

**BILAGOR TILL ANSÖKAN OM PERMANENT TILLSTÅND ATT SERVERA ALKOHOLDRYCKER**

Följande handlingar ska bifogas ansökan. Tillståndsenheten inleder handläggningen av ärendet när ansökan är komplett och ansökningsavgiften är inbetalad. (Se bilaga A)

- Registreringsbevis för bolag eller enskild firma, från Bolagsverket. Beviset får inte vara äldre än tre månader.
- Uppgifter om aktiefördelning i aktiebolag. Styrkes genom protokoll från bolagsstämman *och* utdrag ur aktiebok.
- Uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag eller kommanditbolag. Styrkes genom kopia av bolagsavtal.
- Styrelseprotokoll och stadgar när det gäller föreningar.
- Personnummerutdrag från Bolagsverket som visar vilka bolag eller föreningar som företrädare ingår eller har ingått i (begär utökad utdrag för 10 år).
- Senaste årsredovisning inklusive revisionsberättelse för sökandebolaget samt övriga bolag företrädare verkar i.
- Bevis om att företaget är registrerat för skatt, moms och arbetsgivaravgifter hos skatteverket.
- Beskrivning av driften vad gäller roller för de personer som ingår i det tillståndssökande bolaget, samt antal anställda med angivande av arbetsuppgifter, anställningsform samt sysselsättningsgrad.
- Handling som styrker kunskaper i svensk alkohollagstiftning. Kunskap måste finnas hos personer med betydande inflytande som är aktiva i rörelsen. Kunskap ska styrkas med betyg från yrkesutbildning eller intyg om examination genom en utbildningsanordnare som är godkänd enligt FHI:s måldokument.
- Köpeavtal, arrendeavtal, hyresavtal, - utställt på det tillståndssökande bolaget (juridiska personen).
- Redovisning över finansiering, visar hur bl.a. köp och ombyggnation har finansierats (blankett).
- Handlingar som styrker varifrån investerat kapital kommer, t ex. kontoutdrag, banklånehandling.
- Samtliga avtal med leverantörer; t.ex. dryckesleverantör, leasingavtal etc.
- Budget för första årets drift (blankett).
- Beskrivning av verksamhetens inriktning. Beskrivningen ska till exempel ange tider för öppethållande, åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans, spel, ordningsvakter mm.
- Planritning (gärna A 4 format) över serveringslokalerna med inritad bordsplacering, bar, dansgolv och spel. Markera även eventuell uteservering. Ange antalet sittplatser samt kvadratmeter, inomhus och utomhus samt hur många som totalt får vistas i lokalerna.
- Skriftlig beskrivning av kökets utrustning samt beslut om registrering av livsmedelsanläggningen från miljöstaben vid myndighetsnämnden.
- Lokalen ska vara godkänd ur brandsäkerhetssynpunkt.
- Meny, matutbud. Ska vara allsidigt och varierat.
- Anmälan om serveringsansvarig personal (blankett).
- Beskrivning av kassaregister som kommer att användas i verksamheten.
- Bygglov (vid nybyggnad, ombyggnad eller tillbyggnad)