

Ansökan om

- Bygglov Förhandsbesked
 Rivningslov Marklov
 Tidsbegränsat lov för ____ år
 Ändring av bygglov, diarienummer _____

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

Åtgärd/Åtgärder

<input type="checkbox"/> Nybyggnad <input type="checkbox"/> Tillbyggnad <input type="checkbox"/> Ombyggnad <input type="checkbox"/> Rivning <input type="checkbox"/> Fasadändring <input type="checkbox"/> Skylt <input type="checkbox"/> Ändrad användning Från: _____ Till: _____ <input type="checkbox"/> Annat, ange vad: _____

Byggnad/anläggning

<input type="checkbox"/> Flerbostadshus <input type="checkbox"/> En- eller tvåbostadshus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Garage/carport <input type="checkbox"/> Förråd/uthus <input type="checkbox"/> Annat, ange vad: _____

Tidsplan

Datum för planerad byggstart	Planerad byggtid, i månader
------------------------------	-----------------------------

Areauppgifter

Befintlig byggnadsarea, BTA	Tillkommande bruttoarea, BTA
Befintlig bostadsarea, BOA	Tillkommande bostadsarea, BOA
Befintlig byggnadsarea, BYA	Tillkommande bruttoarea, BYA

Utvändiga material och färger *(vid ny-, till- och ombyggnad samt fasadändring)*

Fasadbeklädnad	Kulör
Takbeläggning	Kulör
Fönstertyp <i>(isolerglas, treglas, en-/tvåglas)</i>	Fönstermaterial <i>(trä, plast, lättmetall)</i>

Vatten och avlopp

Anslutning till	Kommunalt	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uppvärmning

Uppvärmningssätt	Grundläggningssätt
------------------	--------------------

Grund

Kort beskrivning av åtgärden

Sökande

Namn / Företagets namn	Personnummer / Organisationsnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
E-post	Telefonnummer	
Faktureringsadress (om annan än utdelningsadress)	Postnummer	Postort

Kontaktperson (när sökande är ett företag)

Namn	Personnummer
E-post	Telefonnummer

Fastighetsägare (om annan än sökande)

Namn / Företagets namn	Personnummer / Organisationsnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
E-post	Telefonnummer	
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Postnummer	Postort

Fakturamottagare (om annan än sökande)

Namn / Företagets namn	Personnummer / Organisationsnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
E-post	Telefonnummer	

Kontrollansvarig

Namn	Personnummer	
Mejl	Telefonnummer	
Postadress	Postnummer	Postort
Certifieringsnummer	Gäller t.o.m.	

Om det finns flera kontrollansvariga för projektet: Redovisa kontaktinformation enligt ovan för samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap. 9 § plan- och bygglagen.

Vill du/ni att kommunikering i ärendet sker via e-post?

Ja Nej

Bifogade handlingar

- | | | | |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta | <input type="checkbox"/> Planritning(ar) | <input type="checkbox"/> Sektionsritning(ar) |
| <input type="checkbox"/> Fasadritning(ar) | <input type="checkbox"/> Markplanering | <input type="checkbox"/> Kontrollplan | <input type="checkbox"/> Rivningsplan |
| <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig | | <input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning |
| <input type="checkbox"/> Annan, ange vad: | | | |

Påskrift

Datum	Sökandens underskrift	Namnförtydligande
-------	-----------------------	-------------------

Datum	Kontrollansvariges underskrift	Namnförtydligande
-------	--------------------------------	-------------------

Hantering av personuppgifter

Arvika kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordning och den svenska kompletterande lagen för dataskydd. För mer information om Arvika kommuns hantering av personuppgifter besök vår webbplats www.arvika.se/dataskydd.

Avgift

Avgift debiteras enligt kommunens fastställda taxa.

Skicka blankett

Fullständigt ifylld blankett insändes till:

Arvika kommun
19. Bygglov
671 81 Arvika

Blanketten kan sändas in via mejl till bygglov@arvika.se

Ansökan kan även göras med hjälp av kommunens e-tjänster, www.arvika.se

Anvisningar och förklaringar

Sökanden: Den som ansöker om åtgärden och undertecknar blanketten.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Åtgärd

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av en byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde i en byggnad.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde i en byggnad.

Rivningsorsak: Exempelvis. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

Byggnad/Anläggning

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra i samma plan med gemensam ingång från det fria.

Parhus: Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus: Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter.

Studentbostadshus: Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Annat specialbostadshus: Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Area

Bruttoarea: Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges)

Byggnadsarea: Area som byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarea)

Bostadsarea: Bostadsarea är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars insida eller annan mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.

Tillkommande area: Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.