

Schema

Barnomsorg

(Obs! Läs anvisningarna på baksidan innan blanketten fylls i)

1.

Vårdnadshavare:

- Arbetar Studerar
 Arbetsökande Föräldraledig

2.

Har du ej schema lämna uppskattad snitttid per vecka: _____

OBS Intyg kan infordras från arbetsgivare

Uppgifter om placerat barn

Barnets efternamn och tilltalsnamn	Barnets personnummer	Telefon bostad
Barnets placering		

3.

Schemat gäller fr o m datum:

Obs! Schema ska lämnas senast 14 dagar innan det börjar gälla.

Vid nyinskolning lämnas schemat som gäller efter inskolningen.

Barnets schema

Schemat rullar på löpande tills nytt schema skickas in.

4.

VECKA 1:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

VECKA 5: VECKA 9:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

VECKA 2:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

VECKA 6:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

VECKA 10:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

VECKA 3:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

VECKA 7:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

VECKA 11:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

VECKA 4:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

VECKA 8:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

VECKA 12:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

5.

Vårdnadshavarnas underskrift

Anvisningar

1. **Vårdnadshavarnas sysselsättning:** Kryssmarkera i aktuell ruta/rutor. Är du arbetssökande eller föräldraledig har barnet rätt till 15 timmar/vecka under tider som anvisas av verksamheten.
2. **Obestämt schema:** För vårdnadshavare utan schemalagd normalarbetstid anges en beräknad snittid per vecka, s k obestämt schema. Obestämt schema beräknas snittid på en fyraveckorsperiod.

Snittid räknas alltid på normalveckor.

Obestämt schema får användas endast av vårdnadshavare som saknar schemalagd normalarbetstid. Intyg från arbetsgivare kan komma att infördras.

3. **Schemaperiod:** Schemat rullar på tills nytt schema lämnas in.
4. **Veckoscheman:** Tänk på att räkna med tid för resor, hämtning och lämning. Om barnet är placerat på fritidshem kan tillsyn behövas både före och efter skoltid. Därför finns två kolumner med fr o m- respektive t o m-tid.

Om tiderna är samma varje normalvecka behöver bara en vecka fyllas i.

Om båda vårdnadshavarna efter en separation har behov av barnomsorg skall var och en lämna schematider för sitt barnomsorgsbehov. Alternativt lämnas gemensamt schema där det klart framgår vilka veckor som hör till den ena eller andra vårdnadshavaren.

5. **Underskrift:** Underteckna de uppgifter du lämnat.

Blanketten insändes fullständigt ifylld till
Arvika kommun
97. Förskolecentrum
671 81 Arvika

Blanketten kan också lämnas direkt till förskola/fritidshem eller läggas i kommunhusets brevlåda, Östra Esplanaden 5, Arvika.

Schemauppgifter kan även lämnas med hjälp av kommunens e-tjänster, www.arvika.se. Information om inloggning m m har skickats ut till samtliga vårdnadshavare. Saknar du inloggningsuppgifter, vänd dig till Förskolecentrum.

Arvika kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordning och den svenska kompletterande lagen för dataskydd. För mer information om Arvika kommuns hantering av personuppgifter besök vår webbplats www.arvika.se/dataskydd.