

Underlaget ska skickas till Arvika kommun, 15. Myndighetsnämnden, 671 81 ARVIKA.

Företagsnamn

Registrerat företagsnamn (enligt Skatteverket eller Bolagsverket)	Benämning på företaget (det namn som används vid marknadsföring)
---	--

Adressuppgifter – enskild firma

Uppgifterna i fältet ska bara fyllas i om du driver företaget som enskild firma.

Ditt namn	Personnummer	
Din hemadress	Postnummer	Din hemadress
Telefonnummer	E-postadress	

Adressuppgifter – övriga företagsformer

Uppgifterna i fältet ska bara fyllas i om verksamheten drivs av en förening eller av ett företag med bolagsformen handelsbolag, kommanditbolag eller aktiebolag.

Företagets postadress	Postnummer	Ort
Fakturaadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort
E-postadress		
Organisationsnummer	Ev. beställar-id, kundkod eller liknande	

Verksamhetens omfattning (storlek)

Förklaring av symboler: ≤ betyder "mindre än eller lika med", > betyder "större än".

Distribuerad mängd dricksvatten, m³ per dygn

>100 000 > 10 000-100 000 > 1 000- 10 000 > 100-1 000 > 10-100 ≤ 10

Vattenverksanläggningen

Förklaring av symboler: ≤ betyder "mindre än eller lika med", > betyder "större än".

- Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten med E. coli/enterokocker >10/100 ml, koliforma 35°C >100/100 ml
- Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten med E. coli/enterokocker <10/100 ml, koliforma 35°C 1-100/100 ml
- Vattenverk som försörjs av opåverkat grundvatten. E. coli, enterokocker eller koliforma bakterier inte påvisade i 100 ml

Distributionsanläggningen

- Antalet anslutna är färre än 50 personer Antalet anslutna är fler än 50 personer
- Distributionsanläggning saknas. Endast egna verksamheten är ansluten.
Typ av tryckkärl: Hydrofor Hydropress
- Lågreservoar finns, antal: Högreservoar finns, antal: Tryckstegringsstation finns, antal:

Beredningen av dricksvattnet

Angi vilka beredningssteg som dricksvattnet genomgår (flera alternativ är möjliga).

- Flockning med kemikalien (ange vilken):
- Filtrering i sandfilter Järn- och/eller manganfilter Avsyrningsfilter (pH-höjande)
- Mjukvattenfilter (jonbytare) Kolfilter Humusfilter Radonavskiljare
- Annat filter (ange):
- Dosering med lut Desinfektion med klor Desinfektion med UV-ljus Desinfektion med ozon
- Annan beredning (ange vilken):
- Ingen beredning av vattnet förekommer
- Barriär i beredskap (exempelvis möjlighet till klorering vid behov)

Vattenverksbyggnad och larm

- Vattenverket ligger i en separat byggnad
 - Vattenverket ligger i samma byggnad som annan verksamhet men ensam i separat utrymme
 - Vattenverket ligger i samma byggnad som annan verksamhet och delar utrymme med (ange):

 - Vattenanläggningen finns i en nedstigningsbrunn
 - Utrymme för vattenanläggningen saknas
- Följande larmordningar finns:**
- Turbiditetslarm pH-larm Klorlarm UV-larm Ozonlarm
 - Annat larm (ange vilket):

Övrig information om verksamheten

Den huvudsakliga verksamheten i livsmedelsföretaget:

- Ingen annan livsmedelshandling, endast vattentillverkning
- Dricksvatten till användare/konsumenter
- Dricksvatten till livsmedelsverksamhet (t ex restaurang, café, livsmedelstillverkning, gårdsbutik)
- Dricksvatten i offentlig verksamhet (t ex skola, vårdboende, församlingshem, vandrarhem)
- Dricksvatten i övrig kommersiell verksamhet (t ex camping, bio, hotell, vandrarhem)
- Säsongsverksamhet (ange under vilken eller vilka perioder):
- Annat (ange vad):

Övriga upplysningar

Här kan du redovisa annan hantering än den du nämnt hittills samt komma med egna alternativ, förklaringar och motiveringar. Om utrymmet inte räcker till, bifoga gärna separat skrivelse.

Frivilliga uppgifter

Bifogar du något av nedanstående kan du ange det här. Uppgifterna är frivilliga.

- Analysresultat från råvattenprovtagning
- Analysresultat från prov på renvatten (taget i en kran där vattnet används)
- Situationsplan Annat (ange vad):

Underskrift

Ort och datum

Underskrift

Ska göras av behörig firmatecknare

Namnförtydligande

De personuppgifter som du har lämnat kommer att användas för myndighetsnämndens administration och andra åtgärder som behövs för handläggning av ärendet samt för framtida tillsyn och sammanställning av statistik. Ytterligare nödvändiga personuppgifter kan komma att samlas in för dessa ändamål från annan källa än dig själv. Personuppgifterna hanteras i enlighet med offentlighetsprincipen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen samt dataskyddslagstiftningen och kan komma att lämnas till annan myndighet eller till den som begär det enligt offentlighetsprincipen. Som enskild har du rätt att, efter skriftlig ansökan, få veta vilka personuppgifter som finns i registret. Efter begäran ska felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas, blockeras eller utplånas.

Du kan läsa mer om hur Arvika kommun hanterar personuppgifter på www.arvika.se/dataskydd.