

Fylls i av bostadsanpassningsenheten

BAB-nummer	Fastighetsbeteckning
------------	----------------------

1. Personuppgifter*

För- och efternamn (sökande)		Personnummer
Adress (där reparationen ska utföras)		Telefon
Postnummer och ort	Lägenhetsnummer	Mobiltelefon
E-postadress		

2. Kontaktperson

Roll vid ansökan	
<input type="checkbox"/> Närstående <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Ombud (Fullmakt bifogas) <input type="checkbox"/> God man/ förvaltare (Förordnande bifogas)	
För- och efternamn	Telefon

3. Ange vilken åtgärd du söker reparationsbidrag för

Reparationsåtgärder, servicekostnader och besiktningkostnader (hiss)
--

4. Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Faktura/offert <input type="checkbox"/> Fullmakt

5. Utbetalning av bidrag

Bankens namn	
Clearingnummer	Kontonummer
Totalt belopp du söker bidrag för	
_____ Kronor	

6. Sökandens underskrift (eller person med fullmakt för sökanden)

Namnsteckning	Datum
Namnförtydligande (textas)	

* Vi behöver behandla dina personuppgifter för att kunna handlägga din ansökan och följa de regler som finns för reparationsbidrag. Dina personuppgifter kommer inte att användas för något annat syfte än det avsedda. Mer om hur vi behandlar dina personuppgifter hittar du på www.arvika.se.

Så här fyller du i blanketten ”Ansökan om reparationsbidrag”

1. Personuppgifter

Sökande är alltid personen med funktionsnedsättning. Är den funktionsnedsatte omyndig ska vårdnadshavare ange sina kontaktuppgifter under

2. Kontaktperson.

2. Kontaktperson

Fylls i om någon annan än sökande ska kontaktas eller om sökande inte kan föra sin egen talan under handläggningen. En kontaktperson kan ha olika roller:

Närstående hjälper sökande i kontakten med handläggaren men har inte fullmakt att besluta eller vidta rättshandlingar för den sökande.

Vårdnadshavare är den person som är juridiskt ansvarig för ett barn, till exempel en förälder.

Ombud är en person som har fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Denna fullmakt ska bifogas ansökan.

God man/förvaltare företräder sökanden i alla kontakter med fastighetskontoret och för dennes talan. Förordnandet ska bifogas ansökan.

3. Ange vilken åtgärd du söker reparationsbidrag för

Ange vilken åtgärd du söker bidrag för.

4. Bifogade handlingar

Faktura/offert – För att kunna få bidrag behöver du skicka med en faktura på utförd reparation, service eller besiktning (hiss). Om du önskar söka för en aktuell reparation, service eller besiktning innan den är utförd skickar du istället in en offert.

Fullmakt – ska skickas in om annan person än du själv ska föra din talan i ärendet.

Intyg – Du behöver inte skicka med ett intyg vid ansökningstillfället. Bostadsanpassningen kan däremot komma att begära in intyg i vissa fall.

5. Utbetalning av bidrag

För att kunna betala ut det beviljade bidraget skyndsamt är det viktigt att du fyller i dina bankuppgifter samt vilket belopp du söker bidrag för.

6. Sökandens underskrift

Ansökan ska alltid skrivas under av sökande eller av person med fullmakt för sökande.

Har du frågor?

Ring oss på bostadsanpassningen:
Telefon: 0570-820 17 (Telefontid kl.
10:00 – 11:45 måndag - torsdag)

Skicka blanketten till

Arvika kommun

19. Bostadsanpassning
671 81 Arvika