



Anmälan skickas till Arvika kommun, 15 Myndighetsnämnden, 671 81 ARVIKA.

Tänk på att fylla i alla aktuella uppgifter för din kompost och bifoga bilagor i de fall det krävs. Är inte anmälan fullständig kommer komplettering till anmälan att krävas vilket förlänger handläggningstiden.

Administrativa uppgifter

Namn	Personnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
E-postadress	Telefonnummer	
Fastighetsägare (om annan än anmälände)	Telefonnummer (fastighetsägaren)	

Uppgifter om fastigheten

Fastighetsbeteckning	<input type="checkbox"/> jordbruk <input type="checkbox"/> permanentus <input type="checkbox"/> fritidshus <input type="checkbox"/> annan typ, ange: _____
Antal boende på fastigheten: _____	Tomtareal runt bostadshuset: _____ m ²

Uppgifter om latrinkomposten

<input type="checkbox"/> Köpt	<u>Om köpt</u> ; märke/modell: _____
<input type="checkbox"/> Egenkonstruerad	<u>Om egenkonstruerad</u> ; bifoga bilaga med beskrivning av komposten (volym, antal fack, materialval, isolering, hur den är skadedjursäker etc.)

Situationsplan/beskrivning

En situationsplan över din fastighet ska bifogas. Det kan vara en kartskiss eller en skriftlig beskrivning. Innehållet ska vara kompostens placering i förhållande till er vattentäkt, andra vattentäkter inom 50 meter, vattendrag/sjöar i närheten samt avstånd till grannar och grannfastigheter.

Vidare krävs en beskrivning av hur komposten ska gå till. Frågor som behöver besvaras är bland annat om flera fack används, hur länge ska latrinet komposteras, är latrinet urinseparerat och hur det komposterade latrinet omhändertas.

Är inte situationsplan/beskrivning bifogad kommer komplettering krävas och handläggningstiden förlängas.

Situationsplan/beskrivning har bifogats: Ja Nej

Underskrift

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande

De personuppgifter som du har lämnat kommer att användas för myndighetsnämndens administration och andra åtgärder som behövs för handläggning av ärendet samt för framtida tillsyn och sammanställning av statistik. Ytterligare nödvändiga personuppgifter kan komma att samlas in för dessa ändamål från annan källa än dig själv. Personuppgifterna hanteras i enlighet med offentlighetsprincipen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen samt dataskyddslagstiftningen och kan komma att lämnas till annan myndighet eller till den som begär det enligt offentlighetsprincipen. Som enskild har du rätt att, efter skriftlig ansökan, få veta vilka personuppgifter som finns i registret. Efter begäran ska felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas, blockeras eller utplånas.

Du kan läsa mer om hur Arvika kommun hanterar personuppgifter på www.arvika.se/dataskydd.