



Renhållningstaxa för Arvika kommun

Gäller fr o m 2023-01-01
Antagagen i KF 2022-06-27

Innehåll

Definitioner	3
1. Allmänt	4
1.1 Principer	4
1.2 Ikraftträdande	4
2. Avgifter	5
2.1 Grundavgift	5
2.2 Hämtningsavgift.....	5
2.2.1 Småhus, en- och tvåbostadshus	6
2.2.2 Fritidshus	6
2.2.3 Flerfamiljshus och verksamheter	7
2.2.4 Övriga avgifter	7
3. Slam och latrin.....	8
3.1 Latrinhämtning.....	8
3.2 Slamtömning	8

Definitioner

Fastighetsinnehavare: Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

Hushållsavfall: Avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

- a) Med **matavfall** avses lätt nedbrytbart biologiskt hushållsavfall som separerats från hushållsavfallet för centralt omhändertagande eller hemkompostering.
- b) Med **sorterat brännbart hushållsavfall** avses brännbart hushållsavfall efter att matavfall sorterats ut.
- c) Med **osorterat brännbart hushållsavfall** avses sådant avfall från hushåll som omfattar fraktioner från a och b ovan men som inte sorterats separat.

Grovavfall: Hushållsavfall som är så tungt och skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Verksamhetsavfall: Avfall som uppkommer i verksamheten. Observera att i verksamheten kan det även uppkomma hushållsavfall, som exempelvis i kök och toaletter.

Farligt avfall: Sådant avfall som är markerat med en asterisk (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927).

Insamling av avfall: Uppsamling, sortering eller blandning av avfall för vidare transport.

Hantering av avfall: Avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.

Småhus, en- och tvåbostadshus: Till småhus räknas samtliga fastigheter som taxeras som småhus och som är inrättade med en eller två bostäder. Detta gäller även fritidshus som används som permanentbostad eller med behov av hämtning året runt.

Fritidshus: Till fritidshus räknas samtliga fastigheter som taxeras som småhus och som inte används som permanentbostad.

Flerbostadshus: Till flerbostadshus räknas fastigheter som är inrättad för boende i tre lägenheter eller fler och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende i eller utanför tätort.

Verksamhet: Övriga fastigheter, utöver en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och fritidshus, där det uppkommer avfall jämförligt med hushållsavfall. Exempel på verksamheter är företag, skolor, föreningar och institutioner.

1. Allmänt

För kommunens avfallshantering gäller miljöbalken (1998:808), avfallsförordningen (2011:927), föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och lokala föreskrifter om avfallshantering för Arvika kommun.

Renhållningstaxan fastställs normalt en gång per år av kommunfullmäktige.

1.1 Principer

Enligt 27 kap 4-6 §§ Miljöbalken (1998:808) får avgift tas ut för att täcka kostnader för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgiften ska betalas till kommunen eller till den som utför renhållningen. I Arvika kommun är det Arvika Teknik AB (ATAB) som på uppdrag av kommunfullmäktige hanterar det avfall som omfattas av renhållningsskyldigheten.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att betala avgift enligt denna renhållningstaxa. Varje fastighetsinnehavare är skyldig att ha ett renhållningsabonnemang för hushållsavfall. Fast avgift (grundavgift) ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare.

Renhållningstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Arvika kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kap 5 § Miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

1.2 Ikraftträdande

Renhållningstaxan gäller fr o m 2023-01-01.

2. Avgifter

Renhållningstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Arvika kommuns mål inom avfallsområdet, målen finns definierade i aktuell avfallsplan.

Avgifterna för kärl- och säckavfall för privatpersoner består av en fast avgift (grundavgift) och en rörlig avgift (hämtningsavgift). Avgifterna för kärl- och säckavfall avser samtliga tjänster som ingår i det löpande abonnemanget. Tjänsterna nyttjas normalt av samtliga abonnenter. För att erhålla den samlade avgiften ska aktuell grundavgift, hämtningsavgift samt eventuella hyror och tilläggsavgifter summeras. Alla kostnader är inkl moms och anger kostnader per år.

Grundavgiften beräknas per småhus (en- och tvåbostadshus eller fritidshus), lägenhet eller verksamhet. Den täcker del av kostnaden för de tjänster som samtliga hushåll och verksamheter kan nyttja obegränsat, d.v.s. drift och underhåll av Mossebergs återvinningscentral, administration, miljöstation för farligt avfall, informationsarbete, planerings- och utvecklingsarbete etc. Grundavgiften beräknas utifrån uppskattad nyttjandegrad av ovan nämnda tjänster.

Hämtningsavgiften täcker kostnaden för insamling, omlastning, transport och behandling av kärl- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av typ av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

2.1 Grundavgift

Grundavgift ska betalas för samtliga småhus (en- och tvåbostadshus), fritidshus, verksamheter och lägenheter. Observera att även vid gemensam sophämtning, eller vid uppehåll i sophämtning, utgår grundavgift för samtliga hushåll.

Typ av bostad/verksamhet	Exkl.moms	Inkl. moms
Småhus, en och tvåbostadshus	544,00	680,00
Fritidshus	268,00	335,00
Lägenhet	164,00	205,00
Verksamhet	104,00	130,00

2.2 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften är beroende av abonnemang; antal och typ av kärl, kärldolym och hämtningsintervall. I hämtningsavgiften ingår tillhandahållande av avfallsbehållare på högst 660 liter och de delar som ingår för hushållsabonnemang för utsortering av matavfall till centralt omhändertagande, för närvarande en årsförbrukning av papperspåsar för matavfall. För privathushåll ingår även en ventilerad behållare för papperspåsar. Hämtning sker normalt varannan vecka. För fritidshus sker hämtning under perioden 15 april – 15 oktober.

Vid beräkning av den totala avgiften ska tillämplig grundavgift för aktuell kundkategori enligt kapitel 2.1 och hämtningsavgift för aktuellt abonnemang enligt kapitel 2.2 summeras. Hämtningsavgiften anges inklusive moms.

2.2.1 Småhus, en- och tvåbostadshus

inkl. moms

Sorterat mat- och restavfall	Varannan vecka	Var fjärde vecka*
240 liters tvåfackskärl	1 320,00	
370 liters tvåfackskärl	2 260,00	
240 liters kärl restavfall	2 260,00	
370 liters kärl restavfall	3 420,00	
140 liters kärl matavfall	1 320,00	
240 liters kärl matavfall	2 260,00	
140 liters kärl		775,00
190 liters kärl		1 060,00

* separat anmälan till Myndighetsnämnden, Arvika kommun, krävs för egen hemkompost. Sophämtning sker var fjärde vecka.

inkl. moms

Osorterat hushållsavfall	Varannan vecka
190 liters kärl	2 690,00
240 liters kärl	3 880,00
370 liters kärl	5 690,00

2.2.2 Fritidshus

inkl. moms

Sorterat mat- och restavfall	Varannan vecka (15 apr – 15 okt)	Var fjärde vecka (15 apr – 15 okt) *
240 liters tvåfackskärl	550,00	
370 liters tvåfackskärl	1 030,00	
240 liters kärl restavfall	1 030,00	
370 liters kärl restavfall	1 550,00	
140 liters kärl matavfall	410,00	
240 liters kärl matavfall	1 030,00	
140 liters kärl		325,00
190 liters kärl		440,00

* en egen hemkompost krävs som ska anmälas till Myndighetsnämnden, Arvika kommun. Ta kontakt med kundservice på Arvika Teknik AB.

inkl. moms

Osorterat hushållsavfall	Varannan vecka (15 apr – 15 okt)
190 liters kärl	1 360,00
240 liters kärl	1 770,00
370 liters kärl	2 670,00

2.2.3 Flerfamiljshus och verksamheter

Verksamheter som väljer att sortera matavfall ska välja minst ett alternativ i tabellen *Sorterat restavfall* och i tabellen *Sorterat matavfall*, eller ett alternativ i tabellen *Sorterat mat- och restavfall*, nedan.

Observera att det inte går att få olika hämtningsintervall för matavfall respektive restavfall på samma abonnemang.

Sorterat restavfall	Varannan vecka	Varje vecka	Två ggr/vecka	inkl. moms
				Tre ggr/vecka
190 liters kärl	1 850,00	3 580,00	9 080,00	
240 liters kärl	2 710,00	5 280,00	12 240,00	
370 liters kärl	3 800,00	7 340,00	17 920,00	27 390,00
660 liters kärl	6 640,00	13 380,00	32 140,00	48 860,00

Sorterat matavfall	Varannan vecka	Varje vecka	Två ggr/vecka	inkl. moms
				Tre ggr/vecka
140 liters kärl	1 450,00	2 770,00	6 770,00	10 360,00
240 liters kärl	2 720,00	5 460,00	12 240,00	18 690,00

Sorterat mat- och restavfall	Varannan vecka	Varje vecka
		240 liters tvåfackskärl
370 liters tvåfackskärl	2 260,00	4 680,00

Osorterat hushållsavfall	Varannan vecka	Varje vecka	Två ggr/vecka	inkl. moms
				Tre ggr/vecka
190 liters kärl	2 970,00	6 570,00	13 230,00	
240 liters kärl	4 400,00	7 620,00	16 710,00	
370 liters kärl	6 140,00	11 370,00	25 890,00	39 790,00
660 liters kärl	11 380,00	20 280,00	46 440,00	71 000,00

2.2.4 Övriga avgifter

Typ av tjänst	inkl. moms
	Avgift
Extra säck ordinarie hämtning	90,00
Extra hämtning av 190 l kärl/240 l tvåfackskärl	150,00
Extra hämtning av 240 l kärl/370 l tvåfackskärl	235,00
Extra hämtning av 370 l kärl	295,00
Extra hämtning av 660 l kärl	450,00
Hämtning av grovavfall från hushåll (maxvikt 20 kg per kolli)	335,00
Byte av kärl	155,00
Indragning av kärl	215,00

3. Slam och latrin

3.1 Latrinhämtning

inkl. moms

Latrinhämtning 25 liters behållare	Avgift
Varannan vecka	8 690,00
Varannan vecka (maj-sep)	3 830,00
Extra hämtning av latrin	735,00

3.2 Slamtömning

inkl. moms

Enskilt avlopp	1 ggr/år per st	2 ggr/år per st (andra tömningen)
0–2 m ²	1 100,00	1 320,00
2,1–4 m ²	1 420,00	1 690,00
4,1–6 m ²	1 840,00	2 200,00
6,1–11 m ²	2 460,00	2 920,00

Sluten tank	1 ggr/år per st
0–2 m ²	970,00
2,1–4 m ²	1 370,00
4,1–6 m ²	1 870,00
6,1–11 m ²	2 410,00

inkl. moms

Övriga avgifter	Avgift
Slangutlägg utöver 20 m, kr/10 m slang	120,00
Akuttillägg extra hämtning, kr/h	1 080,00
Slamtömning extra tid, kr/30 min	540,00
Extra arbete, kr/tim	1 680,00
Återfyllnad av vatten max 3 m ³	1 550,00
Framkörningsavgift*	520,00

* framkörningsavgift tas ut om slamfordonet inte kunnat ta sig fram till slambrunnen på grund av hinder i vägen trots att renhållaren upprepade gånger anmodat kunden att röja undan dessa hinder.