

Schema Barnomsorg

(Obs! Läs anvisningarna på baksidan innan blanketten fylls i)

- ① Ny registrering Ändrade tider

Vårdnadshavare:

- Arbetar Studerar
 Arbetssökande Föräldraledig

- ② Schemalagd arbetstid saknas.
 Uppskattad snitttid per vecka: _____

OBS Intyg kan infordras från arbetsgivare

Uppgifter om placerat barn

| | | |
|------------------------------------|----------------------|----------------|
| Barnets efternamn och tilltalsnamn | Barnets personnummer | Telefon bostad |
| Barnets placering | | |

Schemat gäller fr o m datum:

Obs! Schema ska lämnas senast 14 dagar innan det börjar gälla.

- ③ **Barnets schema**

Schemaperioden omfattar, antal veckor

Ange datum för måndag vecka 1 (**Obligatorisk uppgift**)

- ④

VECKA 1:

| Dag | Fr o m | | T o m | |
|-----|--------|----|-------|----|
| | Kl | Kl | Kl | Kl |
| Må | | | | |
| Ti | | | | |
| On | | | | |
| To | | | | |
| Fr | | | | |

VECKA 5:

| Dag | Fr o m | | T o m | |
|-----|--------|----|-------|----|
| | Kl | Kl | Kl | Kl |
| Må | | | | |
| Ti | | | | |
| On | | | | |
| To | | | | |
| Fr | | | | |

VECKA 9:

| Dag | Fr o m | | T o m | |
|-----|--------|----|-------|----|
| | Kl | Kl | Kl | Kl |
| Må | | | | |
| Ti | | | | |
| On | | | | |
| To | | | | |
| Fr | | | | |

VECKA 2:

| Dag | Fr o m | | T o m | |
|-----|--------|----|-------|----|
| | Kl | Kl | Kl | Kl |
| Må | | | | |
| Ti | | | | |
| On | | | | |
| To | | | | |
| Fr | | | | |

VECKA 6:

| Dag | Fr o m | | T o m | |
|-----|--------|----|-------|----|
| | Kl | Kl | Kl | Kl |
| Må | | | | |
| Ti | | | | |
| On | | | | |
| To | | | | |
| Fr | | | | |

VECKA 10:

| Dag | Fr o m | | T o m | |
|-----|--------|----|-------|----|
| | Kl | Kl | Kl | Kl |
| Må | | | | |
| Ti | | | | |
| On | | | | |
| To | | | | |
| Fr | | | | |

VECKA 3:

| Dag | Fr o m | | T o m | |
|-----|--------|----|-------|----|
| | Kl | Kl | Kl | Kl |
| Må | | | | |
| Ti | | | | |
| On | | | | |
| To | | | | |
| Fr | | | | |

VECKA 7:

| Dag | Fr o m | | T o m | |
|-----|--------|----|-------|----|
| | Kl | Kl | Kl | Kl |
| Må | | | | |
| Ti | | | | |
| On | | | | |
| To | | | | |
| Fr | | | | |

VECKA 11:

| Dag | Fr o m | | T o m | |
|-----|--------|----|-------|----|
| | Kl | Kl | Kl | Kl |
| Må | | | | |
| Ti | | | | |
| On | | | | |
| To | | | | |
| Fr | | | | |

VECKA 4:

| Dag | Fr o m | | T o m | |
|-----|--------|----|-------|----|
| | Kl | Kl | Kl | Kl |
| Må | | | | |
| Ti | | | | |
| On | | | | |
| To | | | | |
| Fr | | | | |

VECKA 8:

| Dag | Fr o m | | T o m | |
|-----|--------|----|-------|----|
| | Kl | Kl | Kl | Kl |
| Må | | | | |
| Ti | | | | |
| On | | | | |
| To | | | | |
| Fr | | | | |

VECKA 12:

| Dag | Fr o m | | T o m | |
|-----|--------|----|-------|----|
| | Kl | Kl | Kl | Kl |
| Må | | | | |
| Ti | | | | |
| On | | | | |
| To | | | | |
| Fr | | | | |

Underskrift vårdnadshavare 1 och 2

För anvisningar, se nästa sida!

Anvisningar

- ① **Orsak till nytt schema:** Kryssmarkera i aktuell ruta/rutor och ange datum. Är du arbetsökande eller föräldraledig har barnet rätt till 15 timmar/vecka under tider som anvisas av verksamheten.
- ② **Obestämt schema:** För vårdnadshavare utan schemalagd normalarbetstid anges en beräknad snitttid per vecka, s k obestämt schema. Obestämt schema beräknas på en fyraveckorsperiod där snitttiden per vecka multipliceras med 4 för att få fram timmar per kalendermånad. Sjukdom och lediga dagar räknas som förbrukad tid enligt snittid.

Snittid räknas alltid på normalveckor.

Obestämt schema får användas endast av vårdnadshavare som saknar schemalagd normalarbetstid. Intyg från arbetsgivare kan komma att införas.

- ③ **Schemaperiod:** Löper schemat på mer än en vecka, ska antalet veckor i schemaperioden anges. Vid flerveckorsschema är det nödvändigt att fylla i vilket datum som är måndag vecka 1.
- ④ **Veckoscheman:** Tänk på att räkna med tid för resor, hämtning och lämning. Om barnet är placerat på fritidshem kan tillsyn behövas både före och efter skoltid. Därför finns två kolumner med fr o m- respektive t o m-tid.

Om tiderna är samma varje normalvecka behöver bara en vecka fyllas i.

Om båda vårdnadshavarna efter en separation har behov av barnomsorg skall var och en lämna schematider för sitt barnomsorgsbehov. Alternativt lämnas gemensamt schema där det klart framgår vilka veckor som hör till den ena eller andra vårdnadshavaren.

- ⑤ **Underskrift:** Underteckna de uppgifter du lämnat.

Blanketten insändes fullständigt ifylld till
Arvika kommun
97. Förskolecentrum
671 81 Arvika

Blanketten kan också lämnas direkt till förskola/fritidshem eller läggas i kommunhusets brevlåda, Östra Esplanaden 5, Arvika.

Schemauppgifter kan även lämnas med hjälp av kommunens e-tjänster, www.arvika.se. Information om inloggning m m har skickats ut till samtliga vårdnadshavare. Saknar du inloggningsuppgifter, vänd dig till Förskolecentrum.

Arvika kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordning och den svenska kompletterande lagen för dataskydd. För mer information om Arvika kommuns hantering av personuppgifter besök vår webbplats www.arvika.se/dataskydd.