



Förskole- och fritidsverksamhet

Innehållsförteckning:

Barnomsorg i Arvika kommun _____	sid 3
E-tjänster _____	sid 4
Organisation _____	sid 4
Ansökan om plats _____	sid 6
Placering - allmänt _____	sid 7
Placering - arbetssökande _____	sid 8
Placering - föräldralediga _____	sid 9
Allmän förskola för 3-5-åringar _____	sid 10
När verksamheten stänger _____	sid 11
Barnomsorgsavgifter _____	sid 12
Schema _____	sid 13
Omplacering _____	sid 14
Uppsägning av plats _____	sid 14
Lovtillsyn _____	sid 15
Barn i behov av särskilt stöd _____	sid 15
Öppna förskolan _____	sid 15
Förskolor i enskild regi _____	sid 16
Närområden:	
Gate _____	sid 17
Graninge/Taserud _____	sid 17
Styckåsen _____	sid 18
Agneteberg/Haga _____	sid 19
Dottevik, Klässbol _____	sid 20
Gunnarskog, Fiskevik/Sulvik/Jössefors _____	sid 21
Glava, Edane _____	sid 22
Brunskog, Mangskog _____	sid 23
Barnomsorgstaxa _____	sid 24

Barnomsorg i Arvika kommun

Den här broschyren riktar sig till vårdnadshavare som söker plats i förskole- eller fritidsverksamhet i Arvika kommun. Följande verksamheter finns i kommunen:

- * Förskola (barn 1-5 år)
- * Öppen förskola
- * Fritidshem
- * Lovtillsyn

I broschyren ingår förskola och fritidshem i samlingsnamnet ”barnomsorg”.

I kommunen finns ca 30 förskolor. Alla grundskolor med förskoleklass – årskurs 3 har också fritidshem. Dessutom finns fyra förskolor och en dagbarnvårdare i enskild regi i kommunen, se sid 16.

Öppna förskolan finns i kv Verkstaden, Fabriksgatan 5, Arvika.
För aktuella öppettider se Arvika kommuns hemsida www.arvika.se.

Välkommen med din ansökan!

E-tjänster

För att förenkla administrationen mellan kommun och vårdnadshavare när det gäller barnomsorg finns nu möjlighet att sköta många ärenden via nätet. Det gäller:

- anmälan till förskola eller fritidshem,
- ändra kontaktuppgifter, adress, telefon, e-post och liknande,
- ändra barnets schema,
- ändra inkomst,
- beräkna barnomsorgsavgift,
- se översikt över lämnade uppgifter,
- avsluta placeringen.

Vårdnadshavarna får information samt inloggningsuppgifter hemskickade vid placeringstillfället. Inloggning görs via Arvika kommuns hemsida www.arvika.se, gå vidare till E-tjänster → Barn och utbildning → Barnomsorg (om det gäller förskola) eller Grundskola (om det gäller fritids).

Organisation

Barnomsorgen för barn 1-5 år är organiserad i verksamhetsområde förskola och för barn 6-12 år i verksamhetsområde grundskola (fritids). Dessa områden är i sin tur indelade i geografiska närområden.

Elisabet Björklund är avdelningschef för förskoleverksamhet och Carina Johannesson är avdelningschef för grundskola där fritidsverksamheten ingår.

E-post/telefon:

elisabet.bjorklund@arvika.se, tfn 819 01

carina.johannesson@arvika.se, tfn 072-232 48 48

Skoladministratörer sköter det praktiska kring barnomsorgs-placeringen: anmälan, köhantering, schema, fakturor m m:

E-post/telefon:

jenny.osterberg@arvika.se, tfn 76 40 69

anders.b.johansson@arvika.se, tfn 826 85

Verksamheten leds av rektorer. De ansvarar för verksamheten i de förskolor och fritidshem som ingår i området.

Rektorer förskola:

Annette Iderström	Smultronbacken, Kvarnen
Anna-Karin Björkman	Rosengården, Sävsjögården
Angelica Magnusson	Lönneberga, Sulviks förskola, Ängsgården
Catarina Olsson	Gategården, Myrstacken
Margareta Gustafsson	Dungen, Fågelsången, Rinnbacken, Syrenen
Thea Kristiansson	Lundellsgärdet, Galaxen
Helena Skeppstedt	Minneberg, Nyckeln, Prästängsgården, Regnbågen
Katarina Vernersson	Lyan, Graningegården
Katarina Pontelius	Båten, Bäckleken
Liselotte Johansson	Ekan, Lergöken, Lyran, Lugnet

Rektorer fritidshem:

Karin Kanlén Lang	Dotteviks fritids, Rinnens fritids
Kerstin Fritiofsson	Glava fritids, Haga fritids
Susanne Liljedahl	Jössefors fritids
Gunilla Tjulander	Agnetebergs fritids
Erika Fager	Gate fritids
Cecilia Brodin	Klässbols fritids, Edane fritids
Rickard Eriksson	Järven fritids, Graningegårdens fritids
Anders Steffansson	Styckåsens fritids

Ansökan om plats

✧ Ansökan bör inlämnas till expeditionen för Lärande och stöd så snart familjen vet behovet av plats, dock senast 4 månader innan plats önskas (för lovtillsyn 1 månad i förväg). Placeringen styrs av önskat datum för placering. Om plats önskas i augusti-september bör ansökan lämnas senast 15 april. OBS – räkna med två veckors inskolning av barnet, se nästa punkt.

✧ När ett barn får plats i förskolan innebär det ofta en stor förändring för hela familjen. För att underlätta övergången inleds placeringen med en inskolningsperiod. Under de två första veckorna av denna tid är det angeläget att föräldrar och barn gemensamt deltar i verksamheten. Vid nyplacering på fritids räcker det i allmänhet med någon/några dagars inskolning.

✧ Inga nyinskolningar i förskola görs efter 1 juni och fram till sommaruppehållet.

✧ När du anger behovet av timmar, tänk på att räkna med tid för resor, hämtning och lämning. Den tiden skall också ingå i inlämnat schema.

✧ Vid ändring av önskat placeringsdatum måste ny ansökan göras, vilket innebär ett nytt ködatum.

✧ I vår kommun finns förutom den kommunala barnomsorgen två föräldrakooperativ, ett personalkooperativ samt en förskola och en dagbarnvårdare i privat regi, se sid 16. Finns intresse för denna form av barnomsorg kryssas i rutan på ansökningsblanketten så vidarebefordras ansökan till respektive kooperativ.

✧ Om garantitiden 4 månader har uppfyllts och inte plats kan erbjudas får vårdnadshavaren skriftlig information om detta en månad före önskat placeringsdatum. Beslutet kan överklagas.

Ansökningsblanketten skickas till 97. Förskolecentrum, 671 81 ARVIKA.

Det finns också möjlighet att ansöka om barnomsorg som en e-tjänst på Arvika kommuns hemsida www.arvika.se, gå vidare till E-tjänster → Barn och utbildning → Barnomsorg (om det gäller förskola) eller Grundskola (om det gäller fritids).

Placering – allmänt

- ✧ Barnomsorg erbjuds barn från 1 års ålder till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.
- ✧ Barnets placeringstid skall följa vårdnadshavarens arbets- eller studieschema plus tid för resor, hämtning och lämning.
- ✧ Vid brist på barnomsorgsplatser har barn i förskolans närområde företräde till plats, och även före barn från annan hemkommun.
- ✧ Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en barnomsorgsplats.
- ✧ Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner och båda har behov av barnomsorg erbjuds plats endast i den kommun där barnet är folkbokfört.
- ✧ Önskas ökad/minskad tillsynstid anmäls detta 2 veckor innan schemaändringen skall träda i kraft.
- ✧ Om barnomsorgsplatsen inte används på 2 månader avslutas placeringen.
- ✧ Förskoleklass är obligatoriskt för alla 6-åringar i kommunen. Förskoleklassen är avgiftsfri och omfattar minst 15 timmar per vecka. Den följer skolans läsårstider.
- ✧ Placering i förskola ändras automatiskt till fritidshem 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass. Om barnet inte ska ha fritidsplats måste uppsägning göras (2 månaders uppsägningstid).

Placering - Arbetssökande

- ✧ Barn till arbetssökande erbjuds plats i förskola 15 timmar/vecka. Ingen placering i fritidshem.
- ✧ Barnen erbjuds förskoleverksamhet kl 9-14 tre dagar/vecka eller kl 9-12 fem dagar/vecka. Dagarna fastställs av varje förskola, och kan skilja sig åt mellan förskolorna. *Observera att det är endast under dessa tider som placering erbjuds för barn till arbetssökande.*
- ✧ Om vårdnadshavare arbetar någon/några dagar i veckan erbjuds tillsynstid den tid som behövs enligt arbets-/studieschema. Om schematiden överstiger 15 tim/vecka erbjuds ingen mer förskoleverksamhet, i annat fall erbjuds förskoleverksamhet upp till 15 tim/vecka inklusive arbets-/studietiden. Avgift enligt taxa för hela månaden.
- ✧ Om vårdnadshavaren arbetar någon/några dagar i veckan erbjuds barnet förskoleverksamhet upp till 15 tim/vecka inklusive arbetstiden. Avgift enligt taxa för hela månaden.
- ✧ För barn 1-2 år är platsen belagd med avgift enligt taxa.
- ✧ Från 1 september det år barnet fyller tre år kan vårdnadshavarna välja mellan två olika placeringsalternativ:
 - 1) Placeringen följer förskolans bestämda tid för Allmän förskola (se sid 10). Platsen är avgiftsfri.
 - 2) Placering även under lov och studiedagar. Avgift hela året enligt taxa.

Placering - Föräldralediga

✧ Barn till föräldralediga p g a nytt syskon erbjuds plats i förskola 15 timmar/vecka. Ingen placering i fritidshem.

✧ Barnen erbjuds förskoleverksamhet kl 9-14 tre dagar/vecka eller kl 9-12 fem dagar/vecka. Dagarna fastställs av varje förskola, och kan skilja sig åt mellan förskolorna. *Observera att det är endast under ovanstående tider som placering p g a föräldraledighet erbjuds.* Dagar/timmar kan inte bytas ut eller sparas.

✧ Om vårdnadshavare bryter föräldraledighet för arbete eller studier får man ha syskonet på förskolan den tid som behövs enligt arbets-/ studieschema. Om schematiden överstiger 15 tim/vecka erbjuds ingen mer förskoleverksamhet, i annat fall erbjuds förskoleverksamhet upp till 15 tim/vecka inklusive arbets-/studietiden. Avgift enligt taxa för hela månaden.

✧ För barn 1-2 år är platsen belagd med avgift enligt taxa. Från 1 september det år barnet fyller tre år kan vårdnadshavarna välja mellan två olika placeringsalternativ:

1) Placeringen följer förskolans bestämda tid för Allmän förskola (se sid 10). Platsen är avgiftsfri.

2) Placering även under lov och studiedagar. Avgift hela året enligt taxa.

Allmän förskola för 3-5-åringar

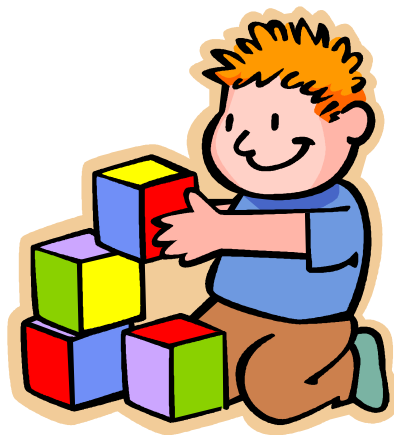
- ✧ Allmän förskola för barn 3-5 år erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.
- ✧ Tre-, fyra- och femåringar som inte redan går i förskolan erbjuds plats 15 timmar i veckan under grundskolans terminstid. Platsen är avgiftsfri.
- ✧ Allmän förskola erbjuds kl 9-14 tre dagar/vecka eller kl 9-12 fem dagar/vecka. Dagarna fastställs av varje förskola, och kan skilja sig åt mellan förskolorna. *Observera att det är endast under ovanstående tider som avgiftsfri allmän förskola erbjuds.* Dagar/timmar kan inte bytas ut eller sparas. Verksamheten följer skolans terminstider och barnet är ledigt samtidigt som skolbarnen.
- ✧ Vistelsetid utanför angivna tider eller under skolans ledigheter är belagda med avgift. Placeringen övergår då till en ordinarie förskoleplacering med avgift enligt taxa.
- ✧ Byte från Allmän förskola till en ordinarie förskoleplacering får göras omgående när orsaken är arbete/studier.
- ✧ Byte från Allmän förskola till ordinarie förskoleplacering i övriga fall samt byte från ordinarie förskoleplacering till Allmän förskola medför en handläggningstid med 2 månader (skriftlig ansökan), då verksamheten behöver ha framförhållning i dessa situationer.

När verksamheten stänger

- ✧ Förskoleverksamheten stängs under 4 dagar varje läsår och fritidsverksamheten stängs 2 dagar varje läsår på grund av fortbildning/planering för personalen. Barn som behöver tillsyn dessa dagar erbjuds plats i det egna området med vikarierande personal eller i ett angränsande område.
- ✧ Övriga månader utan stängningsdagar enligt ovan har förskolans verksamhet eftermiddagsplanering 1 gång per månad. Barn som behöver tillsyn dessa dagar erbjuds plats i det egna området med vikarierande personal eller i ett angränsande område.
- ✧ De flesta förskolor och fritidshem är stängda fyra veckor under sommaren, vanligtvis vecka 28-31.

Verksamheten koncentreras under dessa veckor till en förskola och ett fritidshem i centralorten, och de vårdnadshavare som har arbete under perioden erbjuds sommarverksamhet där. Intyg från arbetsgivaren skall lämnas.

Mer information lämnas av förskola/fritidshem under maj månad varje år inför kommande sommarverksamhet.



Barnomsorgsavgifter

- ✧ Arvika kommuns barnomsorgstaxa visas på sid 24.
 - ✧ Barnet räknas som 1-2 år fram till 31 aug det år barnet fyller 3 år, avgiften reduceras från 1 september samma år. Detta sker per automatik och är inget som man behöver ansöka om.
 - ✧ Om flera barn i familjen har plats inom barnomsorgen räknas det yngsta barnet som barn 1 oavsett verksamhet.
 - ✧ Platsen i barnomsorgen är ett abonnemang som löper under hela året, vilket innebär att avgift tas ut även under lov, semester och annan ledighet. Avgiften betalas tolv månader om året.
 - ✧ Du är skyldig att snarast anmäla inkomständring/ändring i familjeförhållanden som påverkar avgiftens storlek till expeditionen för Lärande och stöd.
 - ✧ Avgiften är baserad på hushållets sammanlagda bruttoinkomst. För makar/sambo gäller detta oavsett om barnet är gemensamt eller inte.
 - ✧ Vid växelvis boende där båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg är båda vårdnadshavarna platsinnehavare, de räknas som separata hushåll och får var sin faktura. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll, och respektive vårdnadshavare betalar avgift utifrån sitt hushålls bruttoinkomst. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga maxavgiften för en förskoleplats.
- Förändras förhållandet så att en av vårdnadshavarna inte har behov av plats blir den andra ensam platsinnehavare och betalar hela platsen.
- ✧ Arvika kommun genomför avgiftskontroller genom stickprov hos Skatteverket. Visar det sig att de uppgifter om inkomst du lämnat till oss är lägre eller högre än den faktiska inkomsten så kommer barnomsorgsavgiften i efterhand att justeras för kontrollåret.
 - ✧ För att underlätta att alltid ha rätt inkomst registrerad finns en automatiserad funktion där vårdnadshavaren med jämna mellanrum via e-post uppmanas att uppdatera inkomsten. Kontrollera eller lägg till din e-postadress under rubriken *Kontaktuppgifter* i e-tjänsten

- ✧ Om du inte besvarar uppmaning om inkomstuppdatering får du betala maxavgift.
- ✧ Avgiften betalas månadsvis i efterskott, d v s fakturan för januari månad skickas ut i februari.
- ✧ Full avgift tas ut från första inskolningsdagen.
- ✧ Du förlorar din plats i barnomsorgen om du inte betalar avgiften.
- ✧ Är barnet borta på grund av sjukdom (barnets eller föräldrarnas) minst 30 kalenderdagar i följd, kan avgiften reduceras med 50% för det frånvarande barnet. Detta görs genom en skriftlig ansökan till 97. Förskolecentrum, 671 81 Arvika.
- ✧ För lovtillsyn gäller att avgift debiteras efter begärda dagar i ansökan, ej för faktiskt utnyttjade.

Vill du på ett enkelt sätt räkna ut din barnomsorgsavgift? Gå in på Arvika kommuns hemsida, www.arvika.se och klicka dig fram till Leva och bo – Barn & Utbildning – Barnomsorg – Avgifter.

Tänk på: Det är alltid vårdnadshavarens ansvar att aktuella uppgifter är lämnade till kommunen.

Schema

- ✧ Nytt schema skall INTE lämnas för tillfälliga ändringar av arbets-/studieschema, endast då schemaändringen gäller för en längre period. För tillfälliga ändringar lämnas information endast till avdelningen.
- ✧ Ta ingen hänsyn till helgdagar "mitt i veckan" när du lämnar schema. Schemaveckorna räknas alltid som normalveckor 5 dagar/vecka.
- ✧ För förälder utan schemalagd normalarbetstid uträknas en snittid per vecka, s k obestämt schema. Obestämt schema beräknas på en fyra-veckorsperiod där snittiden per vecka multipliceras med 4 för att få fram timmar per kalendermånad. Sjukdom och lediga dagar räknas som förbrukad tid enligt snittid. Snittid räknas alltid på normalveckor.

Obestämt schema får användas endast av föräldrar som saknar schemalagd normalarbetstid. Intyg från arbetsgivare kan krävas in.

Omplacering

- ✧ Om du tackar ja till annan plats än ditt förstahandsalternativ eller av andra skäl önskar byte av plats kan du ansöka om omplacering, detta kan göras tidigast en månad efter att barnet börjat på sin förskoleplats.
- ✧ Omplaceringar sker inför höstplaceringen varje år.
- ✧ Barn som nyplacerats efter 15 mars omplaceras i regel inte vid höstplaceringen samma år, undantag vid t ex flytt.
- ✧ Inga omplaceringar inom närområdet utan synnerliga skäl.

Uppsägning av plats

- ✧ Alla platser inom barnomsorgen sägs upp skriftligen minst två månader i förväg.
- ✧ Även byte från ordinarie placering till Allmän Förskola har två månaders handläggningstid.
- ✧ Vid gemensam vårdnad där båda vårdnadshavarna haft behov av barnomsorg sägs platsen upp av vårdnadshavarna var för sig med två månaders uppsägningstid.
- ✧ Avgiften betalas under uppsägningstiden oavsett om barnet kommer till förskola/fritids.
- ✧ Barnomsorgsplatsen kan inte sägas upp under sommarmånaderna om behov av barnomsorg åter finns efter sommarperioden.

Förskolor och dagbarnvårdare i enskild regi

I kommunen finns fyra förskolor i enskild regi; två föräldrakooperativ, ett personalkooperativ samt en förskola och en dagbarnvårdare i privat regi:

Föräldrakooperativet Prästhög, tfn 070-511 24 77
Prästhög, Skolan 1
671 95 KLÄSSBOL

Föräldrakooperativet Grodan, tfn 0570-135 50
Skogsvillan, Sjukhuset 1
671 41 ARVIKA

Personalkooperativet Rutan, tfn 070-22 64 720
Bandgatan 4 A
671 32 ARVIKA

Förskolan Fisken, tfn 072-249 10 06
Skolgatan 22
671 32 ARVIKA

DBV Sofie Söderberg, tfn 070-641 78 02
Långvak Anneborg
671 92 ARVIKA

Föräldrakooperativen Prästhög och Grodan samt dagbarnvårdaren (DBV) sköter sin egen köhantering. Finns intresse för denna form av barnomsorg markeras detta på ansökningsblanketten, så vidarebefordras ansökan till respektive enhet/DBV.

Förskolan Fisken är en verksamhet i privat regi (Equmeniakyrkan) som upphandlats av Arvika kommun.

Förskolorna Rutan och Fisken har gemensam barnomsorgskö med Arvika kommun.

Närområde Gate

Förskola:	Avd:	Telefon:
Gategården, Jägargatan 10	Bamse	070-183 21 79
	Bikupan	073-280 71 64
	Kråkan	073-271 37 70
	Lille Skutt	070-181 55 48
	Mamma Mu	070-103 02 21
	Nalle Puh	073-280 71 65
Dungen, Triangelv 8	Dungen	161 80, 072-712 73 42

Fritidshem:	Avd:	Telefon:
Gateskolan, Jägargatan 6	Fritids Laban	070-329 23 51
	Fritids Labolina	070-382 04 49

I området finns även en dagbarnvårdare i enskild regi, se sid 16.

Närområde Graninge/Taserud

Förskola:	Avd:	Telefon:
Graningegården, Västerleden 2	Trolle	070-187 08 08
	Trulsa	070-187 08 09
Myrstacken, Rackstadvägen 19-21	Jonte Myra	072-707 76 96
	Skogsmyra	072-708 49 92

I området finns även en fristående förskola, se sid 16.

Fritidshem:	Avd:	Telefon:
Graningegården, Västerleden 2	Fritids	816 80

Närområde Styckåsen

Förskola:	Avd:	Telefon:
Nyckeln, N:a Espl 15 B	Nyckeln	073-277 79 72
Regnbågen, Tingsgatan 22	Regnbågen	070-189 36 06
Minneberg, Magasinsg 35	Briljanten	070-180 07 24
	Kristallen	070-180 07 25
	Rubinen	073-270 31 42
	Smaragden	070-191 27 88

I området finns även två fristående förskolor, se sid 16.

Fritidshem:	Avd:	Telefon:
Styckåsskolan, Bandgatan 8	Fritids	827 59 070-190 77 18

Närområde Agneteberg - Haga

Förskola:	Avd:	Telefon:
Båten, Rosendalsv 17 B	Fyren	072-223 28 31
	Knopen	072-523 26 53
	Kompassen	072-516 96 87
	Lanternan	072-538 59 79
Fågelsången, Kastanjeg 9	Lärkan	070-100 07 90
	Trasten	070-100 07 91
	Finken	
Lergöken , Sibeliusg 8 A	Lergöken Blå	070-334 62 39
	Lergöken Gul	070-101 45 23
Lyrans, Glashytteg 18 C	Lyrans	070-101 45 26
Prästängsgården, Vildros 2	Blåklockan	070-187 08 03
	Prästkragen	070-187 08 02
	Smörblomman	070-187 08 04
Rosengården, Sävsjöv 44	Knyttet	073-280 78 39
	Trollet	073-280 73 42
	Vätten	073-280 78 38
	Älvan	073-280 26 46
Syrenen, Kastanjeg 2	Syrenen	070-101 45 27
Sävsjögården, Sävsjöv 42	Sävsjögården	070-183 29 28, 070-243 88 64

Fritidshem:	Avd:	Telefon:
Agnetebergsskolan, Sävsjövägen 38	Fritids Bananen	073-280 77 95
	Fritids Biffen	070-183 71 58
	Fritids Söder	073-280 77 96
Hagaskolan, Industrigatan 1	Fritids Månen	826 91
	Fritids Solen	827 38

Närområde Dottevik

Förskola:	Avd:	Telefon:
Galaxen, Säterigatan 1 A	Capella	073-071 39 85
	Castor	073-071 39 63
	Luna	073-071 30 29
	Nova	073-071 39 56
	Stella	073-071 35 91
	Vega	073-071 40 79
Lugnet, Ingesundsv 17	Polarn	070-181 12 54
	Pyret	070-181 12 55
Lundellsgärdet, Utblicksvägen 18	Ville	070-187 07 87
	Valle	070-187 07 88
	Viktor	070-187 07 89

Fritidshem:	Avd:	Telefon:
Dotteviksskolan, Holmströms väg 6	Fritids 1	827 24
	Fritids 2 och 3	828 40

Närområde Klässbol

Förskola:	Avd:	Telefon:
Bäckleken, Klädesv 3	Nyponrosen	070-181 44 67
	Näckrosen	070-181 44 66
	Solrosen	073-071 09 84

I området finns även en fristående förskola, se sid 16.

Fritidshem:	Avd:	Telefon:
Klässbols skola, Klässbolsv 1	Fritids Spången	46 02 37

Närområde Gunnarskog

Förskola:	Avd:	Telefon:
Lyan, Skramlevägen 4	Björnen	070-346 73 01
	Haren	073-076 24 86
	Igelkotten	070-180 07 57
	Nyckelpigan	070-370 69 31
	Vargen	072-589 62 11
	Älgen	072-454 80 05

Fritidshem:	Avd:	Telefon:
Järvenskolan, Skramlevägen 2	Fritids Järven	76 40 04

Närområde Fiskevik – Sulvik - Jössefors

Förskola:	Avd:	Telefon:
Ekan, Fiskevik Skolan 1	Ekan	300 64, 073-062 05 81
Sulviks förskola, Vallfartsvägen 25	Balder Freja	070-185 91 35 070-185 91 36
Ängsgården, Ängsgatan 8 A	Gläntan Gullvivan Kattfoten	072-454 91 80 073-073 45 25 072-454 91 53

Fritidshem:	Avd:	Telefon:
Jössefors skola, Ängsgatan 8 B	Fritids Jössefors	070-101 45 32

Närområde Glava

Förskola:	Avd:	Telefon:
Lönneberga	Katthult	073-270 78 76
Lövås, Lönneberga 1	Snickerboa	073-280 71 28

Fritidshem:	Avd:	Telefon:
Glava skola	Fritids Glava	070-183 16 86
Lövås, Glava skola 1		

Närområde Edane

Förskola:	Avd:	Telefon:
Kvarnen,	Biet	072-242 25 87
Lerholsvägen 6-8	Humlan	073-280 77 93
	Tranan	070-187 08 10

Fritidshem:	Avd:	Telefon:
Edane skola,	Fritids F-1	070-190 77 18
Lerholsvägen 5	Fritids 2-6	070-191 66 15

Närområde Brunskog

Förskola:	Avd:	Telefon:
Smultronbacken, Vikene skola 1	Björken Linden Rönnen	072-534 88 31 073-280 77 94 070-278 58 31

Närområde Mangskog

Förskola:	Avd:	Telefon:
Rinnbacken, Rinnen Rinnbacken 1	Rinnbacken	912 66, 073-280 26 47

Fritidshem:	Avd:	Telefon:
Rinnens skola, Rinnen skolan 1	Fritids Rinnen	912 90 070-190 77 15

Barnomsorgstaxa

Gäller från 2020-01-01

Avgiftens storlek är beroende av:

* hushållets bruttolöner (= före skatt) per månad

* antalet barn i familjen som har barnomsorg

Inkomsttak (hushållets bruttolöner per månad) är för år 2020 bestämt till 49 280 kr.

• Förskoleverksamhet 1-2 år

	Procentsats på bruttolön	Max kr/ månad
Barn 1	3%	1 478 kr
Barn 2	2%	986 kr
Barn 3	1%	493 kr
Barn 4	---	Ingen avgift

• Förskoleverksamhet 3-5 år

	Procentsats på bruttolön	Max kr/ månad
Barn 1	2,25%	1 109 kr
Barn 2	1,5%	739 kr
Barn 3	0,75%	370 kr
Barn 4	---	Ingen avgift

- Barn 3-5 år i Allmän förskola har avgiftsfri placering

• Fritidsverksamhet

	Procentsats på bruttolön	Max kr/ månad
Barn 1	2%	986 kr
Barn 2	1%	493 kr
Barn 3	1%	493 kr
Barn 4	---	Ingen avgift
Lovtillsyn	---	75 kr/dag