

Kommunstyrelsens delegeringsordning

Version	Datum	Revision/Beskrivning	Författare
1	2022-11-30	Kommunstyrelsens delegeringsordning/bilaga till reglemente	Mattias Thorängen

Diarienummer:	KS 2023/34
Handläggare:	Mattias Thorängen
Dokumentägare:	Kanslichef KLS
Beslutad av:	Kommunstyrelsen
Datum för beslut:	2023-01-03, §
Giltighetsperiod:	Gäller tills vidare

Innehåll

Inledning	3
Om delegering	4
Delegerad beslutanderätt	4
Extern delegering	4
Brådskande ärenden	4
Ej delegeringsbar beslutanderätt – delegeringsförbud	5
Delegering eller ren verkställighet	5
Anmälan av delegeringsbeslut	5
Kommunstyrelsen verksamhetsområden samt delegeringsordningens disposition	6
Förkortningar	7
Titel och verksamhet	7
Lag, författning och förordning	7
KOMMUNLEDNING	8
1. Allmänna ärenden	8
2. Upphandling	10
3. Alkohollagen och tobakslagen	11
4. Planering och utveckling	18
5. Övriga frågor Kommunledning	20
6. Personalfrågor	22
7. Tekniska frågor	24
VERKSAMHETEN LÄRANDE OCH STÖD	28
8. Pedagogiska frågor	28
9. Förskole- och fritidsverksamhet	32
10. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	33
11. Stipendier och premier	34
12. Ekonomiska ärenden Lärande och stöd	34
VERKSAMHETEN VÅRD OCH OMSORG	35
13. Vård och omsorg	35
Överklagan, yttrande och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter	40
15. Lag om färdtjänst	41
16. Lag om riksfärdtjänst	41
17. Övriga frågor	41

Inledning

Med stöd av 6 kap § 37 samt 7 kap § 5 kommunallagen uppdrar Kommunstyrelsen åt nedannämnda organ, ledamöter samt arbetstagare hos kommunen att fatta beslut i nedan angivna grupper av ärenden såvida ärendena inte kräver framställning eller yttrande till Kommunfullmäktige eller annars har någon större principiell betydelse eller delegeringsförbud föreligger enligt 6 kap § 38 kommunallagen.

Alla beslut som fattas med stöd av delegerad beslutanderätt ska anmälas till Kommunstyrelsen en gång i månaden.

Med basbelopp avses i denna delegeringsordning prisbasbeloppet.

Antagen av Kommunstyrelsen den 11 maj 2015, § 95.

Senast ändrad av Kommunstyrelsen den 3 januari 2023, § xx

Om delegering

Delegerad beslutanderätt

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagens 6 kap § 36-40 samt 7 kap § 5.

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan än den beslutande nämnden. Denna delegeringsordning redogör för de ärenden eller ärendegrupper där beslutanderätten har flyttats från Kommunstyrelsen i Arvika kommun till annan delegat.

Enligt kommunallagens 6 kap 37 § kan Kommunstyrelsen utse ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på Kommunstyrelsens vägnar. Den som fattar beslut på Kommunstyrelsens vägnar benämns delegat och träder helt in i Kommunstyrelsens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av Kommunstyrelsen och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut men kan däremot återkalla delegeringsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Varje delegat ska alltid noga pröva om ett visst ärende är av sådan art att det faller inom delegeringsordningen eller om det måste prövas av kommunstyrelsen. En delegat får, om det behövs på grund av omständigheterna, överlämna ärende som omfattas av delegeringsordningen till Kommunstyrelsen för beslut.

Det huvudsakliga syftet med att upprätta en delegeringsordning för Kommunstyrelsen är att avlasta Kommunstyrelsen rutinärenden och därmed skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Delegeringsordningen möjliggör även en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Extern delegering

Genom nya bestämmelser i kommunallagen 9 kap 37 § samt följdändringar i en rad andra lagar, finns en generell rätt till avtalssamverkan för kommuner. Detta innebär att kommuner kan komma överens om att utföra uppgifter åt varandra, även myndighetsutövning. Det är också möjligt för kommuner att delegera beslutanderätt till en anställd i en annan kommun (ej kommunala bolag). Kommunen har fortfarande det övergripande ansvaret för den delegerade uppgiften och därmed revisionsansvaret och måste vara beredd att vidta åtgärder om brister i verksamheten upptäcks.

Vid extern delegering av ärenden gäller bestämmelser i kommunallagen om delegering, jäv, begränsningar av möjligheten till delegering, vidaredelegering, brukarmedverkan och anmälan av beslut.

Brådskande ärenden

Kommunallagen 6 kap 39 § medger även delegering av beslutanderätt vid brådskande ärenden. Kommunstyrelsen får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ej delegeringsbar beslutanderätt – delegeringsförbud

Det är inte alla ärenden som medger Kommunstyrelsen rätt att delegera beslutanderätten åt en delegat. Vissa ärenden kräver att Kommunstyrelsen fattar beslut. Enligt kommunallagens 6 kap 38 § gäller följande riktlinjer för vilka ärenden som Kommunstyrelsen inte kan delegera:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna Kommunstyrelsen. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

Delegering eller ren verkställighet

Kommunstyrelsens delegeringsordning gäller för sådana beslut som är att betrakta som beslut i kommunallagens mening och omfattar inte ren verkställighet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig om bland annat om verkställande av redan fattade beslut, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av daghemsp plats enligt en fastställd turordningsprincip. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas. Den enskilde kan inte överklaga ren verkställighet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Däremot finns det en rad andra vägar att gå för att pröva verkställighet juridiskt såsom prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Anmälan av delegeringsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegerad beslutanderätt ska anmälas till Kommunstyrelsen en gång i månaden. Detta gäller även brådskande ärenden där beslut har fattats av ordförande eller annan utsedd ledamot. Av anmälan ska framgå

1. vilken typ av beslut som har fattats
2. vilken punkt i delegeringsordningen som åberopas för beslutet
3. om det gäller vidaredelegering ska det framgå vem som fattat beslutet
4. datum för beslut

Kommunstyrelsen verksamhetsområden samt delegeringsordningens disposition

Kommunstyrelsens reglemente slår fast att Kommunstyrelsen ansvarar för all verksamhet utom den myndighetsutövning som hör till Myndighetsnämnden. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter genom följande organ inom den kommunala förvaltningsorganisationen

1. Lärande och stöd
2. Vård och omsorg
3. Kommunledningsstaben
4. Myndighetsstaben
5. Personalstaben
6. Ekonomistaben

På grund av verksamhetsområdenas omfattning har de ärendegrupper som rör Lärande och stöd och Vård och omsorg samlats under egna avdelningar i delegeringsordningen. Detta framgår av innehållsförteckningen.

Förkortningar

Titel och verksamhet

Af	Arbetsförmedlingen
IFO	Individ- och familjeomsorgen
KLU	Kommunledningsutskottet
KS	Kommunstyrelsen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
LoS	Lärande och stöd
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MS	Myndighetsstaben
SKL	Sveriges kommuner och landsting
Vhtchef	Verksamhetschef
VoO	Vård och omsorg

Lag, författning och förordning

AKL	Alkohollagen
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FSA	Förordning om statlig ersättning för asylsökande
FSIU	Förordning om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar
FSF	Förordning om statlig ersättning för flyktmottagande
GyF	Gymnasieskoleförordning
KL	Kommunallagen
LAS	Lag om anställningsskydd
LASS	Lag om assistansersättning
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LTLP	Lag om tobak och liknande produkter
MB	Miljöbalken
MBL	Medbestämmandelagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan- och bygglagen
SF	Skolförordningen
SFS	Svensk författningssamling
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
SÄBO	Särskilt boende för äldre
TF	Tryckfrihetsförordningen
TSFS	Transportstyrelsens författningssamling
ÄB	Ärvdabalken

KOMMUNLEDNING

1. Allmänna ärenden

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
1.1	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Bitr kommundirektör Vhtchef LoS Vhtchef VoO Vhtchef MS	Kommundirektör
1.2	Beslut i ärenden enligt skuldsaneringslagen, där kommunen har en fordran som överstiger ett basbelopp		KLU	
1.3	Beslut i ärenden enligt skuldsaneringslagen, där kommunen har en fordran som understiger ett basbelopp		Ekonomichef	Kommundirektör
1.4	Avge yttranden enligt lagen om Kamerabevakning		KLU	
1.5	Beslut om att enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen vägra lämna ut sekretessbelagd handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	2 kap 14 § TF Aktuellt lagrum i OSL	Vhtchef LoS, Vhtchef VoO, Vhtchef MS, Bitr kommundirektör	Kommundirektör
1.6	Att ansöka om EU-medel och ianspråkta kommunala EU-medel vid delfinansiering av EU-projekt		KLU	
1.7	Att ansöka om EU-medel där personalkostnader utgör kommunens medfinansiering		Respektive utskott	
1.8	Att ansöka om och ianspråkta statsbidrag som är inarbetat i ordinarie årsbudget		Respektive utskott	
1.9	Beslut om inträdesavgift på kommunala arrangemang		KS ordförande	KS vice ordförande
1.10	Beviljande av lotteritillstånd		Föreningskonsulent	Kultur- och fritidschef

Tabell 1

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
1.12	Beviljande av bidrag till föreningar över 20 000 kronor		KLU	
1.13	Beviljande av bidrag till kulturföreningar och organisationer enligt fastställda riktlinjer eller till max 20 000 kronor		Kulturutvecklare Kultur- och fritidschef	Kultur- och fritidschef Bitr kommundirektör
1.14	Beviljande av bidrag till övriga föreningar och organisationer enligt fastställda riktlinjer eller till max 20 000 kronor		Föreningskonsulent	Kultur- och fritidschef
1.15	Fastställande av huvudsäsongsschema för tränings-tider i inomhushallarna		Föreningskonsulent	Kultur- och fritidschef
1.16	Avtal arrende för Tivoliplatsen för Arvika Nöjesmarknad.		Föreningskonsulent	Kultur- och fritidschef
1.17	Redovisning av marknadsmedel till KS för fördelning		Kultur- och fritidschef	Bitr kommundirektör
1.18	Beslut om vilka personer inom Kommunledningsstaben som har rätt att teckna kommunens post- och bank-räkningar och dylika handlingar samt vilka personer som har rätt att för Arvika kommun, Arvika Teknik AB samt Arvika Fastighets AB:s räkning kvittera ut postpaket och andra försändelser. Även rätt att vidaredelegera.	6 kap 33 och 37 §§ KL	Kommundirektör	Bitr kommundirektör

Tabell 2

2. Upphandling

Inköp under 100 000 kronor samt avrop enligt ramavtal utgör verkställighetsbeslut. Övriga inköp utgör delegeringsbeslut och ska anmälas till Kommunstyrelsen.

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
2.1 a	Ram- och rabattavtal, ansvarsområde 1*		Upphandlare/upp-handlingscontroller med ansvar för aktuellt avtalsområde	Upphandlare/upp-handlingscontroller
2.1 b	Försäkringsavtal		Ekonomichef	Kommundirektör
2.1 c	specifika köp samt tjänster och entreprenader där kommunal enhet inte lämnat anbud		Respektive beslutsattestant	Ersättare enligt aktuell beslutsattestant-förteckning
2.1 d	tjänster och entreprenader där kommunal enhet lämnat anbud		KLU	
2.2	Föra kommunens talan i ärenden och mål rörande upphandling vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	6 kap 6 § KL	Upphandlare/upp-handlingscontroller med ansvar för aktuellt avtalsområde	Ekonomichef eller Upphandlare med funktionsansvar
2.1 a	Ram- och rabattavtal, ansvarsområde 1*		Upphandlare/upp-handlingscontroller med ansvar för aktuellt avtalsområde	Upphandlare/upp-handlingscontroller
2.1 b	Försäkringsavtal		Ekonomichef	Kommundirektör

Tabell 3

3. Alkohollagen och tobakslagen

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
	Stadigvarande tillstånd	AlkL		
3.1	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 2 §	KLU	
3.2	Beslut om tillstånd för catering vid redan befintligt tillstånd	8 kap 4 §	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.3	Beslut om tillstånd för provsmakning vid redan befintligt tillstånd	8 kap 6-7 §§	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.4	Beslut om gemensam serveringsyta vid redan befintligt tillstånd	8 kap 14 §	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.5	Beslut om tillstånd för servering till allmänheten på uteservering vid befintligt tillstånd	8 kap 2 §	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.6	Beslut om tillstånd för servering när Kommunledningsutskottets beslut inte kan avvaktas	8 kap 2 §	KLU: s ordförande	KLU: s vice ordförande
	Tillfälliga tillstånd			
3.7	Beslut om tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten eller slutet sällskap	8 kap 2 §	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.8	Beslut om kryddning av spritdrycker	8 kap 3 §	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.9	Beslut om tillstånd för provsmakning	8 kap 6-7 §§	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.10	Beslut om tillstånd för pauservering	8 kap 15 § 4 st	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.11	Beslut om gemensam serveringsyta	8 kap 14 §	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.12	Beslut om tillfällig utökning av serveringstillstånd	8 kap 2 §	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun

Tabell 4

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
3.13	Beslut om ansökan från konkurs-/dödsboförvaltare om att driva verksamhet vidare	9 kap 12 §	Miljö- och byggchef, Eda kommun	
3.14	Beslut om avslag på ansökan	8 kap 2 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
	Ändring av tillstånd eller omständigheter			
3.15	Beslut om godkännande av cateringlokal	8 kap 4 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.16	Bevilja undantag från krav på kunskapsprov vid tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap vid enstaka tillfälle	8 kap 2 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.17	Beslut om att godkänna anmälan om förändring i verksamheten (ägarförhållanden, lokal, avbrott osv)	8 kap 12 § 9 kap 11 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.18	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för vissa tillfällen	3 kap 10 §	KLU	
3.19	Reducering av tillståndets omfattning efter önskemål från tillståndshavare	9 kap 11 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
	Tillsyn			
3.20	Hämta uppgifter från samt lämna uppgifter till andra tillsynsmyndigheter	9 kap 8 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.21	Beslut om att inleda tillsynsärende om eventuell administrativ åtgärd	9 kap 17-19 §§	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.22	Utöva kommunens tillsyn enligt alkohollagen	9 kap 2 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.23	Besluta om avgift för tillsyn och kontroll	8 kap 10 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun

Tabell 5

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
3.24	Beslut om att meddela tillståndshavare erinran	9 kap 17 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.25	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap 17+19 §§	KLU	
3.26	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd som inte längre utnyttjas eller på tillståndshavarens egen begäran	9 kap 18 § 1p	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.27	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	9 kap 18 § p 2-3	KLU	
3.28	Omedelbart beslut om återkallelse av serveringstillstånd när Kommunledningsutskottets beslut inte kan avvaktas	9 kap 18 § p. 2-3	KLU:s ordförande	KLU:s vice ordförande
3.29	Beslut om att förbjuda detaljhandel med folköl eller servering av folköl	9 kap 19 §	KLU	
3.30	Beslut om att avskryva ärende om eventuell administrativ åtgärd	9 kap 17-19 §§	Miljö- och byggchef, Eda kommun	
3.31	Begära handräckning från Kronofogdemyndigheten eller Polismyndigheten	9 kap 9 §	Miljö- och hälsoskydds inspektör, Eda kommun	
3.32	Beslut att avge yttrande till förvaltningsdomstol vid överklagande av delegats beslut	10 kap 1 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.33	Företräda Kommunstyrelsen vid överklagan till förvaltningsdomstol	10 kap 1 §	Miljö- och byggchef, Eda kommun	
3.34	Beslut om polisanmälan av brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	11 kap	Miljö- och byggchef, Eda kommun	

Tabell 6

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
3.35	Parti-, nät- eller detaljhandel med tobaksvaror och örtprodukter för rökning	LTLP		
3.36	Beslut om stadigvarande tillstånd för tobaksvaror och örtprodukter för rökning	5 kap 1 §	KLU	
3.37	Beslut om tillfälligt tillstånd av försäljning av tobaksvaror	5 kap 1 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.38	Beslut för konkurs-, dödsboförvaltare om att driva verksamheten vidare efter ansökan	5 kap 8-9 §	Miljö- och byggchef, Eda kommun	
3.39	Beslut om att godkänna anmälan om förändring i verksamheten (ägarförhållanden osv)	5 kap 1 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
	Parti-, nät- eller detaljhandel med e-cigarettor och påfyllnadsbehållare			
3.40	Handläggning av anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	5 kap 15 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
	Tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088)			
3.41	Utöva kommunen tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter	7 kap 3-4 §§	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.42	Beslut om avgift för tillsyn och kontroll	8 kap 1-2 §§	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.43	Hämta uppgifter/lämna uppgifter till andra tillsynsmyndigheter	7 kap 20 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.44	Begäran om upplysningar och varuprov och liknande vid tillsyn	7 kap 17 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.45	Begäran om tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen	7 kap 18 §	Miljö- och hälsoskydds-inspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun

Tabell 7

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
3.46	Beslut om att inleda tillsynsärende om eventuellt administrativt ingripande	7 kap 3 §	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.47	Beslut om förelägganden eller förbud rörande försäljning av tobaksvaror och örtprodukter för rökning (med vite)	7 kap 9 § (+ 15 §)	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.48	Beslut om föreläggande eller förbud avseende detaljhandel med e-cigarettor och påfyllningsbehållare (med vite)	7 kap 12 -13 §§ (+ 15 §)	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.49	Beslut om att meddela tillståndshavaren en varning	7 kap 11 + 13 §§	KLU	
3.50	Beslut om återkallelse av försäljningstillstånd av tobaksvaror och liknande produkter	7 kap 10 § punkt 1	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.51	Omedelbart beslut om återkallelse av försäljningstillstånd när Kommunledningsutskottets beslut inte kan avvaktas	7 kap 10 § p 2-4	KLU:s ordförande	KLU:s vice ordförande
3.52	Beslut om att avskriva ärende om eventuellt administrativt ingripande	7 kap 3 §	Miljö- och byggchef, Eda kommun	
3.53	Begära handräckning från Kronofogdemyndigheten eller Polismyndigheten	7 kap 19 §	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.54	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömmande av vite	Lag om viten 6 §	KLU	
3.55	Beslut om polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i tobakslagen	10 kap 1-7 §	Miljö- och byggchef, Eda kommun	

Tabell 8

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
	Detaljhandel med tobaksfria nikotinprodukter	Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter		
3.56	Handläggning av anmälan om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter		Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.57	Utöva kommunens tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter		Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.58	Besluta om avgift för tillsyn och kontroll avseende tobaksfria nikotinprodukter		Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.59	Hämta uppgifter/lämna uppgifter till andra tillsynsmyndigheter		Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.60	Begäran om upplysningar och varuprov vid tillsyn		Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.61	Begäran om tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen		Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.62	Beslut om att inleda tillsynsärende om eventuellt administrativt ingripande		Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.63	Beslut om förelägganden eller förbud rörande försäljning av tobaksfria nikotinprodukter (med vite)		Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.64	Beslut om föreläggande eller förbud avseende detaljhandel med tobaksfria nikotinprodukter		Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.65	Beslut om att meddela tillståndshavaren en varning		Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun

Tabell 9

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
3.66	Beslut om att avskriva ärende om eventuellt administrativt ingripande		Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.67	Begära handräckning från Kronofogdemyndigheten eller Polismyndigheten		Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun
3.68	Beslut om polisanmälan om brott motansvarsbestämmelserna i lagen om tobaksfria nikotinprodukter		Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Eda kommun	Miljö- och byggchef, Eda kommun

Tabell 10

4. Planering och utveckling

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
4.1	Överlåtelse eller upplåtelse av mark för villa- eller egnahemsbebyggelse, dock inte gruppbebyggelse		Mark- och exploaterings-ingenjör	Samhällsbyggnadschef
4.2	Beslut och undertecknande av överlåtelsehandlingar för försäljning av hel eller del av tomt i äldre planområden utan krav på byggnadsskyldighet		Mark- och exploaterings-ingenjör	Samhällsbyggnadschef
4.3	Beslut om undertecknade av markanvisningsavtal, genomförandeavtal samt överlåtelseavtal med intressen enligt riktlinjer för kommunala markanvisningar		KLU	
4.4	Beslut om tillvägagångsätt vid kommunala markanvisningar		KLU	
4.5	Beslut om undertecknande av överlåtelsehandlingar för försäljning av mark för verksamheter		KLU	
4.6	Beslut om planbesked, planuppdrag samt tecknande av planarbetsavtal	5 kap 2-5 §§ PBL	KLU	
4.7	Beslut om samråd av detaljplaner	5 kap 11-13 §§ PBL	KLU	
4.8	Beslut om granskning av detaljplaner	5 kap 18-21 §§ PBL	KLU	
4.9	Beslut om samråd av översiktsplan (inklusive fördjupningar och tematiska tillägg)	3 kap 9-11 §§ PBL	KLU	
4.10	Beslut om utställning av översiktsplan (inklusive fördjupningar och tematiska tillägg)	3 kap 12-14 §§ PBL	KLU	

Tabell 11

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
4.11	Beslut om betydande miljöpåverkan av planer och program.	6 kap 7 § MB	KLU	
4.12	Beslut om köp av fastighet av liten omfattning och max fem basbelopp		Mark- och exploateringsingenjör	Samhällsbyggnadschef

Tabell 12

5. Övriga frågor Kommunledning

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
5.1	Representation och uppvaktningar "av större omfattning"		KS ordförande	KS vice ordförande
5.2	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för förtroendevalda		Respektive utskottsordförande	Vice ordförande i utskott
5.3	Yttranden över tidtabeller avseende kollektivtrafik		Bitr kommundirektör	Kommundirektör
5.4	Yttranden angående antagande av hemvärnsmän	5 § Hemvärnsförordningen	Avdelningschef IFO	Vhtchef LoS
5.5	Flaggning		KS ordförande	KS vice ordförande
5.6	Beslut att fördela attest rätt inom Kommunledningsstab, Myndighetsstab och respektive verksamhetsområde		Bitr kommundirektör Vhtchef MS Vhtchef LoS Vhtchef VoO	Kommundirektör
5.7	Placering av kommunens likvida medel och donationsmedel enligt kommunens finanspolicy		Ekonomichef	Kommundirektör
5.8	Avskrivning av fordran upp till högst ett halvt basbelopp enligt lagen om allmän försäkring per gäldenär i de fall kravåtgärder enligt tillämpad rutin fullföljts utan önskat resultat		Ekonomichef	Kommundirektör
5.9	Uppta och omplacera lån inom ramen för fullmäktiges beslut		Ekonomichef	Kommundirektör
5.10	Övertagande av lån inom ramen för fullmäktiges beslut		Ekonomichef	Kommundirektör
5.11	Infriande av borgensåtagande för bostadslån		Ekonomichef	Kommundirektör
5.12	Rätt att teckna leasingavtal		Ekonomichef	Kommundirektör

Tabell 13

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
5.13	Rätt att teckna leasingavtal/hyresavtal för skrivare och kopiatorer		IT-chef	Bitr kommundirektör
5.14	Ingå hyresavtal med en hyrestid upp till tre år		KLU	
5.15	Ingå hyresavtal med en hyrestid upp till ett år inom befintlig budget		Vhtchef	
5.16	Beslut gällande ombyggnad av lokaler över ett basbelopp		Respektive utskott	
5.17	Framställan i folkbokförings-ärenden		Ekonomichef	Kommundirektör
5.18	Avvisande av ombud	9 § FL	Respektive utskott	
5.19	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45-46 §§ FL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
5.20	Beslut huruvida omprövning skall ske	38 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
5.21	Omprövning av beslut	38 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
5.22	Beslut om att avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut		Vederbörande delegat	Närmast överordnad chef
5.23	Beslut om att anföra besvär över beslut av besvärsmyndighet		Vederbörande delegat	Närmast överordnad chef
5.24	Avyttra lös egendom enligt antagen inköspolicy		Behörig beslutsattestant	Ersättare enligt aktuell beslutsattestant-förteckning
5.25	Inköp av konstverk inom befintlig budget		Kulturutvecklare	Kultur- och fritidschef
5.26	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap § 39 KL	KS ordförande	KS vice ordförande
5.27	Beslut i ärenden om torghandel på helgfria måndagar-tisdagar och torsdagar-fredagar	7 § torghandelsstadgan	Trafikplanerare	

Tabell 14

6. Personalfrågor

Detaljerade rutiner i olika personalfrågor samt ansvarslista för ej delegerade personalfrågor finns på kommunens intranät.

Verksamhetsdelegat = verksamhetschef eller den/de som verksamhetschefen utser.

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
	Anställning			
6.1	Anställningsbeslut		Verksamhetsdelegat	
	Anställnings upphörande			
6.2	Varsel och uppsägning på grund av arbetsbrist		HR-chef	Kommundirektör
6.3	Varsel till Af om uppsägning på grund av arbetsbrist, 5-25 anställda		HR-chef	Kommundirektör
6.4	Uppsägning/avsked på grund av personliga skäl		HR-chef	Kommundirektör
6.5	Varsel och uppsägning/avsked av verksamhetschef		Kommundirektör	KLU
6.6	Beslut om förkortad uppsägningstid		Verksamhetsdelegat	Närmast överordnad chef
6.7	Beslut om disciplinära åtgärder		Verksamhetsdelegat i samråd med HR-konsult	Närmast överordnad chef i samråd med HR-konsult
6.8	Överenskommelse i ekonomiska förhållanden och annan erforderlig åtgärd i samband med anställnings upphörande		HR-chef	Kommundirektör
6.9	Beslut att medge särskild avtalspension enligt överenskommelse		HR-chef	Kommundirektör
	Förhandlingar			
6.10	MBL §§ 11-13, egen verksamhet		Verksamhetsdelegat	
6.11	MBL §§ 11-13, kommunövergripande frågor som berör mer än en verksamhet		Kommundirektör	HR-chef
6.12	MBL §§ 10-11, LAS-frågor		HR-konsulter och förhandlare	HR-chef
6.13	MBL § 14		Verksamhetsdelegat i samråd med förhandlare	Närmast överordnad chef i samråd med förhandlare

Tabell 15

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
6.14	MBL § 10, rätts- och intressetvister samt tecknande av lokala kollektivavtal		HR-chef	Förhandlare
	Övrigt			
6.15	Prövning av arbetstagares bisysslainnehav		Verksamhetsdelegat	Närmast överordnad chef

Tabell 16

7. Tekniska frågor

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
7.1	Rätt att efter erhållet bemyndigande avyttra fast egendom och byggnad på ofri grund		KLU	
7.2	Initiera och företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar med rätt att vid förfall utse ersättare		Mark- och exploaterings-ingenjör	Samhällsbyggnadschef
7.3	Utarrendering av kommunens mark oavsett marktyp, såvitt gäller upplåtelse för tid om högst tio år i sänder		Mark- och exploaterings-ingenjör	Samhällsbyggnadschef
7.4	Godkänna fastighetsregleringar vilka är konsekvenser av fastställda detaljplaner		Mark- och exploaterings-ingenjör	Samhällsbyggnadschef
7.5	Godkänna fastighetsregleringar till ett markpris om högst två bas-belopp		Mark- och exploaterings-ingenjör	Samhällsbyggnadschef
7.6	Yttrande avseende avstånd till gräns och dylikt		Mark- och exploaterings-ingenjör	Samhällsbyggnadschef
7.7	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt		Mark- och exploaterings-ingenjör	Samhällsbyggnadschef

Tabell 17

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
7.8	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen , anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt		Mark- och exploaterings-ingenjör	Samhällsbyggnadschef
7.9	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		Ekonomichef	Kommundirektör
7.10	Utse beställarombud vid entreprenader eller konsultuppdrag		Samhällsbyggnadschef eller särskilt utsedda projektledare	Bitr kommundirektör
7.11	Bevaka kommunens rätt med befogenhet att träffa ekonomisk uppgörelse med entreprenör i ärende av mindre ekonomisk räckvidd		Samhällsbyggnadschef eller särskilt utsedda projektledare	Bitr kommundirektör
7.12	Flyttning av fordon	SFS 1982:129 SFS 1982:198	Trafikplanerare Gatu- och trafikansvarig Översiktsplanerare	Samhällsbyggnadschef
7.13	Utforma lokala trafikföreskrifter, förutom ärenden av principiell innebörd, allmän betydelse eller större vikt	Trafikförelagningen 10 kap 3 §	Trafikplanerare Gatu- och trafikansvarig Översiktsplanerare	Samhällsbyggnadschef
7.14	Dispenser från gällande lokala trafikföreskrifter	Trafikförelagningen 13 kap 3-4 §§	Trafikplanerare Gatu- och trafikansvarig Översiktsplanerare	Samhällsbyggnadschef

Tabell 18

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
7.15	Upphäva lokala trafikföreskrifter som blivit inaktuella på grund av förändrade förutsättningar		Trafikplanerare Gatu- och trafikansvarig Översiktsplanerare	Samhällsbyggnadschef
7.16	Utforma tillfälliga trafikföreskrifter (t ex vid vägarbete eller liknande)	Trafikförordningen 10 kap 14 §	Trafikplanerare Gatu- och trafikansvarig Översiktsplanerare	Samhällsbyggnadschef
7.17	Medgivande av undantag för rörelsehindrad person från lokala trafikföreskrifter om parkering samt beviljande av generella parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Trafikförordningen 13 kap 8 §	Trafikplanerare Gatu- och trafikansvarig Översiktsplanerare	Samhällsbyggnadschef
7.18	Nyanläggning av enskilda vägar eller vägbelysningsanläggningar		KLU	KLU
7.19	Ändring eller utökning av befintlig belysningsanläggning såvitt ändringen eller utökningen omfattar mindre än fem ljuspunkter		Trafikplanerare Gatu- och trafikansvarig Översiktsplanerare	Samhällsbyggnadschef
7.20	Teckna avtal om överlåtelse av vägbelysning		Trafikplanerare Gatu- och trafikansvarig Översiktsplanerare	Samhällsbyggnadschef
7.21	Upplåtelse av offentlig plats för särskilda ändamål enligt ordningslagen		Trafikplanerare Gatu- och trafikansvarig Översiktsplanerare	Samhällsbyggnadschef
7.22	Ärenden angående fastställande av avgifter för upplåtelse av offentlig plats i Arvika enligt av länsstyrelsen den 25 april 1961 godkända grunder och som inte erlägges enligt taxa		Trafikplanerare Gatu- och trafikansvarig Översiktsplanerare	Samhällsbyggnadschef
7.23	Förordnande av personal för parkeringsövervakning		Trafikplanerare Gatu- och trafikansvarig Översiktsplanerare	Samhällsbyggnadschef
7.24	Avslagsdispenser gällande punkterna 7.14 och 7.17		Gatu- och trafikansvarig	Samhällsbyggnadschef

Tabell 19

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
7.25	Anmälan om järnvägsolycka, tillbud eller andra avvikelser avseende kommunens järnvägsinnehav till Transportstyrelsen	TSFS 2011:86	Infrastrukturförvaltaren	Samhällsbyggnadschef

Tabell 20

VERKSAMHETEN LÄRANDE OCH STÖD

8. Pedagogiska frågor

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
	Allmänt			
8.1	Yttrande till Skolinspektionen		Vhtchef LoS	Barnomsorgschef Grundskolechef Gymnasiechef Enhetschef Elevhälsan
8.2	Läsårs- och terminstider	SF 3 kap 2-3 §	Utskottet LoS	
	Diskriminering och annan kränkande behandling			
8.3	Övergripande ansvar för åtgärder mot kränkande behandling	SL kap 6	Utskottet LoS	Barnomsorgschef Grundskolechef Gymnasiechef
8.4	Uppföljning av ärenden gällande kränkande behandling	SL kap 6	Utskottet LoS	Barnomsorgschef Grundskolechef Gymnasiechef
8.5	Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling	SL kap 6 § 8	Förskolechef Rektor	
8.6	Beslut att utreda signal om kränkande behandling	SL kap 6 § 10	Förskole Grundskolechef Gymnasiechef	Rektor
	Grundskola			
8.7	Beslut om att börja fullgöra sin skolplikt till förskoleklass redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år	SL 7 kap 11 §	Rektor	Grundskolechef
8.8	Barnet börjar direkt i årskurs 1 det år det fyller sex år utan att ha gått i förskoleklass (dvs hoppar över förskoleklass)	SL 7 kap 11 §	Rektor	Grundskolechef
8.9	Beslut om att fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år	SL 7 kap 10 §	Rektor	Grundskolechef

Tabell 21

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
8.10	Beslut om att annan kommun i sin förskoleklass ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för	SL 9 kap 12 §	Grundskolechef	Vhtchef LoS
8.11	Beslut om att annan kommun i sin grundskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för	SL 10 kap 24§	Grundskolechef	Vhtchef LoS
8.12	Beslut om fyradagarsvecka	SF 3 kap 4 §	Utskottet LoS	
8.13	Lärotider och skoldagens längd	SF 3 kap 3 §	Utskottet LoS	
8.14	Beslut om skolskjuts vid särskilda skäl	KS riktlinjer för skolskjuts	Skolskjutssamordnare	Vhtchef LoS
	Grundsärskola			
8.15	Mottagande av elev i särskola	SL 7 kap 5 §	Enhetschef elevhälsan	Vhtchef LoS
8.16	Överflyttning av elev från särskola till grundskola	SL 7 kap 5b §	Enhetschef elevhälsan	Vhtchef LoS
8.17	Mottagande på försök i grundsärskola	SL 7 kap 8 §	Enhetschef elevhälsan	Vhtchef LoS
	Gymnasieskola			
8.18	Fördelning av undervisnings-tid över läsåren	GyF 3 kap 1-3 §	Rektor	Gymnasiechef
8.19	Inom ramen för program-målen fastställa programfördjupning	GyF 4 kap 6 §	Rektor	Gymnasiechef
8.20	Arbetsplatsförlagt lärande (APL)	GyF 4 kap12§	Rektor	Gymnasiechef
8.21	Förlängd undervisning på ett nationellt program, fördelat på längre tid än tre år	GyF 9 kap 7 § SL 16 kap	Rektor	Gymnasiechef
8.22	Avvikelse från nationellt program	SL 16 kap 14 §	Rektor	Gymnasiechef
8.23	Byte av studieväg	GyF 7 kap 9 §	Rektor	Gymnasiechef
8.24	Individuellt val, kurser som ska erbjudas	GyF 4 kap 7 §	Rektor	Gymnasiechef

Tabell 22

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
8.25	Information till hemkommunen om elev från annan kommun som börjar eller slutar gymnasieskolan	SL 15 kap 15 §	Rektor	Gymnasiechef
8.26	Plan för utbildningen och individuell studieplan gällande gymnasieskolans introduktionsprogram	SL 17 kap 7 §	Rektor	Gymnasiechef
8.27	Utbildningens omfattning och garanterad undervisningstid (gymnasieskolans introduktionsprogram)	SL 17 kap 5-6 §§	Rektor	Gymnasiechef
8.28	Interkommunal ersättning, gymnasiet	SL 16 kap 50-51 §§	Utskottet LoS	
8.29	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	SL 5 kap 17 § SL 5 kap 18 §	Rektor Utskottet LoS	Gymnasiechef
	Gymnasiesärskola			
8.30	Kurser och kursplaner	GyF 4 kap 6 §	Rektor	Gymnasiechef
8.31	Arbetsplatsförlagd utbildning	GyF 4 kap 12 §	Rektor	Gymnasiechef
8.32	Information till hemkommunen	SL 18 kap 15 §	Rektor	Gymnasiechef
8.33	Gymnasiesärskolan: Individuella program	SL 19 kap 6 §	Rektor	Gymnasiechef
8.34	Mottagande av elev i gymnasiesärskola	SL 18 kap 4-5 §§	Enhetschef elevhälsan	Vhtchef LoS
8.35	Överflyttning av elev från gymnasiesärskola till gymnasieskola	SL 18 kap 7 §	Enhetschef elevhälsan	Vhtchef LoS
	Kommunal vuxenutbildning inkl Särvox och SFI			
8.36	Antagning till vuxenutbildning	SL 20 kap 23 §	Rektor	Gymnasiechef
8.37	Beslut om sökande från annan kommun, vuxenutbildning	SL 20 kap 14 §	Rektor	Gymnasiechef
8.38	Yttrande avseende betalningsåtagande vid ansökan till annan kommuns vuxenutbildning interkommunal ersättning	SL 20 kap 21 §	Rektor	Gymnasiechef

Tabell 23

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
8.39	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	SL 20 kap 14 §	Rektor	Gymnasiechef
8.40	Yttrande till annan kommun avseende grundläggande vuxenutbildning	SL 20 kap 14 §	Rektor	Gymnasiechef
8.41	Mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning	SL 20 kap 23 §	Rektor	Gymnasiechef
8.42	Yttrande till annan kommun avseende gymnasial vuxenutbildning	SL 20 kap 21 §	Rektor	Gymnasiechef
8.43	Mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	SL 21 kap 7 §	Rektor	Gymnasiechef
8.44	Yttrande till annan kommun avseende särskild utbildning för vuxna	SL 21 kap 7 §	Rektor	Gymnasiechef
8.45	Mottagande av elev till svenskundervisning för invandrare	SL 22 kap 15 §	Rektor	Gymnasiechef
	Gymnasieantagning			
8.46	Mottagande och antagning av sökande till de nationella programmen	SL 16 kap 36 §	Utskottet LoS	
8.47	Mottagande och antagning av sökande till gymnasiesärskolan	SL 18 kap 12 §	Rektor	Gymnasiechef
8.48	Yttrande från hemkommunen	SL 16 kap 48 §	Antagningssekreterare	Gymnasiechef
8.49	Antagning vid senare tidpunkt	GyF 7 kap 8 §	Rektor	Gymnasiechef
8.50	Behörighet till gymnasieskolans introduktionsprogram	SL 17 kap § 11 GyF 6 kap § 2	Rektor	Gymnasiechef
8.51	Beslut om behörighet och mottagande till gymnasieskolans introduktionsprogram	SL 17 kap § 14	Rektor	Gymnasiechef

Tabell 24

9. Förskole- och fritidsverksamhet

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
9.1	Beslut om placering	SL 8 kap 14 § SL 14 kap 3 § SL 25 kap 2 §	Förskolechef Rektor	Barnomsorgschef Grundskolechef
9.2	Beslut om placering av barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling	SL 8 kap 5-7 §§ SL 14 kap 5-6 §§	Enhetschef elevhälsan	Vhtchef LoS
9.3	Beslut om godkännande och rätt till bidrag – enskild verksamhet	SL 8 kap 21-24 §§ SL 25 kap 10-14 §§	Utskottet LoS	
9.4	Beslut om en fristående förskola ej ska vara öppen för alla barn med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär	SL 8 kap 18 §	Utskottet LoS	
9.5	Beslut om att annan kommun i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för	SL 8 kap 12 § SL 14 kap 11§	Barnomsorgschef Grundskolechef	Vhtchef LoS
9.6	Urvalsgrunder för placering	SL 8 kap 19 §	Utskottet LoS	
9.7	Tillsyn av barnomsorg med enskild huvudman	SL kap 26	Utvecklingsledare Bitr Grundskolechef	Förskolechef Rektor
9.8	Besluta om mottagande av barn från annan kommun i förskolan	SL kap 8 13 §	Barnomsorgschef	Vhtchef LoS

Tabell 25

10. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
10.1	Beslut om korttidstillsyn och boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar inom respektive utom kommunen	9 § p 7 och 8 LSS	Enhetschef elevhälsan	Vhtchef LoS
10.2	Beslut om att avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut		Enhetschef elevhälsan	Vhtchef LoS
10.3	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Enhetschef elevhälsan	Vhtchef LoS
10.4	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrar nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegat.	27 § LSS	Enhetschef elevhälsan	Vhtchef LoS
10.5	Beslut om ersättning till familjehem, arvode och omkostnadsersättning - enligt norm och riktlinjer		Enhetschef elevhälsan	Vhtchef LoS
10.6	Beslut om ersättning till familjehem, arvode och omkostnadsersättning - över norm och riktlinjer		Utskottet LoS	

Tabell 26

11. Stipendier och premier

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
11.1	Fördelning av anvisade medel till stipendier och premier, grund- och gymnasieskolan		Rektor Musikledare	Grundskolechef Gymnasiechef Vhtchef LoS

Tabell 27

12. Ekonomiska ärenden Lärande och stöd

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
12.1	Inackorderingstillägg till gymnasieelever	SL 15 kap 32 §	Gymnasiechef	Vhtchef LoS
12.2	Gymnasieelevers dagliga resor mellan bostad och skola överstigande 6 km	SFS 2010:1250	Gymnasiechef	Vhtchef LoS
12.3	Ansökan om statsbidrag till Migrationsverket enligt gällande lagrum	FSA FSIU FSF	Enhetschef Integration	Utvecklingsledare IFO

Tabell 28

VERKSAMHETEN VÅRD OCH OMSORG

13. Vård och omsorg

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
13.1	Beslut att utredning skall inledas eller inledd utredning nedläggas	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Avgiftshandläggare	Chef bistånd
13.2	Beslut att utredning inte skall föranleda någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Avgiftshandläggare	Chef bistånd
13.3	Beslut att bevilja bistånd i form av särskild boendeform	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Chef bistånd
13.4 a	Beslut att bevilja bistånd i form av korttidsvård, utöver riktlinje	4 kap 1 § SoL	Chef bistånd	Vhtchef VoO
13.4 b	Beslut att bevilja bistånd i form av korttidsvård, 2+2 veckor	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Chef bistånd
13.4 c	Beslut att bevilja korttidsvård 12+12 veckor i under pågående ansökan och efter beslut i avvaktan på plats på SÄBO	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Chef bistånd
13.4 d	Beslut att bevilja bistånd i form av korttidsvård utöver riktlinje	4 kap 1 § SoL	Chef Bistånd	Vhtchef VoO
13.5 a	Beslut om hjälp i hemmet, enligt riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Chef bistånd
13.5 b	Beslut om hjälp i hemmet, utöver riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Chef bistånd	Vhtchef VoO
13.5 c	Beslut utöver riktlinjer, övrigt	4 kap 1 § SoL	Chef bistånd	Vhtchef VoO
13.6	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap 3 § SoL om insatser enligt 4 kap 1 § SoL (från annan kommun)	2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Chef bistånd

Tabell 29

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
13.7 a	Beslut om bistånd i form av plats i social dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Chef bistånd
13.7 b	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet demens	4 kap 1 § SoL	Demenssjuusköterska	Biståndshandläggare
13.8 a	Beslut om social aktivering, ledsagning, avlösarservice enligt riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Chef bistånd
13.8 b	Beslut om social aktivering, ledsagning, avlösarservice utöver riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Chef bistånd	Vhtchef VoO
13.9 a	Beslut om extra, tillfälliga trygghetsbesök i angränsning till sjukhusvistelse, i syfte att främja trygghet vid hemgång, max 3 besök/dag under 2 veckor.	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Chef Bistånd
13.9 b	Beslut om trygghetslarm, trygghetssamtal, trygghetsbesök, extra trygghetsbesök i angränsning till sjukhusvistelse utöver riktlinje	4 kap 1 § SoL	Chef bistånd	Vhtchef VoO
13.10	Överklagan, yttrande till domstol	4 kap 1-2 §§ SoL	Biståndshandläggare	Chef bistånd
13.11	Beslut att till överförmyndaren anmäla behov av förvaltare/ god man eller anmälan att behov inte längre föreligger	SoF	Biståndshandläggare Enhetschef	Chef bistånd Avdelningschef Hemtjänst
13.12	Beslut om avgiftsunderlag	8 kap 4 § SoL	Avgiftshandläggare	Chef bistånd

Tabell 30

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
13.13	Beslut om avgiftsuttag (fastställande av avgiftsutrymme)	8 kap 6 § SoL	Avgiftshandläggare	Chef bistånd
13.14	Beslut om den enskildes förbehållsbelopp - höjning av minimibeloppet - minskning av minimibeloppet	8 kap 8 § SoL	Avgiftshandläggare	Chef bistånd
13.15	Beslut om ändring av avgiftens storlek om något förhållande ändrats som påverkar avgiftens storlek	8 kap 9 § SoL	Avgiftshandläggare	Chef bistånd
13.16	Överklagan, yttrande till domstol	8 kap 4-9 §§ SoL	Avgiftshandläggare	Chef bistånd
13.17	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS 5 § LSS- förordningen 43-44 §§ SoF	Avgiftshandläggare	Chef bistånd
13.18	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.19	Beslut om personlig assistent	7 och 9 §§ P 2 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.20	Beslut om tillfällig utökning av beviljad tid för personlig assistent	9 § p 2 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.21	Beslut om ledsagarservice	7 och 9 §§ p 3 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.22	Beslut om biträde av kontaktperson	7 och 9 §§ p 4 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.23	Beslut om avlösarservice i hemmet	7 och 9 §§ p 5 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.24	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 och 9 §§ p 6 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.25	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar inom och utom kommunen	7 och 9 §§ p 7 och 8 LSS	Enhetschef elevhälsan	FG-chef Gymnasiechef

Tabell 31

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
13.26	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service - inom kommunen - inom boende som drivs av annan	7 och 9 §§ p 9 LSS	LSS-handläggare Chef bistånd	Chef bistånd Vhtchef VoO
13.27	Beslut om daglig verksamhet (avser personkrets 1 och 2)	7 och 9 §§ p 10 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.28	Beslut att utbetala assistentersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Chef bistånd	Vhtchef VoO
13.29	Beslut om återbetalnings-skyldighet för felaktig eller för hög assistentersättning	12 § LSS	Chef bistånd	Vhtchef VoO
13.30	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte bor i kommunen	16 § 2 st LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.31	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insats enligt LSS	16 § 3 st LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.32	Överklagan, yttrande till domstol	9 § p 2-10 LSS	LSS-handläggare	Chef bistånd
13.33	Beslut att till överförmyndaren anmäla behov av förvaltare/ god man eller anmäla att behov inte längre föreligger	15 § p 6 LSS	LSS-handläggare Enhetschef	Chef bistånd Avdelningschef LSS
13.34	Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning till: familjehem/kontaktperson		LSS-handläggare	Chef bistånd
13.35	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17a § LSS	Chef bistånd	Vhtchef VoO
13.36	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassan (gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt Sol)	5 § 2 st LASS	LSS-handläggare	Chef bistånd

Tabell 32

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
13.37	Beslut om att godkänna och teckna avtal med utförare av servicetjänster inom hemtjänsten enligt LOV		Chef bistånd	Vhtchef VoO
13.38	Beslut om ansöknings samt utföra redaktionella förändringar i förfrågnings-underlag för LOV		Chef bistånd	Vhtchef VoO
13.39	Beslut om att åtgärder får vidtas till stöd för barn enligt 9 § 4, 5, 6 LSS när ena vårdnadshavaren ej samtycker	13a kap 6 FB	Utskottet VoO	

Tabell 33

Överklagan, yttrande och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
14.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Chef bistånd	Vhtchef VoO
14.2	Utseende av ombud att föra nämndens talan	10 kap 2 § SoL	Vhtchef VoO	Kommundirektör
14.3	Avvisande av ombud	9 § FL	Utskottet VoO	
14.4	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § 1 st FL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
14.5	Beslut huruvida omprövning skall ske	27 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
14.6	Omprövning av beslut	27 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
14.7	Beslut om anmälan enligt lex Maria	SOSFS 2005:28	MAS	Vhtchef VoO
14.8	Beslut om anmälan enligt lex Sarah	SOSFS 2013:16	Tillsyns-handläggaren	Vhtchef VoO
14.9	Överklaganden och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrar nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL- och LSS-ärenden	27 § LSS 10 kap 1-2 §§ SoL 6 kap 33 §, 34 § p 3 KL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
14.10	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt	27 § LSS 10 kap 1-2 §§ SoL 6 kap 36 § KL	Delegat i ursprungsärendet	Närmast högre befattningshavare
14.11	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL	Chef bistånd	Vhtchef VoO

Tabell 34

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
14.12	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten, avgifter m m - i avvaktan på utskottets beslut (brådskande ärenden)	12 kap 10 § SoL och 10 kap 2 § OSL	Utskottet VoO Enhetschef VoO	Avdelningschef VoO

Tabell 35

15. Lag om färdtjänst

Handläggning och beslut enligt lag om färdtjänst handhas av Värmlandstrafik AB.

16. Lag om riksfärdtjänst

Handläggning och beslut enligt lag om riksfärdtjänst handhas av Värmlandstrafik AB.

17. Övriga frågor

Nr	Delegationens art	Lagrum	Delegat	Ersättare
17.1	Beslut om att förvalta avkastning ur följande stiftelser: - Karl Otto Anderssons fond		Enhetschef VoO	Vhtchef VoO
17.2	Beslut om undantag från tillfälligt besöksförbud i särskilda boendeformer för äldre	SFS 2020:163 Förfordning om tillfälligt förbud mot besök i särskilda boendeformer för äldre för att förhindra spridningen av sjukdomen covid-19	Enhetschef VoO	

Tabell 36