

Plats och tid

Sammanträdesrummet Kongsvinger, Arvika,
Tisdagen den 11 april 2023, klockan 13:00 - 14:00

Beslutande ledamöter

Peter Söderström (S), ordförande
Jenny Boquist (S), 1:e ordförande
Kristina Bengtsson Nilsson (M), 2:e ordförande
Maria Rönnehäll (S) ersätter Henrik Axelsson (S)
Maryna Bialesta Vilhelm (S)
Jonas Ås (S)
Ulf Jonsson (C) ersätter Mona Smedman (C)
Zara Hedelin (V)
Filip Pontelius (MP)
Börje Wahlund (M)
Henrik Samuelsson (M)
Catharina Leverström (KD)
Anders Skogberg (SD)
Alexander Arnesson (SD)
Lars-Olof Gävert (ArvP)

Övriga närvarande

Hans Karlsson, kommundirektör
Berit Thim (S), ej tjänstgörande ersättare
Margareta Von Wachenfeldt (S), ej tjänstgörande ersättare
Anna Karlsson Gurnett (S), ej tjänstgörande ersättare
Håkan Persson (SD), ej tjänstgörande ersättare
Kristina Skogberg (SD), ej tjänstgörande ersättare
Jelena Skogberg (SD), ej tjänstgörande ersättare
Susanne Engstad (ArvP), ej tjänstgörande ersättare
Mattias Thorängen, sekreterare

Justerare

Filip Pontelius (MP) och Lars-Olof Gävert (ArvP)

Justeringens plats och tid

Digital justering den 13 april 2023

Paragrafer

§ 59 - § 79

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på
sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-04-11

Datum då anslaget sätts upp

2023-04-14

Datum då anslaget tas ned

2023-05-08

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet

Underskrift

Mattias Thorängen

Innehåll

Ärende	Sida
Månadsrapport.....	3
Årsredovisning 2022.....	5
Slutredovisning av investeringsprojekt.....	7
Uppföljning av internkontrollplan 2022.....	8
Internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys 2023.....	9
Information från Samhällsbyggnad om pågående detaljplanearbete.....	10
Information från Myndighetsstaben.....	11
Justering VA-avgifter 2023.....	12
Justering renhållningsavgifter 2023.....	15
Val av Kommunstyrelsens ombud till årsstämma 2023 för Arvika Stadshus AB.....	17
Motion om bättre anpassning för rörelsehindrade i gatumiljön i centrum (L).....	18
Motion om att säkerställa goda sol- och skuggförhållanden på kommunens skol- och förskolegårdar (S).....	20
Medborgarförslag om långtidsparkering.....	22
Medborgarförslag om att förskolor borde vara mer flexibla i tiderna som barnen får vistas på förskolan.....	24
Redovisning av motioner som är äldre än ett år och vilkas beredning inte avslutats i april 2023.....	25
Redovisning av medborgarförslag som är äldre än ett år och vilkas beredning inte avslutats i april 2023.....	26
Regeringskansliet - Justitiedepartementet, dnr Ju2023/00145 - Remiss av Europeiska kommissionens förslag till föräldraskapsförordning.....	27
Regeringskansliet - Utbildningsdepartementet, dnr U2022/03802 - Remiss av betänkandet Allmänt fritidshem och fler elevers tillgång till utveckling, lärande och en meningsfull fritid.....	28
Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2022.....	30
Anmälningsärenden.....	31
Anmälan av delegeringsbeslut.....	32

Paragraf 59

Dnr KS/2023:5

Månadsrapport

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättad ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning efter mars månad 2023 med prognos för helåret.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att tillsammans med förvaltningen ta fram förslag till åtgärder för att kunna bedriva verksamheterna inom de ekonomiska ramarna.

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättad finansrapport för Arvika kommunkoncern efter mars månad.

Sammanfattning

Ekonomistaben har sammanställt den ekonomiska och verksamhetsmässiga uppföljningen efter mars med prognos för helåret 2023.

Sammanställningen avser kommunfullmäktige, revisionen, kommunstyrelsens verksamheter, valnämnd, myndighetsnämnd, socialnämnd, överförmyndarnämnden samt bolagen. Kommunens resultat prognostiseras till 23,1 mnkr (24,2 mnkr) vilket är 48,8 mnkr högre än det budgeterade resultatet.

Detta beror främst på ökade prognostiserade skatteintäkter om 19 mnkr och ett antagande om orealiserade vinster från kommunens pensionsmedelsförvaltning och överlikviditet om 20,4 mnkr.

När den strategiska planen fastställdes av fullmäktige budgeterades för ett resultat på -25,8 mnkr för 2023. Den negativa budgeten var möjlig att fastställa genom ianspråktagande av kommunens resultatutjämningsreserv (RUR) med motsvarande belopp. Detta medförde ett budgeterat balanskravsresultat på 0 kr.

Balanskravsresultatet utan att ianspråka RUR prognostiseras i denna månadsrapport till + 2,7 mnkr (+3,8 mnkr).

Ekonomistaben har även sammanställt en finansrapport för kommunkoncernen efter mars månad 2023. Finansrapporten omfattar kommunkoncernens likviditetsförvaltning, upplåning, kommunal borgen och borgensavgifter samt pensionsmedelsförvaltning. De interna riktlinjerna för pensionsmedelsförvaltningen återfinns i dokumentet Förvaltning av pensionsmedel. För de övriga verksamheterna återfinns de interna riktlinjerna i kommunkoncernens finanspolicy, benämnd Medelsplacering och finansiering. De interna riktlinjerna anger ramar för hur de olika verksamheterna ska bedrivas. Med kommunkoncern avses Arvika kommun samt de kommunala bolagen.

Beslutsunderlag

Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 6 april 2023

Finansrapport Arvika kommunkoncern för mars månad 2023

Ekonomistabens muntliga föredragning den 11 april 2023

Paragraf 60

Dnr KS/2023:13

Årsredovisning 2022

Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna upprättad årsredovisning för 2022.

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna att investeringsbudgetens ram 2023 höjs med 108,5 mnkr genom överföring av investeringsmedel från 2022.

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna bifogad förteckning av investeringsprojekt som ingår i ramöverföringen av investeringsmedel från 2022 till 2023.

Sammanfattning

Ekonomistaben har upprättat förslag till årsredovisning för 2022. Årsredovisningen innehåller bland annat en sammanfattande analys av måluppfyllelse och ekonomisk ställning, väsentliga personalförhållanden, drift- och investeringsredovisning, sammanställd redovisning för koncernen Arvika kommun samt verksamhetsberättelser för samtliga verksamheter.

Årets resultat för kommunen uppgick till -31,7 mnkr, underskottet förklaras främst av att kommunens finansiella placeringar har tappat i värde under året. Verksamheternas resultat är positivt och uppgår till 52,3 mnkr vilket inte skiljer sig nämnvärt mot föregående år. Kommunens dotterbolag genererar ett överskott under 2022 vilket leder till att även kommunkoncernens resultat är positivt och uppgår till 39,5 mnkr.

Av investeringsanslagen på totalt 198 mnkr år 2022 återstår 134,6 mnkr. Förvaltningen föreslår en ramöverföring av investeringsmedel från år 2022 till år 2023 med totalt 108,5 mnkr. Fördelning på projektnivå framgår av bifogat förslag.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 april 2023, § 46

Ekonomistabens tjänsteskrivelse 27 mars 2023

Upprättat förslag till årsredovisning 2022

Förslag till ramöverföring av investeringsmedel 2022 till 2023

Ekonomistabens muntliga föredragning den 11 april 2023

Paragraf 61

Dnr KS/2023:212

Slutredovisning av investeringsprojekt

Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige fastställer slutredovisning av investeringsprojekt som färdigställts under 2022 inom Kommunledningsstaben och verksamheten Lärande och stöd.

Sammanfattning

Slutredovisning av investeringsprojekt som färdigställts under 2022 inom Kommunledningsstaben och verksamheten Lärande och stöd.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 april 2023, § 47

Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 20 februari år 2023

Projekt 1151 - Utsiktstorn – slutredovisning

Projekt 1182 - Tillgänglighetsanpassning sporthall – slutredovisning

Projekt 1191 - Rackstad museet renovering – slutredovisning

Projekt 1216 - Parkering ny högstadieskola – slutredovisning

Projekt 1236 - Effekter GC-plan – slutredovisning

Projekt 1241 - Busshållplats – slutredovisning

Projekt 1243 - Torget – slutredovisning

Projekt 1331 - Park ny högstadieskola – slutredovisning

Projekt 2333 - Inventarier ny högstadieskola – slutredovisning

Projekt 2335 - AV-utrustning ny högstadieskola – slutredovisning

Ekonomistabens muntliga föredragning den 11 april 2023

Paragraf 62

Dnr KS/2023:56

Uppföljning av internkontrollplan 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer uppföljning av internkontrollplan år 2022 för Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

En dokumenterad uppföljning av internkontrollplan för år 2022 har tagits fram för Kommunstyrelsen. Syftet med internkontroll är att säkerställa att ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs, att finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig samt att tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner efterlevs.

Grunden för internkontrollplanen är en risk- och väsentlighetsanalys som görs för att inventera och identifiera risker som kopplar till mål, uppdrag, bestämmelser etc. men också risker för fusk, oegentligheter, korruption m.m.

Varje nämnd/bolagsstyrelse ska årligen anta en plan för uppföljning och granskning av den interna kontrollen med utgångspunkt från den risk- och väsentlighetsanalys som gjorts. En dokumenterad uppföljning av internkontrollplan för år 2022 har tagits fram för Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 23 februari år 2023

Uppföljning av internkontrollplan år 2022 för Kommunstyrelsen

Ekonomistabens muntliga föredragning den 11 april 2023

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Biträdande kommundirektör

Ekonomichef

HR-chef

Verksamhetschef Lärande och stöd

Verksamhetschef Vård och omsorg

Miljöchef

Räddningschef

Controller

Paragraf 63

Dnr KS/2023:58

Internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys år 2023 för Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

En internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys för år 2023 har tagits fram för Kommunstyrelsen. Syftet med internkontroll är att säkerställa att ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs, att finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig samt att tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner efterlevs.

Grunden för internkontrollplanen är en risk- och väsentlighetsanalys som görs för att inventera och identifiera risker som kopplar till mål, uppdrag, bestämmelser etc. men också risker för fusk, oegentligheter, korruption m.m.

Varje nämnd/bolagsstyrelse ska årligen anta en plan för uppföljning och granskning av den interna kontrollen med utgångspunkt från den risk- och väsentlighetsanalys som gjorts. En internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys för år 2023 har tagits fram för Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 24 mars år 2023

Internkontrollplan år 2023 för Kommunstyrelsen

Risk- och väsentlighetsanalys år 2023 för Kommunstyrelsen

Ekonomistabens muntliga föredragning den 11 april 2023

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Biträdande kommundirektör

Ekonomichef

HR-chef

Verksamhetschef Lärande och stöd

Verksamhetschef Vård och omsorg

Miljöchef

Räddningschef

Controller

Paragraf 64

Dnr KS/2023:1

Information från Samhällsbyggnad om pågående detaljplanearbete

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadschefen Ida Svensson informerar Kommunstyrelsen om pågående detaljplanearbete och processen för att ta fram nya detaljplaner.

Beslutsunderlag

Ida Svenssons muntliga föredragning den 11 april 2023

Paragraf 65

Dnr KS/2023:1

Information från Myndighetsstaben

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning

Mats Rydström, chef för Myndighetsstaben, informerar Kommunstyrelsen om Myndighetsstabens verksamhet.

Beslutsunderlag

Mats Rydströms muntliga föredragning den 11 april 2023

Paragraf 66

Dnr KS/2023:125

Justering VA-avgifter 2023

Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige att godkänna höjningen av bruksningsavgiften för VA med 16 % från och med 1 maj 2023.

Reservation

Henrik Samuelsson (M) och Kristina Bengtsson Nilsson (M) reserverar sig mot förslaget till förmån för Henrik Samuelssons (M) yrkande.

Anders Skogberg (SD) reserverar sig mot förslaget med en skriftlig reservation.

Alexander Arnesson (SD) reserverar sig mot förslaget.

Lars-Olof Gävert (ArvP) reserverar sig mot förslaget med en skriftlig reservation.

Sammanfattning

Den 1 januari 2023 justerades bruksningsavgiften för VA med 2 %, höjningen bestämdes våren 2022 i samband med arbetet för strategisk plan. Under sommaren och hösten steg elpriserna dramatiskt och på grund av hög inflation har låneräntan höjts flera gånger, dessutom har kostnader för bränsle, material, tjänster etc höjts i snabb takt. Dessa företeelser påverkar ekonomin för VA-kollektivet på ett dramatiskt sätt.

Prognosen visar att VA-kollektivet, under år 2023, kommer att belastas med högre kostnader för el, ränta och övrigt på totalt 13,5 mnkr jämfört med år 2022.

Eftersom ekonomin för VA-kollektivet måste balansera på årsbasis har styrelsen för Arvika Teknik AB beslutat om en höjning av bruksningsavgifterna för VA med 16 % från och med den 1 maj år 2023. Se bifogat förslag till VA-avgifter.

Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige har att godkänna justeringen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 april 2023, § 52

Kommunförvaltningens tjänsteskrivelse den 27 mars 2023

Protokoll Arvika Teknik AB den 15 mars 2023

Tjänsteskrivelse Arvika Teknik AB den 9 mars 2023

Justering bruksningsavgifter VA 2023 den 9 mars 2023

Tabell resultatprognos Vatten o avlopp 2023

Tabell verksamhetsplan VA 2023-2025

Sammanställning lån Arvika Teknik AB den 27 mars 2023

Bedömning

Den 1 januari 2023 justerades bruksningsavgiften för VA med 2 %, höjningen bestämdes våren 2022 i samband med arbetet för strategisk plan. Under sommaren och hösten steg elpriserna dramatiskt

Kommunstyrelsen

och på grund av hög inflation har låneräntan höjts flera gånger, dessutom har kostnader för bränsle, material, tjänster etcetera höjts i snabb takt. Dessa företeelser påverkar ekonomin för VA-kollektivet på ett dramatiskt sätt.

Prognosen visar att VA-kollektivet, under år 2023, kommer att belastas med högre kostnader för el, ränta och övrigt på totalt 13,5 mnkr jämfört med år 2022.

Eftersom ekonomin för VA-kollektivet måste balansera på årsbasis har styrelsen för Arvika Teknik AB beslutat om en höjning av bruksavgifterna för VA med 16 % från och med den 1 maj år 2023.

Huvuddelen av kostnadsökningarna härleds till räntehöjningarna som skett det senaste året, kostnaderna kommer dessutom att öka ytterligare de kommande åren beroende på att lån med fast låg ränta kommer att omsättas i tider med högre räntenivåer, än när de togs upp eller omsattes senast. Bedömningen nu är att VA-avgiften behöver höjas med ytterligare 10 % år 2024 och 10 % år 2025.

VA-verksamheten har lån på totalt 349 mnkr, lånen finns hos Kommuninvest, en del av lånen är så kallade gröna lån med lägre ränta än andra. Lånen har tagits för att dels finansiera köp av VA-anläggningarna från förvaltningen, dels för att finansiera utbyggnad av VA-anläggningen, finansiera modernisering av vattenverk och avloppsreningsverk och finansiera förnyelse av ledningsnät och övriga anläggningar.

Att skära ner på verksamheten är inte aktuellt, snarare behöver organisationens förmåga ökas för att uppfylla de högre krav på säkerhet och skalskydd som regering och riksdag beslutar om med anledning av oro i omvärlden och säkerhetsläget som följer därav. För att dämpa kostnadsökningar genomförs kontinuerligt effektiviseringar, en aktuell insats är att ersätta analoga vattenmätare med digitala vattenmätare som kommer att effektivisera hanteringen av avläsningar och ge ett underlag som ger större möjligheter att anpassa vattenproduktionen till behovet.

Yrkande

Henrik Samuelsson (M) yrkar på att föreslå Kommunfullmäktige att höja begränsa höjningen av bruksavgiften för VA till 15,75 %.

Jonas Ås (S) och Ulf Jonsson (C) yrkar på att föreslå Kommunfullmäktige att godkänna höjningen av bruksavgiften för VA med 16 %.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att Kommunstyrelsen stöder förslaget till Kommunfullmäktige att godkänna höjningen av bruksavgiften för VA med 16 %.

Paragraf 67

Dnr KS/2023:126

Justering renhållningsavgifter 2023

Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna höjningen av renhållningsavgifterna med 7 % från och med 1 maj 2023.

Reservation

Henrik Samuelsson (M) och Kristina Bengtsson Nilsson (M) reserverar sig mot förslaget till förmån för Henrik Samuelssons (M) yrkande.

Anders Skogberg (SD) reserverar sig mot förslaget med en skriftlig reservation.

Alexander Arnesson (SD) reserverar sig mot förslaget.

Lars-Olof Gävert (ArvP) reserverar sig mot förslaget med en skriftlig reservation.

Sammanfattning

Den 1 januari 2023 justerades renhållningsavgifterna med 2 %, höjningen bestämdes våren 2022 i samband med beslutet om strategisk plan.

Den rådande krisen med den exceptionella höjningen av elpriset och den stora höjningen av räntan ökar kostnaderna även för renhållningsverksamheten, dessutom ökar kostnader för bränsle och transporter vilket slår extra hårt mot renhållningsverksamheten som är transportintensiv.

Prognosen visar att Renhållningskollektivet, under år 2023, kommer att belastas med högre kostnader för fordonsbränsle, el, ränta, och övrigt, dessutom bedömer vi att intäkterna kommer att minska.

För att balansera kostnader med intäkter krävs att brukningsavgifterna höjs med 7 % från och med 1 maj 2023.

Se bifogat förslag till renhållningsavgifter. Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige har att godkänna justeringen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 april 2023, § 53

Kommunförvaltningens tjänsteskrivelse den 27 mars 2023

Protokoll Arvika Teknik AB den 15 mars 2023

Tjänsteskrivelse Arvika Teknik AB den 9 mars 2023

Justering renhållningsavgifter 2023 den 9 mars 2023

Tabell prognos intäkter och kostnader den 9 mars 2023

Bedömning

Den 1 januari 2023 justerades brukningsavgiften för renhållningsavgifterna med 2 %, höjningen bestämdes våren 2022 i samband med arbetet för strategisk plan. Den rådande krisen med den

Kommunstyrelsen

exceptionella höjningen av elpriset och den stora höjningen av räntan ökar kostnaderna även för renhållningsverksamheten, dessutom ökar kostnader för bränsle och transporter vilket slår extra hårt mot renhållningsverksamheten som är transportintensiv.

Prognosen visar att Renhållningskollektivet, under år 2023, kommer att belastas med högre kostnader för fordonsbränsle, el, ränta, och övrigt, dessutom bedömer vi att intäkterna kommer att minska. För att balansera kostnader med intäkter krävs att brukningsavgifterna höjs med 7 % från och med 1 maj 2023.

Bedömningen nu är att renhållningsavgiften dessutom behöver höjas med ytterligare 8 % år 2024 och 8 % år 2025.

Att skära ner på verksamheten är inte aktuellt, snarare behöver organisationens förmåga ökas för att genomföra de reformer som följer av beslut från Regering och Riksdag, bland annat har det beslutats att utsortering av matavfall ska bli obligatoriskt för alla och att kommunerna i framtiden ska ansvara för att göra det möjligt att utsortera flera fraktioner i fastigheters närhet.

För att dämpa kostnadsökningar genomförs kontinuerligt effektiviseringar, en aktuell insats är att förse alla avfallskärl med en digital märkning (tag) för att bättre kunna styra rutter och säkerställa att rätt tömning genomförs.

Yrkande

Henrik Samuelsson (M) yrkar på att föreslå Kommunfullmäktige att höja begränsa höjningen av renhållningsavgifterna till 6,75 %.

Jonas Ås (S) och Ulf Jonsson (C) yrkar på att föreslå Kommunfullmäktige att godkänna höjningen av renhållningsavgifterna med 7 %.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att Kommunstyrelsen stöder förslaget till Kommunfullmäktige att godkänna höjningen av renhållningsavgifterna med 7 %.

Paragraf 68

Dnr KS/2023:332

Val av Kommunstyrelsens ombud till årsstämma 2023 för Arvika Stadshus AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Börje Wahlund (M) till ordinarie ombud vid årsstämma i Arvika Stadshus AB, med Zara Hedelin (V) som ersättare.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunens ombud vid stämman att

- a) Godkänna förvaltningsberättelsen och fastställa balansräkningen per den 31 december 2021.
- b) Bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar
- c) Besluta om disposition av bolagets vinst enligt den fastställda balansräkningen
- d) Besluta att årsarvode till ordföranden och styrelsens ledamöter ska utgå enligt kommunens grunder för årsarvoden till förtroendevald samt sammanträdesersättningen enligt kommunens grunder för ersättning för förtroendevalda för deltagande i sammanträden, förrättningar mm ska utgå till ordföranden, styrelsens ledamöter samt lekmanarevisor
- e) Besluta att arvode till auktoriserad revisor ska utgå enligt räkning
- f) Konfirmera kommunfullmäktiges beslut om styrelseledamöter och ersättare
- g) Utse Johan Eklund till revisor och Ulrika Sundberg som dennes ersättare

Sammanfattning

Arvika kommuns kommunala bolag bildar en koncern med Arvika Stadshus AB som moderbolag. Varje år ska Arvika Stadshus AB hålla årsstämma och Kommunstyrelsen ska utse ett ordinarie ombud, samt en ersättare, till årsstämman.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 5 april 2022

Beslutet skickas till

Börje Wahlund
Zara Hedelin
Arvika Stadshus AB

Paragraf 69

Dnr KS/2022:38

Motion om bättre anpassning för rörelsehindrade i gatumiljön i centrum (L)

Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige beslutar att förvaltningen utreder behov av tillgänglighetsanpassning i innerstan.

Sammanfattning

Anton Sjöstedt (L) har till kommunen inkommit med en motion med två att-satser:

-**Att** Arvika kommun ställer frågan till fastighetsägare och butiker i centrum om det finns intresse av anpassningar för rörelsehindrade i gatumiljö.

-**Att** Arvika kommun, om det finns intresse av anpassningar för rörelsehindrade i gatumiljö från fastighetsägare och butiker i centrum, utreder möjligheten att bidra till dessa anpassningar.

Bakgrunden till motionen är en artikel som Arvikamagasinet publicerade den 3 januari 2022 där det går att läsa om att anpassningen för rörelsehindrade i Arvika centrum är dålig. Det finns många butiker där det endast finns trappor och som därmed är svåra att nå för alla individer.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 april 2023, § 54

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 28 februari 2023

Kommunfullmäktige protokoll den 31 januari 2022, § 12

Anton Sjöstedts motion den 3 januari 2022

Bedömning

Frågan om tillgänglighetsanpassningar i gatumiljön är viktig. Kommunen har ett ständigt pågående arbete med att titta på lösningar och utformningar som passar för så många individer som möjligt.

Arvika kommun genomförde att antal tillgänglighetsanpassningar i samband med att gårdsgatorna infördes. Några fastigheter var svåra att anpassa och i några fall behövdes fastighetsägarnas intresse för anpassningar inne i fastigheterna.

För att få en bild av behov och medverkan/finansiering från fastighetsägarnas sida kan Kommunledningsstaben utreda behovet idag.

Ekonomiska konsekvenser

Motionens svar har ingen ekonomisk konsekvens. Vid anpassningsåtgärder kommer kommunen belastas med en kostnad. Kostnaden tas då inom ramen för reinvesteringsbudgeten.

Bedömning om barns rättigheter

Motionens svar bedöms inte ha någon påverkan på barns rättigheter. I samband med att anpassningsåtgärder projekteras och genomförs får det göras en ny bedömning avseende barnperspektivet.

Paragraf 70

Dnr KS/2022:748

Motion om att säkerställa goda sol- och skuggförhållanden på kommunens skol- och förskolegårdar (S)

Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige konstatera att verksamheten har upparbetade rutiner med AFAB där sol- och skuggförhållanden kontinuerligt kartläggs och åtgärder vidtas.

Motionen anses därmed besvarad.

Sammanfattning

Sara Andersson (S) och Jenny Boquist (S) inkommer med en motion om att kartlägga och säkerställa goda sol- och skuggförhållanden på kommunens skol- och förskolegårdar.

Med anledning av motionen beslutade Utskottet lärande och stöd den 22 mars 2023, § 26, att uppdra till verksamhetschefen att intensifiera arbetet och återkomma till utskottet senast i maj.

Beslutsunderlag

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 22 april 2023, § 26

Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 13 mars.

Sara Andersson (S) och Jenny Boquists (S) motion den 26 september 2022 om att säkerställa goda sol- och skuggförhållanden på kommunens skol- och förskolegårdar

Handlingsplan vid höga temperaturer

Bedömning

Motionärerna påtar att många barn vistas på skolor och förskolor med gårdar som saknar tillräcklig skugga samt där en del gårdar har stora asfaltsytor som blir heta.

Lärande och stöd har månadsmöten med AFAB kring fysisk arbetsmiljö där förskolans och grundskolans utemiljö diskuteras och åtgärder genomförs efter hand. Flera punktinsatser har skett under det gångna året med trädplantering och uppsättning av segeldukar för solskydd. Således kan det anses att ett kartlägningsarbete ständigt pågår och att åtgärder för att säkerställa goda sol- och skuggförhållanden vidtas löpande.

Oaktat om det finns goda sol- och skuggförhållanden kan höga temperaturer uppstå vilket innebär en risk för hälsan. Arvika kommun har en handlingsplan vid höga temperaturer för att vägleda till åtgärder.

Ekonomiska konsekvenser

Åtgärder genomförs fortlöpande inom ramen verksamhetens reinvesteringarbudget och AFAB,s underhållsplan.

Bedömning om barns rättigheter

Hänsyn tas till barns rättigheter.

Paragraf 71

Dnr KS/2022:848

Medborgarförslag om långtidsparkering

Förslag till nästa instans

Arvika kommun tackar för förslagsställarens engagemang och de synpunkter som lämnats i medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige konstaterar att allt sammantaget är bedömningen att den nuvarande lösningen med långtidsparkering fungerar bra, men att införande av lokal trafikföreskrift om 72 timmars parkering även kan göras på bestämda platser på parkeringen mittemot återvinningsstationen.

Lokal trafikföreskrift om upphävande om parkeringsförbud mellan klockan 23 - 06 på pendelparkeringen, mittemot återvinningscentralen.

Övriga parkeringar fyller sina behov för dagspendlare och ska prioriteras för det ändamålet.

Sammanfattning

Lars Eriksson har inkommit med ett medborgarförslag om långtidsparkering för tåg- och bussresenärer bredvid Olssons brygga eller på parkeringsplatsen mittemot återvinningscentralen vid Palmviksranden. Frågeställaren anser att långtidsparkeringen kan vara belagd med en lägre avgift om staket och regelbunden bevakning sker på platsen och tycker att nuvarande långtidsparkering är oklar och har brister.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 april 2023, § 55

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 16 mars 2023

Kommunledningsutskottets protokoll den 20 februari 2023, § 27

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 20 januari 2023

Kommunfullmäktiges protokoll den 28 november 2022, § 23

Lars Erikssons medborgarförslag den 3 november 2022

Bedömning

Kommunledningsstabens bedömning är att nuvarande långtidsparkering fungerar bra och kan vara kvar. Långtidsparkering, 72 timmar, kan även göras på bestämda platser på parkeringsplatsen mittemot återvinningscentralen vid Palmviksranden.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Bedömning om barns rättigheter

Barn berörs då de, tillsammans med vuxen, behöver parkera på långtidsparkering vid resa.

Paragraf 72

Dnr KS/2022:759

Medborgarförslag om att förskolor borde vara mer flexibla i tiderna som barnen får vistas på förskolan

Förslag till nästa instans

Arvika kommun tackar för förslagsställarens engagemang och de synpunkter som lämnats i medborgarförslaget.

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige konstatera att vårdnadshavare kan ansöka om bistånd om mer tid i förskolan, om det föreligger behov hos det enskilda barnet eller för familjen.

Sammanfattning

Freja Middleton inkommer med ett medborgarförslag om att förskolor borde vara mer flexibla gällande tiderna som barnen vistas på förskolan, när det finns ett annat barn i familjen som behöver stöd.

Beslutsunderlag

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 22 april 2023, § 27

Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 2 mars 2023

Freja Middletons medborgarförslag den 29 september 2022

Kommunfullmäktiges protokoll den 30 januari 2023, § 19

Bedömning

Förslagsställaren önskar att förskolorna borde vara mer flexibla i tiderna som barnen får vistas i förskolan om det föreligger behov hos ett annat barn i familjen.

Utgångspunkt för vistelsetiderna i förskolan är alltid ett schema i förhållande till vårdnadshavarens arbets-/studietider. Allmänförskola erbjuds med 15 timmar/vecka för barn som uppnått åldern för detta. Utifrån barnens tider planeras personalens schema så att bemanning överensstämmer med det behov som finns.

Ekonomiska konsekvenser

Ingen direkt påverkan.

Bedömning om barns rättigheter

Ingen påverkan

Paragraf 73

Dnr KS/2023:315

Redovisning av motioner som är äldre än ett år och vilkas beredning inte avslutats i april 2023

Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen och beslutar att motionerna skall bli föremål för fortsatt beredning.

Sammanfattning

Enligt arbetsordning för Kommunfullmäktige ska Kommunstyrelsen vid fullmäktiges april- och oktobersammanträden redovisa de motioner vilkas beredning då ännu inte slutförts och som är äldre än ett år.

Enligt diariet finns det tre motioner som är äldre än ett år vars beredning ännu inte slutförts.

KS/2021:1060 - Motion om friskvårdstimme för anställda

KS/2021:1081 - Motion om vinterskolskjuts i Arvika kommun

KS/2021:1112 - Motion om hjälp vid akut hemlöshet

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 april 2023, § 56

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 21 mars 2023

Paragraf 74

Dnr KS/2023:316

Redovisning av medborgarförslag som är äldre än ett år och vilkas beredning inte avslutats i april 2023

Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen och lägger den med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt arbetsordning för Kommunfullmäktige ska Kommunstyrelsen vid fullmäktiges april- och oktobersammanträden, redovisa de medborgarförslag vilkas beredning då ännu inte slutförts och som är äldre än ett år.

Enligt diariet finns inget medborgarförslag som är äldre än ett år vars beredning ännu inte slutförts.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 4 april 2023, § 57

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 21 mars 2023

Paragraf 75

Dnr KS/2023:118

Regeringskansliet - Justitiedepartementet, dnr Ju2023/00145 - Remiss av Europeiska kommissionens förslag till föräldraskapsförordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inget finns att erinra kring Europeiska kommissionens förslag till föräldraskapsförordning, Ju2023/00145.

Sammanfattning

Arvika kommun har blivit utsedd till remissinstans för Europeiska kommissionens förslag till föräldraskapsförordningen, Ju2023/00145

Kommissionen föreslår nya regler för erkännande av föräldraskap mellan medlemsländerna. Förslag som är framtaget är att föräldraskap som fastställts i ett av EU:s medlemsländer ska gälla i alla medlemsländer.

Beslutsunderlag

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 22 april 2023, § 24

Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 21 februari 2023

Justitiedepartementets förslag till föräldraskapsförordning, Ju2023/00145

Bedömning

Förslaget att föräldraskapet inte ska behöva utredas och fastställas återigen om föräldrar eller familjer flyttar mellan medlemsländerna. Syftet med förslaget är att stärka barns grundläggande rättigheter, skapa rättssäkerhet för familjerna, samt att minska rättsliga kostnader och påfrestningar för familjer. Men även för att minska påfrestningar för medlemsländernas administrativa och rättsliga system.

Ekonomiska konsekvenser

Ingen direkt påverkan på kommunen.

Bedömning om barns rättigheter

Förslaget bedöms stärka barns grundläggande rättigheter.

Beslutet skickas till

Justitiedepartementet

Paragraf 76

Dnr KS/2023:168

Regeringskansliet - Utbildningsdepartementet, dnr U2022/03802 - Remiss av betänkandet Allmänt fritidshem och fler elevers tillgång till utveckling, lärande och en meningsfull fritid

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om följande svar till Utbildningsdepartementet:

- att Arvika kommun ser positivt på de intentioner kring barn och elevers fritid i som finns i remissen,
- att Arvika kommun vill framföra synpunkter om att det krävs förtydliganden kring ekonomiska aspekter samt personalförsörjning då det innebär är ett utökat åtagande för kommuner.

Sammanfattning

Det övergripande syftet med utredningens förslag ska enligt direktivet vara att ge fler elever möjlighet att stimuleras i sin utveckling och sitt lärande och bidra till en meningsfull fritid.

Utredningen föreslår bland annat att en utökad rätt till fritidshem ska utformas som ett avgiftsfritt allmänt fritidshem för alla 6–9-åringar. Dessutom ska 6–12-åringar kunna erbjudas fritidshem eller öppen fritidsverksamhet eller mer tid i dessa två verksamheter mot bakgrund av barnets levnadsvillkor.

Beslutsunderlag

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 22 april 2023, § 25

Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 27 februari 2023.

Utbildningsdepartementets remiss av betänkandet Allmänt fritidshem och fler elevers tillgång till utveckling, lärande och en meningsfull fritid (SOU 2022:61).

Betänkande, Utredningen om utökad rätt till fritidshem.

Bedömning

De förslag som läggs fram i betänkandet syftar till att fler barn ska ges rätt att delta i fritidshemmets utbildning och få tillgång till en meningsfull fritid, utveckling och lärande. Förslagen i remissen innebär ett utökat kompensatoriskt uppdrag för fritidshemmet och ett möjligt utökat stöd till bland annat elever i socioekonomiska utmaningar vilket bedöms som positivt.

Förslaget innebär för huvudmannen ett möjligt utökat ansvar gällande tillhandahållande av ändamålsenliga lokaler, behörig personal samt skolskjuts.

Gällande ändamålsenliga lokaler samt skolskjuts innebär ett utökat behov ökad kostnad.

Kompetensförsörjning för ett attraktivt fritidshem Kvalitet i all undervisning i skolväsendet är beroende av att den utifrån tillgängliga resurser leds av behöriga och legitimerade lärare. I

Kommunstyrelsen

fritidshemmet är kvaliteten även beroende av annan utbildad personal, till exempel fritidsledare och barnskötare. Utredningen ger förslag och gör bedömningar som är nödvändiga för att säkerställa kompetensförsörjningen utifrån utredningens analys.

Vad gäller kompetensförsörjning utgör detta redan idag en utmaning då legitimerade fritidspedagoger är färre än önskat i verksamheten. Ett utökat ansvar för fritidshemmet ställer ökade krav på kompetensförsörjning.

Utredningen gör bedömningen att elevhälsans roll i fritidshemmet bör utredas.

En tätare samverkan mellan elevhälsan och fritidshemmet bedöms som positivt. Förslaget skapar ett utökat behov av personal med kompetens inom elevhälsans områden vilket i förlängningen medför ökad kostnad för huvudmannen.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär för huvudmannen ett möjligt utökat ansvar gällande tillhandahållande av ändamålsenliga lokaler, behörig personal samt skolskjuts. Gällande ändamålsenliga lokaler samt skolskjuts innebär det ökade kostnader.

Bedömning om barns rättigheter

Förslagen i remissen innebär ett utökat kompensatoriskt uppdrag för fritidshemmet och ett möjligt utökat stöd till bland annat elever i socioekonomiska utmaningar vilket bedöms som positivt.

Beslutet skickas till

Utbildningsdepartementet

Paragraf 77

Dnr KS/2023:295

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetens rapport gällande kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet 2022.

Sammanfattning

Vård och omsorgs kvalitetsstab redogör för resultatet av kvalitetsarbetet för år 2022. Verksamheten beskriver i Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen hur det systematiska arbetet med att säkra och utveckla kvaliteten har bedrivits under 2022.

Vårdgivare ska beskriva hur verksamheten har arbetat med riskanalys, egenkontroll, samverkan, utredning av rapporter, klagomål och synpunkter samt vilka resultat som har nåtts samt vilka förbättrande åtgärder som vidtagits. Kvalitetsarbetet bygger på ett ständigt förbättringsarbete och att medarbetare i vård och omsorg medverkar till att brukarnas behov tillgodoses utifrån krav från lagstiftning samt våra övergripande mål och strategier. Enligt SOSFS 2011:9 ska allt kvalitetsarbete dokumenteras och en del i detta är den årliga Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

Beslutsunderlag

Utskottet Vård och omsorgs protokoll den 23 april 2023, § 20

Vård och omsorgs tjänsteskrivelse den 13 mars 2023

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2022

Bedömning

Verksamheten upprättar en plan för det fortsatta kvalitetsarbetet 2023 utifrån resultat som framkommit för år 2022.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef vård och omsorg

Paragraf 78

Dnr KS/2023:7

Anmälningsärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning

Listan med anmälningsärende är en sammanställning av ärenden som meddelats Arvika kommun och som bör komma Kommunstyrelsen till del för kännedom.

Beslutsunderlag

Lista anmälningsärenden den 30 mars 2023

Paragraf 79

Dnr KS/2023:249

Anmälan av delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av Kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till Kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att Kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det Kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslutsunderlag

Lista delegeringsbeslut den 30 mars 2023

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: MATTIAS THORÄNGEN
DATUM & TID: 2023-04-13 17:01:53 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _05ba88ed4d115d193f6a2996238219756f



NAMN: PETER SÖDERSTRÖM
DATUM & TID: 2023-04-13 19:08:43 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06f8d4d481a36811bb9374b1012297b17e



NAMN: LARS-OLOF GÄVERT
DATUM & TID: 2023-04-13 23:34:05 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0818f42daa25ba181cfa697ebe148642cb



NAMN: FILIP PONTELIUS
DATUM & TID: 2023-04-14 07:07:46 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0984969ea2bcb4087bb4d3a599c4ffa84d



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-04-14 07:07:58 +02:00
Ref: 72456SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)