

Uppgifter om placerat barn

Barnets namn	Barnets personnummer
Barnets nuvarande placering	Önskad placering

Vårdnadshavare 1

Namn	Personnummer
E-postadress	Telefonnummer

Vårdnadshavare 2

Namn	Personnummer
E-postadress	Telefonnummer

Övriga upplysningar

--

Vårdnadshavares underskrift

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Kontrollera att blanketten är fullständigt ifylld. Om uppgifter saknas kan ansökan inte registreras.

Information

Omplaceringar görs endast i augusti och i mån av plats. Ansökan ska ha inkommit till barnomsorgens administration senast 15 mars för att omplacering ska kunna göras inför nästkommande höst.

Barn som nyplacerats efter 15 mars omplaceras i regel inte förrän på hösten följande år. Detsamma gäller om ansökan lämnas efter 15 mars. Undantag kan göras vid flytt.

Omplacering inom samma skolområde kan göras om syskon går på en annan förskola i samma område. I annat fall görs omplacering inom ett område inte utan synnerliga skäl. Det är rektorn på barnets förskola som beslutar om sådana skäl föreligger.

För barn med delat boende där båda vårdnadshavarna har plats i barnomsorgen måste en gemensam ansökan om omplacering lämnas.

Vid omplacering har boende i det sökta skolområdet förtur framför boende i annat skolområde.

Blanketten insändes fullständigt ifylld till:

Arvika kommun
97. Förskolecentrum
671 81 Arvika

Man kan också lämna blanketten till:

Barnomsorgens administration
Verkstaden, plan 2
Fabriksgatan 5

I kommunhusets brevlåda
Östra Esplanaden 5, Arvika.

eller direkt till förskola/fritidshem.

Ansökan om omplacering kan också göras med hjälp av kommunens e-tjänster, www.arvika.se.