller ren verkställighet	5
Anmälan av delegeringsbeslut.....	5
Kommunstyrelsen verksamhetsområden samt delegeringsordningens disposition.....	6
Förkortningar.....	7
Titel och verksamhet	7
Lag, författning och förordning.....	7
KOMMUNLEDNING.....	8
1. Allmänna ärenden.....	8
2. Upphandling	10
4. Samhällsbyggnad - planfrågor.....	11
5. Övriga frågor Kommunledning	13
6. Personalfrågor	15
7. Samhällsbyggnad tekniska frågor.....	17
VERKSAMHETEN LÄRANDE OCH STÖD	21
8. Pedagogiska frågor	21
9. Förskole- och fritidsverksamhet	25
10. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.....	27
11. Stipendier och premier	28
12. Övriga ärenden Lärande och stöd.....	29
VERKSAMHETEN VÅRD OCH OMSORG.....	30
13. Vård och omsorg	30
14. Överklagan, yttrande och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.....	34
15. Lag om färdtjänst.....	35
16. Lag om riksfärdtjänst.....	35
17. Övriga frågor	35

Inledning

Med stöd av 6 kap § 37 samt 7 kap § 5 kommunallagen uppdrar Kommunstyrelsen åt nedannämnda organ, ledamöter samt arbetstagare hos kommunen att fatta beslut i nedan angivna grupper av ärenden såvida ärendena inte kräver framställning eller yttrande till Kommunfullmäktige eller annars har någon större principiell betydelse eller delegeringsförbud föreligger enligt 6 kap § 38 kommunallagen.

Alla beslut som fattas med stöd av delegerad beslutanderätt ska anmälas till Kommunstyrelsen en gång i månaden.

Med basbelopp avses i denna delegeringsordning prisbasbeloppet.

Antagen av Kommunstyrelsen den 11 maj 2015, § 95.

Senast ändrad av Kommunstyrelsen den 3 december 2024, § 238

Om delegering

Delegerad beslutanderätt

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagens 6 kap § 36-40 samt 7 kap § 5.

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan än den beslutande nämnden. Denna delegeringsordning redogör för de ärenden eller ärendegrupper där beslutanderätten har flyttats från Kommunstyrelsen i Arvika kommun till annan delegat.

Enligt kommunallagens 6 kap 37 § kan Kommunstyrelsen utse ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på Kommunstyrelsens vägnar. Den som fattar beslut på Kommunstyrelsens vägnar benämns delegat och träder helt in i Kommunstyrelsens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av Kommunstyrelsen och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut men kan däremot återkalla delegeringsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Varje delegat ska alltid noga pröva om ett visst ärende är av sådan art att det faller inom delegeringsordningen eller om det måste prövas av kommunstyrelsen. En delegat får, om det behövs på grund av omständigheterna, överlämna ärende som omfattas av delegeringsordningen till Kommunstyrelsen för beslut.

Det huvudsakliga syftet med att upprätta en delegeringsordning för Kommunstyrelsen är att avlasta Kommunstyrelsen rutinärenden och därmed skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Delegeringsordningen möjliggör även en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Extern delegering

Genom nya bestämmelser i kommunallagen 9 kap 37 § samt följdändringar i en rad andra lagar, finns en generell rätt till avtalssamverkan för kommuner. Detta innebär att kommuner kan komma överens om att utföra uppgifter åt varandra, även myndighetsutövning. Det är också möjligt för kommuner att delegera beslutanderätt till en anställd i en annan kommun (ej kommunala bolag). Kommunen har fortfarande det övergripande ansvaret för den delegerade uppgiften och därmed revisionsansvaret och måste vara beredd att vidta åtgärder om brister i verksamheten upptäcks.

Vid extern delegering av ärenden gäller bestämmelser i kommunallagen om delegering, jäv, begränsningar av möjligheten till delegering, vidaredelegering, brukarmedverkan och anmälan av beslut.

Brådskande ärenden

Kommunallagen 6 kap 39 § medger även delegering av beslutanderätt vid brådskande ärenden. Kommunstyrelsen får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ej delegeringsbar beslutanderätt – delegeringsförbud

Det är inte alla ärenden som medger Kommunstyrelsen rätt att delegera beslutanderätten åt en delegat. Vissa ärenden kräver att Kommunstyrelsen fattar beslut. Enligt kommunallagens 6 kap 38 § gäller följande riktlinjer för vilka ärenden som Kommunstyrelsen inte kan delegera:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna Kommunstyrelsen. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

Delegering eller ren verkställighet

Kommunstyrelsens delegeringsordning gäller för sådana beslut som är att betrakta som beslut i kommunallagens mening och omfattar inte ren verkställighet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig om bland annat om verkställande av redan fattade beslut, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av daghemsp plats enligt en fastställd turordningsprincip. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas. Den enskilde kan inte överklaga ren verkställighet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Däremot finns det en rad andra vägar att gå för att pröva verkställighet juridiskt såsom prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Anmälan av delegeringsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegerad beslutanderätt ska anmälas till Kommunstyrelsen en gång i månaden. Detta gäller även brådskande ärenden där beslut har fattats av ordförande eller annan utsedd ledamot. Av anmälan ska framgå

1. vilken typ av beslut som har fattats
2. vilken punkt i delegeringsordningen som åberopas för beslutet
3. om det gäller vidaredelegering ska det framgå vem som fattat beslutet
4. datum för beslut

Kommunstyrelsen verksamhetsområden samt delegeringsordningens disposition

Kommunstyrelsens reglemente slår fast att Kommunstyrelsen ansvarar för all verksamhet utom den myndighetsutövning som hör till Myndighetsnämnden. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter genom följande organ inom den kommunala förvaltningsorganisationen

1. Lärande och stöd
2. Vård och omsorg
3. Kommunledningsstaben
4. Myndighetsstaben
5. Personalstaben
6. Ekonomistaben

På grund av verksamhetsområdenas omfattning har de ärendegrupper som rör Lärande och stöd och Vård och omsorg samlats under egna avdelningar i delegeringsordningen. Detta framgår av innehållsförteckningen.

Förkortningar

Titel och verksamhet

Af	Arbetsförmedlingen
IFO	Individ- och familjeomsorgen
KLU	Kommunledningsutskottet
KS	Kommunstyrelsen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
LoS	Lärande och stöd
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MS	Myndighetsstaben
SKL	Sveriges kommuner och landsting
Vhtchef	Verksamhetschef
VoO	Vård och omsorg

Lag, författning och förordning

FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FSA	Förordning om statlig ersättning för asylsökande
FSIU	Förordning om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar
FSF	Förordning om statlig ersättning för flyktingmottagande
GyF	Gymnasieskoleförordning
KL	Kommunallagen
LAS	Lag om anställningsskydd
LASS	Lag om assistansersättning
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
MB	Miljöbalken
MBL	Medbestämmandelagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan- och bygglagen
SF	Skolförordningen
SFS	Svensk författningssamling
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
SÄBO	Särskilt boende för äldre
TF	Tryckfrihetsförordningen
TSFS	Transportstyrelsens författningssamling
ÄB	Ärvdabalken

KOMMUNLEDNING

1. Allmänna ärenden

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
1.1	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Bitr kommundirektör Vhtchef LoS Vhtchef VoO Vhtchef MS	Kommundirektör
1.2	Beslut i ärenden enligt skuldsaneringslagen, där kommunen har en fordran som överstiger ett basbelopp		KLU	
1.3	Beslut i ärenden enligt skuldsaneringslagen, där kommunen har en fordran som understiger ett basbelopp		Ekonomichef	Kommundirektör
1.4	Avge yttranden enligt lagen om Kamerabevakning	12 § kamerabevakningslagen	KLU	
1.5	Beslut om att enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen vägra lämna ut sekretessbelagd handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	2 kap 14 § TF Aktuellt lagrum i OSL	Vhtchef LoS, Vhtchef VoO, Vhtchef MS, Bitr kommundirektör	Kommundirektör
1.6	Att ansöka om EU-medel och ianspråka kommunala EU-medel vid delfinansiering av EU-projekt		KLU	

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
1.7	Beslut om inträdesavgift på kommunala arrangemang på allmän platsmark		KS ordförande	KS vice ordförande
1.8	Beviljande av lotteritillstånd		Föreningshandläggare	Kultur- och fritidschef
1.9	Beviljande av bidrag ur verksamhet 229. Tillväxtskapande åtgärder		KLU	
1.10	Beviljande av bidrag ur verksamhet 229, Tillväxtskapande åtgärder max 20 000 kronor		Bitr kommundirektör	Kommundirektör
1.11	Beviljande av bidrag till föreningar över 20 000 kronor		KLU	
1.12	Beviljande av bidrag till kulturföreningar och organisationer enligt fastställda riktlinjer eller till max 20 000 kronor		Kulturutvecklare Kultur- och fritidschef	Kultur- och fritidschef Bitr kommundirektör
1.13	Beviljande av bidrag till övriga föreningar och organisationer enligt fastställda riktlinjer eller till max 20 000 kronor		Föreningshandläggare	Kultur- och fritidschef
1.14	Avtal arrende för Tivoliplatsen för Arvika Nöjesmarknad.		Föreninghandläggare	Kultur- och fritidschef
1.15	Redovisning av marknadsmedel till KS för fördelning		Kultur- och fritidschef	Bitr kommundirektör
1.16	Beslut om vilka personer inom Kommunledningsstaben som har rätt att teckna kommunens post- och bank-räkningar och dylika handlingar samt vilka personer som har rätt att för Arvika kommun, Arvika Teknik AB samt Arvika Fastighets AB:s räkning kvittera ut postpaket och andra försändelser. Även rätt att vidaredelegera.	6 kap 33 och 37 §§ KL	Kommundirektör	Bitr kommundirektör
1.17	Begära sändningar av VMA (viktigt meddelande till allmänheten)	Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänhet	Räddningchef Kommundirektör	Bitr. kommundirektör

Tabell 1

2. Upphandling

Inköp under 100 000 kronor samt avrop enligt ramavtal utgör verkställighetsbeslut. Övriga inköp utgör delegeringsbeslut och ska anmälas till Kommunstyrelsen.

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
2.1 a	Ram- och rabattavtal, ansvarsområde 1*		Upphandlare/upp-handlingscontroller med ansvar för aktuellt avtalsområde	Upphandlare/upp-handlingscontroller
2.1 b	Försäkringsavtal		Ekonomichef	Kommundirektör
2.1 c	specifika köp samt tjänster och entreprenader där kommunal enhet inte lämnat anbud		Respektive beslutsattestant	Ersättare enligt aktuell beslutsattestant-förteckning
2.1 d	tjänster och entreprenader där kommunal enhet lämnat anbud		KLU	
2.2	Föra kommunens talan i ärenden och mål rörande upphandling vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	6 kap 6 § KL	Upphandlare/upp-handlingscontroller med ansvar för aktuellt avtalsområde	Ekonomichef eller Upphandlare med funktionsansvar

Tabell 2

4. Samhällsbyggnad - planfrågor

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
4.1	Överlåtelse eller upplåtelse av mark för villa- eller egnahemsbebyggelse, dock inte gruppbebyggelse		Mark- och exploateringsingenjör	Samhällsbyggnadschef
4.2	Beslut och undertecknande av överlåtelsehandlingar för försäljning av hel eller del av tomt i äldre planområden utan krav på byggnadsskyldighet		Mark- och exploateringsingenjör	Samhällsbyggnadschef
4.3	Beslut om undertecknade av markanvisningsavtal, genomförandeavtal samt överlåtelseavtal med intressen enligt riktlinjer för kommunala markanvisningar		KLU	
4.4	Beslut om tillvägagångsätt vid kommunala markanvisningar		KLU	
4.5	Beslut om undertecknande av överlåtelsehandlingar för försäljning av mark för verksamheter		KLU	
4.6	Beslut om planbesked, planuppdrag samt tecknande av planarbetsavtal	5 kap 2-5 §§ PBL	KLU	
4.7	Beslut om samråd av detaljplaner	5 kap 11-13 §§ PBL	KLU	
4.8	Beslut om granskning av detaljplaner	5 kap 18-21 §§ PBL	KLU	
4.9	Beslut om samråd av översiktsplan (inklusive fördjupningar och tematiska tillägg)	3 kap 9-11 §§ PBL	KLU	
4.10	Beslut om utställning av översiktsplan (inklusive fördjupningar och tematiska tillägg)	3 kap 12-14 §§ PBL	KLU	

Tabell 4

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
4.11	Beslut om betydande miljöpåverkan av planer och program.	6 kap 7 § MB	KLU	
4.12	Beslut om köp av fastighet av liten omfattning och max fem basbelopp		Mark- och exploateringsingenjör	Samhällsbyggnadschef

Tabell 4

5. Övriga frågor Kommunledning

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
5.1	Representation och uppvaktningar "av större omfattning"		KS ordförande	KS vice ordförande
5.2	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för förtroendevalda		Respektive utskottsordförande	Vice ordförande i utskott
5.4	Yttranden angående antagande av hemvärnsmän	5 § Hemvärnsförordningen	Avdelningschef IFO	Vhtchef LoS
5.6	Beslut att fördela attest rätt inom Kommunledningsstab, Myndighetsstab och respektive verksamhetsområde		Bitr kommundirektör Vhtchef MS Vhtchef LoS Vhtchef VoO	Kommundirektör
5.7	Placering av kommunens likvida medel och donationsmedel enligt kommunens finanspolicy		Ekonomichef	Kommundirektör
5.8	Avskrivning av fordran upp till högst ett halvt basbelopp enligt lagen om allmän försäkring per gäldenär i de fall kravåtgärder enligt tillämpad rutin fullföljts utan önskat resultat		Ekonomichef	Kommundirektör
5.9	Uppta och omplacera lån inom ramen för fullmäktiges beslut		Ekonomichef	Kommundirektör
5.10	Övertagande av lån inom ramen för fullmäktiges beslut		Ekonomichef	Kommundirektör
5.11	Infriande av borgensåtagande för bostadslån		Ekonomichef	Kommundirektör
5.12	Rätt att teckna leasingavtal		Ekonomichef	Kommundirektör

Tabell 5

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
5.13	Rätt att teckna leasingavtal/hyresavtal för skrivare och kopiatorer		IT-chef	Bitr kommundirektör
5.17	Framställan i folkbokförings-ärenden		Ekonomichef	Kommundirektör
5.18	Avvisande av ombud	9 § FL	Respektive utskott	
5.19	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45-46 §§ FL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
5.20	Beslut huruvida omprövning skall ske	38 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
5.21	Omprövning av beslut	38 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
5.22	Beslut om att avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut		Vederbörande delegat	Närmast överordnad chef
5.23	Beslut om att anföra besvär över beslut av besvärsmyndighet		Vederbörande delegat	Närmast överordnad chef
5.24	Avyttra lös egendom enligt antagen inköpspolicy		Behörig beslutsattestant	Ersättare enligt aktuell beslutsattestant-förteckning
5.26	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap § 39 KL	KS ordförande	KS vice ordförande
5.27	Beslut i ärenden om torghandel på helgfria måndagar-tisdagar och torsdagar-fredagar	7 § torghandelsstadgan	Trafikplanerare Mark- och gatuingenjör	

Tabell 6

6. Personalfrågor

Detaljerade rutiner i olika personalfrågor samt ansvarslista för ej delegerade personalfrågor finns på kommunens intranät.

Verksamhetsdelegat = verksamhetschef eller den/de som verksamhetschefen utser.

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
	Anställning			
6.1	Anställningsbeslut		Verksamhetsdelegat	
	Anställnings upphörande			
6.2	Varsel och uppsägning på grund av arbetsbrist		HR-chef	Kommundirektör
6.3	Varsel till Af om uppsägning på grund av arbetsbrist, 5-25 anställda		HR-chef	Kommundirektör
6.4	Uppsägning/avsked på grund av personliga skäl		HR-chef	Kommundirektör
6.5	Varsel och uppsägning/avsked av verksamhetschef		Kommundirektör	KLU
6.6	Beslut om förkortad uppsägningstid		Verksamhetsdelegat	Närmast överordnad chef
6.7	Beslut om disciplinära åtgärder		Verksamhetsdelegat i samråd med HR-konsult	Närmast överordnad chef i samråd med HR-konsult
6.8	Överenskommelse i ekonomiska förhållanden och annan erforderlig åtgärd i samband med anställningsupphörande		HR-chef	Kommundirektör
6.9	Beslut att medge särskild avtalspension enligt överenskommelse		HR-chef	Kommundirektör
	Förhandlingar			
6.10	MBL §§ 11-13, egen verksamhet		Verksamhetsdelegat	
6.11	MBL §§ 11-13, kommunövergripande frågor som berör mer än en verksamhet		Kommundirektör	HR-chef
6.12	MBL §§ 10-11, LAS-frågor		HR-konsulter och förhandlare	HR-chef
6.13	MBL § 14		Verksamhetsdelegat i samråd med förhandlare	Närmast överordnad chef i samråd med förhandlare

Tabell 7

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
6.14	MBL § 10, rätts- och intressetvister samt tecknande av lokala kollektivavtal		HR-chef	Förhandlare
	Övrigt			
6.15	Prövning av arbetstagares bisysslainnehav		Verksamhetsdelegat	Närmast överordnad chef

Tabell 8

7. Samhällsbyggnad tekniska frågor

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
7.1	Rätt att efter erhållet bemyndigande avyttra fast egendom och byggnad på ofri grund		KLU	
7.2	Initiera och företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar med rätt att vid förfall utse ersättare		Mark- och exploateringsingenjör	Samhällsbyggnadschef
7.3	Upplåtelse av kommunens mark oavsett marktyp, såvitt gäller upplåtelse för tid om högst tio år i sänder		Mark- och exploateringsingenjör	Samhällsbyggnadschef
7.4	Godkänna fastighetsregleringar vilka är konsekvenser av fastställda detaljplaner		Mark- och exploateringsingenjör	Samhällsbyggnadschef
7.5	Godkänna fastighetsregleringar till ett markpris om högst två bas-belopp		Mark- och exploateringsingenjör	Samhällsbyggnadschef
7.6	Yttrande avseende avstånd till gräns och dylikt		Mark- och exploateringsingenjör	Samhällsbyggnadschef
7.7	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen eller jordabalken tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt		Mark- och exploateringsingenjör	Samhällsbyggnadschef

Tabell 3

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
7.8	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen , anläggningslagen, ledningsrättslagen eller plan och bygglagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt		Mark- och exploateringsingenjör	Samhällsbyggnads-chef
7.9	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		Ekonomichef	Kommundirektör
7.10	Utse beställarombud vid entreprenader eller konsultuppdrag		Samhällsbyggnad schef eller särskilt utsedda projektledare	Bitr kommundirektör
7.11	Bevaka kommunens rätt med befogenhet att träffa ekonomisk uppgörelse med entreprenör i ärende av mindre ekonomisk räckvidd		Samhällsbyggnad schef eller särskilt utsedda projektledare	Bitr kommundirektör
7.12	Flyttning av fordon	SFS 1982:129 SFS 1982:198	Trafikplanerare Mark och gatuingenjör	Samhällsbyggnads-chef
7.13	Utforma lokala trafikföreskrifter, förutom ärenden av principiell innebörd, allmän betydelse eller större vikt	Trafikföreskriften 10 kap 3 §	Trafikplanerare Mark och gatuingenjör	Samhällsbyggnads-chef
7.14	Dispenser från gällande lokala trafikföreskrifter	Trafikföreskriften 13 kap 3-4 §§	Trafikplanerare Mark och gatuingenjör	Samhällsbyggnads-chef

Tabell 10

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
7.15	Upphäva lokala trafikföreskrifter som blivit inaktuella på grund av förändrade förutsättningar		Trafikplanerare Mark och gatuingenjör	Samhällsbyggnads- chef
7.16	Utforma tillfälliga trafikföreskrifter (t ex vid vägarbete eller liknande)	Trafik- förordningen 10 kap 14 §	Trafikplanerare Mark och gatuingenjör	Samhällsbyggnads- chef
7.17	Medgivande av undantag för rörelsehindrad person från lokala trafikföreskrifter om parkering samt beviljande av generella parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Trafik- förordningen 13 kap 8 §	Trafikplanerare Mark och gatuingenjör	Samhällsbyggnads- chef
7.18	Nyanläggning av enskilda vägar eller vägbelysningsanläggningar		KLU	KLU
7.19	Ändring eller utökning av befintlig belysningsanläggning såvitt ändringen eller utökningen omfattar mindre än fem ljuspunkter		Trafikplanerare Mark och gatuingenjör	Samhällsbyggnads- chef
7.20	Teckna avtal om överlåtelse av vägbelysning		Trafikplanerare Mark och gatuingenjör	Samhällsbyggnads- chef
7.21	Upplåtelse av offentlig plats för särskilda ändamål enligt ordningslagen		Trafikplanerare Mark och gatuingenjör	Samhällsbyggnads- chef
7.22	Ärenden angående fastställande av avgifter för upplåtelse av offentlig plats i Arvika enligt av länsstyrelsen den 25 april 1961 godkända grunder och som inte erlägges enligt taxa		Trafikplanerare Mark och gatuingenjör	Samhällsbyggnads- chef
7.23	Förordnande av personal för parkeringsövervakning		Trafikplanerare Mark och gatuingenjör	Samhällsbyggnads- chef
7.24	Avslagsdispenser gällande punkterna 7.14 och 7.17		Mark och gatuingenjör	Samhällsbyggnads- chef

Tabell 11

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
7.25	Anmälan om järnvägsolycka, tillbud eller andra avvikelser avseende kommunens järnvägsinnehav till Transportstyrelsen	TSFS 2011:86	Infrastrukturförvaltaren	Samhällsbyggnadschef
7.26	Ansökan om statligt stöd för regional trafikanläggning		Trafikplanerare Mark och gatuingenjör	Samhällsbyggnadschef

Tabell 12

VERKSAMHETEN LÄRANDE OCH STÖD

8. Pedagogiska frågor

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
	Allmänt			
8.1	Yttrande till Skolinspektionen		Verksamhetschef	Barnomsorgschef Grundskolechef Gymnasiechef Enhetschef Elevhälsan
8.2	Läsårs- och terminstider	SF 3 kap 2-3 §	Utskottet LoS	
	Diskriminering och annan kränkande behandling			
8.3	Övergripande ansvar för åtgärder mot kränkande behandling	SL kap 6	Utskottet LoS	Barnomsorgschef Grundskolechef Gymnasiechef
8.4	Uppföljning av ärenden gällande kränkande behandling	SL kap 6	Utskottet LoS	Barnomsorgschef Grundskolechef Gymnasiechef
8.5	Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling	SL kap 6 § 8	Förskolechef Rektor	
8.6	Beslut att utreda signal om kränkande behandling	SL kap 6 § 10	Förskole Grundskolechef Gymnasiechef	Rektor
	Grundskola			
8.7	Beslut om att börja fullgöra sin skolplikt till förskoleklass redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år	SL 7 kap 11 §	Rektor	Grundskolechef
8.8	Barnet börjar direkt i årskurs 1 det år det fyller sex år utan att ha gått i förskoleklass (dvs hoppar över förskoleklass)	SL 7 kap 11 §	Rektor	Grundskolechef
8.9	Beslut om att fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år	SL 7 kap 10 §	Rektor	Grundskolechef

Tabell 13

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
8.10	Beslut om att annan kommun i sin förskoleklass ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för	SL 9 kap 12 §	Grundskolechef	Verksamhetschef
8.11	Beslut om att annan kommun i sin grundskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för	SL 10 kap 24§	Grundskolechef	Verksamhetschef
8.12	Beslut om fyradagarsvecka	SF 3 kap 4 §	Utskottet LoS	
8.13	Lärotider och skoldagens längd	SF 3 kap 3 §	Utskottet LoS	
8.14	Beslut om skolskjuts vid särskilda skäl	KS riktlinjer för skolskjuts	Skolskjutssamordnare	Verksamhetschef
	Anpassad grundskola			
8.15	Mottagande av elev i anpassad grundskola	SL 7 kap 5 §	Enhetschef elevhälsan	Verksamhetschef
8.16	Överflyttning av elev från anpassad grundskola till grundskola	SL 7 kap 5b §	Enhetschef elevhälsan	Verksamhetschef
8.17	Mottagande på försök i anpassad grundskola	SL 7 kap 8 §	Enhetschef elevhälsan	Verksamhetschef
	Gymnasieskola			
8.18	Fördelning av undervisnings-tid över läsåren	GyF 3 kap 1-3 §	Rektor	Gymnasiechef
8.19	Inom ramen för program-målen fastställa programfördjupning	GyF 4 kap 6 §	Rektor	Gymnasiechef
8.20	Arbetsplatsförlagt lärande (APL)	GyF 4 kap12§	Rektor	Gymnasiechef
8.21	Förlängd undervisning på ett nationellt program, fördelat på längre tid än tre år	GyF 9 kap 7 § SL 16 kap	Rektor	Gymnasiechef
8.22	Avvikelser från nationellt program	SL 16 kap 14 §	Rektor	Gymnasiechef
8.23	Byte av studieväg	GyF 7 kap 9 §	Rektor	Gymnasiechef
8.24	Individuellt val, kurser som ska erbjudas	GyF 4 kap 7 §	Rektor	Gymnasiechef

Tabell 14

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
8.25	Information till hemkommunen om elev från annan kommun som börjar eller slutar gymnasieskolan	SL 15 kap 15 §	Rektor	Gymnasiechef
8.26	Plan för utbildningen och individuell studieplan gällande gymnasieskolans introduktionsprogram	SL 17 kap 7 §	Rektor	Gymnasiechef
8.27	Utbildningens omfattning och garanterad undervisningstid (gymnasieskolans introduktionsprogram)	SL 17 kap 5-6 §§	Rektor	Gymnasiechef
8.28	Interkommunal ersättning, gymnasiet	SL 16 kap 50-51 §§	Utskottet LoS	
8.29	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	SL 5 kap 17 § SL 5 kap 18 §	Rektor Utskottet LoS	Gymnasiechef
	Anpaasad gymnasieskola			
8.30	Kurser och kursplaner	GyF 4 kap 6 §	Rektor	Gymnasiechef
8.31	Arbetsplatsförlagd utbildning	GyF 4 kap 12 §	Rektor	Gymnasiechef
8.32	Information till hemkommunen	SL 18 kap 15 §	Rektor	Gymnasiechef
8.33	Anpassad gymnasieskola: Individuella program	SL 19 kap 6 §	Rektor	Gymnasiechef
8.34	Mottagande av elev i anpassad gymnasieskola	SL 18 kap 4-5 §§	Enhetschef elevhälsan	Verksamhetschef
8.35	Överflyttning av elev från anpassad gymnasieskola till gymnasieskola	SL 18 kap 7 §	Enhetschef elevhälsan	Verksamhetschef
	Kommunal vuxenutbildning inkl anpassad vuxenutbildning och SFI			
8.36	Antagning till vuxenutbildning	SL 20 kap 23 §	Rektor	Gymnasiechef
8.37	Beslut om sökande från annan kommun, vuxenutbildning	SL 20 kap 14 §	Rektor	Gymnasiechef

Tabell 15

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
8.38	Yttrande avseende betalningsåtagande vid ansökan till annan kommuns vuxenutbildning interkommunal ersättning	SL 20 kap 21 §	Rektor	Gymnasiechef
8.39	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	SL 20 kap 14 §	Rektor	Gymnasiechef
8.40	Yttrande till annan kommun avseende grundläggande vuxenutbildning	SL 20 kap 14 §	Rektor	Gymnasiechef
8.41	Mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning	SL 20 kap 23 §	Rektor	Gymnasiechef
8.42	Yttrande till annan kommun avseende gymnasial vuxenutbildning	SL 20 kap 21 §	Rektor	Gymnasiechef
8.43	Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	SL 21 kap 7 §	Rektor	Gymnasiechef
8.44	Yttrande till annan kommun avseende särskild utbildning för vuxna	SL 21 kap 7 §	Rektor	Gymnasiechef
8.45	Mottagande av elev till svenskundervisning för invandrare	SL 22 kap 15 §	Rektor	Gymnasiechef
	Gymnasieantagning			
8.46	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till de nationella programmen	SL 16 kap 36 §	Gymnasiechef	Verksamhetschef
8.47	Mottagande och antagning av sökande till anpassad gymnasieskola	SL 18 kap 12 §	Rektor	Gymnasiechef
8.48	Yttrande från hemkommunen	SL 16 kap 48 §	Gymnasiechef	Gymnasiechef
8.49	Antagning vid senare tid-punkt	GyF 7 kap 8 §	Rektor	Gymnasiechef
8.50	Behörighet till gymnasieskolans introduktionsprogram	SL 17 kap § 11 GyF 6 kap § 2	Rektor	Gymnasiechef

Tabell 16

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
8.51	Beslut om behörighet och mottagande till gymnasieskolans introduktionsprogram	SL 17 kap § 14	Rektor	Gymnasiechef
8.52	Beslut om antagning. Preliminär antagning av sökande till de nationella programmen	SL 15 kap 12 § GyF 7 kap 7 § 1:a st	Utskottet LoS	
8.53	Slutlig antagning av sökande till de nationella programmen	SL 15 kap 12 § GyF 7 kap 7 § 2:a st	Utskottet LoS	
8.54	Beslut om dispens i engelska	SL 16 kap 32 §	Rektor	Gymnasiechef
8.55	Beslut om antal platser fri kvot	GyF 7 kap 3 §	Utskottet LoS	

9. Förskole- och fritidsverksamhet

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
9.1	Beslut om placering	SL 8 kap 14 § SL 14 kap 3 § SL 25 kap 2 §	Förskolechef Rektor	Barnomsorgschef Grundskolechef
9.2	Beslut om placering av barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling	SL 8 kap 5-7 §§ SL 14 kap 5-6 §§	Enhetschef elevhälsan	Verksamhetschef
9.3	Beslut om en fristående förskola ej ska vara öppen för alla barn med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär	SL 8 kap 18 §	Utskottet LoS	
9.4	Beslut om att annan kommun i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för	SL 8 kap 12 § SL 14 kap 11§	Barnomsorgschef Grundskolechef	Verksamhetschef
9.5	Urvalsgrunder för placering	SL 8 kap 19 §	Utskottet LoS	
9.6	Tillsyn av barnomsorg med enskild huvudman	SL kap 26	Utvecklingsledare Bitr Grundskolechef	Förskolechef Rektor
9.7	Besluta om mottagande av barn från annan kommun i förskolan	SL kap 8 13 §	Barnomsorgschef	Verksamhetschef

Tabell 17

10. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
10.1	Beslut om korttidstillsyn och boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar inom respektive utom kommunen	9 § p 7 och 8 LSS	Enhetschef elevhälsan	Verksamhetschef
10.2	Beslut om att avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut		Enhetschef elevhälsan	Verksamhetschef
10.3	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Enhetschef elevhälsan	Verksamhetschef
10.4	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrar nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegat.	27 § LSS	Enhetschef elevhälsan	Verksamhetschef
10.5	Beslut om ersättning till familjehem, arvode och omkostnadsersättning - enligt norm och riktlinjer		Enhetschef elevhälsan	Verksamhetschef
10.6	Beslut om ersättning till familjehem, arvode och omkostnadsersättning - över norm och riktlinjer		Utskottet LoS	

Tabell 18

11. Stipendier och premier

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
11.1	Fördelning av anvisade medel till stipendier och premier, grund- och gymnasieskolan		Rektor Musikledare	Grundskolechef Gymnasiechef Verksamhetschef

Tabell 19

12. Övriga ärenden Lärande och stöd

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
12.1	Inackorderingstillägg till gymnasieelever	SL 15 kap 32 §	Gymnasiechef	Verksamhetschef
12.2	Gymnasieelevers dagliga resor mellan bostad och skola överstigande 6 km	SFS 2010:1250	Gymnasiechef	Verksamhetschef
12.3	Ansökan om statsbidrag samt överklagande och yttrande angående sökta bidrag		Enhetschef IFO Utvecklings-ledare IFO	Avdelningschef IFO
12.4	Dagliga resor för elev inom anpassad gymnasieskola mellan bostad och skola vid särskilda skäl	KS riktlinjer för skolskjuts	Gymnasiechef	Verksamhetschef
12.5	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten	15 kap. 6 § SoL	Avdelningschef IFO	Verksamhetschef
12.6	Grundbelopp till fristående förskola, pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola	SL 8 kap 21-22 §§, 25 kap 11-12 §§	Verksamhetschef	Utskottet LoS
12.7	Tilläggsbelopp till fristående förskola, pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola	SL 8 kap 21 §, 23 §, 25 kap 11 §, 13 §	Verksamhetschef	Utskottet LoS
12.8	Grundbelopp till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för fritidshem	SL 9 kap 19-20 §§, 10 kap 37-38 §§, 11 kap 36-37 §§, 14 kap 15-16 §§, 25 kap 11-12 §§	Verksamhetschef	Utskottet LoS
12.9	Tilläggsbelopp till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för fritidshem	SL 9 kap 19 §, 21 §, 10 kap 37 §, 39 §, 11 kap 36 §, 38 §, 14 kap 15 §, 17 §, 25 kap 11 §, 13 §	Verksamhetschef	Utskottet LoS
12.10	Grundbelopp till fristående gymnasieskola, anpassad gymnasieskola	SL 16 kap 52-53 §§, 17 kap 35-36 §§, 19 kap 45-46 §§	Verksamhetschef	Utskottet LoS
12.11	Tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola anpassad gymnasieskola	SL 16 kap 52 §, 54 §, 19 kap 45 §, 47 §	Verksamhetschef	Utskottet LoS

Tabell 20

VERKSAMHETEN VÅRD OCH OMSORG

13. Vård och omsorg

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
13.1	Ingå avtal med privaträttsligt organ eller en fysisk person om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten	4 kap. 3 § SoL	Avdelningschef	Verksamhetschef
13.2	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	7 kap. 2 § SoL	Avdelningschef	Verksamhetschef
13.3	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	7 kap. 3 § SoL	Avdelningschef	Verksamhetschef
13.4	Insatser för personliga behov	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Chef bistånd
13.5	Äldre par har rätt att fortsätta bo tillsammans	11 kap. 3 § SoL	Biståndshandläggare	Chef bistånd
13.6	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	11 kap. 4 § SoL	Chef bistånd	Verksamhetschef
13.7	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Chef bistånd
13.8	Inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Chef bistånd
13.9	Avsluta utredning	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Chef bistånd
13.10	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Biståndshandläggare	Chef bistånd
13.11	Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	Biståndshandläggare	Chef bistånd
13.12	Begära överflyttning av ärende	29 kap.10 § andra stycket SoL	Chef bistånd	Avdelningschef

Tabell 21

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
13.13	Meddela inställning till begäran om överflyttning	29 kap. 10 § tredje stycket SoL	Chef bistånd	Avdelningschef
13.14	Beslut om den enskildes förbehållsbelopp - höjning av minimibeloppet - minskning av minimibeloppet	29 kap. 11 § SoL	Chef bistånd	Avdelningschef
13.15	Utse ombud att föra nämndens talan	30 kap. 2 § SoL	Avdelningschef	Verksamhetschef
13.16	Avgift	32 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare	Chef bistånd
13.17	Ändring av avgift	32 kap. 10 § SoL	Avgiftshandläggare	Chef bistånd
13.18	Överklagande av beslut från Inspektionen för vård och omsorg.	35 kap. 2 § SoL	Avdelningschef	Verksamhetschef
13.19	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.20	Beslut om personlig assistans	7 och 9 §§ P 2 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.21	Beslut om tillfällig utökning av beviljad tid för personlig assistans	9 § p 2 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.22	Beslut om ledsagarservice	7 och 9 §§ p 3 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.23	Beslut om biträde av kontaktperson	7 och 9 §§ p 4 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.24	Beslut om avlösarservice i hemmet	7 och 9 §§ p 5 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.25	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 och 9 §§ p 6 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.26	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar inom och utom kommunen	7 och 9 §§ p 7 och 8 LSS	Enhetschef elevhälsan	FG-chef Gymnasiechef

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
13.27	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service - inom kommunen - inom boende som drivs av annan	7 och 9 §§ p 9 LSS	LSS-handläggare Chef bistånd	Chef bistånd Vhtchef VoO
13.28	Beslut om daglig verksamhet (avser personkrets 1 och 2)	7 och 9 §§ p 10 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.29	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Avdelningschef LSS	Verksamhetschef
13.30	Beslut om återbetalnings-skyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Avdelningschef LSS	Verksamhetschef
13.31	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte bor i kommunen	16 § 2 st LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.32	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insats enligt LSS	16 § 3 st LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.33	Överklagan, yttrande till domstol	9 § p 2-10 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.34	Beslut att till överförmyndaren anmäla behov av förvaltare/ god man eller anmäla att behov inte längre föreligger	15 § p 6 LSS	LSS-handläggare Enhetschef LSS	Chef bistånd Avdelningschef LSS
13.35	Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning till: familjehem/kontaktperson		Pedagog LSS	Avdelningschef LSS
13.36	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17a § LSS	Enhetschef LSS Avdelningschef LSS	Verksamhetschef

Tabell 22

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
13.38	Beslut om att godkänna och teckna avtal med utförare av servicetjänster inom hemtjänsten enligt LOV		Chef bistånd Avdelningschef Hemtjänst	Verksamhetschef
13.39	Beslut om ansöknings samt utföra redaktionella förändringar i förfrågnings-underlag för LOV		Chef bistånd Avdelningschef Hemtjänst	Verksamhetschef
13.40	Beslut om att åtgärder får vidtas till stöd för barn enligt 9 § 4, 5, 6 LSS när ena vårdnadshavaren ej samtycker	13a kap 6 FB	Utskottet VoO	

Tabell 23

Överklagan, yttrande och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
14.1	Utse av ombud att föra nämndens talan	30 kap. 2 § SoL	Avdelningschef	Verksamhetschef
14.2	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
14.5	Beslut huruvida omprövning skall ske	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
14.6	Omprövning av beslut	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
14.7	Anmäla vårdskada eller en påtaglig risk för allvarlig vårdskada till IVO	SFS 2010:659 SFS 2023:503	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Verksamhetschef
14.8	Beslut om anmälan enligt lex Sarah Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO	27 kap. 6 § SoL 24 f LSS	Socialt ansvarig samordnare	Verksamhetschef
14.9	Överklaganden och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrar nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL- och LSS-ärenden	27 § LSS 30 kap. 2 § SoL 6 kap 33 §, 34 § p 3 KL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
14.10	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt	27 § LSS 30 kap. 2 § SoL 6 kap 36 § KL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
14.11	Yttrande till tillsynsmyndighet	28 kap 2 § 6 kap 37§ KL	Chef bistånd Avdelningschef	Verksamhetschef

Tabell 24

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
14.12	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten, avgifter m m - i avvaktan på utskottets beslut (brådskande ärenden)	10 kap 2 § OSL 15 kap 7 § 3 st SoL	Utskottet VoO Enhetschef	Avdelningschef

Tabell 25

15. Lag om färdtjänst

Handläggning och beslut enligt lag om färdtjänst handhas av Värmlandstrafik AB.

16. Lag om riksfärdtjänst

Handläggning och beslut enligt lag om riksfärdtjänst handhas av Värmlandstrafik AB.

17. Övriga frågor

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
17.1	Beslut om att förvalta avkastning ur följande stiftelser: - Karl Otto Anderssons fond		Chef bistånd	Avdelningschef

Tabell 28