ARVIKA KOMMUN

År:

Huvudman:

Ställföreträdare:

Mottagningskvitto kontanta medel

När kontanter lämnas över till en huvudman ska han eller hon kvittera att pengarna är mottagna. Även om det är annan mottagare ska den också kvittera att pengarna är mottagna. Annan mottagare kan vara en anhörig, personlig assistent, personal på ett boende eller personal inom hemtjänsten.

Datum	Summa	Mottagare	Mottagarens signatur	Eventuell kommentar