

Plats och tid

Sammanträdesrummet Kongsvinger, Arvika
Tisdagen den 14 mars 2023, klockan 13:00-15:00

Beslutande ledamöter

Peter Söderström (S), ordförande
Jenny Boquist (S), 1:e vice ordförande
Kristina Bengtsson Nilsson (M), 2:e vice ordförande
Henrik Axelsson (S)
Maryna Bialesta Vilhelm (S)
Jonas Ås (S)
Mona Smedman (C)
Zara Hedelin (V)
Filip Pontelius (MP)
Börje Wahlund (M)
Henrik Samuelsson (M)
Catharina Leverström (KD)
Håkan Persson (SD) ersätter Anders Skogberg (SD)
Alexander Arnesson (SD)
Lars-Olof Gävert (ArvP)

Övriga närvarande

Hans Karlsson, kommundirektör
Lars-Ove Jansson (S), ej tjänstgörande ersättare
Maria Rönnehäll (S), ej tjänstgörande ersättare
Anna Karlsson Gurnett (S), ej tjänstgörande ersättare
Margareta Von Wachenfeldt (S), ej tjänstgörande ersättare
Ulf Jonsson (C), ej tjänstgörande ersättare
Linda Hansen Grundel (V), ej tjänstgörande ersättare
Irja Nilsson (M), ej tjänstgörande ersättare
Siv Kjellberg Andersson (SD), ej tjänstgörande ersättare
Sven Kindberg (SD), ej tjänstgörande ersättare
Susanne Engstad (ArvP), ej tjänstgörande ersättare
Weine Dalen (ArvP), ej tjänstgörande ersättare
Mattias Thorängen, sekreterare

Justerare

Jenny Boquist (S) och Henrik Samuelsson (M)

Justeringens plats och tid

Digital signering den 17 mars 2023

Paragrafer

§ 35 - § 58

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-03-14

Datum då anslaget sätts upp

2023-03-20

Datum då anslaget tas ned

2023-04-10

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet

Underskrift

Mattias Thorängen

Innehåll

Ärende	Sida
Månadsrapport.....	3
Rapport om korttidssjukfrånvaron.....	4
Information från Arvika Fastighets AB.....	5
Teknik i Väst AB - Avfallsplan Arvika kommun.....	6
Slutlig gymnasieorganisation 2023/2024.....	8
Informationssäkerhetspolicy för Arvika kommun.....	11
Motion om att utveckla ett arbete med föreningslotsar i kommunen.....	13
Motion om fler natur- eller utomhusgym.....	15
Medborgarförslag om utegym på Degerängen.....	17
Medborgarförslag om cykelbana mellan Hungvik och Arvika.....	19
Medborgarförslag om att främja torghandel.....	21
Medborgarförslag om Konsthallen.....	23
Beslut om antagande Rosendal 2:2, förskolan Båten.....	25
Ej verkställda beslut, kvartal 4.....	26
Patientsäkerhetsberättelse Individ- och familjeomsorgen 2022.....	28
KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen...	29
KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Uppföljning av tidigare genomförda granskningar.....	31
Revidering av arkivreglementet.....	34
Anmälningsärenden.....	35
Anmälan av delegeringsbeslut.....	36
Val av ordförande till Pensionärsrådet och Funktionsrättsrådet.....	37
Val av ledamöter och ersättare till Värmlandsrådets sakområdesforum.....	38
Initiativärende Lars-Olof Gävert (ArvP).....	39
Initiativärende Kristin Bengtsson Nilsson (M).....	40

Paragraf 35

Dnr KS/2023:5

Månadsrapport

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättad ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning efter februari månad 2023 med prognos för helåret.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt Utskottet Lärande och stöd att upprätta en åtgärdsplan för verksamheten med anledning av prognostiserat underskott och återkomma till Kommunstyrelsen sammanträde i maj med förslag.

Sammanfattning

Ekonomistaben har sammanställt den ekonomiska och verksamhetsmässiga uppföljningen efter februari med prognos för helåret 2023.

Sammanställningen avser kommunfullmäktige, revisionen, kommunstyrelsens verksamheter, valnämnd, myndighetsnämnd, socialnämnd, överförmyndarnämnden samt bolagen.

Kommunens resultat prognostiseras till 24,2 mnkr (22,7 mnkr) vilket är 50 mnkr högre än det budgeterade resultatet.

Detta beror främst på ökade prognostiserade skatteintäkter om 19 mnkr och ett antagande om orealiserade vinster från kommunens pensionsmedelsförvaltning och överlikviditet om 20,4 mnkr. När den strategiska planen fastställdes av fullmäktige budgeterades för ett resultat på -25,8 mnkr för 2023.

Den negativa budgeten var möjlig att fastställa genom ianspråktagande av kommunens resultatutjämningsreserv (RUR) med motsvarande belopp. Detta medförde ett budgeterat balanskravsresultat på 0 kr.

Balanskravsresultatet utan att ianspråka RUR prognostiseras i denna månadsrapport till + 3,8 mnkr (-7,5 mnkr).

Beslutsunderlag

Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 9 mars 2023

Paragraf 36

Dnr KS/2023:5

Rapport om korttidssjukfrånvaron

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den godkännande till handlingarna.

Kommunstyrelsen beslutar att kalla Personalstaben minst två gånger för uppföljning av sjukfrånvaro och åtgärder, både korttids- och långtidssjukfrånvaro.

Sammanfattning

Handlingar kommer senare. Kommunstyrelsen i Arvika kommun gav vid sammanträdet den 13 september 2022, § 172, Rapport om hälsotalen Arvika kommun hösten 2022, ett uppdrag till verksamheten att i mars 2023 presentera en återrapport innehållande utvald åtgärd med tidsatt mål. Uppdraget gavs efter att verksamheten hade redovisat en rapport om hälsotalen, inklusive förslag på åtgärder för verksamheterna Vård och omsorg och Lärande och stöd avseende avvikelser i budget samt sjuktal.

Efter en fördjupad analys av sjuktagen har verksamheten valt att fokusera rapporten på korttidssjukfrånvaron eftersom det är en stor kostnad när det gäller sjuktagen. Samtidigt visar forskning att korttidssjukfrånvaro kan vara en signal på att medarbetaren är i riskzonen för att bli långtidssjukskriven.

För att komma till rätta med korttidssjukfrånvaron och på så sätt även minska de längre sjukskrivningarna på sikt, krävs det att man arbetar med flera olika "ben"; att förbättra rutinerna för hur cheferna arbetar med korttidssjukfrånvaron, med kompetensförsörjning och att vara en attraktiv arbetsgivare, med det systematiska arbetsmiljöarbetet och med mer av ett främjande och förebyggande arbetssätt. Samtidigt behöver arbetet med att utveckla samarbetet med företagshälsovården, Region Värmland och Försäkringskassan fortsätta.

Personalchefen Andreas Solin presenterar en rapport som har sammanställts avseende korttidsfrånvaron utifrån Kommunstyrelsens uppdrag.

Beslutsunderlag

Rapport om korttidssjukfrånvaron den 9 mars 2023

Andreas Solins muntliga föredragning den 14 mars 2023

Paragraf 37

Dnr KS/2023:1

Information från Arvika Fastighets AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den godkännande till handlingarna.

Sammanfattning

VD Mikael Engstig informerar om verksamheten inom de kommunala bolagen Arvika Fastighets AB och Arvika Lokal och Mark AB. Detta ses som ett led i den kommunallagsreglerade uppsiktsplikten enligt 6 kap 1 § kommunallagen.

Beslutsunderlag

Mikael Engstigs muntliga föredragning den 14 mars 2023

Paragraf 38

Dnr KS/2022:582

Teknik i Väst AB - Avfallsplan Arvika kommun

Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige antar avfallsplanen för åren 2023–2030 med tillhörande bilagor inklusive handlingsplan framtagen för Arvika kommun.

Sammanfattning

Arvika kommun har tillsammans med Eda och Årjängs kommuner arbetat fram ett förslag till en ny kommunal avfallsplan för åren 2023–2030. Avfallsplanen är framtagen i ett kommunövergripande samarbete med tjänstepersoner och politiker från respektive kommun, Arvika, Eda och Årjäng.

Avfallsplanen är ett styrdokument som hanterar den kommunala avfallshanteringens framtidsanalyser, nulägesbeskrivning samt målarbete med en handlingsplan. Avfallsplanen innehåller mål och åtgärder för hur kommunens avfallshantering ska bli miljömässigt hållbar och tillgänglig. Den grundar sig i globala, nationella och lokala miljömål och strategier som alla bidrar till att skapa ett hållbart samhälle utifrån de tre grundpelarna ekologiskt, ekonomiskt och socialt.

Avfallsplanen är ett levande dokument och är en av grunderna till kommunens verksamhetsplanering. Den omfattar allt avfall som uppkommer i kommunen; inom kommunens verksamheter, i privata hushåll, verksamheter och organisationer. Därför är det viktigt att kommunens invånare och verksamhetsutövare såväl som verksamheter och medarbetare inom kommunen deltar för att genomföra åtgärderna och uppfylla målen.

Avfallsplanens övergripande mål säger att

”Kommunen förebygger resursslöseri och minimerar uppkomsten av avfall för att bidra till ett hållbart samhälle.”

Avfallsplanen inriktar sig på fyra målområdena ”Återbruket ökar och avfallets mängd minskar”, ”Återvinningen ökar och avfallshantering är säker”, ”Servicen och tillgängligheten ökar” samt ”Nedskräpningen minskar”.

Avfallsplanen föreslås vara gällande för åren 2023–2030 med uppföljning och eventuellt mindre justeringar årligen. En större revidering sker efter halva planperioden år 2026.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 20 februari 2023, § 20

Kommunförvaltningens tjänsteskrivelse den 9 februari 2023

Förslag till ny Avfallsplan 2023–2030

Bilaga 1 Handlingsplan

Bilagor 2–10

Susanna Holmgrens muntliga föredragning den 14 mars 2023

Kommunstyrelsen

Ekonomiska konsekvenser

I handlingsplanen finns en rad åtgärder där kostnaden är ungefärligt uppskattad och är uppdelad i liten (0–50 tkr), mellan (20–200 tkr) och stor (över 200 tkr) och om de bedöms vara drift eller investering. I de fall kostnaden inte ryms inom befintlig ram krävs beslut i respektive politisk organisation för att åtgärden ska kunna genomföras. Om åtgärder inte utförs minskar sannolikheten att målen nås.

En del åtgärder innebär en utredning som kan leda fram till ett investeringsbehov, som i sin tur arbetas in i respektive investeringsbudget. Även i de fallen kommer ett separat beslut om investering att behöva läggas fram i respektive verksamhetsledning.

Bedömning om barns rättigheter

Barnrättsperspektivet har beaktats i arbetet med avfallsplanen, barnperspektivet lyfts fram i ett eget avsnitt i huvuddokument under rubriken "Samhällsutveckling och avfall". I arbetet med avfallsplanen har en anonym enkät skickats ut till barn i mellanstadiet, under varje målområde presenteras urval av de tips och kommentarer från barnen som kommit in via enkäten. I avfallsplanens handlingsplan återfinns åtgärder som berör skolan och därmed informerar och involverar skolbarnen i arbetet med avfallshantering, bland annat åtgärden "Alla elever i lågstadiet ska ha fått undervisning i källsortering, till exempel med hjälp av sopsamlarmonster" och åtgärden "Årligen engagera skolelever, föreningar, företag, kommunen och allmänheten i städaktiviteter och städevenemang såsom skräpplockning.

Paragraf 39

Dnr KS/2022:732

Slutlig gymnasieorganisation 2023/2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta föreslagen slutlig grundorganisation för gymnasieskolan läsåret 2023/2024.

Kommunstyrelsen uppdrar åt Utskottet Lärande och stöd att arbeta intensivare i Programråden med att utöka antalet APL-platser för de praktiska programmen.

Sammanfattning

Gymnasieskolans förslag till slutlig organisation för läsåret 2023-2024.

Förslag till slutlig grundorganisation läsåret 2023/2024. Gymnasiechefen föreslår följande preliminära grundorganisation för läsåret 2023/2024. Beslut om möjliga utökningar på program tas efter slutantagningen i maj 2023.

Program 2023/2024

Barn- och fritidsprogrammet	16 (20)
-----------------------------	---------

- Pedagogiskt och socialt arbete

Bygg- och anläggningsprogrammet	16
---------------------------------	----

- Husbyggnad

Ekonomiprogrammet	45(47)
-------------------	--------

- Ekonomi
- Juridik

El- och energiprogrammet	16
--------------------------	----

- Automation
- Elteknik

Fordons- och transportprogrammet	0
----------------------------------	---

- Personbil

Försäljning- och serviceprogrammet	12(16)
------------------------------------	--------

Industritekniska programmet	12(16)
-----------------------------	--------

- Produkt- och maskinteknik
- Svetsteknik

Kommunstyrelsen

Naturvetenskapsprogrammet 24(32)

- Naturvetenskap
- Naturvetenskap och samhälle

Samhällsvetenskapsprogrammet 15(17)

- Beteendevetenskap
- Medier, information och kommunikation
-

Teknikprogrammet 20(24)

- Teknikvetenskap
- Informations- och medieteknik

VVS- och fastighetsprogrammet 12(16)

- Fastighet
- VVS

Vård- och omsorgsprogrammet 12(16)

Programinriktat val erbjuds på följande program

IMVBF

IMVFS

IMVIN

IMVSA

IMVVF

IMVVO

Antagning till Programinriktat val (PRIV) sker endast om det finns lediga platser på programmen samt att eleverna har tillräckliga betyg för att klara av utbildningen.

Beslutsunderlag

Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 15 februari 2023

Carin Hedengårds muntliga föredragning den 14 mars 2023

Bedömning

Utifrån den sökbild som framträder är detta en rimlig grundorganisation för läsåret 23/24. Fordons- och transportprogrammet pausar sitt intag läsåret 23-24.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget är kostnadsneutralt.

Bedömning om barns rättigheter

Beslutet berör ungdomar som sökt Fordons- och transportprogrammet i första hand, de kommer att kunna beredas plats på sitt andrahandsval.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef

Gymnasiechef

Antagningssekreterare

Rektorer gymnasieskolan

Paragraf 40

Dnr KS/2023:127

Informationssäkerhetspolicy för Arvika kommun

Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige beslutar att anta informationssäkerhetspolicy 2023.

Sammanfattning

Information är en av kommunens mest kritiska resurser. Verksamheterna är beroende av information. Avbrott i tillgången och felaktig information kan orsaka allvarliga konsekvenser i verksamheten eller för enskilda individer.

Information behöver hanteras på ett säkert sätt. Detta för att skapa förtroende hos både anställda, förtroendevalda, brukare och allmänheten. Var och en som lämnar eller tar emot information ska kunna förlita sig på att den informationen är riktig, konfidentiell, tillgängligt och spårbar för rätt personer.

Policyn beskriver de övergripande principer som ska gälla för informationssäkerhetsarbetet i Arvika kommun. Informationssäkerhetspolicyn gäller för hantering av all information, i alla dess former i kommunen inklusive bolag och för de som arbetar på uppdrag av kommunen. Det sistnämnda ska regleras genom avtal.

Informationssäkerhetsarbetet styrs av kommunens ledningssystem för informationssäkerhet utformat utifrån ISO/IEC 27000 och organisationens verksamhetskrav samt gällande författningar.

Ledningssystemet består av styrande dokument som utgörs av denna policy med tillhörande regler och eventuella rutiner samt tillämpningsanvisningar.

I gällande informationssäkerhetspolicy framgår att denna ska revideras vartannat år eller vid behov därav behov av beslut om antagande av reviderad policy.

I förslaget till informationssäkerhetspolicy ges förslag policyn revideras vart fjärde år eller vid behov. Denna reviderade informationssäkerhetspolicy beskriver hur kommunkoncernen ska arbeta för att uppnå en god informationssäkerhet.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 20 februari 2023, § 21

Säkerhetssamordningens tjänsteskrivelse den 10 februari 2023

Informationssäkerhetspolicy 2023

Bedömning

Arvika kommun har i dagsläget en informationssäkerhetspolicy som är i behov av att revideras, detta

Kommunstyrelsen

för att fortsatt hålla en god informationssäkerhet kring den information som kommunen hanterar. I samband med detta så uppdateras policyn så den bättre ska möta dagens och morgondagens krav på informationssäkerhet.

Bedömningen är att kommunens informationssäkerhetsarbete stärks med den nya policyn. Detta rimmar väl med den nya strategiska planen som påtalar vikten av informationssäkerhet.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget har inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Bedömning om barns rättigheter

Förslaget påverkar inte barns rättigheter.

Paragraf 41

Dnr KS/2022:649

Motion om att utveckla ett arbete med föreningslotsar i kommunen

Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige konstaterar att det inte finns utrymme i Kommunledningsstabens budget för föreningslots. Eventuellt införande av en sådan funktion är en fråga om prioriteringar i samband med strategisk plan.

Motionen avslås.

Sammanfattning

I en motion från Anna-Maria Nykvist (V) föreslås att kommunen ser över möjligheterna för att utveckla ett arbetssätt med föreningslotsar som stöd till föreningslivet. Föreningslotsar är en stödfunktion och samverkan mellan idéburen och offentlig sektor och går ut på att på olika sätt lotsa vidare nysvenskar till föreningar som passar deras intressen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 20 februari 2023, § 22

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelsen den 31 oktober 2022

Kommunfullmäktiges protokoll den 29 augusti 2022, § 158

Anna-Maria Nykvists (V) motion den 10 augusti 2022

Bedömning

En föreningslots är en stödfunktion och samverkan mellan idéburen och offentlig sektor. Föreningslotsen stödjer lotsning vidare till föreningar, kan förenkla och effektivisera dialogen mellan föreningslivet och lotsar nysvenskar till föreningar som passar deras intressen. En föreningslots kan matcha nysvenskar med föreningslivets utbud och ge stöd åt föreningslivet utifrån de olika föreningarnas behov. Exempelvis Malmö och Haninge jobbar med föreningslotsar och har valt lite olika sätt. Gemensamt är att det bygger på att föreningslivet deltar med ideell tid. Det finns inte utrymme i Kommunledningsstabens budget för föreningslots och ett eventuellt införande av en sådan funktion är en fråga om prioriteringar i samband med strategisk plan.

Bedömning om barns rättigheter

Föreningslotsar skulle kunna vara ett verktyg för att ge fler barn och unga ingångar till föreningslivet och i förlängningen en aktiv meningsfull fritid.

Yrkande

Henrik Samuelsson (M) och Kristina Bengtsson Nilsson (M) yrkar på att motionen ska föreslås bifall.

Peter Söderström (S) yrkar på att motionen ska föreslås avslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att Kommunstyrelsen stöder Peter Söderströms (S) yrkande om att motionen ska föreslås avslag.

Paragraf 42

Dnr KS/2022:506

Motion om fler natur- eller utomhusgym

Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige konstaterar att det inte finns utrymme i Kommunledningsstabens budget för nya natur/utegym. Eventuellt införande av nya anläggningar är en fråga om prioritering i strategisk plan.

Motionen avslås.

Sammanfattning

I en motion föreslår Anton Sjöstedt, (L) att kommunen ska utreda att bygga ett natur- eller utomhusgym på Ingestrand, Prästängen samt att komplettera naturgymmet på Styckåsen så det anpassas för äldre. I centrala Arvika finns två utegym som kommunen ansvarar för. Ett naturgym i Styckåsskogen samt ett i Stadsparken som är anpassat för rehab för äldre.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 20 februari 2023, § 23

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 30 september 2022

Kommunfullmäktiges protokoll den 30 maj 2022, § 117

Anton Sjöstedts (L) motion den 30 maj 2022

Bedömning

I centrala Arvika finns två utegym som kommunen ansvarar för. Ett naturgym i Styckåsskogen samt ett i Stadsparken som är anpassat för rehab för äldre. Frågan om fler utegym i kommunen har diskuterats under senare år och ett par medborgarförslag och kundsynpunkter om utegym i Prästängen och Degerängen inkom under 2022. I samband med satsningen på utegymmet i Styckåsen och Stadsparken framkom synpunkter på att när kommunen överväger att anlägga fler utegym i framtiden ska det helst ske ute på landsbygden gärna i anslutning till ett motionsspår. Kommunen ansvarar för fyra motionsspår Styckåsen, Prästängen, Ingestrand och Vik. Övriga motionsspår som finns i kommunen är numera inte i kommunal drift. Skicket på dessa motionsspår är varierande och ett utegym visade sig inte vara det första behovet som framkom i dialog med de föreningar som tagit över ansvar för ett motionsspår. De lyfte andra behov t ex ny belysning, markunderhåll osv. Nyligen har ett mindre kombiutegym tillkommit i Älgå där det är en idrottsförening som står bakom. Kostnaden för ett utegym varierar runt ca 300 000 - 700 000 kr beroende på exempelvis val av material och markunderlag, plats, storlek, tillgänglighetsanpassning, belysning, parkering etc.

Det finns önskemål från olika håll om utegym på olika platser, utveckling av Styckåsens utegym och synpunkter på anpassning för äldre, för vuxna vardagsmotionärer och personer som tränar mycket och ofta. Om kommunen avser att satsa på fler natur/utegym behöver prioriteringar göras utifrån målgrupper och lämplig placering geografiskt. Det finns inte utrymme i Kommunledningsstabens budget för nya natur/utegym. Ett eventuellt införande är en fråga om prioritering i strategisk plan.

Ekonomiska konsekvenser

Vid eventuell framtida satsning på fler kommunala natur/utegym måste utöver ekonomiskt utrymme för investeringen även kostnad för drift och underhåll ses över i budget.

Bedömning om barns rättigheter

Det är av vikt att barn och unga ges god möjlighet att vara aktiva och ges möjlighet till fritidssysselsättning motion och rörelse.

Yrkande

Lars-Olof Gävert (ArvP) yrkar på att motionen ska föreslås bifall.

Peter Söderström (S) yrkar på att motionen ska föreslås avslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att Kommunstyrelsen stöder Peter Söderströms (S) yrkande om att motionen ska föreslås avslag.

Paragraf 43

Dnr KS/2022:736

Medborgarförslag om utegym på Degerängen

Förslag till nästa instans

Arvika kommun tackar för förslagsställarens engagemang och de synpunkter som lämnats i medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige konstaterar att det inte finns utrymme i Kommunledningsstabens budget för nya utegym utan är en fråga om prioritering i samband med strategisk plan.

Sammanfattning

I ett medborgarförslag föreslår Ellinor Eklöf att kommunen ska anlägga ett utegym på Degerängen som skulle kunna användas av äldre. I dag finns två kommunala utegym på Styckåsen och i Stadsparken. I medborgarförslaget lyfts att kommunen bör ge människor möjlighet att träna i utomhusmiljö.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 20 februari 2023, § 24

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 27 oktober 2022

Kommunfullmäktiges protokoll den 26 september 2022, § 181

Ellinor Eklöfs medborgarförslag den 23 september 2022

Bedömning

I samband med satsningen på utegymmet i Styckåsen och i Stadsparken diskuterades vikten av att det ska finnas möjlighet till att träna spontant vid utegym/naturgym utanför centralorten också. Samt att det gärna skulle anläggas i nära anslutning till motionsspår. Kommunen ansvarar för fyra motionsspår Styckåsen, Prästängen, Ingestrand och Vik. Övriga motionsspår som finns i kommunen är numera inte i kommunal drift. Skicket på dessa motionsspår är varierande och ett utegym visade sig inte vara det första behovet som uttrycktes i dialogen med de föreningar som tagit över ansvar för ett motionsspår. De lyfte istället behovet av ny belysning, markunderhåll osv. Kostnaden för ett utegym varierar ca 300 000 - 700 000 kr beroende på exempelvis val av material, plats, storlek, belysning etc. Utegymmet i Styckåsen är inte optimalt för målgruppen äldre. Det utegym som finns i Stadsparken i anslutning till lekplatsen utnyttjas inte av allmänheten i så stor utsträckning som man hoppades. Nyligen har en förening i Älgå via projektmedel anlagt ett lite mindre kombiutegym. Det finns inte utrymme i Kommunledningsstabens budget för nya natur/utegym. Eventuellt införande av nya anläggningar är en fråga om prioritering i strategisk plan.

Ekonomiska konsekvenser

Vid eventuell framtida satsning på fler kommunala natur/utegym måste utöver ekonomiskt utrymme för investeringen även kostnad för drift och underhåll ses över i budget.

Bedömning om barns rättigheter

Det är av vikt att barn och unga ges god möjlighet att vara aktiva och ges möjlighet till fritidssysselsättning. Målgruppen barn- och unga är en grupp som ska prioriteras och ges möjlighet att vara delaktiga i åtgärder som riktar sig till målgruppen.

Paragraf 44

Dnr KS/2022:637

Medborgarförslag om cykelbana mellan Hungvik och Arvika

Förslag till nästa instans

Arvika kommun tackar för förslagsställarens engagemang och de synpunkter som lämnats i medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige beslutar att ge Kommunledningsstaben i uppdrag att fortsatt arbeta med en prioritering av sträckan i dialog med Trafikverket.

Sammanfattning

Johanna Larsson har inkommit med ett medborgarförslag om en cykelväg mellan Hungvik och Arvika, med tanke på både miljön och stigande bränslepriser. Johanna Larsson menar att väg 175 mellan Hungvik och Arvika är hårt trafikerad och att cykla där är inte säkert. Det finns inga alternativa grusvägar att välja om man vill cykla mellan Hungvik och Arvika.

Väg 175 är statlig väg där Trafikverket är väghållare, Arvika kommun har inte befogenhet att ensamma göra åtgärder längs denna väg. Prioritering av samfinansiering för regional gång- och cykelväg med Trafikverket kan bara göras om sträckan Hungvik – Arvika pekas ut i Regional cykelplan som upprättas av Region Värmland.

I Befintlig regional cykelplan för Värmland finns sträckan inte angiven. Region Värmland håller på att ta fram en ny regional cykelplan där Arvika kommun kan föreslå att sträckan kan ingå.

Arvika kommun håller även på att arbeta fram en ny gång- och cykelplan för kommunen, planen gäller främst kommunala vägar, men ger förslag på olika sammanlänkningar för gång och cykel mellan Arvika och kommunens serviceorter, bland annat mellan Arvika – Klässbol. Kommunen har inte befogenhet att bygga längs vägen utan Trafikverkets medverkan. Sträckan Hungvik – Arvika behöver arbetas in i regional cykelplan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 20 februari 2023, § 25

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 6 februari 2023

Kommunfullmäktiges protokoll den 29 augusti 2022, § 162

Johanna Larssons medborgarförslag den 31 juli 2022

Bedömning

Kommunledningsstabens bedömning är att cykelväg mellan Hungvik och Arvika är ett bra förslag som ligger i linje med vad gång och cykelplan föreslår. Prioritering av flera föreslagna regionala gång- och cykelvägar behöver göras i regional cykelplan för Värmland.

Ekonomiska konsekvenser

Projekt att bygga regional gång- och cykelväg mellan Hungvik – Arvika innebär investeringskostnader för kommunen samt driftkostnader för att hålla gc-vägen i ett hållbart skick.

Om sträckningen tas in i region cykelplan kan kommunen söka medel för samfinansiering.

Bedömning om barns rättigheter

Barn, främst de som bor längs sträckan, berörs av beslutet. Bedömning är att barn påverkas positivt, både direkt genom en bättre och säkrare kommunikationsväg och indirekt genom att transporter med cykel är fossilfria och ger bättre möjligheter till en god livsmiljö för kommande generationer. Barn har inte getts möjlighet att uttrycka sin åsikt.

Paragraf 45

Dnr KS/2022:722

Medborgarförslag om att främja torghandel

Förslag till nästa instans

Arvika kommun tackar för förslagsställarens engagemang och de synpunkter som lämnats i medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till förvaltningen att revidera taxor för perioden 2024-01-01 till 2024-12-31 så att taxan för tillfälliga saluplatser tas bort samt se över möjligheten att även ta bort taxan för tillfälliga saluplatser för innevarande år.

Sammanfattning

Christopher Jakobsson har inkommit med ett förslag om att främja torghandeln genom att ta bort avgiften, 100 kronor, för tillfällig saluplats. I medborgarförslaget menar Jakobsson genom att ta bort denna avgift kan fler, unga som äldre, sälja sina varor och bidra till levande och växande handel i Arvika som börjar på torget.

Arvika kommun tar ut avgift för både fasta och tillfälliga saluplatser för torghandel på Arvika torg. Avgifter för saluplatser är reglerade i Torghandelstaxan som antagits av kommunfullmäktige. Tillfällig saluplats kan få bokas gratis av verksamma ideella föreningar och skolklasser.

Torghandelstadgan som bestämmer ordningen för torghandeln beskriver att fördelningen mellan antalet fasta och tillfälliga platser ska vara minst en fjärdedel tillfälliga saluplatser.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 20 februari 2023, § 26

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 10 februari 2023

Kommunfullmäktiges protokoll den 26 september 2022, § 176

Christopher Jakobssons medborgarförslag den 13 september 2022

Bedömning

För att främja till levande och växande handel samt för att stimulera en cirkulär ekonomi i linje med kommunens hållbarhetsarbete anser kommunledningsstaben att förslaget är positivt.

Ekonomiska konsekvenser

Intäkter som förloras är från de tillfälliga saluplatser som inte bokas på grund av avgiften, det finns inget snittantal på dessa. Det har enligt torgtillsyningsmannen varit en ökning av bokningar för tillfälliga saluplatser under pandemi-perioden då avgifterna för torghandeln varit borttagna.

Risk finns att de fasta saluplatserna sägs upp och blir tillfälliga.

Bedömning om barns rättigheter

Trygghetsaspekten ökar vid mer liv och rörelse. Saluplats kan tillfälligt få bokas gratis av verksamma ideella föreningar och skolklasser, medborgarförslaget ger ingen påverkan för dessa grupper.

Paragraf 46

Dnr KS/2022:755

Medborgarförslag om Konsthallen

Förslag till nästa instans

Arvika kommun tackar för förslagsställarens engagemang och de synpunkter som lämnats i medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige konstaterar att Kommunledningsstaben, Arvika konstförening och Arvika Fastighets AB för en dialog om hur parterna ser på förslagen.

Sammanfattning

I ett medborgarförslag från Tom Åhrén föreslås att uppmärksamma de dubbla jubileerna då Konsthallen firar 50 år i den före detta banklokalen på Storgatan och själva byggnaden är 120 år i år. Vidare föreslås att ekporten mot Storgatan renoveras och öppnas samt att banksalen ut mot Storgatan återställs i ursprungligt skick genom att avlägsna trappan och läktaren.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 20 februari 2023, § 28

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 31 januari 2023

Kommunfullmäktiges protokoll den 31 oktober 2022, § 205

Tom Åhréns medborgarförslag den 25 september 2022

Bedömning

Arvika konsthall drivs i samverkan mellan Arvika konstförening och Arvika kommun. Konstföreningen ansvarar för utställningsverksamheten och lägger mycket ideell tid och stort engagemang i verksamheten. Kommunen står för lokalen och en deltidstjänst som konsthallsansvarig. Fastigheten ägs av Arvika Fastighets AB och hyrs av Kultur och fritid, Kommunledningsstaben.

Konsthallsbyggnaden, som ingår i kvarteret Pilen, har förutom bank tidigare fungerat som restaurang och trädgårdshandel. I kommunens kulturmiljöprogram från 2021 är byggnaden klassificerad som "särskilt värdefull". Med det menas att byggnaden antingen har sådana värden i sig eller för att den utgör en väsentlig del av en särskilt värdefull bebyggelsemiljö. Att renovera och återöppna den ursprungliga porten och att återställa banksalen i ursprungligt skick genom att ta bort trappan och läktare är dels en fråga kopplat till kulturmiljön.

Det är även en fråga för den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Genom att ändra inne i lokalen så påverkas verksamheten och det är en fråga som behöver diskuteras med Arvika konstförening. Hur ser föreningen på en sådan förändring? Hur påverkar det Konsthallens verksamhet dvs utställningar och programverksamhet? Tillför det något till verksamheten eller är det främst en kulturmiljöfråga? Hur ställer sig fastighetsägaren till det? Om det finns incitament att gå vidare blir det en fråga om prioriteringar i strategisk plan. De två jubileerna är frågor som Arvika konstförening, Arvika Fastighets AB och Arvika kommun tillsammans diskuterar- vad man kan göra och hur man vill uppmärksamma det.

Bedömning om barns rättigheter

Förslagen påverkar inte direkt barns rättigheter.

Paragraf 47

Dnr KS/2018:1362

Beslut om antagande Rosendal 2:2, förskolan Båten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta detaljplan för Rosendal 2:2, förskolan Båten enligt PBL 5 kap 27§.

Sammanfattning

Kommunledningsutskottet gav den 16 september 2019 Kommunledningsstaben uppdraget att upprätta nya detaljplaner för Rosendal 2:2, förskolan Båten.

Detaljplanen syftar till att planlägga området för skoländamål för att ge befintlig förskoleverksamhet planstöd och för att vid behov bedriva annan skolverksamhet. För att skapa utökade möjligheter till framtida markanvändning föreslås även möjlighet till vårdbostäder.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 20 februari 2023, § 29

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 9 februari 2023

Kommunledningsstabens granskningsutlåtande den 8 februari 2023

Kommunledningsstabens planbeskrivning den 13 oktober 2022

Kommunledningsstabens plankarta den 13 oktober 2022

Kommunledningsstabens samrådsredogörelse den 29 april 2022

Kommunledningsstabens undersökning av betydande miljöpåverkan den 6 maj 2022

Ekonomiska konsekvenser

Detaljplanen innebär inga kostnader för Arvika kommun. Genom markförsäljning skapas en intäkt till Arvika kommun. Enligt det planarbetsavtal som upprättats mellan kommunen och exploatören ska planens framtagande och genomförande bekostas av exploatören. Ledningsflytt bekostas i enlighet med markavtal mellan Arvika kommun och ledningsägare. Där avtal saknas ska den part som initierar ledningsflytten (exploatören) bekosta det.

Bedömning om barns rättigheter

Detaljplan möjliggör byggnation av permanent förskola med tillgång till skogsområde och tillfredställande friytor. Planen bedöms påverka barns rättigheter positivt.

Paragraf 48

Dnr KS/2022:445

Ej verkställda beslut, kvartal 4

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen och lägger den med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen 16 kap. 6h § och 28 f-g §§ ska socialtjänsten och verksamheten lämna en rapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen och 9 § LSS, som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. Rapporterna skickas som e-tjänst till Inspektionen för vård och omsorg

Under fjärde kvartalet 2022 har verksamheten Vård och omsorg 12 ej verkställda beslut att rapportera enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f § socialtjänstlagen samt 14 ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

I denna rapport redovisas också beslut som verksamheten har gjort avbrott i verkställighet härrörande till pandemin och det handlar om ett beslut enligt LSS-lagen.

Under fjärde kvartalet 2022 har verksamheten Lärande och stöd tre beslut inrapporterade som ej verkställts och som är 3 månader eller äldre med beslut enligt Socialtjänstlagen.

Beslutsunderlag

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 22 februari 2023, § 17

Utskottet Vård och omsorgs protokoll den 23 februari 2023, § 15

Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 9 februari 2023

Redovisning av ej verkställda beslut inom SoL och LSS fjärde kvartalet 2022

Vård och omsorgs tjänsteskrivelse den 9 februari 2023

Redovisning av ej verkställda beslut enligt SoL VoO kvartal 4 2022

Redovisning av ej verkställda beslut enligt LSS VoO kvartal 4 2022

Bedömning

Verksamheten har flera beslut som inte har verkställts inom tre månader och det finns viss risk för att kommunen får vite. Det är en ökning när det gäller beslut till särskilt boende enligt Socialtjänstlagen och det är också en ökning när det gäller bostad med särskilt service inom LSS.

Enligt socialtjänstlagen är det 12 beslut, som gäller särskilt boende. Tre brukare har fått erbjudanden om verkställighet, men två har tackat nej och en har inte svarat. I ett beslut har brukare också fått ett erbjudande om verkställighet, men inte inom tre månader och här har brukaren ej heller lämnat besked. Åtta brukare har inte fått ett erbjudande om verkställighet och det är en ökning jämfört med kvartal 3.

Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade gäller tre beslut kontaktperson där brukarna inte har fått ett erbjudande inom tre månader och antalet är oförändrat jämfört med kvartal 3. Det är fortsatt svårt att få tag på kontaktpersoner.

Tre beslut gäller ledsagarservice varav två brukaren har inte fått ett erbjudande om verkställighet inom tre månader och det är en ökning jämfört med kvartal 3. Handlar bland annat om ett ärende där det är svårt att verkställa. En brukare har fått erbjudande om verkställighet, men har tackat nej till erbjudandet.

Sju beslut gäller bostad med särskild service för vuxna där brukarna inte har fått ett erbjudande om verkställighet inom tre månader och det handlar om en ökning jämfört med kvartal 3.

Ett beslut gäller daglig verksamhet där brukare har fått erbjudande om verkställighet, men man har tackat nej till erbjudandet.

Rapporten till IVO innehåller också beslut där verksamheten har gjort avbrott i verkställighet där den enskilde har tackat nej på grund av risken för att bli smittad av covid-19. Det handlar om ett beslut enligt LSS-lagen som gäller daglig verksamhet.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Vård och omsorg

Verksamhetschef Lärande och stöd

Paragraf 49

Dnr KS/2023:154

Patientsäkerhetsberättelse Individ- och familjeomsorgen 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för Individ- och familjeomsorgen 2022.

Sammanfattning

Patientsäkerhetsberättelse för Individ- och familjeomsorgen för år 2022 har upprättats och överlämnats till vårdgivaren.

Beslutsunderlag

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 22 februari 2023, § 16

Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 9 februari 2023

Patientsäkerhetsberättelse den 25 januari 2023

Bedömning om barns rättigheter

Bedömning om barns rättigheter bedöms inte vara aktuell då ärendet är en berättelse om verksamhetens insatser utifrån HSL och hur dessa har sett ut 2022.

Beslutet skickas till

Avdelningschef Individ- och familjeomsorgen

Enhetschef socialpsykiatri

Paragraf 50

Dnr KS/2023:71

KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen överlämnar upprättat svar till KPMG och kommunrevisorerna.

Sammanfattning

Arvika kommuns revisorer har genomfört en granskning om hur kommunen efterlever offentlighetsprincipen. Syftet med granskningen har varit att granska kommunstyrelsen och myndighetsnämnden säkerställt att efterlevnaden av offentlighetsprincipen är tillfredställande och ändamålsenlig. Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och myndighetsnämnden till stor del bedriver ett ändamålsenligt arbete inom området.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 20 februari 2023, § 30

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 23 januari 2023

Följebrev till rapport – granskning gällande efterlevnad av offentlighetsprincipen, KPMG och kommunrevisionen den 16 januari 2023

Rapport – granskning efterlevnaden av offentlighetsprincipen den 16 januari 2023

Kommunfullmäktiges protokoll den 30 januari 2023, § 15

Bedömning

Rekommendationer från revisorerna och förslag på åtgärder från förvaltningen.

- Att det ska framgå av kommunstyrelsens reglemente att de är en arkivmyndighet.

Förslag på åtgärd: I 12§ i kommunstyrelsens reglemente framgår det att kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Vid kommande revidering kan en rubrik läggas till i reglementet för att tydliggöra att kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

- Tillse att en revidering av arkivreglementet genomförs.

Förslag på åtgärd: Nuvarande arkivreglementet beslutades av kommunfullmäktige 2009 och står i behov av revidering. Revideringen kommer att ske under 2023.

- Att revidera och uppdatera dokumenthanteringsplanen med handlingstyper som sociala media.

Förslag på åtgärd: Kommunikationsfunktionen står i begrepp att revidera sin dokumenthanteringsplan och kommer att tillse att sociala medier finns med i planen. Arvika kommun har valt att inte ha en övergripande dokumenthanteringsplan för alla verksamheter. Alla antagna dokumenthanteringsplaner finns tillgängliga på intranätet och sökning sker i respektive dokumenthanteringsplan. Tex. Hur länge ett rekvisitionsblock ska sparas finns att läsa i ekonomistabens dokumenthanteringsplan och sociala medier kommer att finnas i

Kommunstyrelsen

kommunikationsfunktionens plan.

- Implementera ett internt mål avseende skyndsam hantering i befintliga riktlinjer.

Förslag på åtgärd: Dokumentet "Riktlinje för Arvika kommuns och dess bolags ärende- och dokumenthantering" kommer att revideras. Begreppet "Skyndsam hantering" kommer att betonas.

- Att samla alla styrande dokument inom ärendehantering och e-post i samma övergripande riktlinje

Förslag på åtgärd: Vi bedömer att behov av flera dokument kvarstår, då de har olika syften.

- Att det finns ändamålsenliga riktlinjer för hantering av ärenden och handlingar som inkommer via sociala medier.

Förslag på åtgärd: Kommunikationsfunktionen har en rutin angående sociala medier som finns tillgänglig på intranätet. Av rutinen framgår bland annat vad som ska besvaras, raders och diarieföras. Rutinen ska vara känd av de verksamheter som idag använder sig av olika sociala medier.

- Att säkerställa att samtliga anställda genomgår en utbildning gällande offentlighetsprincipen.

Förslag på åtgärd: Alla nyanställda kallas till träff på ANC två gånger per år. Vid denna träff ges en kort information om offentlighet och sekretess. Beroende på arbetsplats kan lagstiftningen ytterligare fördjupas genom verksamhetens försorg.

- Att efterlevnaden av utlämnande av allmän handling följs upp i internkontrollplanen, för att säkerställa skyndsam hantering.

Förslag på åtgärd: Att skyndsamt hantera utlämnande allmän handling kommer att skrivas in i internkontrollplanen för 2023. Efterlevnaden kontrolleras via stickprov en gång om året.

- Att den som begärt att få del av en allmän handling får kännedom om utlämningsprocessen

Förslag på åtgärd: I dokumentet "Riktlinje för Arvika kommun och dess bolags ärende- och dokumenthantering" framgår hur man går tillväga för att begära ut en allmän handling. Vid revidering kan det tydliggöras ytterligare.

- Att GDPR följs på ett ändamålsenligt sätt genom att införliva stickprov som kontrollpunkt i internkontrollplanerna.

Förslag på åtgärd: I samband med ett stickprov kommer att tas vad gäller skyndsam hantering av begärd allmän handling kommer även GDPR att beaktas.

Beslutet skickas till

KPMG och kommunrevisionen

Bitr. kommundirektör

Administrativ chef, Kommunledningsstaben

Paragraf 51

Dnr KS/2023:72

KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Uppföljning av tidigare genomförda granskningar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att utreda förutsättningar för att upprätta en strategisk lokalförsörjningsplan i enlighet med förslaget i Kristina Bengtsson Nilsson (M) och Henrik Samuelsson (M) skriftliga yrkande.

Sammanfattning

Arvika kommuns revisorer har följt upp resultatet av tidigare genomförda uppdrag i syfte att se hur de rekommendationer som lämnats av revisorerna beaktats. Följande granskningar har följts upp:

- Investeringar
- Kommunstyrelsens uppsikt av att fattade beslut verkställs
- Kommunens beredskap för extraordinära händelser och höjd beredskap
- IT-säkerhet

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 20 februari 2023, § 31

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 24 januari 2023

KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Granskning av Investeringsprocessen

KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Granskning av kommunstyrelsens uppsikt av att fattade beslut verkställs

KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Granskning av kommunens beredskap för extraordinära händelser och höjd beredskap

KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Granskning av IT-säkerhet

Bedömning

En granskning av investeringar genomfördes 2018 med syfte att bedöma huruvida investeringsplaneringen är ändamålsenlig och om den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

- Upprätta en strategisk lokalförsörjningsplan bland annat i syfte att underlätta prioriteringar och den långsiktiga planeringen av investeringar.

Kommunen har en aktiv planering och dialog av sina nuvarande lokaler och fastigheter samt vårt behov av framtida lokaler som kontinuerligt pågår mellan kommunens verksamheter och kommunens fastighetsbolag. Arvika Fastighets AB bygger, underhåller och förvaltar kommunens fastigheter. Kommunen har ingen formellt beslutad lokalförsörjningsplan men vår bedömning är att vi fyller avsaknaden av en formell lokalförsörjningsplan med andra rutiner och dokument. Inte minst vår 10 åriga investeringsplan som är resultatet av alla verksamheters analys och utredningar kring sina nuvarande lokaler och deras framtida behov. Inom kommunen har det löpande förts en dialog

Kommunstyrelsen

kring våra lokaler och styrningen av dessa, bedömningen har hittills varit att en förändring av nuvarande processer till en formell lokalförsörjningsplan inte leder till en ökad kontroll och styrning av dessa processer. Dock fortsätter dialogen internt och vi har i dessa dialoger med oss revisionens rekommendationer.

- Säkerställa att uppföljning sker av slutredovisade investeringsprojekt enligt rutin

Det finns en praxis (dock ingen beslutad riktlinje) att samtliga projekt över 500 tkr slutredovisas. Bilden från berörda är att så sker idag. Vi kommer att se över beloppsgränser i samband med framtagande av riktlinjer och rutinbeskrivning. I denna process kommer vi sannolikt justera vilka investeringsprojekt som behöver slutredovisas och i vilken instans detta skall ske.

- Implementera kontrollpunkter i internkontrollplanen avseende uppföljning av ett urval enskilda investeringsprojekt

Arvika kommun gör årliga internkontrollplaner som baserar sig på risk- och väsentlighetsanalyser. Uppföljning av investeringsprojekt ligger med som en av många möjliga granskningsområden som årligen bedöms. Ny internkontrollplan för 2023 kommer tas fram inom kort och vi kommer i denna process ha med revisionens rekommendation som en av flera granskningspunkter som bedöms utifrån risk och väsentlighet.

- Ta fram riktlinjer och rutinbeskrivning för investeringsprocessen där all information samlas i ett dokument. Instruktioner och krav för utförandet av investerings- och driftkalkyler samt slutredovisningar bör ingå tillika uppdaterad information om gränsdragning mellan underhållskostnad och investering. Dokumentet bör gälla generellt för hela kommunen inklusive kommunala bolag och beslutas av kommunfullmäktige, kvarstår att genomföra då det ännu inte finns någon riktlinje eller rutinbeskrivning där all information om investeringsprocessen finns samlad.

Vi delar revisorernas synpunkt om att ovanstående är ett viktigt område och att riktlinjer och rutinbeskrivningar kommer att tas fram för att förtydliga arbetet med investeringsprocessen. Ett arbete har initierats men det finns ännu inget framarbetat förslag. Arbetet kommer att fortgå under 2023 och ambitionen är att riktlinjer och rutinbeskrivning för investeringsprocessen där all information samlas i ett dokument kommer att fastställas i kommunfullmäktige innan årets slut.

Revisorerna har 2018 granskat kommunstyrelsens uppsikt över att fattade beslut verkställs. Vid den uppföljande granskningen bedöms att två rekommendationer kvarstår. Kommunledningsstaben konstaterar att rekommendationen om rutin för bevakningar är implementerad och att staben kommer förtydliga rutin för uppdrag till förvaltningen.

2019 granskade revisorerna kommunens beredskap för extraordinära händelser och höjd beredskap. En uppföljande granskning har genomförts. Det finns inget lagkrav att kommunen ska ha en riskgrupp. Däremot har Arvika kommun valt detta som arbetsmetod för att få till samverkan mellan kommunens samhällsviktiga verksamheter i syftet att effektivisera arbetet med LEH (Lagen om extraordinära händelser). Rekommendationen som kvarstår anser vi vara uppfylld då flera insatser gjorts både mot riskgruppens medlemmar, ledningsgrupp och KS.

- Årlig uppföljning till KS. Vid dessa tillfällen pratar vi alltid om riskgruppens betydelse.
- Återkoppling till kommundirektörens ledningsgrupp. Riskgruppen har ett uppdrag från

Kommunstyrelsen

kommundirektören. Riskgruppen har under åren gjort flera stora arbeten som förankrats i ledningsgruppen. Nu senast planering för effektbrist.

- Riskgruppsdag. I början av hösten hölls en gemensam riskgruppsdag för att inspirera och belysa vikten av riskgruppen, samverkan i och mellan kommuner samt uppdraget kopplat till LEH och civilt försvar.

Revisorerna granskade 2022 kommunens IT-säkerhet och vid den uppföljande granskningen så bedömer revisorerna att samtliga rekommendationer är genomförda.

Ekonomiska konsekvenser

För att hantera den uppföljande granskningen behöver tid avsättas i organisationen.

Bedömning om barns rättigheter

Granskningen och svaret bedöms inte ha någon påverkan på barns rättigheter.

Yrkande

Kristina Bengtsson Nilsson (M) och Henrik Samuelsson (M) inkommer med följande skriftliga yrkande:
Ärendet återremitteras med begäran att det upprättas en strategisk lokalförsörjningsplan vad avser behovet av nya lokaler, ändring av befintliga lokaler, avveckling av lokaler som inte längre behövs eller som inte längre uppfyller ställda krav samt andra eventuella anledningar till ändrat lokalbehov och att kommunens svar till revisionen därmed också får ändrad lydelse under punkten "upprätta en strategisk lokalförsörjningsplan".

Beslutet skickas till

Revisorerna
Bitr. kommundirektör
Ekonomichef
Administrativ chef
Räddningschef
IT-chef

Paragraf 52

Dnr KS/2023:130

Revidering av arkivreglementet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat arkivreglemente.

Beslutat arkivreglementet avser Arvika kommunkoncern.

Sammanfattning

Nuvarande arkivreglemente är fastställt av Kommunfullmäktige den 26 januari 1998. Den senaste ändringen gjordes den 14 december 2009.

Det finns behov av en ny revidering där det trycks på att när en organisation eller arbetssätt förändras som innebär förändringar i arkivorganisationen ska ett samråd ske med arkivmyndigheten och kommunarkivet i god tid. Vidare finns ett stycke inskrivet att myndigheter ska säkerställa att digital dokumenthantering som ska bevaras finns tillgänglig för bevarande när ett e-arkiv tas i bruk. Till sist är tiden för handlingar med lång gallringsfrist som kommunarkivet tar emot ändrat från 10 år till 7 år beroende på ändringar i bokföringslagen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 20 februari 2023, § 33

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 14 februari 2023

Beslutet skickas till

Bitr. kommundirektör

Administrativ chef

Arkivföreståndare

Bolagsdirektörer

Paragraf 53

Dnr KS/2023:7

Anmälningsärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning

Listan med anmälningsärende är en sammanställning av ärenden som meddelats Arvika kommun och som bör komma Kommunstyrelsen till del för kännedom.

Beslutsunderlag

Lista anmälningsärenden den 1 mars 2023

Paragraf 54

Dnr KS/2023:150

Anmälan av delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av Kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till Kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att Kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det Kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslutsunderlag

Lista delegeringsbeslut den 1 mars 2023

Paragraf 55

Dnr KS/2022:980

Val av ordförande till Pensionärsrådet och Funktionsrättsrådet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Jenny Boquist (S) till ordförande Arvika kommuns funktionsrättsråd.

Kommunstyrelsen beslutar att utse Jenny Boquist (S) till ordförande Arvika kommuns pensionärsråd.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen utsåg ledamöter och ersättare från Kommunstyrelsen till Arvika kommuns funktionsrättsråd och Arvika kommuns pensionärsråd, vid sammanträdet den 3 januari 2023, § 5. De nya bestämmelserna som antogs för råden inför mandatperioden anger att Kommunstyrelsen även ska utse respektive råds ordförande.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll den 3 januari 2023, § 5

Beslutet skickas till

Jenny Boquist (S)

Kansliet

Paragraf 56

Dnr KS/2022:964

Val av ledamöter och ersättare till Värmlandsrådets sakområdesforum

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Leif Johansson (L) som ersättare i Kollektivtrafik och regionalt utvecklingsforum efter Anton Sjöstedt (L). Ordinarie ledamot är fortsatt Sigbrith Martinsson (M).

Sammanfattning

Våren 2022 införde Värmlandsrådet tre sakområdesforum där kommunerna erbjuds att i varje sakområdesforum utse två ledamöter med möjlighet till personliga ersättare per kommun. Ersättarna har närvarorätt enbart i ordinarie ledamots frånvaro. Kommunstyrelsen utsåg ledamöter och ersättare från Arvika kommun till sakområdesforum vid sammanträdet den 3 januari 2023, § 7.

Anton Sjöstedt (L) har av sagt sig uppdraget som ersättare i Kollektivtrafik och regionalt utvecklingsforum och Leif Johansson (L) föreslås ersätta honom. Ordinarie ledamot är fortsatt Sigbrith Martinsson (M).

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll den 3 januari 2023, § 7

Beslutet skickas till

Anton Sjöstedt (L)
Leif Johansson (L)
Region Värmland
Kansliet

Paragraf 57

Dnr KS/2023:283

Initiativärende Lars-Olof Gävert (ArvP)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt Mats Rydström att ge en fördjupad information om verksamheten vid Bygglovsenheten i samband med att Kommunstyrelsen följer upp arbetet inom Myndighetsstaben.

Kommunstyrelsen tar del av information från Kommundirektören, om ärendehanteringens samt eventuella rättsliga processer i ärendet avseende LSS-verksamheten, och lägger den med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning

Lars-Olof Gävert (ArvP) initierar ärende om att Kommunstyrelsen ska informeras om verksamheten som bedrivs vid Bygglovsenheten och att frågor som rör en aktuell JO-anmälan ska belysas.

Lars-Olof Gävert (ArvP) initierar ärende om att Kommunstyrelsen ska behandla ett skadeståndsärende där JO kritiserar Arvika kommun för att ha kränkt en enskilds yttrandefrihet i ett ärende inom LSS-verksamheten.

Beslutsunderlag

Skrivelse Lars-Olof Gävert (ArvP) den 10 mars 2023

Beslut skickas till

Chefen för Myndighetsstaben

Kommundirektören

Paragraf 58

Dnr KS/2023:299

Initiativärende Kristin Bengtsson Nilsson (M)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka ärendet till Utskottet Lärande och stöd för beredning med uppdraget att utreda möjligheten för att införa ung företagsamhet på samtliga gymnasieprogram.

Sammanfattning

Kristin Bengtsson Nilsson (M) initierar ärende om att alla gymnasieelever ska ha möjlighet att prova på att driva företag och utveckla sina entreprenöriella förmågor och föreslår att Kommunstyrelsen införa UF (ung företagsamhet) ska finnas på samtliga gymnasieprogram.

Beslutsunderlag

Skrivelse Kristin Bengtsson Nilsson (M) den 14 mars 2023

Beslutet skickas till

Verksamhetschef LOS

Ordförande Utskottet LOS

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: MATTIAS THORÄNGEN
DATUM & TID: 2023-03-17 09:15:49 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _088a01e12ded9f41cefbaaae874f412fc2



NAMN: Nils Henrik Samuelsson
DATUM & TID: 2023-03-17 10:13:21 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0680d0b0c7817c25734be93f6f6d0cc5f5



NAMN: JENNY BOQUIST
DATUM & TID: 2023-03-17 13:32:10 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06c97df75f28243008e9fab7e55b441098



NAMN: PETER SÖDERSTRÖM
DATUM & TID: 2023-03-17 14:23:35 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _05944107efaf9ff3c979df0e2ece32fc0f



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-03-17 14:23:48 +01:00
Ref: 69033SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)