

Räkningsmottagare

Namn		Personnummer	
Gatuadress		Postadress	
E-postadress		Mobiltfn	
<input type="checkbox"/> Arbetar <input type="checkbox"/> Studerar <input type="checkbox"/> Arbetssökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Annat:			
Arbetsgivare/utbildningsställe/egna företags namn		Tfn till arbetsgivare/utbildningsställe/eget företag	
Gift/Sambo <input type="checkbox"/> Ensamstående <input type="checkbox"/>	Vid förändring <input type="checkbox"/> Ändrade familjeförhållanden fr.o.m.		

Sammanboende

Namn		Personnummer	
E-postadress		Mobiltfn	
<input type="checkbox"/> Arbetar <input type="checkbox"/> Studerar <input type="checkbox"/> Arbetssökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Annat:			
Arbetsgivare/utbildningsställe/egna företags namn		Tfn till arbetsgivare/utbildningsställe/eget företag	

Hushållets månadsinkomst före skatt

Skattepliktiga inkomster och ersättningar/bidrag bruttoinkomst per månad.	Räkningsmottagare	Sammanboende
Vid nyplacering, uppge vad bruttoinkomsten kommer att vara vid placeringens startdatum. Uppgifter kan lämnas när barnet har börjat i barnomsorgen. Om inga uppgifter lämnas debiteras maxavgift. OBS – Inkomst från arbete utomlands ska anges om hushållsgemenskap råder.		
Saknar skattepliktiga inkomster. (kryssa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hushållets sammanlagda bruttoinkomst överstiger 54 830 kr/månad, inkomsttaket för 2023. (kryssa)	<input type="checkbox"/>	
Inkomstuppgiften gäller fr.o.m.	Datum (åå-mm-dd)	Datum (åå-mm-dd)

Underskrift

Jag försäkrar att de på blanketten lämnade uppgifterna är riktiga. Jag är medveten om min skyldighet att omedelbart anmäla förändringar som kan påverka avgiften och godkänner att inkomstuppgifterna kan komma att kontrolleras hos arbetsgivare och myndigheter.

Räkningsmottagare	Sammanboende
--------------------------	---------------------

Är blanketten fullständigt ifylld? Om uppgifter saknas kan din inkomstuppgift inte registreras och du debiteras maxavgift. För mer information se nästa sida.

När skall inkomstuppgifter lämnas?

- vid nyplacering av barn.
- så snart hushållets sammanlagda inkomster ändras.
- vid förfrågan om uppdatering av inkomstuppgift, mejl skickas regelbundet ut av barnomsorgen.

Om inkomstuppgift inte lämnas

Om inkomstuppgift inte lämnas debiteras maxavgift. Se Broschyr om barnomsorg på arvika.se för mer info.

Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande

- Barnbidrag
- Bostadsbidrag
- Underhållsbidrag/underhållsstöd
- Försörjningsstöd
- Studiemedel/studielån (ej skattepliktigt)
- Barnpension

Vems inkomst är avgiftsgrundande?

Avgiften är baserad på hushållets sammanlagda bruttoinkomst. För makar/sambo gäller detta oavsett om barnet är gemensamt eller inte.

Vid växelvis boende där båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg är båda vårdnadshavarna platsinnehavare, de räknas som separata hushåll och får var sin faktura. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll, och respektive vårdnadshavare betalar avgift utifrån sitt hushålls bruttoinkomst. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga maxavgiften för en förskoleplats.

Familjehemsföräldrar

För barn placerade i familjehem beräknas avgiften på familjehemmets sammanlagda bruttoinkomst, om inte avgiften regleras på annat sätt.

Avgiftskontroll

Arvika kommun genomför avgiftskontroller genom stickprov av taxerad inkomst hos Skatteverket. Visar det sig att de uppgifter om inkomst du lämnat till oss är lägre eller högre än den faktiska inkomsten kommer barnomsorgsavgiften för kontrollåret justeras i efterhand.

Återbetalning/efterdebitering av avgift

Om för hög avgift har uttagits p.g.a. att felaktiga/inga inkomstuppgifter har lämnats sker återbetalning av mellanskillnaden efter skriftlig ansökan. Om man vill rätta uppgifter äldre än 6 månader behöver man komplettera med underlag som bekräftar inkomst, t ex lönebesked eller utdrag från Skatteverket. Man måste lämna in en blankett för varje ändring av inkomst.

Om för låg avgift har uttagits sker efterdebitering av mellanskillnaden.

Blanketten insändes fullständigt ifylld till:

Arvika kommun
97. Förskolecentrum
671 81 Arvika

Man kan också lämna blanketten till:

Barnomsorgens administration
Verkstaden, plan 2
Fabriksgatan 5

I kommunhusets brevlåda,
Östra Esplanaden 5, Arvika.

eller direkt till förskola/fritidshem.

Inkomstuppgifter kan även lämnas med hjälp av kommunens e-tjänster, www.arvika.se.