

Anmälan ska skickas i 2 exemplar till Arvika kommun, 15 Myndighetsnämnden, 671 81 ARVIKA.

*Tänk på att en komplett anmälan måste ha inkommit till myndighetsnämnden senast sex veckor innan verksamheten påbörjas. Enligt 9 kap 6c § miljöbalken får en anmälningspliktig verksamhet påbörjas tidigast sex veckor efter att anmälan gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer annat.*

*Det är viktigt att alla tillämpliga fält i blanketten fylls i och att de bilagor som efterfrågas bifogas. Saknas relevant information eller bilagor som behövs för handläggningen av ärendet förlängs handläggningstiden då kompletteringar behöver begäras in.*

### Verksamhetsutövare

Verksamhetsutövare (företag eller enskild)	Organisations- eller personnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Kontaktpersonens telefonnummer	
E-postadress		
Fakturaadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort

### Fastighet

Observera att en situationsplan över den fastighet där avfallet ska användas ska bifogas, se sista sidan.

Fastighet/fastigheter där avfallet ska användas	Fastighetsägare
---	-----------------

### Entreprenör/utförare

Behöver bara fyllas i om entreprenören/utföraren är någon annan än densökande.

Entreprenör/utförare (företags- eller personnamn)	Företagets/utförarens organisations- eller personnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Kontaktpersonens telefonnummer	
E-postadress		

### Byggtider

Byggperiod för anläggningen ska anges i formen ÅÅÅÅ-MM-DD.

Beräknat startdatum:	Beräknat slutdatum:	Arbetstider:
Veckodagar: Måndag <input type="checkbox"/> Tisdag <input type="checkbox"/> Onsdag <input type="checkbox"/> torsdag <input type="checkbox"/> Fredag <input type="checkbox"/> Lördag <input type="checkbox"/> Söndag <input type="checkbox"/>		

## Uppgifter om den planerade anläggningen och platsen för denna

Ange vad som ska byggas (väg, bullervall, verksamhetsyta, parkering etc)		
Ange anledningen till att anläggningen behöver byggas (förklara syftet med anläggningen)		
Beskriv byggnadstekniskt hur avfallet ska användas i anläggningen. Det ska framgå vilket material avfallet ersätter och varför avfallet är lämpligt för ändamålet (vid behov av mer utrymme kan ytterligare information lämnas i en bilaga till denna blankett).		
Beskriv tillvägagångssättet vid de anläggningsarbeten som ska utföras (vid behov av mer utrymme kan ytterligare information lämnas i en bilaga till denna blankett).		
Hur stor markyta (m <sup>2</sup> ) kommer att tas i anspråk för anläggningen?	Fyllnadsvolym (m <sup>3</sup> )	Högsta fyllnadshöjd (m). Tänk på att det vid fyllning över 0,5 m inom detaljplanelagt område krävs marklov.
Kommer kemikalier att hanteras vid platsen för åtgärden?  Ja <input type="checkbox"/>  Nej <input type="checkbox"/>	Om "Ja" – beskriv vilka kemikalierna är och hur de kommer att hanteras och förvaras.	

## Beskrivning av avfallet som ska användas och den plats det ska hämtas från

Varje avfallstyp anges med sin sexsiffriga EWC-kod enligt bilaga 4 avfallsförordningen (2011:927). För varje avfallstyp anges också avfallets volym och vikt och slutligen antalet transporter som behöver utföras för respektive avfallstyp (vid behov av mer utrymme, bifoga bilaga).

Avfallstyp (benämning)	EWC-kod	Volym (m <sup>3</sup> )	Vikt (ton)	Antal lastbilstransporter
Det totala antalet lastbilstransporter för projektet:				
				
Uppskatta det maximala antalet transporter som <i>per dygn</i> kan komma med material till anläggningsprojektet:				
Ange platsen där avfallet har sitt ursprung (t ex fastighetsbeteckning, vägnummer och sträcka)				

## Fortsatt beskrivning av det avfall som ska användas och den plats det ska hämtas från

Kommer massorna komma från någon annan anläggning? Ange i så fall vilken typ (t ex väg/vägdiken, banvall, riven byggnad):	
Bedrivs för närvarande någon verksamhet på den plats varifrån avfallet ska hämtas?  Nej <input type="checkbox"/>  Ja <input type="checkbox"/>  Ange typ av verksamhet:	Har någon annan verksamhet (till exempel industri, bensinstation, annan lagring av kemikalier etc) bedrivits tidigare på platsen varifrån avfallet ska hämtas?  <input type="checkbox"/> Inga kända verksamheter har bedrivits tidigare på platsen.  <input type="checkbox"/> Följande verksamheter har bedrivits tidigare på platsen (ange vilka):
Ange anledningen till att massorna/avfallet ska tas bort från platsen där de finns nu:	Beskriv vad massorna/avfallet består av (t ex tegel, betong, jord):
Har massorna inblandning av andra material (metall, plast, gummi, isolering, trä etc)?  Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ange vad:	
Har provtagning av materialet utförts (i enlighet med Naturvårdsverkets handbok 2010:1, Återvinning av avfall i anläggningsarbeten)?  <input type="checkbox"/> Ja, analysprotokoll bifogas <input type="checkbox"/> Nej  Om nej – motivera varför det inte bedöms vara nödvändigt (observera att det är sökandens ansvar att känna till om materialet innehåller föroreningar och i vilka nivåer).	

## Beskrivning av platsen och omgivningen där avfallet ska användas

Beskriv nuvarande markanvändning där avfallet ska användas:
Beskriv typ av underliggande mark  <input type="checkbox"/> Lera, matjord <input type="checkbox"/> Morän, pinnmo <input type="checkbox"/> Sand, grus <input type="checkbox"/> Annat (ange vad):  Bedömningen är gjord utifrån <input type="checkbox"/> provgrop <input type="checkbox"/> annat sätt (beskriv hur):
Ligger platsen inom...  Skyddsområde för vattentäkt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Skyddat område för natur/kultur <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  Strandskyddsområde (vanligen 100 m från land men kan vara längre) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  Gammal täkt eller ravin <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Våtmark <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

## Skyddsåtgärder under byggnationstiden och efter färdigställandet

Beskriv hur verksamheten *under byggnationstiden* kan påverka människors hälsa och miljön (genom till exempel damm, grumling, urlakning och bullerstörningar) och ange för varje typ av störning vilka skyddsåtgärder ni avser att vidta:

Beskriv skyddsåtgärder, begränsningar och försiktighetsmått som ska vidtas för att förebygga, hindra eller motverka att anläggningen medför skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön *efter att anläggningen är färdigställd*:

## Obligatoriska bilagor

- En skalenlig karta där följande är inritat:
  - alla bostads- och fritidshus inom en radie av 200 meter från anläggningen
  - vattentäkter (kommunala såväl som privata) inom en radie av 200 meter från anläggningen
  - närmaste sjö, vattendrag, dike och täckdike
  - transportvägar för avfallet både från den plats där det hämtas och till den plats där det lämnas
  
- Eventuella analysresultat från provtagningen av materialet samt jämförelser med riktvärden för ringa risk enligt Naturvårdsverkets handbok 2010:1 (Återvinning av avfall i anläggningsarbeten).

## Underskrift

Ort och datum	
Underskrift (verksamhetsansvarig)	Namnförtydligande

## Avgift

*Vilken avgift som kommer att debiteras för handläggningen av anmälan kommer att delges er i ett separat beslut, grundat på den kommunala taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken som fastställdes i kommunfullmäktige den 16 december 2019. Handläggningsavgiften ska enligt taxan motsvara den årliga tillsynsavgiften för verksamheten. Du finner taxan på [www.arvika.se](http://www.arvika.se).*

## Personuppgifter

*De personuppgifter som du har lämnat kommer att användas för myndighetsnämndens administration och andra åtgärder som behövs för handläggning av ärendet samt för framtida tillsyn och sammanställning av statistik. Ytterligare nödvändiga personuppgifter kan komma att samlas in för dessa ändamål från annan källa än dig själv. Personuppgifterna hanteras i enlighet med offentlighetsprincipen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen samt dataskyddslagstiftningen och kan komma att lämnas till annan myndighet eller till den som begär det enligt offentlighetsprincipen. Som enskild har du rätt att, efter skriftlig ansökan, få veta vilka personuppgifter som finns i registret. Efter begäran ska felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas, blockeras eller utplånas.*

*Du kan läsa mer om hur Arvika kommun hanterar personuppgifter på [www.arvika.se/dataskydd](http://www.arvika.se/dataskydd).*