



Fotograf: Tage Bäck

Verksamhetsplan 2024–2026

Budget 2024

Myndighetsstaben och Myndighetsnämnd

Arvika kommun



Innehållsförteckning

Omvärlden.....	4
Invärlden	5
Uppdrag och verksamhet.....	6
Organisation	7
Styrmodell.....	8
Vision.....	10
Verksamhetsmål 2024–2026.....	11
Driftbudget 2024 och plan 2025–2026	15
Större verksamhetsförändringar och investeringar under planperioden	16
Nödvändiga förändringar för att nå ram.....	16
Definition indikatorer.....	17

Omvärlden

Ett nytt riskklassningssystem som gäller alla livsmedelsanläggningar inklusive vattenproducenter börjar gälla 1 januari 2024. De grundläggande principerna i den nya modellen blir obligatoriska genom nya föreskrifter (LIVSFS 2023:2) och allmänna råd om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll. Den nya riskklassningsmodellen ersätter dagens vägledande riskklassningsmodell för livsmedelskontroll. Samtidigt införs efterhandsdebitering vilket innebär att verksamheterna debiteras i efterhand för faktiskt utförd kontroll och inte som nu då verksamheterna betalar en årlig avgift.

Den 5 juni 2019 fattade EU beslut om ett så kallat engångsplastdirektiv som innehåller en rad åtgärder för hur medlemsländerna ska komma till rätta med vissa plastprodukters negativa påverkan på miljön. Vissa engångsartiklar av plast förbjuds medan andra ska minska i förbrukning. Andra åtgärder och förändringar är produktmärkning, informationsåtgärder, nationella minskningsmål, ökade insamlingsmål och utökat producentansvar. Fr o m den 1 januari 2024 har myndighetsnämnden att utöva tillsyn över hur 17-22 och 28 §§ förordningen (2021:996) om engångsprodukter uppfylls lokalt. Tillsynen innebär bl. a att kontrollera att kraven på att erbjuda servering i återanvändbara muggar och matlådor uppfylls samt hur aktörer som yrkesmässigt tillhandahåller plastbärkassar till konsumenter utför informationsplikten om plastbärkassars miljöpåverkan.

Åtgärdsplanen för västerhavets vattendistrikt kommer att ställa krav på utökad tillsyn inom miljöområdet. Framförallt avser man att öka takten när det gäller åtgärdskrav avseende enskilda avlopp. Där har vi i behovsutredningen för 2023-2025 väckt frågan vilken åtgärdstakt vi ska hålla de närmaste åren. Möjlighet finns att söka LOVA bidrag (lokala vattenvårdsprojekt) för ex vis minskade utsläpp av näringsämnen till vattenmiljön. På så sätt skulle vi kunna höja takten på att åtgärda dåliga enskilda avlopp i prioriterade områden.

Den kraftigt ökande prisnivån för både varor och tjänster gör att kostnaderna för bostadsanpassning har stigit rejält. Det blir särskilt kännbart då över 70% av kostnaderna i budget för bostadsanpassningen är bidrag för just detta.

Invärlden

I budget för 2024 har en resursförstärkning skett för att möjliggöra anställning av två bygglovshandläggare för att bättre anpassa verksamheten så att handläggning av ärenden om lov, förhandsbesked och anmälan ska kunna handläggas skyndsamt och att PBL:s tidsfrister ska klaras av.

Även inom miljöstaben har en resursförstärkning med en miljö- och hälsoskyddsinspektör skett dels för att komma ikapp med det resursbehov som redovisats i behovsutredningen och för att kunna möta upp den ökade efterfrågan på anmälnings- och tillståndsärenden från företagen i kommunen.

Under 2023 har vi infört Minut Bygg som är ett e-tjänstepaketet som digitaliserar all kommunikation och hantering av ärenden. Återkoppling sker automatiskt och ger löpande information i det pågående ärendet. Vi har också infört visuell styrning som är en grafiskt visualiserad handlägningsprocess. Visuell Styrning ger förvaltningen kontroll och översikt i sin ärendehantering. Utöver det har vi dessutom installerat Nova som ger en automatiserad, effektiv och transparent hantering av en kommuns olika processer. Under 2024 kommer vi att lära oss de olika processerna bättre för att effektivisera och korta ner vår handläggning.

Från den 1 januari 2024 inför vi en modell med funktionsansvariga inom områdena bygglov, miljöskydd, hälsoskydd och livsmedel. Detta sker som en följd av att den tidigare tjänsten som bygglovschef har tagits bort och chefskapet i stället överförs till myndighetschefen samt att tjänsten som biträdande chef för miljöstaben avskaffas under året.

Uppdrag och verksamhet

Denna verksamhetsplan beskriver verksamheten hos Myndighetsstaben vilken utgörs av miljöstab och bygglov.

Miljöstab

Miljö- och hälsoskydd samt livsmedel

Miljöstaben är myndighetsnämndens verkställande organ i avseende på de arbetsuppgifter som föreskrivs i miljöbalken (frånsett strandskyddsärenden), smittskyddslagen, livsmedelslagen, strålskyddslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt lagen om sprängämnesprekursorer. Avdelningen har i övrigt att utföra de uppgifter som myndighetsnämnden bestämmer. Övervakning av bostadshygien, avloppsförhållanden, lokaler för undervisning, vård och hygienisk behandling, livsmedelshygien samt övervakning av luft, vatten och mark ingår i arbetsuppgifterna. Därtill kommer frågor om radon och mögel i bostäder, kemikalier i samhället samt kvalitet på dricksvatten. Erfarenheter från tillsynsarbetet ska delges kommunen som underlag i den fysiska planeringen. Tillsynen finansieras till viss del med avgifter.

Miljöbalken och livsmedelslagen ställer krav på tillsynsmyndigheten att göra en behovsutredning om tillsynsbehovet samt en årlig tillsynsplanering. Utredningen och planeringen ska fastställas av myndighetsnämnden.

Miljö, hälsa och hållbar utveckling

Kalkning av sjöar och vattendrag handläggs av Värmlands läns kalkningsförbund. Kommunen lämnar ett bidrag till kalkningsverksamheten som i övrigt bekostas av statliga medel. Verksamheten bedrivs enligt en fastställd plan som aktualiseras varje år. Avdelningen ansvarar även för utdelning av skottpengar för avlivade skadedjur.

Bygglov

Bygglov

Avdelningen är myndighetsnämndens verkställande organ när det gäller förhandsbesked, bygglov, anmälnings- och tillsynsärenden enligt Plan och Bygg-lagen (PBL) samt strandskyddsärenden enligt Miljöbalken (MB).

Bostadsanpassning

Bygglovavdelningen ansvarar för handläggning av bostadsanpassningsärenden. För detta finns en tjänst avsatt samt en budget med kostnader för åtgärder.

Energirådgivning

Kommunal Energi- & klimatrådgivning är en kostnadsfri och opartisk rådgivning till kommunens invånare där uppdragsgivaren är Energimyndigheten. Under 2021 & 2022 har samtalen ökat i antal men framför allt i längd. Frågorna från de rådsökande rör allt ifrån huset, bilen, solceller och de senaste åren el-effektivisering/elavtal.

Energirådgivningen vänder sig även till små och medelstora företag och organisationer. Verksamheten bedrivs med flera särskilt riktade statsbidrag och omfattar en halvtidstjänst. Energirådgivningen genomförs i samverkan med Eda, Säffle, Årjäng och Grums. Om förutsättningar för statsbidrag ändras behöver organisationen justeras.

Organisation

Myndighetsstab

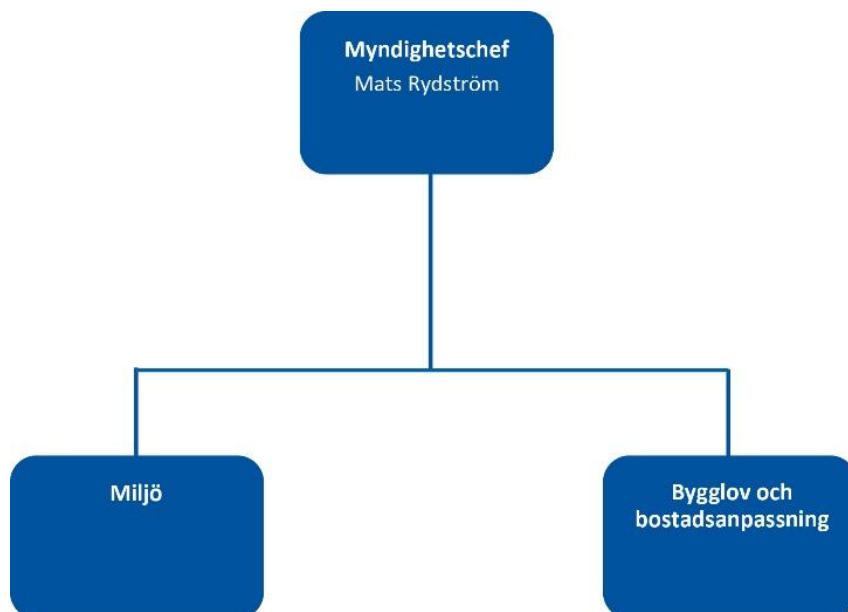
Myndighetsstaben består av avdelningarna bygglov och miljöstab som leds av myndighetschefen.

Bygglov

Bygglov består av 5 bygglovshandläggare, en handläggare för bostadsanpassningsfrågor samt en administratör. Knuten till avdelningen finns även en del av en tjänst som energirådgivare. En av handläggarna fungerar som funktionsansvarig för bygglov.

Miljöstab

Miljöstaben består av 10 miljö- och hälsoskyddsinspektörer som arbetar utifrån sina särskilda kompetensområden samt en administratör. Tre av inspektörerna fungerar som funktionsansvariga för sina respektive områden miljöskydd, hälsoskydd och livsmedel.



Figur 1

Styrmodell

Arvika kommuns styrmodell för verksamheter och bolag

Styrmodellen består av flera delar som tillsammans bildar den helhet som blir avgörande för hur väl kommunen och de kommunala bolagen skapar värde för medborgare i kommunen.

Arbetet med att skapa en hållbar framtid i hela kommunen tar avstamp i den övergripande visionen som pekar ut en målbild för vårt arbete, tillsammans med en vägvisning och tydliggörande av de värderingar vi vill ska präglade våra beteenden: visa respekt och ansvar, uppmuntra och delta, våga och lära, visa tillit och stötta, samt visa kreativitet och innovationsförmåga.

I den strategiska planen tydliggör politiken genom övergripande verksamhetsmål prioriteringar som ska stärka kommunens arbete mot visionens målbild. Målen utgår från fyra målområden; invånare, medarbetare, tillväxt och utveckling, samt miljö och klimat. För varje mål finns indikatorer som visar i vilken utsträckning målen nås.

Det ekonomiska målområdet uttrycks genom kommunens finansiella mål i styrdokumentet "Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR) i Arvika kommun".

I respektive verksamhet och bolag görs en verksamhetsplan där de övergripande målen i den strategiska planen används som utgångspunkt för att ta fram verksamhetsspecifika indikatorer.

Uppföljningar av strategisk plan och verksamhetsplanerna sker varje månad med en rapport till kommunstyrelsen, samt med mer fördjupade uppföljningar i delårsbokslut, årsrapport och verksamhetsberättelser.



Figur 2

Vision

Visionen - "Ett Arvika som glöder"

Berättelsen om glöden i Arvika

I västra Värmland, bland vidsträckta gnistrande sjöar och täta grönskande skogar, finns en stark glöd som sprider värme och lyser upp. Glöden är kraftfull här, som på få andra platser.

Sedan stenåldern har glöden samlat människor i Arvika kring varma eldar och väldoftande grytor för att dela gemenskap, måltider och berättelser, och så gör den även idag. Gemenskapen och den goda stämningen smittar av sig och skapar sammanhållning, ger livsglädje och inspirerar.

Glöden har också varit en central del i sysselsättningen i Arvika. Hårt arbetande människor har genom kunskap, skogsbruk, smedjornas brännheta härdar och gjuteriernas smältugnar lagt grunden för den stora verkstadsindustri som nu är en viktig del av Arvikas identitet. Glöden har också tänt högt flygande gnistor och drivit kreativiteten hos många lokala hantverkare, konstnärer och musiker.

Glöden har varit värdefull för Arvika historiskt och har stor potential att spela en viktig roll för utvecklingen in i framtiden. Glöden i Arvika är all den kreativitet, drivkraft och innovationsanda som finns bland de som lever och verkar här. Den är källan till att det kan bubbla av nya idéer och spännande möjligheter, att lokala eldsjälar kan driva på och att alla tillsammans kan vara delaktiga i att få saker att hända.

Det är den unika glöden som tar Arvika in i framtiden.

Ett Arvika som glöder

GLÖDEN sprakar, gnistrar och glimmar.

I Arvika innebär det att vi skapar utrymme för de lokala krafterna och den kreativitet och innovation som finns både i det stora och det lilla. Vi vågar sikta högt, testa oss fram och lära av varandra och av andra. Vi uppmuntrar den drivkraft som får saker att hända och inspirerar till livslångt lärande. Vi strävar efter att vara goda förebilder för varandra, för våra barn och för vår omvärld.

GLÖDEN sprider värme, bjuder in till gemenskap och lyser upp.

I Arvika innebär det att alla har möjlighet att delta i samhället efter sina unika förutsättningar, men utan att hindra någon annan. Det är ett välkomnande samhälle där tilliten är stark, alla hjälps åt, organisationer samverkar och vi stöttar varandra, en plats där vi möter alla med respekt och en vilja att förstå. Det är ett samhälle där vi investerar i våra ungdomar och där god hälsa och välmående står i fokus. I Arvika skapar vi möjligheter till livsglädje för alla.

GLÖDEN behöver omvårdnad och respekt.

I Arvika innebär det att ett hållbart samhälle är en självklarhet. Ett samhälle där vi tillsammans tar ansvar för vår natur, våra resurser, vår omgivning och varandra på ett långsiktigt sätt. Det är ett samhälle i balans, som lever i samklang med vår vackra natur. Vi har en vilja att använda förnyelsebar energi, att skydda vår miljö och att skapa möjligheter för cirkulär ekonomi.

Verksamhetsmål 2024–2026

I verksamhetsplanerna bryts de kommunövergripande verksamhetsmålen ner och speglar hur respektive verksamhet och bolag bidrar till de gemensamma målen. Målen beskrivs under fyra målområden: Invånare, Medarbetare, Tillväxt och utveckling, samt Miljö och klimat.

Definition av respektive indikator framgår av det sista kapitlet, ”Definition indikatorer”.

Invånare

Övergripande verksamhetsmål		
Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.		
Verksamhetsmål	Indikatorer	Målvärde
Att handlägga ärenden så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts.	NKI - Bygglov	70 eller högre
	NKI – Miljö- och hälsoskydd	73 eller högre
	NKI - Livsmedelskontroll	79 eller högre

Övergripande verksamhetsmål		
Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.		
Verksamhetsmål	Indikatorer	Målvärde
Kontrollera spårbarheten på kött. Verksamheten ska kunna verifiera köttets spårbarhet med lämpliga dokument.	Minst 5 livsmedelsanläggningar ska kontrolleras med avseende på redlighet.	5 eller högre

Övergripande verksamhetsmål		
Arvika kommun ska arbeta förebyggande för att förhindra mäns våld mot kvinnor och våld i nära relation.		
Verksamhetsmål	Indikatorer	Målvärde
Mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer ska upphöra.	Antal medarbetare som har genomgått utbildning inom våld i nära relationer, Hbtqi ¹ -frågor eller andra verksamhetsanpassade utbildningar inom området, andel (%).	50% eller högre

Tabell 1

¹ Hbtqi är ett paraplybegrepp för homosexuella, bisexuella, transpersoner, personer med queera uttryck och identiteter och intersexpersoner.

Medarbetare

Övergripande verksamhetsmål
Arvika kommun ska arbeta för jämställdhet och mångfald.

Verksamhetsmål	Indikatorer	Målvärde
Inget specifikt mål för verksamheten.		

Övergripande verksamhetsmål
Arvika kommun ska ha en god arbetsmiljö där medarbetarna trivs.

Verksamhetsmål	Indikatorer	Målvärde
Arvika kommun ska ha en god arbetsmiljö där medarbetarna trivs.	Sjukfrånvaro inom Myndighetsstaben	3,5% eller lägre

Övergripande verksamhetsmål
Arvika kommun ska ha engagerade medarbetare.

Verksamhetsmål	Indikatorer	Målvärde
Arvika kommun ska ha engagerade medarbetare.	Hållbart medarbetarengagemang inom Myndighetsstaben (HME), totalindex.	85 eller högre

Tabell 2

Tillväxt och utveckling

Övergripande verksamhetsmål		
Arvika ska erbjuda utbildning med bredd och hög kvalitet.		

Verksamhetsmål	Indikatorer	Målvärde
Inget specifikt mål för verksamheten.		

Övergripande verksamhetsmål		
Arvika ska ge förutsättningar för ett gott företagsklimat.		

Verksamhetsmål	Indikatorer	Målvärde
Handläggning av ärenden om lov, förhandsbesked och anmälan ska handläggas skyndsamt, PBL:s tidsfrister ska klaras av.	Antal bygglovsansökningar där handläggningstiden överskrider 10 veckor.	0
	Antal anmälningsärenden där handläggningstiden överskrider 4 veckor.	0

Övergripande verksamhetsmål		
Arvikaborna ska ha goda möjligheter att försörja sig själva.		

Verksamhetsmål	Indikatorer	Målvärde
Inget specifikt mål för verksamheten.		

Tabell 3

Miljö och klimat

Övergripande verksamhetsmål
Arvika kommun ska säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla.

Verksamhetsmål	Indikatorer	Målvärde
Genomföra utskick av informationsmaterial om vikten att kontrollera sin egen enskilda avloppsanläggning i särskilt prioriterade områden för att minska påverkan på människors hälsa och miljön.	Antal utskick till berörda fastighetsägare.	15 eller högre

Övergripande verksamhetsmål
Arvika kommun ökar den biologiska mångfalden och stärker ekosystemen genom att skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av ekosystemen.

Verksamhetsmål	Indikatorer	Målvärde
I samband med handläggning av ärenden gällande schaktning ska information om hantering av invasiva arter ske. Ett informationsmaterial lämnas till verksamhetsutövaren.	Andel ärenden gällande schaktning där information om hantering av invasiva arter har lämnats	100%

Övergripande verksamhetsmål
Arvika kommun ska säkerställa hållbar konsumtion och produktion.

Verksamhetsmål	Indikatorer	Målvärde
I samband med miljötillsyn informera verksamheten om hur man, enligt samma princip som man ska hantera avfall enligt avfallstrappan, kan tänka vid inköp av varor. Ett informationsmaterial lämnas till verksamhetsutövaren.	Antal miljötillsynsbesök där information har lämnats.	100% av antalet besökta objekt

Övergripande verksamhetsmål
Arvika kommun ska vidta åtgärder för att minska klimatförändringarna och dess konsekvenser.

Verksamhetsmål	Indikatorer	Målvärde
I samband med miljötillsyn tas frågan om resurshantering och energiförbrukning upp. Ett informationsmaterial lämnas till verksamhetsutövaren.	Antal miljötillsynsbesök där information har lämnats.	100% av antalet besökta objekt
Vid energirådgivning ge information om klimatpåverkan till rådsökande.	Antal rådsökande som erhållit klimatinformation.	10 eller högre

Tabell 4

Driftbudget 2024 och plan 2025–2026

För verksamheten gäller följande ekonomiska grundramar. Ekonomiska ramarna kommer under verksamhetsåret att justeras på grund av utfördelning av det centrala anslaget för pris- och löneökningar samt för avskrivningar och internränta. Samtliga regleringar görs inom de driftanslag som fastställts av fullmäktige.

Myndighetsstaben

Verksamhet (tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Administration	134	134	134	134
Miljö- och hälsoskydd	5 330	5 649	5 667	5 683
Miljö, hälsa och hållbar utv.	451	451	451	451
Energirådgivning	30	30	30	30
Bygglov	3 998	4 622	4 631	4 640
Verksamhetens nettokostnad	9 943	10 886	10 913	10 938

Tabell 5

Myndighetsnämnd

Verksamhet (tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Ordf. Myndighetsnämnd	449	459	469	469
Verksamhetens nettokostnad	449	459	469	469

Tabell 6

Större verksamhetsförändringar och investeringar under planperioden

I budget för 2024 har en resursförstärkning skett för att möjliggöra anställning av två bygglovshandläggare för att bättre anpassa verksamheten så att handläggning av ärenden om lov, förhandsbesked och anmälan ska kunna handläggas skyndsamt och att PBL:s tidsfrister ska klaras av.

Även inom miljöstaben har en resursförstärkning med en miljö- och hälsoskyddsinspektör skett dels för att komma i kapp med det resursbehov som redovisats i behovsutredningen och för att kunna möta upp den ökade efterfrågan på anmälnings- och tillståndsärenden från företagen i kommunen.

Om en tillfällig nedgång sker av ärendemängden inom bygglovsverksamheten under 2024 och en tid framåt kan resurser överföras mot tillsynssidan inom PBL vilken i dagsläget är underdimensionerad.

Resursförstärkningarna bygger på att ca 50% av kostnaderna för tjänsterna finansieras via intäkter.

Det nya riskklassningssystemet och efterhandsdebiteringen av livsmedelstillsynen som börjar tillämpas 1 januari 2024 kommer att innebära en osäkerhetsfaktor både resursmässigt och ekonomiskt de första åren. I det nuvarande systemet med gällande riskklassning och förhandsdebitering har vi ganska exakt kunnat räkna ut antal tillsynstimmar och planerade intäkter för kommande år och utifrån det tillsatt resurser för att klara av tillsynen. I det nya systemet kommer antalet grundtimmar att minska men verksamheterna ska omklassas direkt efter tillsyn om det visar att det förekommer brister i verksamheten, vilket kan leda till ett fördubblat antal tillsynstimmar. Det kommer att bli ett betydligt rörligare system som kan svänga snabbare både upp och ner i tillsynsomfattning vilket kommer att ställa större krav på flexibilitet hos myndigheten.

Nödvändiga förändringar för att nå ram

Det underskott som bygglovsenheten genererade 2023 uppkom i huvudsak av att konsulter anlätades för att klara upp den tillfälliga situationen på enheten med hög omsättning av handläggare och därmed uppkommen brist på handläggare och en svår rekryteringssituation. Vid ingången till 2024 beräknas vi inte att ha några konsulter kvar som bygglovshandläggare. Samtliga tjänster är tillsatta från och med december månad 2023. Sammantaget beräknar vi därmed att budget för bygglovsenheten kommer att hållas 2024.

Definition indikatorer

Invånare

NKI – Bygglov, Miljö- och hälsoskydd samt Livsmedelskontroll

NKI (nöjd-kund-index) är en kundundersökning som gäller kommunens service till företagen. SKR ansvarar för webbportalen, där kommunen kan följa sina resultat, samt redovisning av nationella resultat och ranking av kommunerna i ”Öppna Jämförelser Företagsklimat”

Kontrollera spårbarheten på kött. Minst 5 livsmedelsanläggningar ska kontrolleras med avseende på redlighet

Utförd kontroll redovisas i tillsynsprotokoll för respektive anläggning och läggs in i miljöstabens verksamhetssystem ECOS efter varje utförd kontroll.

Antal medarbetare som har genomgått utbildning inom våld i nära relationer, Hbtqi -frågor eller andra verksamhetsanpassade utbildningar inom området, andel (%).

Utbildningen inom våld i nära relationer kan ske via webbkurs om våld genom Nationellt centrum för kvinnofrid (<https://webbkursomvald.se/>) eller via annan utbildningsform som bedöms likvärdig.

Utbildning inom Hbtqi² kan ske genom en Hbtqi-certifiering av verksamheten eller verksamhetsanpassade utbildningar inom området.

Medarbetare

Sjukfrånvaro

Definition: Den totala sjukfrånvarotiden, ackumulerad under året, som andel (%) av den tillgängliga ordinarie arbetstiden. Avser Myndighetsstaben. Källa: Intern statistik framtagen av personalstaben. Resultat värde 2022: 4,3

Hållbart medarbetarengagemang (HME), totalindex

Definition: Engagemangsindex för kommunen totalt enligt resultat från medarbetarenkät. HME står för Hållbart medarbetarengagemang och mäter såväl nivån på medarbetarnas engagemang som chefernas och organisationens förmåga att ta tillvara på och skapa engagemang. HME-index består av nio frågor som tillsammans bildar ett totalindex för Hållbart medarbetarengagemang och tre delindex; Motivation, Ledarskap och Styrning. Frågorna besvaras på en skala 1-5 där 1 är stämmer mycket dåligt och 5 är stämmer mycket bra. Resultaten på varje fråga omvandlas sedan till ett index med skala 0-100. Totalindex formas som ett medelvärde av de nio frågorna. Ett högt värde indikerar en hög nivå på hållbart medarbetarengagemang. Avser egen regi. Källa: Egen undersökning i kommunen.

Resultat värde Myndighetsstaben 2022: 75

² Hbtqi är ett paraplybegrepp för homosexuella, bisexuella, transpersoner, personer med queera uttryck och identiteter och intersexpersoner.

Tillväxt och utveckling

Antal bygglovsansökningar där handläggningstiden överskrider 10 veckor.

Redovisning av antalet bygglovsansökningar där handläggningstiden överskrider 10 veckor utifrån diarieförda ärenden i verksamhetssystemet "ByggR".

Antal anmälningssärenden där handläggningstiden överskrider 4 veckor.

Redovisning av antalet anmälningssärenden enligt 9 kap 16§ PBL där handläggningstiden överskrider 4 veckor utifrån diarieförda ärenden i verksamhetssystemet "ByggR".

Miljö och klimat

Genomföra utskick av informationsmaterial om vikten att kontrollera sin egen enskilda avloppsanläggning i särskilt prioriterade områden för att minska påverkan på människors hälsa och miljön. - Antal utskick till berörda fastighetsägare.

Antal utskick och till vilka fastigheter redovisas i separat administrativt ärende benämnt "Info enskilda avlopp (för aktuellt år)" i Miljöstabens verksamhetssystem ECOS.

I samband med handläggning av ärenden gällande schaktning ska information om hantering av invasiva arter ske. Ett informationsmaterial lämnas till verksamhetsutövaren.

Redovisning av antalet ärenden gällande schaktning där information har lämnats utifrån diarieförda ärenden i verksamhetssystemet ECOS.

I samband med miljötillsyn informeras verksamheten om hur man, enligt samma princip som man ska hantera avfall enligt avfallstrappan, kan tänka vid inköp av varor. Ett informationsmaterial lämnas till verksamhetsutövaren.

Redovisning av antalet miljötillsynsbesök där information har lämnats utifrån noteringar gjorda i Miljöstabens planeringsfil.

I samband med miljötillsyn tas frågan om resurshantering och energiförbrukning upp. Ett informationsmaterial lämnas till VU.

Redovisning av antalet miljötillsynsbesök där information har lämnats utifrån noteringar gjorda i Miljöstabens planeringsfil.

Information om klimatpåverkan till rådsökande – Informera målgrupper

I energirådgivarnas statistikmall redovisas vilka rådsökande som erhållit klimatinformation.

Arvika kommun
Besöksadress: Ö Esplanaden 5, Arvika
Webbplats: www.arvika.se
Tfn: 0570-816 00 (vx)
E-post: arvika.kommun@arvika.se

