



- ①  Ny registrering     Ändrade tider

Vårdnadshavare:

- Arbetar                       Studerar  
 Arbetssökande             Föräldraledig

- ② Schemalagd arbetstid saknas.  
Uppskattad snitttid per vecka: \_\_\_\_\_

OBS Intyg kan infordras från arbetsgivare

### Uppgifter om placerat barn

Barnets efternamn och tilltalsnamn	Barnets personnummer	Telefon bostad
Barnets placering		

**Schemat gäller fr o m datum:**

**Obs!** Schema ska lämnas senast 14 dagar innan det börjar gälla.

- ③ **Barnets schema**

Schemaperioden omfattar, antal veckor	Ange datum för måndag vecka 1 ( <b>Obligatorisk uppgift</b> )
---------------------------------------	---

- ④

#### VECKA 1:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

#### VECKA 5:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

#### VECKA 9:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

#### VECKA 2:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

#### VECKA 6:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

#### VECKA 10:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

#### VECKA 3:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

#### VECKA 7:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

#### VECKA 11:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

#### VECKA 4:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

#### VECKA 8:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

#### VECKA 12:

Dag	Fr o m		T o m	
	Kl	Kl	Kl	Kl
Må				
Ti				
On				
To				
Fr				

## Anvisningar

- ① **Orsak till nytt schema:** Kryssmarkera i aktuell ruta/rutor och ange datum. Är du arbetsökande eller föräldraledig har barnet rätt till 15 timmar/vecka under tider som anvisas av verksamheten.
- ② **Obestämt schema:** För vårdnadshavare utan schemalagd normalarbetstid anges en beräknad snittid per vecka, s k obestämt schema. Obestämt schema beräknas på en fyraveckorsperiod där snittiden per vecka multipliceras med 4 för att få fram timmar per kalendermånad. Sjukdom och lediga dagar räknas som förbrukad tid enligt snittid.

Snittid räknas alltid på normalveckor. Det är inte tillåtet att göra flerveckorsschema som innefattar ”röda dagar”, studiedagar etc för att på så sätt komma ner i ett lägre avgiftsintervall.

*Obestämt schema får användas endast av vårdnadshavare som saknar schemalagd normalarbetstid. Intyg från arbetsgivare kan komma att infördras.*

- ③ **Schemaperiod:** Löper schemat på mer än en vecka, ska antalet veckor i schemaperioden anges. Vid flerveckorsschema är det nödvändigt att fylla i vilket datum som är måndag vecka 1.
- ④ **Veckoscheman:** Tänk på att räkna med tid för resor, hämtning och lämning. Om barnet är placerat på fritidshem kan tillsyn behövas både före och efter skoltid. Därför finns två kolumner med fr o m- respektive t o m-tid.

Om tiderna är samma varje normalvecka behöver bara en vecka fyllas i.

Om båda vårdnadshavarna efter en separation har behov av barnomsorg skall var och en lämna schematider för sitt barnomsorgsbehov. Alternativt lämnas gemensamt schema där det klart framgår vilka veckor som hör till den ena eller andra vårdnadshavaren.

- ⑤ **Underskrift:** Underteckna de uppgifter du lämnat.

Blanketten insändes fullständigt ifylld till  
Arvika kommun  
97. Förskolecentrum  
671 81 Arvika

Blanketten kan också lämnas direkt till förskola/DBV/fritidshem eller läggas i kommunhusets brevlåda, Östra Esplanaden 5, Arvika.

Schemauppgifter kan även lämnas med hjälp av kommunens e-tjänster, [www.arvika.se](http://www.arvika.se). Information om inloggning m m har skickats ut till samtliga vårdnadshavare. Saknar du inloggningsuppgifter, vänd dig till Förskolecentrum.

### **INFORMATION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

Personuppgifterna i denna blankett registreras i enlighet med Personuppgiftslagen och används enbart för det syfte blanketten avser. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig.