

Anmälan ska skickas till Arvika kommun, 15 Myndighetsnämnden, 671 81 ARVIKA.

Tänk på att en komplett anmälan ska ha inkommit till myndighetsnämnden senast sex veckor innan verksamheten påbörjas. Enligt 9 kap 6c § miljöbalken får en anmälningspliktig verksamhet påbörjas tidigast sex veckor efter att anmälan gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer annat. Det är därför viktigt att alla tillämpliga fält i blanketten fylls i och att de efterfrågade bilagorna (se nästa sida) bifogas. Om relevant information saknas eller om något är undermåligt utfört behöver kompletteringar begäras in vilket förlänger handläggningstiden.

### Administrativa uppgifter

Verksamhetsutövare (företag eller enskild)	Organisations- eller personnummer
Utdelningsadress (vid enskild firma anges hemadressen)	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefonnummer och e-postadress
Fakturaadress (om annan än ovanstående)	Postnummer och ort

### Uppgifter om fastigheten

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägarens namn
Fastighetsägarens adress	Postnummer och ort
<input type="checkbox"/> Befintlig lokal Lokalen har tidigare använts som:	<input type="checkbox"/> Nybyggd lokal

### Uppgifter om verksamheten, anläggningen eller lokalen

Verksamhetens, anläggningens eller lokalens namn
Besöksadress
Planerat startdatum för verksamheten

### Typ av verksamhet

<input type="checkbox"/> akupunktur <input type="checkbox"/> tatuering <input type="checkbox"/> kosmetisk tatuering <input type="checkbox"/> fotvård <input type="checkbox"/> piercing <input type="checkbox"/> örönhåltagning
<input type="checkbox"/> annan stickande eller skärande verksamhet, beskriv:
Antal behandlingsplatser:   Lokalyta (m <sup>2</sup> ):   Finns handtvättställ i behandlingsrum? <input type="checkbox"/> Ja,   st <input type="checkbox"/> Nej
Finns separat och frånluftsventilerat städutrymme med utslagsvask? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

## Bilagor till anmälan (obligatoriska)

- Planritning som visar lokalens utformning med rumsfördelning/användningssätt och inredning. Markera även handtvättställ, toaletter och städutrymmen. De olika utrymmenas yta (m<sup>2</sup>) ska framgå av ritningen.
- Beskrivning av lokalernas ytskikt (golvs- och väggbeklädnader etc).
- Senast utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll).
- Beskrivning av hur rengöring och sterilisering av instrument utförs.
- Beskrivning av hygienrutinerna vid behandling.

## Information om egenkontroll, bygglov och OVK

Alla som bedriver en verksamhet ska enligt miljöbalken fortlöpande planera och kontrollera sin verksamhet för att motverka och förebygga att hälsoproblem eller skador på miljön uppstår. Ett skriftligt egenkontrollprogram ska finnas. Ytterligare information om egenkontroll finns på Folkhälsomyndighetens hemsida samt i förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. Se också Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2006:4) om yrkesmässig hygienisk verksamhet.

OVK (obligatorisk ventilationskontroll) ska göras regelbundet i de flesta byggnader. Syftet är att kontrollera ventilationssystemet och dess funktion. Fungerande ventilation är viktig för att främja ett gott inomhusklimat och att ventileras bort föroreningar. För mer information, se Boverkets hemsida.

Tänk på att även Bygglovavdelningen på Arvika kommun bör kontaktas eftersom det kan finnas krav på bygglov och/eller anmälan (både vid nybyggnad och vid ändrad användning i en lokal).

## Underskrift

Ort	Datum
Underskrift (verksamhetsansvarig)	Namnförtydligande

## Avgift

*Enligt gällande taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken i Arvika kommun, antagen av kommunfullmäktige den 15 december 2008 (§268) och senast ändrad av kommunfullmäktige den 14 december 2020 (§229), debiteras handläggning av en anmälan av yrkesmässig hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta enligt 38§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd med 4 460 kronor. Avgiften indexregleras årligen.*

## Personuppgifter

*De personuppgifter som du har lämnat kommer att användas för myndighetsnämndens administration och andra åtgärder som behövs för handläggning av ärendet samt för framtida tillsyn och sammanställning av statistik. Ytterligare nödvändiga personuppgifter kan komma att samlas in för dessa ändamål från annan källa än dig själv. Personuppgifterna hanteras i enlighet med offentlighetsprincipen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen samt dataskyddslagstiftningen och kan komma att lämnas till annan myndighet eller till den som begär det enligt offentlighetsprincipen. Som enskild har du rätt att, efter skriftlig ansökan, få veta vilka personuppgifter som finns i registret. Efter begäran ska felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas, blockeras eller utplånas.*