

**Plats och tid**

Sammanträdesrummet Kongsvinger, Arvika  
Tisdag den 16 april 2024, klockan 13:00 - 15:00

**Beslutande ledamöter**

Peter Söderström (S), ordförande  
Jenny Boquist (S), 1:e vice ordförande  
Kristina Bengtsson Nilsson (M), 2:e vice ordförande  
Henrik Axelsson (S)  
Maryna Bialesta Vilhelm (S)  
Jonas Ås (S)  
Ulf Jonsson (C) ersätter Mona Smedman (C)  
Linda Hansen Grundel (V) ersätter Zara Hedelin (V)  
Ute Attermeyer (MP)  
Sigbrith Martinsson (M)  
Börje Wahlund (M)  
Catharina Leverström (KD)  
Anders Skogberg (SD)  
Alexander Arnesson (SD)  
Lars-Olof Gävert (ArvP)

**Övriga närvarande**

Hans Karlsson, kommundirektör  
Marcus Wikh, bitr. kommundirektör  
Maria Rönnehäll (S), ej tjänstgörande ersättare  
Lars-Ove Jansson (S), ej tjänstgörande ersättare  
Margareta Von Wachenfeldt (S), ej tjänstgörande ersättare  
Berit Thim (S), ej tjänstgörande ersättare  
Anna Karlsson Gurnett (S), ej tjänstgörande ersättare  
Jina Beri (C), ej tjänstgörande ersättare  
Patrik Olsson (V), ej tjänstgörande ersättare  
Henrik Samuelsson (M), ej tjänstgörande ersättare  
Jan Rülcker (M), ej tjänstgörande ersättare  
Anton Sjöstedt (L), ej tjänstgörande ersättare  
Jelena Skogberg (SD), ej tjänstgörande ersättare  
Håkan Persson (SD), ej tjänstgörande ersättare  
Siv Kjellberg Andersson (SD), ej tjänstgörande ersättare  
Susanne Engstad (ArvP), ej tjänstgörande ersättare  
Mattias Thorängen, sekreterare

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ  
Sammanträdesdatum  
Datum då anslaget sätts upp  
Datum då anslaget tas ned

Kommunstyrelsen  
2024-04-16  
2024-04-22  
2024-05-14

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Mattias Thorängen

Justerare  
Justerings plats och tid  
Paragrafer

Maryna Bialesta Vilhelm (S) och Catharina Leverström (KD)  
Digital justering den 19 april 2024  
§ 51 - § 80

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

## Innehåll

Ärende	Sida
Årsredovisning 2023.....	5
Slutredovisning av investeringsprojekt år 2023.....	6
Uppföljning av internkontrollplan år 2023.....	7
Internkontrollplan 2024 samt risk och väsentlighetsanalys.....	8
Månadsrapport.....	9
Motion om att motarbeta antisemitism (L).....	11
Motion om att införa utbildning i Tillsammans är vi totalförsvaret (ArvP).....	14
Motion om stärkt lärarfortbildning (L).....	15
Motion om att skapa förutsättningar för dygnet-runt-öppet på avfallsanläggningen Mosseberg (M)	17
Motion om kultur- och fritidscheck (S).....	19
Motion om kulturgaranti (S).....	20
Medborgarförslag om att stoppa kalavverkningar av skog som ägs av Arvika kommun eller dess kommunala bolag.....	21
Medborgarförslag om att ta fram lokala ordningsföreskrifter rörande användning av fyrverkerier...	22
Redovisning av motioner som är äldre än ett år och vilkas beredning inte avslutats i april 2024.....	24
Redovisning av medborgarförslag som är äldre än ett år och vilkas beredning inte avslutats i april 2024.....	25
Samverkansstruktur för gymnasie- och vuxenutbildning i Värmland.....	26
Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.....	27
Beslut om antagande - Detaljplan för Silon 6 och 7.....	29
Uppföljning tillsynsplanen 2023-2025 - Alkohol och tobak.....	30
Ej verkställda beslut kvartal 4.....	31
Patientsäkerhetsberättelse för individ- och familjeomsorgen 2023.....	33
Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för Vård och omsorg 2023.....	34
Firmatecknare.....	35
Anmälningsärenden.....	37
Anmälan av delegeringsbeslut.....	38
Rapport från företagsbesök.....	39
Val av ledamot i Budgetberedningen efter Mona Smedman (C).....	40

Kommunstyrelsen

Val av 1:e vice ordförande, ledamot och ersättare i Utskottet Lärande och stöd efter Anna-Maria Nykvist (V) och Linda Hansen Grundel (V)..... 41

Val av ersättare i Utskottet Vård och omsorg efter Zara Hedelin (V)..... 42

Val av ledamot i Utskottet Vård och omsorg efter Sven Kindberg (SD)..... 43

Paragraf 51

Dnr KS/2024:13

## Årsredovisning 2023

### Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna upprättad årsredovisning för 2023.

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna att investeringsbudgetens ram 2024 höjs med 76,9 mnkr genom överföring av investeringsmedel från 2023.

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna bifogad förteckning av investeringsprojekt som ingår i ramöverföringen av investeringsmedel från 2023 till 2024.

### Sammanfattning

Ekonomistaben har upprättat förslag till årsredovisning för 2023. Årsredovisningen innehåller bland annat en sammanfattande analys av måluppfyllelse och ekonomisk ställning, väsentliga personalförhållanden, drift- och investeringsredovisning, sammanställd redovisning för koncernen Arvika kommun samt verksamhetsberättelser för samtliga verksamheter.

Årets resultat för kommunen var positivt och uppgick till 84,0 mnkr, överskottet beror främst på att kommunens finansiella placeringar har ökat i värde under året. Verksamheternas resultat var dock negativt och uppgår till -24,6 mnkr vilket är en försämring mot föregående år då verksamhetens resultat var positivt och uppgick till 52,3 mnkr. Kommunens dotterbolag generade ett överskott under 2023 vilket lede till att även kommunkoncernens resultat var positivt och uppgick till 143,5 mnkr.

Årets balanskravsresultat är positivt och uppgår till 18,4 mnkr, detta trots att vi återlägger 64,8 mnkr avseende realiserade vinster. Vi har i årets balanskravsutredning sätt av ytterligare 0,8 mnkr till resultatutjämningsreserven som efter denna avsättning uppgår till 87,7 mnkr. Arvika kommun har inga historiska underskott som behöver återställas i balanskravsutredningen vilket innebär att Kommunallagens krav om en ekonomi i balans bedöms som uppfylld för 2023.

Av investeringsanslagen på totalt 182 mnkr år 2023 återstår 92,4 mnkr. Förvaltningen föreslår en ramöverföring av investeringsmedel från år 2023 till år 2024 med totalt 76,9 mnkr. Fördelning på projektnivå framgår av bifogat förslag.

### Beslutsunderlag

Birgitta Janssons och Nils Nordquists muntliga föredragning den 16 april 2024

Kommunledningsutskottets protokoll den 8 april 2024, § 34

Ekonomistabens tjänsteskrivelse 28 mars 2024

Upprättat förslag till årsredovisning 2023

Förslag till ramöverföring av investeringsmedel 2023 till 2024

Utskottet Vård och omsorgs protokoll den 23 mars 2024, § 10

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 21 mars 2024, § 17

De kommunala bolagens årsredovisningar för kännedom

Paragraf 52

Dnr KS/2024:168

## Slutredovisning av investeringsprojekt år 2023

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige fastställer slutredovisning av investeringsprojekt som färdigställts under 2023 inom Kommunledningsstaben.

### Sammanfattning

Slutredovisning av investeringsprojekt som färdigställts under 2023 inom Kommunledningsstaben.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 19 mars 2024, § 31

Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 23 februari år 2024

Projekt 1226 - Parkering Ingestrand

Projekt 1236 - Effekter av GC-plan

Projekt 1303 - Digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen

Projekt 1332 - Prästängen villatomter

Projekt 1472 - Viksvallen - renovering läktare

Projekt 2210 - Datanät och utrustning

Projekt 2217 - IT utbyte wifi

Projekt 2219 - Ny webbplats

Paragraf 53

Dnr KS/2023:989

## Uppföljning av internkontrollplan år 2023

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer uppföljning av internkontrollplan år 2023 för Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

En dokumenterad uppföljning av internkontrollplan för år 2023 har tagits fram för Kommunstyrelsen. Syftet med internkontroll är att säkerställa att ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs, att finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig samt att tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner efterlevs.

Grunden för internkontrollplanen är en risk- och väsentlighetsanalys som görs för att inventera och identifiera risker som kopplar till mål, uppdrag, bestämmelser etcetera men också risker för fusk, oegentligheter, korruption med mera.

Varje nämnd/bolagsstyrelse ska årligen anta en plan för uppföljning och granskning av den interna kontrollen med utgångspunkt från den risk- och väsentlighetsanalys som gjorts.

En dokumenterad uppföljning av internkontrollplan för år 2023 har tagits fram för Kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Henrik Johannessons muntliga föredragning den 16 april 2024

Kommunledningsutskottets protokoll den 6 februari 2024, § 6

Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 9 februari år 2024

Uppföljning av internkontrollplan år 2023 för Kommunstyrelsen

Utskottet Vård och omsorgs protokoll den 26 januari 2024, § 2

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 10 januari 2024, § 5

### Beslutet skickas till

Kommundirektör

Biträdande kommundirektör

Ekonomichef

HR-chef

Verksamhetschef Lärande och stöd

Verksamhetschef Vård och omsorg

Miljöchef

Räddningschef

Controller

Paragraf 54

Dnr KS/2024:222

## Internkontrollplan 2024 samt risk och väsentlighetsanalys

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys år 2024 för Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

En internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys för år 2024 har tagits fram för Kommunstyrelsen. Syftet med internkontroll är att säkerställa att ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs, att finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig samt att tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner efterlevs.

Grunden för internkontrollplanen är en risk- och väsentlighetsanalys som görs för att inventera och identifiera risker som kopplar till mål, uppdrag, bestämmelser etcetera men också risker för fusk, oegentligheter, korruption med mera.

Varje nämnd/bolagsstyrelse ska årligen anta en plan för uppföljning och granskning av den interna kontrollen med utgångspunkt från den risk- och väsentlighetsanalys som gjorts.

En internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys för år 2024 har tagits fram för Kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Henrik Johannessons muntliga föredragning den 16 april 2024

Kommunledningsutskottets protokoll den 19 mars 2024, § 30

Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 27 mars år 2024

Internkontrollplan år 2024 för Kommunstyrelsen

Risk- och väsentlighetsanalys år 2024 för Kommunstyrelsen

Utskottet Vård och omsorgs protokoll den 18 mars 2024, § 19

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 20 mars 2024, § 24

### Beslutet skickas till

Kommundirektör

Biträdande kommundirektör

Ekonomichef

HR-chef

Verksamhetschef Lärande och stöd

Verksamhetschef Vård och omsorg

Miljöchef

Räddningschef

Controller



Paragraf 55

Dnr KS/2024:5

## Månadsrapport

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättad ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning efter mars månad 2024 med prognos för helåret.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören ett uppdrag att tillsammans med förvaltning och utskott ta fram förslag till åtgärder för att kunna bedriva verksamheterna inom de ekonomiska ramarna.

### Sammanfattning

Ekonomistaben har sammanställt den ekonomiska och verksamhetsmässiga uppföljningen efter mars med prognos för helåret 2024.

Sammanställningen bygger på beskrivning och analys ifrån respektive verksamhet. Av sammanställningen framgår negativa prognoser för verksamhetsområdena Lärande och Stöd, Vård och omsorg samt myndighetstab.

Lärande och stöd, Vård och omsorg och Kommunledningsstaben redovisade negativa prognoser efter januari vilket har medfört att arbete pågår med att ta fram förslag till åtgärder för att kunna bedriva verksamheten inom den beslutade ramen. Förslag till åtgärder kommer att hanteras dels av respektive verksamhetsområde, dels av respektive utskott för att därefter presenteras för Kommunstyrelsen.

Sammanställningen avser kommunfullmäktige, revisionen, kommunstyrelsens verksamheter, valnämnd, myndighetsnämnd, socialnämnd, överförmyndarnämnden.

När den strategiska planen fastställdes av fullmäktige budgeterades för ett resultat på 4,1 mnkr för 2024. Det budgeterade resultatet motsvarade – 1,44 % av summan för prognostiserade skatter och statsbidrag. Kommunens resultat prognostiseras i nuläget till + 22,7 mnkr vilket är 18 mnkr bättre än det budgeterade resultatet.

För Kommunstyrelsen och dess verksamheter prognostiseras ett samlat underskott om 29,5 mnkr. Finansförvaltningen redovisar dock en positiv prognos efter mars månad med 47,9 mnkr. Ca 10 mnkr avser mer skatteintäkter och statsbidrag än vad som är budgeterat. I beloppet ingår även orealiserade vinster på 38,5 mnkr från kommunens pensionsmedelsförvaltning och överlikviditet. Dessa orealiserade vinster är beroende av börsens framtida utveckling. Vid beräkning av balanskravsresultatet ska den orealiserade vinsten med 38,5 mnkr återläggas.

Detta innebär att balanskravsresultatet prognostiseras till – 15,8 mnkr i denna månadsrapport.

## Beslutsunderlag

Birgitta Janssons, Eva Nilssons och Per-Joel Seweléns muntliga föredragning den 16 april 2024

Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 11 april 2024

Paragraf 56

Dnr KS/2023:905

## Motion om att motarbeta antisemitism (L)

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses besvarad.

### Reservation

Lars-Olof Gävert (ArvP) reserverar sig mot förslaget till förmån för eget yrkande.

### Sammanfattning

Anton Sjöstedt (L) inkommer med en motion med förslag på att Arvika kommun:

- gör ett uttalande mot antisemitism, för att gränssätta mot antisemitism samt för visa stöd till alla som utsätts för antisemitism.
- följer upp skolans och förskolans arbete mot antisemitism.
- utreder behovet av en utbildningsinsats, om hur den moderna antisemitismen ser ut och om hur den motverkas, för anställda som kommer i kontakt med barn och unga.
- ser över behovet av att införskaffa litteratur, som berör den moderna antisemitismen, till skolor och bibliotek.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 8 april 2024, § 37

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 20 mars 2024, § 25

Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 8 mars 2024

Anton Sjöstedts (L) motion den 22 november 2023

Kommunfullmäktiges beslut §161 den 27 november 2023

### Bedömning

Lärande och stöd rekviderar maximalt statsbidrag för läromedel. Det ingår i förskolans uppdrag att förmedla respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Det ingår i skolans uppdrag att ge elever i kommunens skolor utbildning kring förintelsen och antisemitism och dess följder. Exempel på detta är Toleransprojektet vid Minnebergsskolan, med bland annat en resa till Polen. Eleverna är själva med och föreläser om denna resa och antisemitism som en del i detta projekt. I svenska kommittén mot antisemitisms (SKMA:s) regi har 48 ambassadörer mot antisemitism utbildats genom elevresor. Maj 2024 kommer ytterligare 12 nya elever utbildas som ambassadörer.

Elever i årskurs 7 har deltar i och arbetar med temat "Lika olika". Temaarbetets syfte är att arbeta för ökad empati och tolerans. "Lika olika" lyfter upp rasism, främlingsfientlighet, utanförskap och psykisk ohälsa.

Temaarbetet handlar om att vara människa, att få vara människa och att våga vara det. En medveten individ är en trygg individ och trygga individer beter sig oftare mer tolerant och empatiskt.

Målet med "Lika olika" är att elever, skolpersonal och vårdnadshavare ska få med sig nya insikter och motivation att omvandla till ett ännu mer inkluderande, empatiskt och tolerant beteende i vardagen.

Målet är att få varje elev att stärkas och därmed förflytta sina beteenden positivt i följande:

- Fler positiva beteenden
- Ökad inkludering
- Ökat civillkurage
- Ökad självkänsla
- Ökad självkänedom
- Ökad empati
- Ökad toleransnivå
- Högre medvetenhet om konsekvenser
- Ökat ansvarstagande

Eleverna fick en dag i oktober 2023 höra på Marys berättelse samt jobba med olika övningar.

Även vårdnadshavare erbjöds en kvällsföreläsning med Marys berättelse. Det största arbetet och det som bedöms ge mest effekt är dock personalens möten i vardagen med eleverna.

Kommunen ska, enligt regeringsformen och som en del av det allmänna, verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Kommunen ska motverka diskriminering av människor på grund av kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller andra omständigheter som gäller den enskilde som person.

Kommunen arbetar med och tar genom sitt arbete och sina demokratiska uppdrag ställning mot all diskriminering och alla former av förtryck.

## Ekonomiska konsekvenser

Ingen påverkan.

## Bedömning om barns rättigheter

Skolan ska lära barnet om mänskliga rättigheter och att ingen får diskrimineras. (Barnkonventionen deklaration 2 och 29). Elever i kommunens skolor får utbildning kring förintelsen och antisemitism och dess följder.

## Yrkande

Lars-Olof Gävert (ArvP) yrkar på att den första att-satsen ska bifallas och övriga tre ska anses vara besvarade.

Peter Söderström (S) yrkar på att samtliga att-satser ska anses vara besvarade.

## Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att Kommunstyrelsen stöder Peter Söderströms (S) förslag om att samtliga att-satser ska anses vara besvarade.

Paragraf 57

Dnr KS/2023:645

## Motion om att införa utbildning i Tillsammans är vi totalförsvaret (ArvP)

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses besvarad.

### Sammanfattning

Weine Dalén (AP) inkommer med en motion om att tillse att våra gymnasieelever i årskurs 2 får gå den viktiga utbildningen "Tillsammans är vi totalförsvaret".

### Beslutsunderlag

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 20 mars 2024, § 26  
Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 11 mars 2024  
Weine Daléns (AP) motion den 22 augusti 2023  
Kommunfullmäktiges protokoll den 28 augusti 2023, § 157

### Bedömning

Utbildning i totalförsvarskunskap är som motionären nämner viktig. Verksamheten kommer att informera skolornas ledning om att möjligheten till denna fortbildning inom området och ser över om utrymmet finns för en utbildningsinsats.

### Ekonomiska konsekvenser

Ingen påverkan.

### Bedömning om barns rättigheter

Genom att informera och uppmuntra skolorna att ta del av Totalförsvarets utbildning kommer det att komma eleverna till gagn.

### Yrkande

Lars-Olof Gävert (ArvP) yrkar på att motionen anses besvarad.

Paragraf 58

Dnr KS/2023:805

## Motion om stärkt lärarfortbildning (L)

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås.

### Sammanfattning

Anton Sjöstedt (L) inkommer med en motion med förslag om att Arvika kommun utreder möjligheter för att avsätta mer resurser till lärarfortbildning i lärarnas specifika ämnesområden, samt utreder hur kommunen ska kunna säkerställa att mer av lärarfortbildningen är baserad på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

### Beslutsunderlag

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 20 mars 2024, § 27

Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 27 februari 2024

Anton Sjöstedts (L) motion den 22 oktober 2023

Kommunövergripande uppdrag som förstelärare i Arvika kommun

Kommunfullmäktiges protokoll den 30 oktober 2023, § 206

### Bedömning

**Fortbildning och styrning inom Lärande och stöd.** Forskning visar att kollegialt lärande som sker över tid är den mest effektiva formen av fortbildning och att den ger mer effekt än individuella fortbildningsinsatser. Kollegialt lärande framhävs av Skolverket som ett sätt att öka kvaliteten i undervisningen. Inom grundskolan i Arvika bedrivs kollegialt lärande i olika former, bland annat i ämnesträffar och olika nätverksträffar. Ämnesträffar leds av förstelärare och samordnas av utvecklingsledare. Nätverksträffar leds av utvecklingsledare. I förstelärares uppdrag ingår att fungera som stöd för lärare för att förankra undervisningen i forskning och beprövad erfarenhet. Vissa ämnen där kvalitetsarbetets analyser visat större behov av satsningar sker också större satsningar, såsom NO – ämnen, det så kallade NTA- projektet men även matematik inom grundskolan.

Bedömning av den enskilda skolans utvecklingsbehov av kvalitetshöjande insatser görs av rektor tillsammans med personal.

Regionalt utvecklingscentrum (RUC) vid Karlstads Universitet, RUC medfinansieras av Arvika kommun. Via RUC sker en del av fortbildningen, men också via Skolverkets utbildningsplattform, där till exempel hela arbetslag gått Specialpedagogik för lärande.

Att avsätta mer resurser till lärarfortbildning ses förnärvarande ej som möjligt.

### Ekonomiska konsekvenser

Ingen påverkan.

Kommunstyrelsen

## Bedömning om barns rättigheter

Barns rätt till utbildning av god kvalitet förstärks genom att grundskolans fortbildning av personal grundas i adekvat forskning.



Paragraf 59

Dnr KS/2022:931

## Motion om att skapa förutsättningar för dygnet-runt-öppet på avfallsanläggningen Mosseberg (M)

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

### Sammanfattning

Moderaterna har genom Kristina Bengtsson Nilsson och Magnus Ståhlberg inkommit med en motion med följande yrkande:

- Att kommunen skapar förutsättningar för dygnet-runt-tillgång för Arvika kommuns medborgare till avfallsanläggningen på Mosseberg.

Arvika Energi och Miljö AB har på uppdrag av kommunen gjort en översiktlig utredning som visar att det är möjligt göra förändringar på Mossebergs återvinningscentral så att besök utanför bemannad tid kan tillåtas, vilket skulle innebära en bättre service. Fortsatt utredning föreslås.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 8 april 2024, § 36  
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 20 mars 2024  
Kommunfullmäktiges protokoll den 28 november 2022, § 233  
Moderaternas motion den 22 november 2022

### Bedömning

Kommunledningsstabens bedömning är att utökade öppettider är ett genomförbart förslag. Efter utredning av Arvika Energi och Miljö AB samt beslut i bolagets styrelse har även bolagets VD fått i uppdrag att detaljprojektera för förändringar som ligger i linje med motionärens förslag.

Moderaterna har genom Kristina Bengtsson Nilsson och Magnus Ståhlberg inkommit med en motion om dygnet-runt-öppet på avfallsanläggningen Mosseberg. Motionärerna yrkar att kommunen skapar förutsättningar för dygnet-runt-tillgång för Arvika kommuns medborgare till avfallsanläggningen på Mosseberg och hänvisar till bland annan Kils kommun som har en liknande lösning.

Arvika Energi och Miljö AB har på uppdrag av kommunen gjort en översiktlig utredning som visar att det är möjligt göra förändringar på Mossebergs återvinningscentral så att besök utanför bemannad tid kan tillåtas, vilket skulle innebära en bättre service.

Förslaget innebär att privatpersoner som vill kunna använda återvinningscentralen utanför bemannad tid först går en utbildning gällande sortering och säkerhet, samt skriver på ett avtal. Ett inpasseringssystem säkerställer att endast godkända personer släpps in. Besök utanför bemannad tid kameraövervakas och misskötsel kan leda till att personen enbart tillåts besök under bemannad tid.

Kommunstyrelsen

Utredningen föreslår även en ökning av antal fraktioner som sorteras ut på återvinningscentralen. Syftet är ökad materialåtervinning och minskade mängder som går till energiåtervinning, vilket förutom miljönyttan även innebär minskade kostnader.

Arvika Energi och Miljö AB beslutade den 21 februari 2024 (Dnr AEMAB/2024:11) att ge VD i uppdrag att detaljprojektera och ta fram kostnadskalkyl för de förändringar som krävs på Mosseberg för att kunna tillåta besök utanför bemannad tid. Styrelsen beslutade också att utöka investeringsbudgeten för innevarande år med 300 tkr för detaljprojektering och kostnadsberäkning av förändringen.

### Ekonomiska konsekvenser

Kostnad för detaljprojektering bedöms till 300 tkr. Kostnaden belastar Arvika Energi och Miljö AB.

### Bedömning om barns rättigheter

Barn påverkas inte av beslutet då endast fortsatt utredning initieras. En eventuell kommande förändring bedöms vara positivt för barns rättigheter eftersom det innebär större bekvämlighet för föräldrar och syftar till en mer hållbar avfallshantering och ett mer hållbart samhälle.

### Yrkande

Kristina Bengtsson Nilsson (M) yrkar bifall till motionen.

Paragraf 60

Dnr KS/2023:336

## Motion om kultur- och fritidscheck (S)

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige konstaterar att det pågår arbete med ett statligt Fritidskort för barn och unga som väntas lanseras under 2025.

Motionen anses därmed besvarad.

### Sammanfattning

Berit Thim (S) föreslår i en motion att Arvika kommun ska utreda möjligheten att införa ett kultur- och fritidscheck, i första hand till barn i åk 3 och 4. Kultur- och fritidsaktiviteter är en viktig del av barns stimulans och utveckling, samhörighet och inkludering. På uppdrag av regeringen pågår ett arbete hos E-hälsomyndigheten att ta fram ett statligt Fritidskort för barn och unga som planeras lanseras under 2025.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 8 april 2024, § 38  
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 11 mars 2024  
Kommunfullmäktiges protokoll den 27 mars 2023, § 64  
Berit Thims (S) motion den 27 mars 2023

### Bedömning

Barnkonventionen framhåller barns rätt till utveckling och möjlighet till meningsfull fritidssysselsättning. Arvika kommun har ett rikt föreningsliv och många barn är medlemmar i flera föreningar. Det finns grupper av barn som av olika skäl inte är aktiva i någon förening. Det kan bero på olika saker exempelvis att man inte vill delta i, eller att det inte fungerar för personen att delta i, organiserad verksamhet, ekonomiska förutsättningar, familjen man växer upp i är föreningsovana och obekanta med föreningslivet eller på grund av geografiska förutsättningar som gör det svårt att delta.

### Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

### Bedömning om barns rättigheter

Barn berörs indirekt att beslutet om att Arvika kommun avvaktar pågående arbetet som pågår med ett nationellt fritidskort för barn och unga. Barn har inte haft möjlighet att påverka och delta i beslutet.

### Yrkande

Catharina Leverström (KD) yrkar på att motionen ska anses vara besvarad.

Paragraf 61

Dnr KS/2023:337

## Motion om kulturgaranti (S)

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen och att återredovisning sker i Utskottet lärande och stöd.

### Sammanfattning

Berit Thim (S) inkommer med en motion om att kommunen utreder möjligheten att införa en Kulturgaranti, en plan som innebär att man säkerställer att alla elever i åk 1 till 9 får ta del av minst en kulturaktivitet/ett kulturprojekt per läsår.

### Beslutsunderlag

Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 21 mars 2024

Berit Thims (S) motion den 27 mars 2023

Kommunfullmäktiges protokoll den 27 mars 2023, § 65

### Bedömning

Arvika kommun är som motionären skriver en kulturkommun som också framkommer i kommunens vision. Kopplingen till barnkonventionen är också tydlig.

Nulägesbedömning är att grundskolan årskurs 1-9 har kulturupplevelser i så gott som samtliga årskurser. Varje år söks pengar för kulturaktiviteter (Skapande skola) och beroende på ansökans utfall kan alla eller några av dessa bli en del av elevernas upplevelse under året. Vissa av upplevelserna sker via kommunens försorg och andra görs möjliga med ekonomiska bidrag från regionen men framför allt via Skapande skola, som administreras via Kulturrådet på statlig nivå.

Det finns behov av en kartläggning kring grundskola inklusive anpassad skolform om möjligheten att ta del av kulturutbud.

### Ekonomiska konsekvenser

Skall utredas.

### Bedömning om barns rättigheter

Barns möjligheter till kulturaktiviteter kartläggs, redovisas och bedöms i samband med återrapport för Lärande och stöd.

### Yrkande

Anders Skogberg (SD), Lars-Olof Gävert (ArvP), Alexander Arnesson (SD), Jenny Boquist (S), Ute Attermayer (MP) och Catharina Leverström (KD) yrkar att motionen ska föreslås bifall.

Paragraf 62

Dnr KS/2024:67

## Medborgarförslag om att stoppa kalavverkningar av skog som ägs av Arvika kommun eller dess kommunala bolag

### Förslag till nästa instans

Arvika kommun tackar för förslagsställarens engagemang och de synpunkter som lämnats i medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige konstaterar att arbete pågår med ny skogsstrategi som ska antas under hösten 2024. Då kan beslut om metoder för avverkning fattas.

### Sammanfattning

Bo Thorsander har inkommit med ett medborgarförslag om att kommunfullmäktige ska ta ett beslut om att stoppa kalavverkning av skog som ägs av Arvika kommun eller dess kommunala bolag. Kommunledningsstaben arbetar redan med frågan i enlighet med kommunfullmäktiges tidigare beslut.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 8 april 2024, § 39  
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 12 mars 2024  
Kommunfullmäktiges protokoll den 29 januari 2024, § 16  
Bo Thorsanders medborgarförslag den 7 januari 2024

### Bedömning

Kommunledningsstabens bedömning är att arbete redan pågår och att medborgarförslaget inte föranleder några förändringar.

### Ekonomiska konsekvenser

Förslaget har inga ekonomiska konsekvenser.

### Bedömning om barns rättigheter

Medborgarförslagets svar bedöms inte ha någon påverkan på barns rättigheter. I samband med att en ny skogsstrategi för skötseln av de kommunalt ägda skogarna tas fram görs en ny bedömning avseende barnperspektivet.

Paragraf 63

Dnr KS/2024:194

## Medborgarförslag om att ta fram lokala ordningsföreskrifter rörande användning av fyrverkerier

### Förslag till nästa instans

Arvika kommun tackar för förslagsställarens engagemang och de synpunkter som lämnats i medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige konstaterar att medborgarförslaget inte är möjligt att genomföra mot bakgrund av gällande lagstiftning och rättspraxis.

### Sammanfattning

Gunno och Elisabeth Karlsson har inkommit med ett medborgarförslag om att kommunen ska ta fram lokala ordningsföreskrifter rörande användning av fyrverkerier. Motionärerna vill ha ett totalt förbud mot fyrverkerier inom hela Arvika kommun. Mot bakgrund av gällande lagstiftning och rättspraxis bedömer kommunledningsstaben att medborgarförslaget inte går att bifalla.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 8 april 2024, § 40

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 12 mars 2024

Kommunfullmäktiges protokoll den 26 februari 2024

Gunno och Elisabeth Karlssons medborgarförslag den 24 februari 2024

### Bedömning

Arvika kommun har redan lokala ordningsföreskrifter för ett område i centrala Arvika där det krävs polistillstånd för användande av pyrotekniska varor.

I ordningslagen finns en grundläggande bestämmelse om tillstånd för användning av pyrotekniska varor. Enligt 3 kap. 7 § ordningslagen får pyrotekniska varor inte användas utan tillstånd av Polismyndigheten, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.

Trots denna allmänna bestämmelse har det ansetts att det kan finnas behov av kompletterande lokala föreskrifter. Av 3 kap. 9 § ordningslagen framgår att kommunen får meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

Bestämmelsen i 3 kap. 9 § ordningslagen ger alltså kommunerna en möjlighet att meddela lokala föreskrifter om användningen av pyrotekniska varor som sträcker sig längre eller är av mer preciserat slag än den allmänna bestämmelsen i 3 kap. 7 § ordningslagen. Föreskriften i 20 § i detta förslag har

Kommunstyrelsen

alltså till syfte att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor, inte att upprätthålla den allmänna ordningen.

Det bör observeras att det inte krävs att användningen sker på offentlig plats eller 31 plats som kommunen jämställt med sådan plats. Att denna föreskrift gäller även andra platser än offentliga framgår även av 2 § i förslaget. Avsikten är att det ska kunna införas krav på tillstånd för eller förbud mot användningen av pyrotekniska varor inom ett visst begränsat område eller beträffande varor av visst slag.

Föreskriften kan till exempel gälla för vissa särskilt känsliga platser till exempel vid sjukhus och vårdhem eller på innetorg, dvs. på platser där risken är påtaglig för att människors hälsa eller egendom (till exempel husdjur) skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. Endast i undantagsfall bör totalförbud införas och då med ett mycket begränsat geografiskt tillämpningsområde, till exempel på ett innetorg eller vid ett sjukhus.

Även beträffande denna föreskrift gäller att de innetorg, sjukhus med mera som avses i föreskriften ska anges noga. Syftet med denna föreskrift ska bland annat vara att förebygga att människors hälsa skadas. Begreppet "hälsa" omfattar inte enbart fysiskt utan också psykiskt och socialt välbefinnande. Hänsyn ska även tas till intresset av att utan störning kunna vistas och förflytta sig utomhus. Störande användning av pyrotekniska varor kan innebära risker för människors hälsa i somatiskt eller psykiskt hänseende.

Frågan om införande av tillståndsplikt för eller förbud mot användning av pyrotekniska varor för större geografiska områden eller rent av för hela kommunen väcks emellanåt och ett antal kommuner har också beslutat om långtgående restriktioner när det gäller sådan användning.

Praxis från förvaltningsrätter och kammarrätter ger dock uttryck för stor restriktivitet här. I en dom från Kammarrätten i Sundsvall (2019-11-06 i mål nr 3003-18) prövades en föreskrift som innebar att tillstånd krävdes för fyrverkerier inom alla tätorter och byar med sammanhållen bebyggelse, med undantag för nyårsafton 23-01 och Valborg 20-23. Kammarrätten konstaterade att den generella tillståndsplikten hade ett relativt stort och ospecificerat geografiskt tillämpningsområde och gällde hela året med två korta undantag. I likhet med förvaltningsrätten ansåg kammarrätten att beslutet stred mot bestämmelsen i 3 kap. 12 § ordningslagen, eftersom det lade onödigt tvång på allmänheten och innebar obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

Förvaltningsrätten i Göteborg har i två domar (2020-11-09 i mål nr 5613-19 och 2021-03-18 i mål nr 15575-20) på motsvarande sätt funnit att lokala föreskrifter innebärande förbud mot användning av pyrotekniska varor inom hela kommunen utom under bestämda tider två dagar per år respektive tillståndsplikt inom hela kommunen med undantag för viss tid vid nyår, är för långtgående och strider mot bestämmelsen i 3 kap. 12 § ordningslagen.

Förvaltningsrätten i Växjö har i en dom (2022-03-10 i mål nr 5100-21) i likhet med ovanstående fall funnit att föreskrifter med en omfattande generell tillståndsplikt för alla årets dagar utom några timmar på nyårsnatten, är för långtgående och strider mot bestämmelsen i 3 kap. 12 § ordningslagen.

Mot bakgrund av detta bedömer kommunledningsstaben att medborgarförslaget inte går att bifalla.

Paragraf 64

Dnr KS/2024:254

## Redovisning av motioner som är äldre än ett år och vilkas beredning inte avslutats i april 2024

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen och beslutar att motionerna skall bli föremål för fortsatt beredning.

### Sammanfattning

Enligt arbetsordning för Kommunfullmäktige ska Kommunstyrelsen vid fullmäktiges april- och oktobersammanträden redovisa de motioner vilkas beredning då ännu inte slutförts och som är äldre än ett år.

Enligt diariet finns det fyra motioner som är äldre än ett år vars beredning ännu inte slutförts.

KS/2023:402 - Motion om att införa en friskvårdspeng (friskvårdsbidrag) för de kommuninvånare som har daglig verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, Arvikapartiet

KS/2023:403 - Motion om Friskvårdskort för personer med LSS-insats, Arvikapartiet

KS/2023:398 - Motion om revidering av kommunens placeringspolicy för kapital med anledning av det förändrade säkerhetsläget, Moderaterna

KS/2022:641 - Motion om osund konkurrens, Liberalerna

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 8 april 2024, § 41  
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 26 mars 2023



Paragraf 65

Dnr KS/2024:255

## Redovisning av medborgarförslag som är äldre än ett år och vilkas beredning inte avslutats i april 2024

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen och lägger den med godkännande till handlingarna.

### Sammanfattning

Enligt arbetsordning för Kommunfullmäktige ska Kommunstyrelsen vid fullmäktiges april- och oktobersammanträden, redovisa de medborgarförslag vilkas beredning då ännu inte slutförts och som är äldre än ett år.

Enligt diariet finns det inget medborgarförslag som är äldre än ett år vars beredning ännu inte slutförts.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 8 april 2024, § 42  
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 18 mars 2024

Paragraf 66

Dnr KS/2024:166

## Samverkansstruktur för gymnasie- och vuxenutbildning i Värmland

### Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att:

- Samverkansstruktur för gymnasie- och vuxenutbildning i Värmland godkänns.
- Arvika kommun tecknar primärt samverkansavtal med Säffle kommun, Årjängs kommun och Eda kommun.
- Arvika kommun tecknar sekundärt samverkansavtal med samtliga kommuner i Värmlands län.

### Sammanfattning

Den 8 december 2023 fattade styrgruppen för gymnasie- och vuxenutbildningsamverkan Värmland beslut om en rekommendation till länets kommuner. Rekommendationen innebär att samtliga kommunfullmäktige i länets kommuner tar beslut om ett nytt samverkanssystem för gymnasie- och vuxenutbildning. Styrgruppen rekommenderar att kommunerna tar beslut i enlighet med den tjänsteskrivelse som finns framtagen och undertecknar ett primärt samverkansavtal och sekundärt samverkansavtal. Bakgrunden till detta är en nationell reform gällande dimensionering och planering av gymnasie- och vuxenutbildning.

### Beslutsunderlag

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 20 mars 2024, § 34

Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 14 mars 2024

Utkast till Primärt samverkansavtal med Säffle kommun, Årjängs kommun och Eda kommun från 2024-08-01

Utkast till sekundäravtal med Värmlands kommuner från 2024-08-01

Nuvarande gymnasiesamverkansavtal med bilagor från 2019-12-19

### Bedömning

Den föreslagna förändringen ger bättre planeringsförutsättningar för kommuners planering och dimensionering av gymnasieprogram.

### Ekonomiska konsekvenser

Inga extra kostnader till följd av samverkan.

### Bedömning om barns rättigheter

Ger ungdomar tillgång till ett brett utbud av gymnasieutbildningar i hela Värmland.

Paragraf 67

Dnr KS/2024:127

## Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Arvika kommun ställer sig bakom den gemensamma finansieringen av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård,

### Sammanfattning

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Nationellt samarbete är ett sätt att möta dessa utmaningar. Att nationellt samla stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård handlar om att effektivisera och rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurserna rätt.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) arbetar sedan 2020 på kommunernas uppdrag och inom ramen för en rekommendation, det vill säga en gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter för att stödja utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst.

Den nuvarande rekommendationen gäller till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet under 2025 - 2028 behöver därför kommunerna göra ett nytt ställningstagande.

Styrelsen för (SKR) har vid sammanträde den 26 januari 2024 beslutat:

- Att rekommendera kommunerna att årligen, till SKR, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19,5 mkr (det vill säga max 1,95 kr per invånare) under åren 2025 - 2028.
- Att rekommendera kommunerna att meddela sitt ställningstagande till SKR senast 30 juni 2024.
- Att kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKRs medlemsavgift vilken baseras på befolkningen i respektive kommun. Kommuner med över 200 000 invånare får 10% rabatt.

För att tjänsterna ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKR behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Varje kommun behöver meddela SKR sitt ställningstagande senast den 30:e juni 2024.

Verksamheten föreslår att Arvika kommun beslutar att ställa sig bakom rekommendationen och den gemensamma finansieringen för 2025 – 2028.

Kommunstyrelsen

## Beslutsunderlag

Utskottet Vård och omsorgs protokoll den 18 mars 2024, § 21

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 20 mars 2024, § 31

Vård och omsorgs tjänsteskrivelse den 4 mars 2024

Meddelande 1/2024 från SKRs styrelse – Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård – Följebrev

Meddelande 1/2024 - Förnyad rekommendation kunskapsbaserad socialtjänst o hälso- och sjukvård – Meddelande

Förnyad rekommendation från SKRs styrelse avseende gemensam finansiering för en kunskapsbaserad socialtjänst (SKR202301554) – Följebrev

Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård – Skrivelse

## Ekonomiska konsekvenser

Antalet invånare var år 2023 i Arvika kommun 25 703 invånare x 1,95 kronor. Kostnad för Arvika kommun blir utifrån detta invånarantal ca 50,1 tkr/år. En årlig kostnad under åren 2025 – 2028.

## Beslutet skickas till

Verksamhetschef Vård och omsorg

Verksamhetschef Lärande och stöd

Paragraf 68

Dnr KS/2019:60

## Beslut om antagande - Detaljplan för Silon 6 och 7

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta detaljplan för fastigheterna Silon 6 och 7 enligt PBL 5 kap 27 §.

### Sammanfattning

Kommunledningsutskottet gav den 19 augusti 2019 Kommunledningsstaben uppdraget att ta fram en ny detaljplan för fastigheterna Silon 6 och 7.

Planens syfte är att utöka byggrätten på fastigheterna Silon 6 och 7 mot norr. Detta för att ge utrymme för de verksamheter som finns på fastigheterna att utvecklas, samt för att befintliga byggnader uppförda på mark som inte får bebyggas (prickmark) ska få stöd i den föreslagna detaljplanen. I övrigt kommer planen fortsatt att möjliggöra verksamheter med begränsad omgivningspåverkan.

Detaljplanen har upprättats med standardförfarande och har varit föremål för samråd och granskning. Kommunledningsstaben har tagit ställning till inkomna synpunkter under samrådet och granskning. De finns redovisade i respektive redogörelse. Det finns inga kvarvarande synpunkter som inte tillgodosetts i planprocessen.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 19 mars 2024, § 27

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 4 mars 2024

Sigma Civil AB:s planbeskrivning den 9 februari 2024

Sigma Civil AB:s plankarta den 9 februari 2024

Kommunledningsstabens samrådsredogörelse den 21 september 2023

Kommunledningsstabens granskningsutlåtande den 9 februari 2024

Sigma Civil AB:s undersökning av betydande miljöpåverkan den 13 december 2021

### Ekonomiska konsekvenser

Planarbetet samt dess genomförande bekostas av fastighetsägare till fastigheterna Silon 6 och 7. Detaljplanen medför därmed inga kommunala kostnader.

### Bedömning om barns rättigheter

Planområdet är idag redan bebyggt och ingår i ett verksamhetsområde. Planen bedöms därför inte påverka barns rättigheter.

Paragraf 69

Dnr KS/2024:116

## Uppföljning tillsynsplanen 2023-2025 - Alkohol och tobak

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisningen av uppföljning av tillsynsplanen för år 2023 med godkännande till handlingarna.

### Sammanfattning

Enligt 9 kap. 2§ i Alkohollagen ska kommunen upprätta en tillsynsplan som ska lämnas in till Länsstyrelsen. I planen ska framgå på vilket sätt och hur ofta tillsyn ska genomföras på olika typer av verksamheter. Det finns inget liknande krav på tillsynsplan enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, men tillsyn enligt dessa lagar har ändå tagits med i denna plan.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 19 mars 2024, § 28

Eda kommun tjänsteskrivelse den 19 februari 2024

Paragraf 70

Dnr KS/2023:457

## Ej verkställda beslut kvartal 4

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten ej verkställda beslut för fjärde kvartalet 2023 och lämnar den vidare till Kommunfullmäktige för information.

### Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen 16 kap. 6h § och 28 f-g §§ ska socialtjänsten och verksamheten lämna en rapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen och 9 § LSS, som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. Rapporterna skickas som e-tjänst till Inspektionen för vård och omsorg.

Under fjärde kvartalet 2023 har verksamheten 26 ej verkställda beslut att rapportera enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f § socialtjänstlagen samt åtta ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Under fjärde kvartalet 2023 har verksamheten Lärande och stöd två beslut inrapporterade som ej verkställts och som är 3 månader eller äldre med beslut enligt Socialtjänstlagen.

### Beslutsunderlag

Utskottet Vård och omsorgs protokoll den 18 mars 2024, § 27

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 20 mars 2024, § 35

Vård och omsorgs tjänsteskrivelse den 14 mars 2024

VoO - redovisning till Kommunstyrelsen kvartal 4 SoL 2023

VoO – redovisning till Kommunstyrelsen kvartal 4 LSS 2023

Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 14 mars 2024

Redovisning av ej verkställda beslut inom SoL och LSS fjärde kvartalet 2023

### Bedömning

Verksamheten Vård och omsorg har flera beslut som inte har verkställts inom tre månader och det finns relativt stor risk för att kommunen får vite. Det är jämfört med kvartal 3 2023 är det en förbättring när det gäller verkställighet av beslut till särskilt boende enligt Socialtjänstlagen och det är en minskning när det gäller ej verkställda beslut inom LSS.

Enligt socialtjänstlagen är det 26 beslut, som gäller särskilt boende. Fyra brukare har fått erbjudande om verkställighet inom tre månader och samtliga har tackat nej. Sju brukare har fått erbjudande, men ej inom tre månader och samtliga har tackat nej. Det är 15 brukare som inte har fått ett erbjudande om verkställighet och det är en minskning jämfört med kvartal 3 2023.

Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade gäller tre beslut kontaktperson, varav två har fått ett erbjudande om verkställighet men inte inom tre månader. Båda har tackat nej. En brukare har inte fått ett erbjudande inom tre månader.

Kommunstyrelsen

Ett beslut gäller ledsagarservice där brukaren inte har fått erbjudande om verkställighet inom tre månader.

Tre beslut gäller bostad med särskild service för vuxna, varav en brukare har fått erbjudande om verkställighet, men inte inom tre månader. Tackade nej till erbjudandet. Två brukare har inte fått ett erbjudande inom tre månader.

Ett beslut gäller daglig verksamhet. Brukaren har inte fått ett erbjudande om verkställighet inom tre månader.

Under fjärde kvartalet 2023 har verksamheten Lärande och stöd två beslut inrapporterade som ej verkställts och som är 3 månader eller äldre med beslut enligt Socialtjänstlagen.

## Beslutet skickas till

Verksamhetschef vård och omsorg



Paragraf 71

Dnr KS/2024:179

## Patientsäkerhetsberättelse för individ- och familjeomsorgen 2023

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetens rapport gällande patientsäkerhetsarbetet för individ- och familjeomsorgen 2023.

### Sammanfattning

Individ- och familjeomsorgens patientsäkerhetsberättelse för 2023 beskriver hur man har arbetat med patientsäkerhet under året, bl.a. vilka rutiner som finns för att identifiera risker samt rutiner för samverkan, vilken egenkontroll som har utförts och åtgärder som har vidtagits. I patientsäkerhetsberättelsen redogörs även för mål, strategier och utmaningar för kommande år.

### Beslutsunderlag

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 20 mars 2024, § 29  
Lärande och stöds tjänsteskrivelse den 19 februari 2024  
Patientsäkerhetsberättelse för individ- och familjeomsorgen 2023

### Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser har beaktats då aktuellt ärende endast avser information till Kommunstyrelsen.

### Bedömning om barns rättigheter

Ingen bedömning av barns rättigheter har genomförts då aktuellt ärende endast avser information till Kommunstyrelsen.

### Beslutet skickas till

Enhetschef

Paragraf 72

Dnr KS/2024:216

## Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för Vård och omsorg 2023

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetens rapport gällande kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet 2023.

### Sammanfattning

Vård och omsorgs kvalitetsstab har sammanställt resultatet av kvalitetsarbetet för år 2023. Verksamheten beskriver i Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen hur det systematiska arbetet med att säkra och utveckla kvaliteten har bedrivits under 2023.

Vårdgivare ska beskriva hur verksamheten har arbetat med riskanalys, egenkontroll, samverkan, utredning av rapporter, klagomål och synpunkter samt vilka resultat som har nåtts samt vilka förbättrande åtgärder som vidtagits. Kvalitetsarbetet bygger på ett ständigt förbättringsarbete och att medarbetare i vård och omsorg medverkar till att brukarnas behov tillgodoses utifrån krav från lagstiftning samt våra övergripande mål och strategier.

Enligt SOSFS 2011:9 ska allt kvalitetsarbete dokumenteras och en del i detta är den årliga Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

### Beslutsunderlag

Utskottet Vård och omsorgs den 18 mars 2024, § 20  
Vård och omsorgs tjänsteskrivelse den 6 mars 2024  
Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023

### Bedömning

Verksamheten upprättar en plan för det fortsatta kvalitetsarbetet 2024 utifrån resultat som framkommit för år 2023.

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef vård och omsorg

Paragraf 73

Dnr KS/2024:240

## Firmatecknare

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar, att skuldebrev, borgensåtaganden, fullmakter, köpehandlingar, kontrakt och liknande handlingar som är beslutade av Kommunstyrelsen i dess helhet ska undertecknas av Kommunstyrelsens ordförande Peter Söderström, eller vid förfall av denne, vice ordförande Jenny Boquist eller andre vice ordförande Kristina Bengtsson Nilsson.

Till att kontrasignera utses ekonomichef Birgitta Jansson, eller vid förfall av denne, kommundirektör Hans Karlsson eller biträdande kommundirektör Marcus Wihk.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsens reglemente § 37 anger följande beträffande undertecknande av handlingar:

*Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på Kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av ansvarig tjänsteman. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.*

*Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.*

*Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.*

Med anledning av att Jenny Boquist har utsetts till Kommunstyrelsens förste vice ordförande bör hon utses till att underteckna skuldebrev, borgensåtaganden, fullmakter, köpehandlingar, kontrakt och liknande handlingar som är beslutade av Kommunstyrelsen i dess helhet ska undertecknas att signera handlingar vid ordförande Peter Söderströms förfall.

Marcus Wihk har tillträtt tjänsten som biträdande kommundirektör och han bör utses till att kontrasignera handlingar vid ekonomichefen Birgitta Janssons förfall. I övrigt bör de personer som utsågs genom Kommunstyrelsens beslut den 13 januari 2020, § 10, kvarstå som firmatecknare.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottets protokoll den 19 mars 2024, § 32  
Kommunförvaltningens tjänsteskrivelse den 11 mars 2024

### Bedömning om barns rättigheter

Ärendet är av administrativ karaktär och bedömning om barns rättigheter är inte aktuell.

Kommunstyrelsen

## Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens presidium

Ekonomichefen

Kommundirektör

Bitr. kommundirektör

Ekonomistaben

Kansliet

Paragraf 74

Dnr KS/2024:7

## Anmälningsärenden

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

### Sammanfattning

Listan med anmälningsärende är en sammanställning av ärenden som meddelats Arvika kommun och som bör komma Kommunstyrelsen till del för kännedom.

### Beslutsunderlag

Lista anmälningsärenden den 3 april 2024

Paragraf 75

Dnr KS/2024:201

## Anmälan av delegeringsbeslut

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av Kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till Kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att Kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det Kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

### Beslutsunderlag

Lista delegeringsbeslut den 2 april 2024

Paragraf 76

Dnr KS/2024:332

## Rapport från företagsbesök

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

### Sammanfattning

Ulf Jonsson (C) och Kristina Bengtsson Nilsson (M) har besökt två företag som representanter för Arvika kommun och rapporterar till Kommunstyrelsen om samtal och synpunkter från besöken. Företagen var:

- Forgex Sweden AB
- Glafs fjorden Maskin och Svets AB

Paragraf 77

Dnr KS/2024:331

## Val av ledamot i Budgetberedningen efter Mona Smedman (C)

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Ulf Jonsson (C) till ledamot i Budgetberedningen efter Mona Smedman (C).

### Sammanfattning

Mona Smedman (C) har inkommit med en avsägelse avseende uppdrag som ledamot i Budgetberedningen.



Paragraf 78

Dnr KS/2024:213

## Val av 1:e vice ordförande, ledamot och ersättare i Utskottet Lärande och stöd efter Anna-Maria Nykvist (V) och Linda Hansen Grundel (V)

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Linda Hansen Grundel (V) till ledamot i Utskottet Lärande och stöd efter Anna-Maria Nykvist (V).

Kommunstyrelsen beslutar att utse Linda Hansen Grundel (V) till 1:e vice ordförande i Utskottet Lärande och stöd efter Anna-Maria Nykvist (V).

Kommunstyrelsen beslutar att utse Zara Hedelin (V) till ersättare i Utskottet Lärande och stöd efter Linda Hansen Grundel (V).

### Sammanfattning

Anna-Maria Nykvist (V har inkommit med en avsägelse avseende uppdrag som 1:e vice ordförande i och ledamot i Utskottet Lärande och stöd.

Paragraf 79

Dnr KS/2024:338

## Val av ersättare i Utskottet Vård och omsorg efter Zara Hedelin (V)

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Patrik Olsson (V) till ersättare i Utskottet Vård och omsorg efter Zara Hedelin (V).

### Sammanfattning

Zara Hedelin (V) har inkommit med en avsägelse avseende uppdrag som ersättare i Utskottet Vård och omsorg.

Paragraf 80

Dnr KS/2024:264

## Val av ledamot i Utskottet Vård och omsorg efter Sven Kindberg (SD)

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Siv Kjellberg Andersson (SD) till ledamot i Utskottet Vård och omsorg efter Sven Kindberg (SD).

### Sammanfattning

Sven Kindberg (SD) har inkommit med en avsägelse avseende uppdrag som ledamot i Utskottet Vård och omsorg.

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: CATHARINA LEVERSTRÖM  
TID: 2024-04-19 09:28:58 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_072be04223c64f37672ac6e29dc4ee58f5



NAMN: PETER SÖDERSTRÖM  
TID: 2024-04-19 09:35:49 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0955fa72db6108e1f3ecbb1bff2f5969f2



NAMN: MARYNA BIALESTA VILHELM  
TID: 2024-04-19 10:26:12 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0526680405f6b77ad3ab91e99dd4b9c5db



NAMN: MATTIAS THORÄNGEN  
TID: 2024-04-19 11:28:46 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_070d285577b930cc6d80bb8b955b99e618



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-04-19 11:28:52 +02:00  
Ref: 126360SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)