



Enligt Skollagen 7 kap 18§ får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. För kortare tid än tio dagar kan rektor delegera beslutet.

Vid ansökan om ledighet gör ansvarig mentor en pedagogisk bedömning utifrån den enskilde elevens skolsituation. Bedömningen ligger till grund för om ledigheten beviljas eller ej

### Undertecknad vårdnadshavare anhåller om ledighet för

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Elevens namn    | Personnummer |
| Skola och klass |              |
| Under tiden     |              |
| Orsak           |              |

|       |                             |
|-------|-----------------------------|
| Datum | Vårdnadshavares underskrift |
|-------|-----------------------------|

### PEDAGOGISK BEDÖMNING

|  |                     |
|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Ledighet tillstyrkes<br><input type="checkbox"/> Ledighet avstyrkes |                     |
| Anm:   |                     |
| Datum  | Mentors underskrift |

### BESLUT

|  |             |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> Ledighet beviljas<br><input type="checkbox"/> Ledighet avslås |             |
| Anm:   |             |
| Datum  | Underskrift |

### Kopia till

Vårdnadshavaren

Originalet förvaras i elevakt.

Arvika kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordning och den svenska kompletterande lagen för dataskydd. För mer information om Arvika kommuns hantering av personuppgifter besök vår webbplats [www.arvika.se/dataskydd](http://www.arvika.se/dataskydd).