



Arvika kommun

**Granskning av kommunens stöd till
föreningar för barn och ungdomar**

Revisionsrapport

KPMG AB
Offentlig sektor
Karlstad
2014-09-23
Antal sidor: 13

Innehåll

1.	Sammanfattning	1
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte	2
4.	Revisionskriterier	2
5.	Ansvarig nämnd/styrelse	3
6.	Metod	3
7.	Avgränsning	3
8.	Projektorganisation	3
9.	Resultat	3
9.1	Organisation	3
9.1.1	Delegation	4
9.2	Kommunens styrdokument för föreningsstöd	4
9.2.1	Krav för berättigande av föreningsstöd	5
9.2.2	Bidragsformer och budget 2013	6
9.3	Handlägningsrutiner för föreningsstöd	9
9.3.1	Handläggning och utbetalning	9
9.3.2	Kontroller och uppföljning	9
9.3.3	Information och utbildning	10
9.4	Stickprov	11

1. Sammanfattning

Vi har av Arvika kommuns revisorer fått i uppdrag att granska och bedöma kommunstyrelsens styrning, uppföljning och interna kontroll för beviljande av föreningsbidrag till verksamhet som är särskilt riktad till pojkar och flickor. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2014.

Vår sammanfattande bedömning är att det finns uppbyggda strukturer för handläggning och utbetalning av föreningsstöd som innebär att styrningen och uppföljningen är ändamålsenlig. I vissa avseenden är vår uppfattning att den interna kontrollen kan stärkas. För att erhålla bidrag måste alla föreningar vara registrerade i kommunens föreningsregister. Ur detta register kan kommunstyrelsen följa upp antalet aktiva pojkar och flickor inom samtliga föreningsars olika verksamheter i enlighet med de politiska mål som är satta för området.

Bidrag lämnas till föreningar i kommunen genom det traditionella föreningsbidragen, kommunal borgen samt subventionerade lokal- och anläggningshyror. Det finns en kommunal borgen i kommunen till föreningen Arvika folkets park om cirka 3,5 mkr. Föreningsstödet omfattar drygt 10 mkr år 2014 och då finns drygt 6 mkr av dessa inom fritids- och kultursektorn som vi granskat. Kommunen subventionerar hyror av lokaler och anläggningar om cirka 90 % till registrerade föreningar.

Granskningen har visat att det nyligen reviderats dokumenterade mål och riktlinjer för föreningsbidrag. Bidrag lämnas till föreningar genom olika stödformer. Huvudsakligen sker hantering och beviljade inom ramen för fastställda former av föreningsstöd, men det finns även en form, så kallade marknadsmedel, som inte är formaliserat ifråga om kriterier för beviljade etc. Vår bedömning är att riktlinjer för denna stödform bör dokumenteras för att säkerställa en likartad behandling av alla föreningar. Sammantaget bedömer vi regelverket som ändamålsenligt med fokus på prioriterade målgrupper, som i första hand är barn och ungdomar.

Vi har granskat handläggning samt uppföljning och kontroll av föreningsbidrag. Vi kan konstatera att regelverket följs och att det finns rutiner för handläggningen inom fritids- och sociala sektorn, något som bör utvecklas även inom kultursektorn. Vid utbetalning av bidrag tillämpas den så kallade tvåhandsprincipen som används för att säkerställa den interna kontrollen. Vi rekommenderar att de årliga uppföljningarna av föreningarna eller uppföljningen i direkt anslutning av genomförda arrangemang kan utvidgas med särskilda kontroller av några stickprovvis utvalda föreningar under året. En sådan granskning skulle enligt vår bedömning dels stärka den interna kontrollen och dels säkerställa och att bidragsgivningen är ändamålsenlig utifrån gällande styrdokument.

På en övergripande nivå följs föreningsstöd inom politiken via kommunledningsutskottet genom en årlig sammanställning av utbetalda bidrag och dess fördelning. Denna uppföljning redovisar det totala antal aktiva pojkar och flickor i åldern 7-20 år.

2. Bakgrund

Vi har fått i uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Arvika kommun att granska kommunens stöd till föreningar. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2014.

Kommunens bidrag till föreningslivet i Arvika är ett viktigt stöd för att stimulera det arbete som bedrivs inom föreningarna, framförallt de bidrag som lämnas till barn- och ungdomsverksamhet. Föreningsstöd lämnas i olika former för olika ändamål och inriktningar. I Arvika kommun kan föreningar söka bidrag inom fritids, kultur och social sektor.

Vid bidragsgivningen är det viktigt att det finns tydliga regler och riktlinjer kring hur detta stöd ska fördelas. Kommunen bör också fastställa vissa grundläggande krav gentemot föreningarna, bland annat utifrån lagkravet på kommunen att upprätthålla en tillräcklig intern kontroll.

Utifrån ovanstående samt genom sin *risk- och väsentlighetsbedömning* anser därför revisorerna i Arvika kommun att en fördjupad granskning beträffande kommunens stöd till föreningar bör genomföras.

3. Syfte

Syftet med granskningen har varit att kartlägga och bedöma kommunstyrelsens styrning, uppföljning och interna kontroll för beviljande av föreningsbidrag till verksamhet som är särskilt riktad till pojkar och flickor.

I granskningen har vi besvarat följande frågeställningar:

- Vilken omfattning och vilka former har stödet till föreningar särskilt riktade till pojkar och flickor inklusive borgen och kontantbidrag?
- Finns och följs mål och riktlinjer för föreningsbidrag och bidragsbeslut?
- Hur säkerställs att bidrag utbetalats på regelrätta grunder och att bidraget används till avsedda ändamål?
- Framgår det tydligt av föreningars redovisning och bokslut hur bidraget använts och vilka effekter det fått i förhållande till syftet med bidraget?
- Hur sker uppföljning och kontroll av föreningsbidrag, finns och tillämpas system och rutiner som möjliggör kontroll?
- Hur sker uppföljning till kommunstyrelsen?

4. Revisionskriterier

Vi har bedömt om verksamheten uppfyller;

- ✓ Fullmäktigebeslut
- ✓ Interna riktlinjer och rutinbeskrivningar.

5. Ansvarig nämnd/styrelse

Granskningen har avsett kommunstyrelsen.

6. Metod

Granskningen har genomförts genom;

- ✓ Dokumentstudier av relevanta dokument
- ✓ Intervjuer med chef för funktionen fritid och kultur, kulturutvecklare, ansvarig för föreningservice samt biträdande bibliotekschef.
- ✓ Stickprovsgranskning av åtta föreningars ansökningar, bidragsutbetalningar och redovisning av användningen av det ekonomiska stödet under 2013. Varav tre inom kultursektorn och fem inom fritidssektorn.

7. Avgränsning

- ✓ Granskningen omfattar föreningsbidrag som betalats ut under 2013.
- ✓ Vi har inte gjort en fullständig bedömning av styrdokument och rutiner.
- ✓ Granskningen har omfattat föreningars barn och ungdomsverksamhet t.o.m. 20 år och fokuserar på föreningar i fritidssektorn, det vill säga inom såväl kultur- som idrottsområdet.

8. Projektorganisation

Granskningen har utförts av Anna Tång, *konsult offentlig sektor*, under ledning av Anders Naeslund, *certifierad kommunal revisor*.

9. Resultat

9.1 Organisation

Ansvar för stöd till föreningar i Arvika kommun åligger kommunstyrelsen och dess kommunledningsutskott. I det av fullmäktige fastställda reglementet 1 för kommunstyrelsen regleras att det ingår i styrelsens ledningsfunktion att leda och samordna fritids- och kulturverksamheten i kommunen. I kommunstyrelsens reglemente framgår även att det på tjänstemannanivå är det kommunledningsstaben som ansvarar för verksamheten avseende fritids- och kulturfrågor inom funktionen Kultur och fritid. Funktionen leds av en kultur- och fritidschef som är ansvarig för föreningsbidragen

¹ Arvika kommun, kommunstyrelsens reglemente, Antaget av Kommunfullmäktige den 4 januari 1971, § 3.
Senast ändrat av Kommunfullmäktige den 28 februari 2011, § 19

Stöd/bidrag till föreningar kan delas in i tre olika kategorier; kultur; fritid; och social. Ansvaret för Fritid-Idrott och Social åligger föreningservice där en föreningskonsulent och en föreningsassistent arbetar. Föreningskonsulenten handlägger bidragsärenden och föreningsassistenten sköter lokalbokningar och fakturering. Kultur handläggs av den biträdande bibliotekschefen och en kulturutvecklare.

Hanteringen av föreningsregister, stöd/bidrag och lokalbokningar sker för alla kategorier i datasystemet Booking.

9.1.1 Delegation

Kommunstyrelsen har fastställt en delegationsordning². Den reglerar vem som har rätt att besluta på styrelsens vägnar i olika ärenden.

Biträdande bibliotekschefen och kulturutvecklaren har rätt att bevilja bidrag till kulturföreningar och organisationer enligt delegation om max 15 000 kr. Föreningskonsulenten har i sin tur delegation på att bevilja bidrag till övriga föreningar och organisationer, till max 15 000 kr. Fritid- och kulturchefen är ersättare för båda befattningshavarna. Kommunledningsutskottet har beslutanderätt vad gäller beviljade av bidrag över 15 000 kr.

Våra kommentarer

Vi bedömer kommunens organisationsform för hantering av föreningsstöd som ändamålsenlig. Ansvarsfördelningen kring bidragsgivningen anser vi vara tydlig utifrån kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning.

9.2 Kommunens styrdokument för föreningsstöd

Arvika kommun har fastställt en vision som lyder: *"Arvika; en attraktivare kommun"* Ett av kommunens strategiska mål är att *vara en hållbar kommun, som utifrån ekologiska, sociala och ekonomiska hänsyn skapar förutsättningar för en positiv utveckling*. En av strategierna för att nå målet är att *tillsammans med andra bidra till ett rikt fritids- och kulturliv*.

Utifrån det strategiska målet och strategin för att uppnå detta har funktionen Kultur och fritid under år 2013 omarbetat kommunens bidragsbestämmelser, *Föreningsstöd, Regler och riktlinjer i Arvika kommun*. Det omarbetade styrdokumentet fastställdes av kommunfullmäktige i mars 2014. Bestämmelserna finns att hämta på kommunens hemsida, men finns även i tryckt pappersform. Endast ansökningsblanketterna för ledarutbildning och öppna och spontana arrangemang finns att hämta på kommunens hemsida. Övriga blanketter tillhandahålls av handläggarna som ansvarar för föreningsbidragen.

² Arvika kommun, Kommunstyrelsens delegationsordning, Antagen av Kommunstyrelsen den 12 november 2007, § 230, Senast ändrad av Kommunstyrelsen den 13 januari 2014, § 7.

Fritidspolitiska mål

I styrdokumentet framgår att insatserna inom området föreningsstöd syftar till att främja och stimulera det samlade föreningslivets utveckling, så att föreningar och organisationer kan erbjuda människorna en meningsfull fritid. Det uttrycks att det därför är angeläget att på ett tydligt sätt försöka styra bidragsgivningen till föreningsverksamheten genom att:

- prioritera verksamhet som riktar sig till barn och ungdomar, personer med funktionsnedsättning och personer med annan etnisk bakgrund
- stödja idéer och verksamheter som motverkar bruk av droger, våld, rasism och tidig utslagning
- främja jämställdheten mellan könen
- stödja föreningsägda lokaler och anläggningar

Kulturpolitiska mål

Kommunens kulturpolitiska mål för föreningsstöd är ett aktivt föreningsliv. I föreningsbestämmelserna framgår att ett aktivt föreningsliv är en viktig grund för ett rikt kulturliv i hela kommunen, vilket även ger stora möjligheter till delaktighet och innebär en bra skolning i praktisk demokrati. Vidare framgår att ett aktivt föreningsliv bidrar till att ge kommuninvånarna, barn och ungdom såväl som vuxna, goda möjligheter att delta i och uppleva olika konstformer som musik, teater, konst, dans, film och litteratur.

Enligt kommunens bidragsbestämmelser prioriteras stöd till föreningar inom kultursektorn som:

- Verksamhet som riktar sig till barn och ungdom, personer med funktionsnedsättning och personer med annan etnisk bakgrund.
- Utåtriktad verksamhet som vänder sig till allmänheten
- Verksamhet som bedöms ha ett värde för Arvikas kulturliv
- Verksamhet som har till syfte att utveckla och bevara kulturarvet

Bestämmelserna anger också att stödet ska användas till;

- insatser för att uppnå kommunens kulturpolitiska mål
- att främja föreningslivets mångfald i hela kommunen
- att stimulera de föreningar som har idéer om nya verksamhetsformer med avsikt att öka medlemsaktiviteten
- att främja föreningars medverkan i samhällelig verksamhet på olika sätt
- utformas så att det leder till ett ökat utnyttjande av kommunens lokaler och bättre tillvaratagande av egna resurser

9.2.1 Krav för berättigande av föreningsstöd

Bidragsbestämmelserna anger gemensamma riktlinjer/grundregler för kommunalt föreningsstöd bland annat innefattar detta regler gällande insyn, ansökan och utbetalning av stöd. Det framgår även vilka typer av organisationer/föreningar som inte är berättigade till föreningsstöd, bl.a. eko-

nomiska eller yrkesmässiga föreningar, politiska vuxenföreningar och föreningar/organisationer utanför Arvika kommun.

För att vara berättigad kommunalt föreningsstöd inom någon av de tre kategorierna måste föreningen vara registrerad i kommunens föreningsregister med aktuella kontaktuppgifter. I grunduppgifterna lämna information om antalet aktiva pojkar och flickor. Idag är cirka 380 föreningar registrerade i kommunen, cirka 80 bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

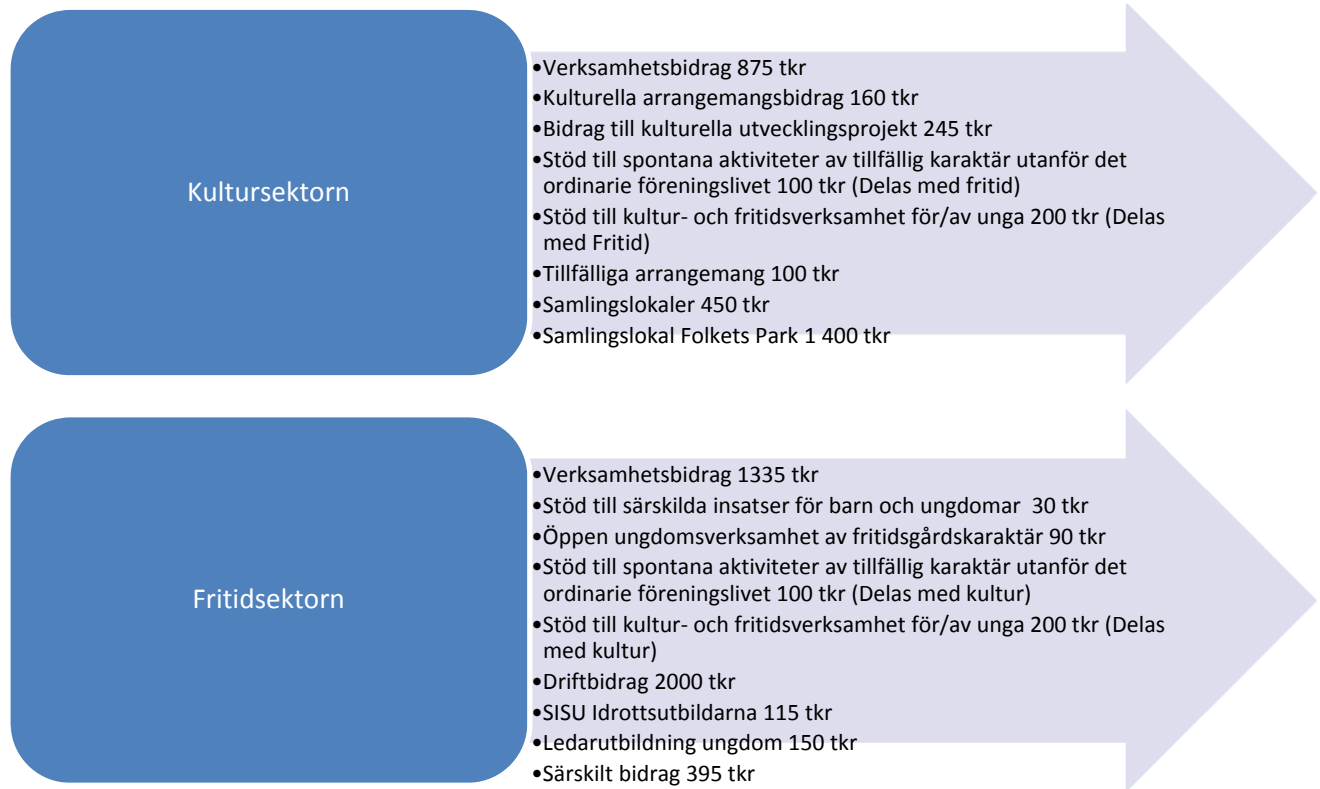
Inom föreningsservice skickar varje år ut en påminnelse till de föreningar som tidigare varit registrerade om att det är dags att uppdatera sina kontaktuppgifter. Utifrån föreningsregistret går det sedan att hämta information om antalet barn och ungdomar som deltar i föreningarnas verksamheter och det totala antalet flickor och pojkar.

Inom fritidssektorn var år 2013 cirka 2 500 barn och ungdomar i åldern 10-20 år aktiva i föreningarnas verksamheter och de var då berättigade verksamhetsbidrag. Verksamhetsbidrag utgår för varje aktiv barn/ungdom, dvs. de som deltagit i föreningens verksamhet vid minst 10 tillfällen, under föregående kalenderår.

För år 2013 var verksamhetsbidraget inom fritidssektorn 400 kr per barn/ungdom och år. År 2014 sänktes åldern till 7 år vilket ledde till att summan sänktes till 320 kr per barn/ungdom. Idag är det 47 föreningar, av totalt 48 sökande föreningar, som uppfyller kraven för verksamhetsbidrag inom fritidssektorn om totalt cirka 3 300 barn av vilka 57 % är pojkar och 43 %. Det var samma könsfördelning år 2013 och då uppfyllde 44 föreningar, av totalt 49 sökande, kraven för att få verksamhetsbidrag.

9.2.2 Bidragsformer och budget 2013

Föreningsbidragen som riktar sig till barn och ungdomar inom fritid- och kultursektorn finns i olika former. Nedan illustreras de bidragsformer som finns med budget för år 2014, vi redovisar inte de bidrag som finns inom sociala sektorn.



Totalt finns 4,2 mkr inom fritidssektorn exkl. kartbidragen om cirka 60 tkr att fördela år 2014. Inom kultursektorn finns totalt 3,3 mkr exkl. bidragen till studieförbunden att fördela. Dock är ca 1,8 mkr av dessa in-tecknade till samlingslokaler i kommunen.

Utbetalt föreningsstöd	Utfall 2013	Budget 2014 (tkr)
Fritidssektorn Totalt	3 967	4 325
Kultursektorn Totalt	2 551	3 380

Utifrån de bidragsformer vi identifierat i granskningen var resurstilldelningen ca 9,6 mkr år 2013, varav vår granskning omfattat drygt 6 mkr som finns inom fritids- och kultursektorn.

Bland de föreningar som riktar sig till barn och ungdomar är de föreningar som totalt sett erhållit de största bidragen från kommunen under år 2013, Arvika ridklubb (531 tkr), Arvika Slalomklubb (405 tkr), Arvika golfklubb (327 tkr), IK Arvika Fotboll (289 tkr) och Gunnarskogs IK (207 tkr).

Vi har granskat könsfördelningen år 2013 i de föreningar som fått mest i bidrag och den redovisas nedan;

Förening	Antal totalt	Andel flickor (%)	Andel pojkar (%)
1. Arvika ridklubb	108	90	10
2. Arvika slalomklubb	7	46	54
3. Arvika golfklubb	65	28	72
4. 4 IK Arvika Fotboll	516	38	62
5. Gunnarskogs IK	95	49	51

Föreningsservice svarar för organiseringen och upphandlingen av den traditionella nöjesmarknaden i Arvika i oktober månad. Överskottet från arrangemanget tillförs fritids- och kultursektorn och används för att stärka barn- och ungdomsverksamheten i föreningar. År 2013 blev det 330 tkr i överskott. Det finns kriterier för hur dessa medel ska användas, beslut fattas i kommunledningsutskottet. Dock framgår det ur kommunledningsutskottets verksamhetsplan och budget för år 2014 att överskottet från marknaden ska användas för att stärka ungdomsverksamheterna.

Utöver de traditionella föreningsbidragen lämnas även bidrag genom kommunal borgen till en förening i kommunen; Arvika folkets park om ca 3,5 mkr enligt delårsbokslutet per 2014-08-31.

Vidare framgår i våra intervjuer att föreningar kan hyra kommunens lokaler eller anläggningar och de subventioneras då till cirka 90 procent av huvudmannen.

Våra kommentarer

Vi bedömer kommunens uppdaterade regelverk kring föreningsstöd som ändamålsenligt. Information kring stödet lämnas på kommunens hemsida vilket är positivt och där finns även blanketter för ansökning för vissa typer av bidrag, dock inte alla. Vår bedömning är att samtliga ansökningsblanketter bör finnas tillgängliga på kommunens hemsida samt att mallar för ansökning av särskilda projekt och satsningar bör tillskapas.

Vi anser att det bör upprättas riktlinjer för hur marknadsmedlen ska fördelas och vilket syfte detta bidrag ska ha, för att säkerställa en mer likartad bedömning av föreningar.

Vi kan utifrån granskningen konstatera att det är en förening (Arvika slalomklubb) som för år 2013 inte uppfyller villkoren för verksamhetsbidrag, då föreningen har för få aktiva, men som har erhållit bidrag från marknadsmedlen och driftbidrag och på så sätt erhållit näst mest i bidrag av alla granskade föreningar. Vi anser att kommunstyrelsen bör överväga om det är rimligt att en förening med sju aktiva ungdomar ska erhålla 405 tkr per år (57 tkr/ungdom) vilket kan jämföras med IK Arvika fotboll som erhåller i snitt 506 kr/ungdom och år. Representanter från kommunen menar att det inte går att jämföra då slalombacken inte enbart drivs i föreningssyfte och dess medlemmar, utan riktar sig till allmänheten. Någon uppföljning av antalet barn och ungdomar som åker skidor i backen har inte gjorts vilket innebär att vi inte kan uttala oss om detta.

9.3 Handlägningsrutiner för föreningsstöd

9.3.1 Handläggning och utbetalning

Vi har tagit del av dokumenterade rutiner för handläggningen av bidrag inom fritidssektorn, några liknande rutiner har vi inte erhållit inom kultursektorn. Kommunens föreningskonsulent handlägger bidragsärenden inom fritid- och sociala sektorn och kultursektorn handläggs av den biträdande bibliotekschefen och/eller kulturutvecklaren.

I huvudsak avser ärendehanteringens hela förfarandet från ansökan, delegationsbeslut till utarbetande av förslag till utanordning av föreningsbidrag. Förslaget ligger till grund för de politiska instansernas beslutsfattande. För några bidragsformer fattas beslut av tjänstemännen med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning. Beslutsattest sker vid utanordningen inom ekonomiförvaltningen och därmed uppfylls den generella så kallade tvåhandsprincipen som är gällande inom internkontroll.

Då verksamhetsansvaret ligger inom kommunstyrelsens verksamhetsområde innebär dagens organisation att de tre handläggarna rapporterar till kommunledningsutskottet. Tjänstemännens faktiska arbetsplatser är utspridda på olika platser i Arvika (idrottshallen och biblioteket).

Handläggaren inom fritids- och sociala sektorn sammanställer en egen lista över de beslut som är fattade på delegation, vilka skickas till kommunstyrelsen. Inom kultursektorn sker inte detta då en gemensam lista över ärenden tagna på delegation sammanställs på en övergripande nivå varje månad.

Av våra intervjuer framgår att handläggarna anser att riktlinjerna för föreningsstöd upplevs som tydliga.

I ansökan till fritidssektorn ska verksamhets- och ekonomisk berättelse med tillhörande revisionsberättelse bifogas liksom budget och verksamhetsplan för nästkommande år. Föreningarna ska även bifoga sin drogpolicy till sin ansökan om verksamhetsbidrag. Dessa krav gäller oavsett vilket bidrag som söks. För att vara berättigad verksamhetsbidrag måste även minst 10 barn i åldern 7-20 år deltagit vid minst 10 tillfällen per år i föreningens verksamhet.

Inom kultursektorn krävs olika former av handlingar vid ansökan beroende på vilken typ av bidrag som söks. Vår bedömning är att krav på handlingar inte är lika tydliga och högt ställda som inom fritids- och socialsektorn. T.ex. krävs ingen drogpolicy och ingen verksamhets- och ekonomisk berättelse med tillhörande revisionsberättelse liksom verksamhetsplan och budget för nästkommande år.

9.3.2 Kontroller och uppföljning

På en övergripande nivå följs föreningsstöd inom politiken via kommunledningsutskottet genom en årlig sammanställning av utbetalda bidrag och dess fördelning, som sammanställs av föreningservice. I denna uppföljning redovisas det totala antalet aktiva pojkar och flickor i åldern 7-20 år. Det går inte att via datasystemet se könsfördelningen på en mer detaljerad nivå än totalen.

Det framgår av våra intervjuer att handläggaren inom fritidssektorn ofta blir kallad till utskottet för att föredra enskilda ärenden. Inom kultursektorn sker ingen föredragning av ärenden av handläggande tjänstemän utan de skrivs fram som ett ordinarie ärende. Vid vissa tillfällen föredras ärendena av biträdande kommunchef.

Inom förvaltningen sker uppföljning en gång per år genom kontroll av årshandlingar som begärs in. Kontroll av efterfrågade dokument görs för att säkerställa att föreningarna verkat enligt syftet med bidragen. I årshandlingarna uppmanas föreningarna att redovisa antalet aktiva pojkar och flickor.

För vissa bidrag inom kultursektorn för t.ex. enskilda arrangemang krävs en redovisning av vad som genomförts samt i tillämpliga fall hur många som deltagit i arrangemanget fördelat på kön. Då görs en uppföljning i direkt anslutning till arrangemanget (inom en månad) genom en enkel skriftlig redovisning av arrangörerna. I några fall krävs en redovisning av intäkter och kostnader.

Löpande under året görs inga kontroller om inte förvaltningen märker eller får indikationer på att en förening inte följer reglerna. Någon sådan extra uppföljning har inte skett inom det senaste året.

Någon brukarundersökning om hur föreningslivet uppfattar kommunens bidragssystem har hittills inte genomförts.

9.3.3 Information och utbildning

Kommunen informerar om de bidragsformer som finns inom föreningsstödet på kommunens hemsida och via aktuell informationsbroschyr. När en förening registrerar sig lämnas också information om föreningsstödet. Man arrangerar även föreningsmöten och utbildningskvällar med någon föreläsare en gång per år. Vissa föreningar hänvisas också till SISU med sina frågor för ytterligare råd och stöd.

Våra kommentarer

Utifrån genomförda intervjuer är vår övergripande bedömning att ansvariga tjänstemän stödjer sig mot tillämpliga föreningsbestämmelser i hantering och handläggning av föreningsstöd. Vår uppfattning är att relevanta uppgifter och verifikationsmaterial inhämtas från föreningarna som underlag för handläggning av föreningsstöd. Enligt uppgift är huvudregeln att bidrag endast kan beviljas efter att samtliga begärda handlingar inlämnats och kontrollerats. Dock är vår bedömning att kraven är lägre ställda inom kultursektorn än inom fritidssektorn. Vi rekommenderar kommunstyrelsen att överväga om inte även föreningar som söker bidrag inom kultursektorn bör uppvisa en droppolicy och som en förutsättning för t.ex. verksamhetsbidrag även de redovisa samma årshandlingar som de föreningar som söker bidrag inom fritidssektorn. Detta skulle säkerställa en mer likvärdig behandling av föreningar i Arvika kommun.

Vidare anser vi att man bör utreda hur en tydligare och mer detaljerad uppföljning av könsfördelningen inom samtliga föreningar kan säkerställas.

Vi har tagit del av dokumenterade bidragsrutiner inom fritids- och sociala sektorn, vilket vi även anser bör dokumenteras inom kultursektorn.

Vidare är vår bedömning är att uppföljningen av föreningsbidrag kan stärkas. Utöver att granska årshandlingar en gång per år eller redovisningar i direkt anslutning till arrangemang bör även någon form av särskild granskning genomföras under året. En sådan granskning skulle enligt vår bedömning dels stärka den interna kontrollen och dels säkerställa och att bidragsgivningen är ändamålsenlig utifrån gällande styrdokument.

Vår sammanfattande bedömning är att det finns uppbyggda strukturer för handläggning och utbetalning av föreningsstöd men som bör dokumenteras ytterligare inom kultursektorn. Vår uppfattning är också att den interna kontrollen kan stärkas.

9.4 Stickprov

För att närmare granska föreningsbidraget i kommunen valdes åtta föreningars årshandlingar för år 2013 ut genom ett stickprovsurval. Fem föreningar valdes ur fritidssektorn och tre föreningar från kultursektorn. Vi granskade att samtliga handlingar var inlämnade så att utbetalning av bidrag skett på regelrätta grunder.

Resultatet visar att samtliga granskade föreningar har lämnat in ett fullständigt material enligt de krav som ställs i kommunens bidragsregler.

KPMG, dag som ovan

Anna Tång
Konsult offentlig sektor