

Följande dokument krävs för att ansökan ska kunna behandlas:

Dokumentationen ska bifogas ansökan.

- **Riskutredning** ska utföras enligt 7 § i lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, och bifogas tillståndsansökan. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet.
- **Karta/ritning** som visar anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar etc. Områdets topografi ska framgå.
- **Situationsplan** som visar anläggningsområdet t.ex. hur byggnader, cisterner, interna körvägar, lastnings- och lossningsplatser, förbudsområden etc. avses förläggas.
- **Ritningar över byggnader** där brandfarlig vara avses förvaras. För varje byggnad ska det framgå
 - dess yttre utformning där hantering sker (fasadritningar där så behövs, för att visa närbelägna fönster etc.)
 - dess funktion och rummens funktioner
 - uppgifter om utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass
 - ventilationens utformning, till- och frånluftsdonens placering, luftomsättning och tryckförhållanden.
- **Processbeskrivning** av verksamheten.
- **Klassningsplaner** enligt föreskrifterna SRVFS 2004:7.
- **För cisterner tillkommer i förekommande fall:**
 - Planritning med cisterner och eventuell invallning.
 - Teknisk beskrivning.
 - Konstruktionsritningar.
 - Flödesschema.
 - Tidsschema för kontroller.
 - Certifikat/typgodkännande.
 - Installationskontrollrapporter.
 - Kontrollrapporter för återkommande kontroll.
- **Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas:**
 - Anmälan om föreståndare.
 - Elinstallationsintyg, om klassningsplan krävs.
 - Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll, för ny gasolanläggning.
 - Täthetsprotokoll, för befintlig gasolanläggning.
 - Egenkontrolljournal.
 - Drift- och skötselinstruktioner på svenska.
 - Instruktioner vid brand och läckage.
 - Skyltning och märkning.

Underskrift

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Ansökan skickas till: 156. Räddningstjänsten, Arvika kommun, 671 81 Arvika.

Information angående behandling av personuppgifter

Arvika kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordning och den svenska kompletterande lagen för dataskydd. För mer information om Arvika kommuns hantering av personuppgifter besök vår webbplats www.arvika.se/dataskydd. Myndighetsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dessa personuppgifter.

Bilaga 1

Fastighetsägare

Denna bilaga fylls i av fastighetsägare och ska bifogas ansökan om tillstånd för hantering av brandfarlig vara.

Fastighetsägare (om annan än sökande)

Fastighetsägare	
Fastighetsbeteckning	
Gatuadress	
Postnummer	Ort

Underskrift

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande