

Trygghet, ansvar och respekt på

Rinnens skola 2022-2023

Förskoleklass

Grundskola, åk. 1-6



Årlig plan mot diskriminering, trakasserier
och kränkande behandling

Innehållsförteckning

| | |
|---|---|
| Bakgrund | 3 |
| Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling | 4 |
| Vision | 5 |
| Ordlista | 5 |
| Skolans arbete - ansvarsfördelning | 6 |
| Lärare | 6 |
| Skolans elevhälsoteam | 6 |
| Kartläggning under läsåret | 7 |
| Mål samt främjande och förebyggande åtgärder för läsåret | 11 |
| Övergripande främjande och förebyggande åtgärder | 11 |
| Kränkande behandling | 12 |
| Trakasserier och sexuella trakasserier | 13 |
| Diskrimineringsgrunderna | 14 |
| Kön | 14 |
| Könsöverskridande identitet eller uttryck | 14 |
| Etnisk tillhörighet | 14 |
| Religion eller annan trosuppfattning | 14 |
| Funktionsvariation | 15 |
| Sexuell läggning | 15 |
| Ålder | 15 |
| Delaktighet - förankring - information | 15 |
| Kompetensutveckling | 16 |
| Uppföljning och utvärdering | 17 |
| Frågeställningar som undersöker skolans verksamhet | 17 |
| Frågeställningar som analyserar skolans verksamhet | 18 |
| Uppmärksamma – utreda – dokumentera – åtgärda och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling mellan elever | Fel! Bokmärket är inte definierat. |
| Bilaga 1: Vuxen kränker barn/elev | 19 |
| Bilaga 2: Barn/elev kränker barn/elev | 20 |
| Dokumentation av kränkande behandling/trakasserier | 21 |
| Kontakter för mer information | 22 |

Bakgrund

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är olagliga handlingar. I skolan är trygghet och studiero grundförutsättningar för utveckling och lärande. För att stärka dessa grunder och de rättigheter varje människa har till sin egen okränkbarhet har vi två lagar.

Diskrimineringslagen (2008:567) har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lagen omfattar även förbud mot sexuella trakasserier och trakasserier som har samband med diskrimineringsgrunderna. Skolan är enligt lag skyldig att arbeta med aktiva åtgärder för att motverka all form av diskriminering (Kap 2 och 3). Detta arbete ska dokumenteras.

Skollagen (kap 6) anger att kränkande behandling av barn och elever är förbjudet.

Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Alla skolor ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En plan för arbetet mot kränkande behandling måste enligt lagen upprättas. Där ska det tydligt framgå vilka insatser skolan gör för att skapa en trygg skola med en god arbetsmiljö för alla.

Det ska även finnas riktlinjer och rutiner som klargör hur verksamheten motverkar samt agerar om diskriminering eller någon form av trakasserier påstås ha inträffat. Här ska det framgå hur skolan bedriver ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder.

Skolans plan ska innehålla en redogörelse för vilka främjande och förebyggande åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under läsåret vad gäller diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En uppföljning, utvärdering och analys av dessa åtgärder ska finnas med i planen för efterföljande år.

Arbetet med de aktiva åtgärderna bedrivs på skolan i fyra steg och omfattar kränkande behandling, trakasserier och samtliga diskrimineringsgrunder. Detta sker utifrån ett aktivt och **ständigt** pågående arbete enligt cirkelmodellen, se nedan.



De fyra stegen som skolans personal ska bedriva

1. Undersöka den egna verksamheten för att upptäcka om det finns risker för kränkning, diskriminering, trakasserier – inklusive sexuella trakasserier – eller repressalier samt andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.
2. Analysera orsakerna till de risker och hinder som har upptäckts.
3. Åtgärda – genomföra åtgärderna för att förebygga kränkning, diskriminering och trakasserier, detta för att främja lika rättigheter och möjligheter.
4. Följa upp och utvärdera arbetet.

I planen ska det finnas med rutiner för hur man åtgärdar situationer där kränkningar eller trakasserier skett och hur sådana händelser dokumenteras. Det ska tydligt framgå hur ansvaret för olika åtgärder är fördelat mellan rektor och personalen i skolan. Samverkan med elever, vårdnadshavare och personal är obligatorisk och kan ske med representanter från olika grupper.

Vision

Vår vision är att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vår målsättning är att ha en god arbetsmiljö där alla bemöts med respekt och känner trygghet, trivsel och arbetsglädje.

Skolan ska präglas av omsorg om individen omtanke och generositet.

Ordlista

Diskriminering

När skolan behandlar någon, elev eller vuxen, sämre än andra på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder.

Direkt diskriminering

En person missgynnas genom att han eller hon behandlas sämre än andra.

Indirekt diskriminering: Skolan missgynnar genom att förutsätta att alla bör behandlas lika.

Trakasserier

Handlingar som kränker en annan persons värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna ovan. Både elever och personal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Sexuella trakasserier

Kränkande handlingar som har sexuell anspelning.

Kränkande behandling

När en persons uppträdande kränker en annan persons värdighet utan att kränkningen har samband med diskrimineringsgrunderna ovan. Kränkningar är ofta ett uttryck för makt eller förtryck.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (slag, knuffar)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn)
- Psykosocial (utfrysning, blickar)
- Texter och bilder (lappar, foto, sms)

Mobbning

När en eller flera personer vid upprepade tillfällen medvetet kränker någon. De som mobbar utövar sin makt över den de ger sig på.

Det är den utsatte eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskat eller kränkande. Varje elev har rätt att få stöd och bli tagen på allvar. En utredning ska göras och åtgärder vidtas. Elev som deltagit i en utredning om kränkning, trakasserier eller diskriminering får inte utsättas för repressalier.

Skolans arbete - ansvarsfördelning

Det är rektors ansvar att:

- all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåtet i skolan.
- skolan granskar sin verksamhet för att upptäcka risker för diskriminering, trakasserier och kränkningar.
- det drivs ett målinriktat arbete för att främja ett tryggt klimat och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- en årlig plan upprättas, utvärderas och revideras i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- en utredning görs och att åtgärder vidtas om skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkningar förekommer.
- se till att skolan har en modell för dokumentation av sådana händelser.

Det är personalens ansvar att:

- följa skolans årliga plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som förmedlas.
- vara lyhörd för stämningen på skolan och hur det sociala samspelet i klasserna fungerar.
- tillsammans med eleverna ta fram klassens och skolans trivselregler.
- i det vardagliga arbetet prata med eleverna om konfliktlösning och påtala kränkningar.
- åtgärder vidtas när diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling misstänks, anmäls eller upptäcks.
- dokumentera fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- följa upp utredda fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Personalen i skolan förväntar sig att föräldrar

- påtalar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer i skolan.
- ställer upp och samarbetar med skolan när det gäller hanteringen av sådana händelser.
- stöttar sina barn att vara goda kamrater.

Personalen i skolan förväntar sig att elever

- påtalar om det förekommer trakasserier eller kränkande behandling i skolan.
- är goda kamrater och följer skolans och klassens ordningsregler.

Vid misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kontakta snarast skolan!

Kontaktpersoner inom skolan

Lärare: tfn: 0570-82140

Skolans elevhälsoteam

Rektor Karin Kanlén-Lang, tfn: 818 91, 070-189 13 43

Skolsköterska, Camilla Jönning, tfn: 0570-81823

Skolläkare Katharina Schmid, kontaktas via skolsköterska.

Kurator: Sofia Bäckgren, tfn 070 2181585

Specialpedagog, Lena Westh, tfn: 0570-81687, 0702256948

Skolpsykolog: Ove Jernström, tfn: 0702902865

Kartläggning under läsåret

Eleverna i åk. 1 – åk.6 har under läsåret gjort den kommungemensamma grundskolenkäten. Detta är en årlig kartläggning för att upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan.

På fritidshemmet genomförs en trivselenkät. Varje elev har då individuellt svarat på frågor som berör trivsel och trygghet i klassen och på skolan.

Vid varje samtal, varje termin, tas elevens psykosociala arbetsmiljö och skolsituation upp. Eleverna besvarar en enkät om vilka platser de upplevde som otrygga inom skolans område. Skolsköterskan genomför en hälsoundersökning i förskoleklass och i årskurs 4, där vårdnadshavare och elever får besvara en enkät med frågor om bl.a. trivsel.

På klassråd och elevråd under läsåret finns värdegrundsfrågor och kamratrelationer som en stående punkt.

Fritidsråd 2-3 ggr/termin där kamratskap är en stående punkt.

Trakasserier och kränkningar som dokumenterats under året sammanställs och analyserades av arbetslagen. Analysen ligger till grund för åtgärder i nästa läsårs plan. **Sammanfattning av Grundskoleenkät 2021**

Resultatet från den kommunövergripande enkäten visar att trivseln är hög på Rinnens skola. Eleverna fick markera hur de ställde sig till en rad påståenden på en skala 1- 4 där 4 innebär *stämmer helt*.

Sammanfattning av svaren på enkäter

Enkät som genomförts med samtliga grundskoleelever i kommunen, nov. 2021

Nedan visas svaren för Rinnens-skolan elever i en jämförelse med svaren från 2019

Eleverna besvarar en kommunövergripande enkät.

Rinnens skola

På fritids genomförs en trivselenkät.

Vid varje samtal, varje termin, tas elevens psykosociala arbetsmiljö och skolsituation upp. Eleverna besvarar en enkät om vilka platser de upplevde som otrygga inom skolans område. Skolsköterskan genomför en hälsoundersökning i förskoleklass och i årskurs 4, där vårdnadshavare och elever får besvara en enkät med frågor om bl.a. trivsel.

På klassråd och elevråd under läsåret finns värdegrundsfrågor och kamratrelationer som en stående punkt.

Fritidsråd 2-3 ggr/termin där kamratskap är en stående punkt.

Trakasserier och kränkningar som dokumenterats under året sammanställs och analyserades av arbetslagen. Analysen ligger till grund för åtgärder i nästa läsårs plan.

Sammanfattning av Grundskoleenkät 2021

Resultatet från den kommunövergripande enkäten visar att trivseln är hög på Rinnens skola. Eleverna fick markera hur de ställde sig till en rad påståenden på en skala 1- 4 där 4 innebär *stämmer helt*.

| Rinnens skola Förskoleklass | 1 % | 2 % | 3 % | 4 % | Vet ej % |
|--|--------|--------|--------|--------|----------------|
| 1 Jag trivs bra i skolan | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 2 Jag tycker skolgården är bra | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 3 Jag har arbetsro på lektionerna | 0 | 0 | 33,3 | 66,7 | 0 |
| 4 Jag klarar skolarbetet bra | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 5. Jag är nöjd med mitt skolarbete | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 6 Jag har vänner i skolan | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 7 Jag tycker alla vuxna i skolan är vänliga mot mig | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 8 Jag tycker att alla elever i skolan är vänliga mot mig | 0 | 0 | 16,7 | 83,3 | 0 |
| 9 Jag är vänlig mot alla elever och vuxna i skola | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 10 Jag har någon vuxen i skolan att prata med om viktiga saker | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 Jag får hjälp av någon vuxen i skolan om jag blivit illa behandlad | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 12 Jag känner mig trygg i skolan | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 13 Jag har möjlighet att vara med på alla aktiviteter som vi gör på skolan | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |

| Rinnens skola åk 1-6 | 1 % | 2 % | 3 % | 4 % | Vet ej % |
|--|--------|--------|--------|--------|----------------|
| 1 Jag trivs bra i skolan | 0 | 4 | 20,9 | 76,7 | 2,3 |
| 2 Jag tycker skolgården är bra | 0 | 9,3 | 32,6 | 55,8 | 2,3 |
| 3 Jag har arbetsro på lektionerna | 0 | 4,7 | 46,5 | 46,5 | 2,3 |
| 4 Jag klarar skolarbetet bra | 0 | 2,3 | 37,2 | 60,5 | 0 |
| 5. Jag är nöjd med mitt skolarbete | 2,3 | 2,3 | 37,2 | 55,8 | 2,3 |
| 6 Jag har vänner i skolan | 0 | 2,3 | 7 | 90,7 | 0 |
| 7 Jag tycker alla vuxna i skolan är vänliga mot mig | 0 | 2,3 | 16,3 | 76,7 | 4,7 |
| 8 Jag tycker att alla elever i skolan är vänliga mot mig | 2,3 | 4,7 | 25,6 | 67,4 | 0 |
| 9 Jag är vänlig mot alla elever och vuxna i skola | 0 | 0 | 9,3 | 88,4 | 2,3 |
| 10 Jag har någon vuxen i skolan att prata med om viktiga saker | 0 | 2,3 | 11,6 | 81,4 | 4,7 |
| 11 Jag får hjälp av någon vuxen i skolan om jag blivit illa behandlad | 2,3 | 0 | 14 | 83,7 | 0 |
| 12 Jag känner mig trygg i skolan | 2,3 | 4,7 | 11,6 | 76,7 | 4,7 |
| 13 Jag har möjlighet att vara med på alla aktiviteter som vi gör på skolan | 2,3 | 0 | 14 | 81,4 | 2,3 |

| Rinnens skola 4-6 | 1 % | 2 % | 3 % | 4 % | Vet ej % |
|---|--------|--------|--------|--------|----------------|
| 14 Skolarbetet känns meningsfullt | 4 | 4 | 28 | 64 | 0 |
| 15 Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter | 0 | 4 | 16 | 80 | 0 |
| 16 Jag vet vad jag måste kunna för att nå kunskapsmålen i de olika ämnena | 0 | 4 | 36 | 60 | 0 |
| 17 Lärarna i min skola hjälper mig i skolarbetet om jag behöver det | 0 | 0 | 16 | 84 | 0 |
| 18 Jag vet hur det går för mig i skolarbetet | 0 | 0 | 36 | 64 | 0 |
| 19 Mina lärare förväntar sig att jag ska nå kunskapskraven i alla ämnen | 0 | 0 | 16 | 80 | 4 |

Analys av förskoleklassens och grundskolans kartläggning samt åtgärder under läsåret

Trygghetsenkät

Tittar vi på Rinnens egen trygghetsenkät 2022 ser vi att av 53 elevsvar är 47 elever är trygga överallt på skolan. Några elever känner sig otrygg eller osäker på olika ställen inom skolan, 2 elever i trä- och syslöjden, 2 elever i kapprummet F-1, 4 elever toaletten i korridoren, 4 elever toaletten i källaren, 6 elever toaletten hundkojan, idrotten duschen 1 elev, i klätterställningen 1 elev, på bandyplanen är det 2 elever som känner sig otrygga samt på fotbollsplanen känner sig 1 elev otrygg.

Att gå in i andra klassrum känns otryggt för 1 elev, 1 elev känner sig otrygg att gå in i personalrummet.

Att åka buss känns otryggt för 2 elever och för 1 elev att stå i busskön.

Sammantaget kan skolan se att elevernas trygghet på olika platser i skolan har ökat.

De områden som undersöktes var F-1:ans, 2-3:ans och 4-6:ans klassrum, kapprummet F-1, 2-3, hallen stora entrén, korridoren, Lyan, Stallet, Holken, Verkstan, legovrån, toaletten i korridoren, källaren Lyan och matsalen, källaren, träslöjd, textilslöjd, personalrum, idrotten omklädningsrum, idrottshall och dusch, Gamla kyrkogården, bollplanket, fotbollsplanen, kompisgungan, skolgården, asfaltsplanen, bandyplanen, ching-ping, basketplanen, klätterställningen, baksidan av skolan, sandlådan baksidan, uteförrådet, busskön, bussen samt taxin.

Grundskoleenkät

Elevernas trivsel på skolan är hög, i förskoleklassen är trivseln 100 % och för åk 1-6 är trivseln 76,7 % på *stämmer helt* och 20,7 % på *stämmer ganska bra*. 1 elev svarar vet ej. Trivseln har ökat sen föregående enkät.

100 % av eleverna i förskoleklassen tycker att skolgården är bra samt 55,8 % av eleverna åk 1-6, 32,6 % av eleverna i åk 1-6 tycker det *stämmer ganska bra* att skolgården är bra. När det gäller arbetsron så tycker 33,3% i förskoleklass och 46,5% i åk 1-6 att det *stämmer ganska bra*, 1 elev vet ej och 2 elever tycker *till viss del*. I förskoleklass tycker 66,7 % av eleverna att det *stämmer helt* och för åk 1-6, är siffran 60,5%.

Det man kan konstatera sen föregående års grundskoleenkät är att trivseln och arbetsron har ökat. Ingen elev säger sig inte trivas eller till viss del inte trivas på Rinnens skola, 1 elev vet inte. Eleverna är överlag nöjda med sin skolgård.

Procenten elever i förskoleklassen som säger sig vara *helt nöjda* med sitt skolarbete är 100 % och för åk 1-6 är 55,8 % *helt nöjda*, 37, 2 % uppger att *stämmer ganska bra*. 1 elev uppger att det *inte stämmer alls* och 1 till viss del.

Område 14-19 svarade åk 4-6 och även där är eleverna överlag nöjda. En elev svarar på *stämmer inte alls* på fråga 14 och en elev *vet ej*. I fråga 15 och 16 svara 1 elev *till viss del*. Resten av eleverna befinner i område 14-19 att *det stämmer helt* eller *stämmer ganska bra*.

Sammantaget visar grundskoleenkäten 2021 så upplever de flesta elever sig nöjda med sitt skolarbete och att de trivs på skolan. De har vänner och tycker att de vuxna är vänliga, att de har någon att vända sig till om de har behov av hjälp, eller behöver prata med en vuxen.

Fritidsenkät

Fritidshemmets egen enkät visar att eleverna trivs på fritids, de känner att de har någon vuxen som bryr sig och är överlag nöjda med fritidshemsdagen. De känner sig välkomnade och glada när de kommer på morgonen till Rinnbacken och på eftermiddagen när de ska gå över till Rinnbacken från fritids känns det också bra. Eleverna trivs på sitt fritidshem.

Åtgärder som fått positiv effekt för trivseln och tryggheten:

Personalgruppen är lyhörd för allas behov, både elever och vuxna, har ett gemensamt synsätt, och hjälper och stöttar varandra. Personalen är uppmärksam på elevernas mående samt tar genast tag i de konflikter som kan uppstå.

Under året har personalen varit flexibel och gått in och stöttat på olika sätt. Om den ordinarie personalstyrkan bryts av frånvaro och det kommer vikarier så påverkas skolan och en del förebyggande och främjande aktiviteter får stå tillbaka. Skolan är i behov av kontinuitet bland personal och av att vikarier introduceras på ett tillfredsställande sätt. Skolan har haft en fast vikarie under ht-21 och många vikariebyten har undvikits. Åk 4-6 har haft dubbla rastvakter.

Elever och personal har en stående punkt på klassråd och elevråd angående skolans toaletter Och det har blivit bättre. Arbetet fortsätter på samma sätt.

De olika kartläggningarna med elever och personal visar också på att det förebyggande arbetet mot dåligt språkbruk, svordomar och andra kränkande ord måste fortsätta.

Arbetet har gett resultat men det finns arbete kvar att göra, Detta är en stående punkt på klassråd/elevråd.

Kartläggningen visade också att följande åtgärder inte har gett någon effekt eller behöver utformas på ett annat sätt:

Vi ser att åtgärderna gett resultat och fortsätter vårt främjande och förebyggande arbete.

Mål samt främjande och förebyggande åtgärder för läsåret

Med utgångspunkt från utvärderingen och analysen av föregående års arbete samt kartläggningen revideras målen och nya åtgärder bestäms för årets plan.

Mål

- Elever ska känna sig trygga i att personalen jobbar förebyggande och aktivt ingriper, åtgärder och följer upp, så snart någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling upptäckts eller anmälts, d.v.s. nolltolerans.
- Vi har en god arbetsmiljö, där alla bemöts med respekt, känner trygghet, trivsel och arbetsglädje. Alla använder ett respektfullt och vårdat språk.
- All personal ska veta hur de ska agera vid upptäckt av diskriminering/trakasserier/kränkande behandling.
- Vi ska i de årliga enkätsvaren från eleverna kunna se en positiv utveckling, vad gäller deras svar om trygghet, trivsel, arbetsglädje och arbetsklimat.
- Vi ska under året bygga upp en samlad bild av hur det främjande och förebyggande arbetet som görs på skolan ser ut, för att inför nästa läsår kunna utveckla det vidare.

Övergripande främjande och förebyggande åtgärder

Skolnivå

- Skolan har ett gemensamt, aktivt och reflekterande förhållningssätt till de normer och värderingar som den förmedlar genom sin organisation och undervisning.
- Diskussioner förs inom personalgruppen för att enas om tolkning av regler, påföljder samt hur och när man ska agera i olika situationer.
- Närvarande och engagerade vuxna i skolan.
- Trygghetsfrågor som stående punkt på arbetslagsmöten.
- Personalen i EHT-teamet finns vid behov med som handledare och stöd för lärarna och övrig personal. Detta för att skapa en samsyn kring förhållningssätt, arbetsmetoder och strategier för elever i behov av särskilt stöd.
- Skolan granskar varje läsår rutiner på skol- grupp- och individnivå för att se om de kan innebära risk för kränkningar av elever.
- Skolans personal har nolltolerans mot alla former av kränkningar och ingriper genast.
- Personalen är medveten om sin betydelse som förebild genom sitt förhållningssätt och agerande.
- All personal medverkar till att utveckla barnens och elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och förmåga att ta ansvar för andra människor.
- All personal visar respekt för människors olikheter och människors lika värde.
- Samtal och reflektioner i personalgruppen kring förhållningssätt. Ny personal involveras. Uppdatera och diskutera gemensamma regler i personalgruppen vid terminsstart.
- De gemensamma ordningsregler som finns för skolan ses över tillsammans med eleverna och aktualiseras varje år i början av läsåret.
- Elevhälsoteam varje månad, där skolkurator, skolsköterska, specialpedagog, skolpsykolog och rektor ingår.
- Personalen på fritidshemmet och i skolan utgör ett gemensamt arbetslag och träffas kontinuerligt där arbetsmiljö och frågor om trivsel och kamratskap tas upp.
- Elevärenden tas upp på arbetslagsmöten, dokumentationen följs upp.
- Personal arbetar i flera av skolans verksamheter vilket ger en ökad insikt i elevernas trygghet och trivsel.
- Att arbeta med netikett i vardagliga sammanhang.

Gruppnivå

- Personalen tar tillfället i akt och bemöter elevernas attityder och värderingar. Undviker tjat, är tydliga, förbereder, påminner och gör överenskommelser.
- Frågor rörande kamratskap och trygghet tas upp på klassråden.
- Elevrådet har möte en gång varje månad och har trygghetsfrågor som en stående punkt. Klassrådsrepresentanterna har med sig frågor kring trivsel och trygghet som tas upp och elevernas synpunkter tas tillvara.
- Fadderverksamhet ordnas mellan elevgrupper.
- Temaarbeten och samarbete mellan elevgrupper, skola och fritids.
- Värdegrundsarbetet genomsyrar hela verksamheten. Barnens rättigheter från FN's barnkonvention, samtal om värderingar och innehållet i Rinnens skolas värdegrund är utgångspunkt. Sträva efter en ökad förståelse för människors olika behov.
- Skolan ser till att informera hemmen i god tid om olika aktiviteter och att skolan i möjligaste mån har utrustning för olika vinteridrotter och högtider t.ex. Lucia.
- Nära kommunikation i arbetslaget och samverkan för att elevernas behov ska tillgodoses under hela dagen (fritids – skola).
- Gemensam lek anordnas vid regelbundna tillfällen.

Individnivå

- Elevsamtal, enskilt eller i smågrupper.
- Genom samtal stärka enskilda elever, positiv förstärkning.
- Uppmärksamhet på situationer där elever kan riskera att känna sig utslutna eller kränkta på annat sätt.
- En fungerande dialog mellan skola-hem-skola.
- Samtal med berörda elever då kränkningar förekommer, samt dokumentation, kontakt med vårdnadshavare, fylla i blankett om kränkande behandling/trakasserier/diskriminering, samt stöd från elevhälsoteamet.
- Pedagogerna kan utifrån behov och önskemål boka tid med personal från elevhälsoteamet för att få stöd och handledning i det sociala arbetet med elever och föräldrar.

Ansvar: Rektor och all personal

Kränkande behandling

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Skolan granskar varje läsår rutiner på skol- grupp- och individnivå för att upptäcka och se om de kan innebära risk för kränkningar av elever.
- Diskussioner med eleverna förs om de sociala mediernas betydelse vad gäller risk för kränkningar, d.v.s. vilket ansvar var och en har för det som skrivs och vilka bilder som publiceras.
- Personalen är medveten om sin betydelse som förebild genom sitt förhållningssätt och agerande.

- Skolan arbetar på olika sätt med begrepp ur Lgr 22, såsom demokrati, mänskliga rättigheter, respekt, ansvar, samtycke, genus, hur ska vi få pojkar att lyckas i skolan?
- Ett förebyggande arbete med språkbruket sker i klasserna.
- Personalen arbetar med socialt emotionellt lärande i klassrummet som syftar till att alla ska känna sig lika värda. Detta ska ske under hela skoldagen.
- Skolans personal har nolltolerans mot alla former av kränkningar och ingriper genast. Det här gäller även om personalen får kännedom om kränkningar som förekommer på fritiden inom de sociala medierna, då det påverkar elevens/elevernas skolsituation.
- Personalen är lyhörd och tar elevernas signaler på allvar.
- Alla klasser diskuterar i början av höstterminen vilka ordningsregler som ska gälla på skolan, med speciell inriktning mot diskriminering och kränkande behandling. De följs sedan upp i elevrådet där reglerna slutligen bestäms. Även lokalvårdare, kökspersonal och vaktmästare görs delaktiga i arbetet.
- Det förs ett medvetet arbete och en kontinuerlig information mellan personalen för att skapa en gemensam grundsyn kring regler och bemötande av elever, i de fall man behöver ingripa.
- En kontinuerlig dialog förs med eleverna för att tydliggöra vad som är viktigt på rasterna och lektionerna för att alla ska trivas.
- Angräpa språkbruket utifrån vad som upplevs som kränkningar. Diskutera och synliggöra jargonger elever emellan. Personalen ingriper omedelbart om en elev visar tråkig jargong eller attityd.
- Arbeta med att stärka eleverna så maktstrukturer och hierarkier inte får möjlighet att utvecklas. Oftast styr personalen gruppindelningar för att inte ge utrymme för uteslutningar. Personalen är särskilt uppmärksam på faran för gruppbildning och andra oönskade effekter, till exempel när eleverna står i led.
- Konflikter bearbetas enskilt, i grupp och tillsammans med föräldrar, utifrån situationen. Bedömningen när föräldrar ska kontaktas görs av läraren, till exempel när föräldrar och lärare behöver ha gemensamma strategier.
- Tydlighet mot eleverna och en medveten träning för att få ljudnivån i klassrum, matsal, idrottshall och korridorer på en lagom nivå.
- Sträva efter att organisera rastvärdssystemet effektivt och med genomtänkta lösningar, till exempel rastvärdar både på framsidan och baksidan av skolbyggnaden och på de ställen där elever har upplevt sig otrygga (se sammanställning av trygghetsenkät).
- Uppmuntra barnen till nya kontakter för att lösa upp olika gruppkonstellationer.

Ansvar: All personal

Trakasserier och sexuella trakasserier

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Skolan har en nolltolerans vad gäller trakasserier, såväl sexuella som sådana med hänsyftning till diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.
- Personalen för diskussioner med eleverna om språkbruk som kan uppfattas som trakasserande och har sexuell anspelning. Ansvar: All personal

Diskrimineringsgrunderna

Kön

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Skolan ska skapa förutsättningar för eleverna att kunna utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.
- Genusperspektivet ska finnas med i alla beslut som rör skolans organisation och verksamhet.
- En medveten fördelning av "taltid" för att ge flickor och pojkar samma förutsättningar.
- Oavsett om man är pojke eller flicka har man rätt att välja aktivitet efter intresse. Eleverna får exempel genom att titta på film, läsa böcker etc.

Ansvar: Rektor och all personal

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Alla elever skall bemötas med respekt oavsett elevens känsla av könsidentitet.
- All verksamhet på vår skola ska genomsyras av ett genusperspektiv för att öka jämställdheten.
- Om någon elev inte identifierar sig som flicka eller pojke eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön bemöts det med förståelse och respekt. Samtal och reflektioner med eleverna ska ske i naturliga sammanhang.
- Oavsett om man är pojke eller flicka har man rätt att välja aktivitet efter intresse. Eleverna får exempel genom att titta på film och läsa böcker.

Ansvar: All personal

Etnisk tillhörighet

Främjande och förebyggande åtgärder:

- All personal medverkar till att utveckla barnens och elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och förmåga att ta ansvar för andra människor.
- Tolk används vid samtal och möten.
- All personal tar tillfällen i akt och bemöter elevernas attityder och föreställningar runt etniska likheter och olikheter, demokrati och jämlikhet.
- Tydliggöra via tolk för föräldrar med utländsk härkomst vad skolan har för förväntningar på elevernas skolgång.

Ansvar: All personal

Religion eller annan trosuppfattning

Främjande och förebyggande åtgärder:

- I det vardagliga arbetet bemöts elevers frågor och funderingar, till exempel om olika trosuppfattningar.
- Uppmärksamma och arbeta med mångkultur och de högtider som våra elever firar.

Ansvar: All personal

Funktionsvariation

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Planera och anpassa skolans lokaler och verksamhet efter de olika behov som finns för elever och vårdnadshavare med funktionsvariation.
- Vårdnadshavare med funktionsvariation ska ges samma möjligheter som övriga vårdnadshavare att besöka skolan och delta i anordnade aktiviteter.
- Arbeta med att öka kunskapen hos elever och personal om olika funktionsvariationer. Ha en förståelse om vikten av ett bra bemötande.
- Anpassa arbetssätt och material utifrån elevernas behov.
- Planera in och ge pauser till elever som har stort rörelsebehov.

Ansvar: Rektor och all personal

Sexuell läggning

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Arbeta för ökad förståelse, respekt och acceptans för olika sexuella läggningar.
- Diskussioner om olika familjebildningar tas upp i klasserna i naturliga sammanhang.
- Samtal och reflektioner med eleverna kring deras bruk av ord med sexuell anspelning.

Ansvar: All persona

Ålder

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Skolans lokaler och skolgård är till för alla oavsett ålder.
- Nyanlända elever skolplaceras utifrån ålder och social mognad.
- Gemensamma raster
- Gemensamma utflykter, friluftsdagar och rastaktiviteter
- Elevernas ansvar ökar med stigande ålder

Ansvar: Rektor och all personal

Delaktighet - förankring - information

Augusti/september

- Kortversionen av planen läggs ut på Edwise. Information om att den längre versionen finns tillgänglig på nätet och i respektive klassrum.
- Arbetet mot målen och med åtgärderna för läsåret planeras av personalen och elevernas tankar och förslag tas tillvara.
- Planen för läsåret 2022-2023 presenteras vid första föräldramötet under höstterminen -22 och läggs ut på skolans webbplats.

November

- Den kommungemensamma elevenkäten genomförs med åk 1-6. Mentorerna i förskoleklasserna gör en muntlig avstämning med varje elev. Uppföljning med eventuella justeringar görs i planen.

Mars

- Fritidshemmet gör en kartläggning med stöd av enkäter. Elev- samt föräldraenkät. Vartannat år genomförs en kommunövergripande enkät för fritidshem.

Maj

- Skolans trygghetsenkät genomförs.

Juni

- Vid en pedagogisk konferens eller PKU-dagar i juni granskas läsårets arbete. Med utgångspunkt från enkäterna, olika kartläggningar och den dokumentation som finns analyseras och utvärderas samtliga mål i planen, samt hur arbetet har fungerat på organisations-, grupp- och individnivå. Nya mål och åtgärder diskuteras. Utvärderingsfrågorna i planen används som stöd.
- Samtal med eleverna klassvis om mål och åtgärder för kommande läsår. Elevernas synpunkter och förslag tas tillvara, enskilda såväl som elevrådets.
- Gemensamma mål, förebyggande och förhindrande åtgärder för läsåret 2022-2023 dokumenteras i skolans *Kvalitetsredovisning* och är ett underlag för den revidering som görs i början av nästa läsår.

Under läsåret följs arbetet kring den *Årliga planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* kontinuerligt upp i samtliga klasser. Detta för att säkerställa att alla elever behandlas lika och att elevernas åsikter tas tillvara. Skolans likabehandlingsarbete följs även regelbundet upp på Elevhälsoteamets möten under hela läsåret.

Vårdnadshavare har möjlighet att kontinuerligt lämna synpunkter på planen och på arbetet med likabehandling, till rektor, ansvarig mentor eller till elevhälsoteampersonal. Exemplar av den *Årliga planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* ska finnas i skolans krisplan samt i varje klassrum. Planen finns även utlagd på skolans hemsida.

Ansvar: Rektor, klasslärare, specialpedagog och EHT-team

Kompetensutveckling

Under vt- 22 har all personal haft handledning med skolans skolpsykolog 4 ggr.

Under vt-22 har arbete i arbetslaget med den nya läroplanen Lgr 22 påbörjats.

Fritidspedagogerna har under läsåret 21-22 haft fortbildning i specialpedagogik.

All personal har deltagit i en föreläsningen jämställdhet och våld i nära relationer med Nina Rung den 11/1-22.

Uppföljning och utvärdering

Dokumentation

Ansvarig: Rektor och all personal

Stödfrågor vid utvärderingen av planens mål och åtgärder

- Har vi nått vårt mål? Utvecklingen har varit positiv, detta är ett ständigt förebyggande pågående arbete.
- Har åtgärderna genomförts? Ja, det är ett ständigt pågående arbete
- Vilka åtgärder planeras men har ännu inte vidtagits? Inför nya läroplanen Lgr-22 kommer vi att arbeta med genus, samtycke och "Hur ska vi få pojkar att lyckas i skolan"?
- Åtgärder som gett positiv effekt. Vad var bra? De förebyggande och främjande åtgärderna, samtal och uppföljning av situationer som uppstår.
- Vilka åtgärder behöver förbättras? Hur? Dokumentationen av händelser behöver ske på ett bra sätt med en tydligare rutin.
- Har vi använt resurserna rätt? Ja
- Hur har samverkan skett? Daglig dialog samt arbetslagsträffar.

Frågeställningar som undersöker skolans verksamhet

- Har nya risker och hinder uppmärksammats vid utvärderingen och vilka nya åtgärder behöver göras? Nej, pågående arbete ger resultat och fortsätter.
- Har risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling framkommit i kommunens grundskoleenkät? Nej
- Har några konkreta händelser inträffat som kan upplevas som diskriminering trakasseri eller kränkande? Ja
- Förekommer repressalier? Nej
- Har diskriminering, trakasseri eller kränkande behandling uppmärksammats av elev- eller lärarorganisationer? Nej
- Granska riskerna för diskriminering, trakasseri och kränkning utifrån organisationsnivå: Resursfördelning, lokaler, utemiljö, personella resurser granskas på arbetslagsträffar, APT, EHT och klasskonferenser. Riskerar skolan, genom sin organisation, att diskriminera elever och föräldrar direkt, indirekt, genom bristande tillgänglighet eller genom handlingar som kan upplevas som instruktioner till diskriminering eller repressalier? Nej. Granskas mot diskrimineringsgrunderna.
- Granska riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkningar utifrån grupp- och individnivå: Elevernas upplevelser och synpunkter fångas upp vid gruppintervjuer, enkätfrågor, samtal med elever, elevråd. Upplevelser och synpunkter fångas upp vid utvecklingssamtal.
- Förekommer beteenden från vuxnas sida som kan upplevas som diskriminering, trakasserier eller kränkningar? Nej

Frågeställningar som analyserar skolans verksamhet

Vilka risker har framkommit? Verbalt mellan elever, omklädningsrum gymnastiken.

- Vad är orsaken till riskerna? Språkbruk. Pojkarnas omklädningsrum har ingen manlig pedagog att tillgå.
- Hur kan riskerna minimeras? Vilka åtgärder behöver göras? Om risker uppstår är pedagoger uppmärksamma och vidtar åtgärder.
- Vad är orsaken till händelser som upplevts som diskriminering, trakasserier eller kränkningar? Språkbruk.
- Dialog med hemmen. Ja
- Frånvarostatistik med uppföljning. Sker i samråd med elevhälsoteamet och utifrån Arvika kommuns: Handbok och rutiner för att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro.

Ansvar: All personal

Bilaga 1: Vuxen kränker barn/elev

Om en vuxen utsätter ett barn/en elev för trakasserier, sexuella eller med hänsyftning till någon av diskrimineringsgrunderna gäller samma rutiner.

1. När en vuxen kränker ett barn eller en elev ska man som kollega och/eller chef reagera och påtala hur man upplevde situationen.
2. Ansvarig rektor meddelas om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits i den akuta situationen. Rektor meddelar huvudman.
3. I en situation där kränkning misstänks eller har förekommit börjar rektor att utreda genom att ta reda på fakta kring vad som har hänt. Rektor pratar med såväl den som utsatts som med den som utförde kränkningen och gör klart att detta inte får förekomma samt vilka följderna blir om beteendet fortsätter. Den som blivit kränkt ges budskapet att skolans vuxna kommer att sätta stopp för kränkningarna samt att det inte är den kränktes fel att kränkningarna inträffat.
4. Samla ytterligare fakta kring kränkningarna genom att låta den kränkte berätta. Anteckna gärna uttryck och händelser. Exempel på frågeställningar är: Vad har hänt? Hur har den kränkte blivit utsatt? Vem kränker? Var sker kränkningarna? När sker kränkningarna?
5. Händelsen/händelserna utreds genom att den eller de som kränker berättar vad som hänt. Skolans syn på kränkningar klargörs tydligt. Skolan accepterar inte någon form av kränkningar. Alla kränkningar måste omedelbart upphöra. Samtalet bör avslutas med att skolan aldrig kommer att acceptera kränkningar och att kontroller kommer att ske så att kränkningarna verkligen upphör. Förnyad samtalstid bör bokas in för uppföljning.

Blanketten "Dokumentation av kränkande behandling" påbörjas och fylls på efterhand.

6. Elevernas vårdnadshavare informeras snarast om samtalen. Beroende på elevernas ålder och mognad, vem som leder samtalen, vad som hänt och hur akut händelsen är informeras vårdnadshavarna före eller efter samtalen. Ju yngre eleverna är, desto viktigare är det att vårdnadshavarna informeras om samtalen i förväg. Det är också extra viktigt att informera vårdnadshavarna i förväg om den/de som genomför samtalen är personer som eleverna inte känner särskilt väl.
7. Ansvarig rektor utreder händelsen och avgör hur uppföljningen ska se ut.
8. Uppföljning sker de närmaste dagarna samt åter efter ca två veckor. Ansvarig rektor dokumenterar uppföljningen av händelsen i den påbörjade blanketten samt beslutar och dokumenterar när ärendet är avslutat. Dokumentationen skickas till huvudman.
9. Den kränkte kan behöva extra stöd under längre eller kortare tid, till exempel i form av samtal.
10. Den eller de som kränkt behöver också följas upp och samtalas med under en period.
11. Om kränkningarna inte upphör är det viktigt att gå vidare utan dröjsmål. Detta sker genom att rektor alltid informeras och diskussion om beslut tas. Detta innebär att rektor kopplas starkare till utredning och åtgärder. De åtgärder som då skall övervägas är anmälan till Lärande och stöds verksamhetsledning och utskott, diskussion eller anmälan till socialtjänsten och/eller kontakter med polisen.

Bilaga 2: Barn/elev kränker barn/elev

Om barn/elev utsätter barn/elev för trakasserier, sexuella eller med hänsyftning till någon av diskrimineringsgrunderna gäller samma rutiner.

1. När skolan får kännedom om att en kränkning skett ska omedelbart åtgärder vidtagas. Ansvarig lärare/mentor meddelas om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits. Ansvarig lärare/mentor pratar med såväl den som utsatts som med den som utförde kränkningen och gör klart att detta inte får förekomma samt vilka följderna blir om beteendet fortsätter. Den som blivit kränkt ges budskapet att skolans vuxna kommer att sätta stopp för kränkningarna samt att det inte är den kränktes fel att kränkningarna inträffat. Rektor informeras och meddelar huvudman. Mentor informerar berörda elevers vårdnadshavare om det inträffade och vilka åtgärder som kommer att vidtas.

2. Den/de som fått rektors uppdrag att utreda börjar med att ta reda på fakta kring vad som har hänt genom att låta den kränkta berätta. Anteckna gärna uttryck och händelser. Exempel på frågeställningar är: Vad har hänt? Hur har den kränkta blivit utsatt? Vem kränker? Vem är ledaren? Var sker kränkningarna? När sker kränkningarna?

Blanketten "Dokumentation av kränkande behandling" påbörjas och fylls på efterhand.

3. Den eller de som kränker berättar vad som hänt, en i taget och så nära i tid som möjligt. Skolans syn på kränkningar klargörs tydligt. Skolan accepterar inte någon form av kränkningar. Alla kränkningar måste omedelbart upphöra. Fråga gärna: "Vad kan du göra för att kränkningarna ska upphöra?" Samtalet bör avslutas med att skolan aldrig kommer att acceptera kränkningar och att uppföljning kommer att ske så att kränkningarna verkligen upphör. Förnyad samtalstid bör bokas in för uppföljning.

4. Berörd personal inom skolan informeras och vid behov elevhälsoteamet.

5. Elevernas vårdnadshavare informeras fortlöpande om samtalen. Ju yngre eleverna är, desto viktigare är det att vårdnadshavarna informeras om samtalen i förväg. Det är också extra viktigt att informera vårdnadshavarna i förväg om den/de som genomför samtalen är personer som eleverna inte känner särskilt väl.

6. Om vårdnadshavaren har synpunkter på skolans hantering av ärendet ombeds de kontakta huvudman, i det här fallet skolchefen.

7. Den kränkta och de som kränkt kan behöva extra stöd under längre eller kortare tid, till exempel i form av samtal med kurator eller skolsköterska.

8. Uppföljning sker dagen därpå och de närmaste dagarna samt regelbundet tills kränkningarna upphört. Kontinuerlig kontakt med berörda vårdnadshavare. Händelsen dokumenteras fortlöpande. När ärendet är avslutat skickas dokumentationen till huvudman.

9. Om kränkningarna inte upphör är det viktigt att gå vidare utan dröjsmål. Detta beslut tar rektor, vilket innebär att rektor kopplas starkare till utredning och åtgärder. De åtgärder som då skall övervägas är anmälan till socialtjänsten och/eller kontakter med polisen.

Dokumentation av kränkande behandling/trakasserier

| | | |
|---|---|-------|
| Ärendet anmält av | Ansvarig handläggare i ärendet | |
| Den kränkte/trakasserade elevens namn | Personnummer | |
| Skola/förskola/fritidshem | Klass/avd | |
| | Anmälningsdatum | |
| Beskrivning av händelsen | | |
| <input type="checkbox"/> Rektor informerad | Datum | |
| <input type="checkbox"/> Huvudman informerad | Datum | |
| <input type="checkbox"/> Tillbudsrapport inlämnad (<i>Vid fysisk skada</i>) | Datum | |
| | Information har skett till berörda (<i>personal, EHT, kamrater</i>) | Datum |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| Datum för samtal med berörd elev (samt ev anteckningar) | | |
| Datum för samtal med övriga inblandade (namn + ev anteckningar) | | |
| Datum för kontakt med vårdnadshavare (samt ev anteckningar) | | |
| <input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram har upprättats | Datum | |
| <input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram har inte upprättats | Datum | |
| Datum för uppföljning (ange med vem/vilka) | | |
| <input type="checkbox"/> Ärendet är avslutat | Datum | |
| <input type="checkbox"/> Ärendet överlämnas till polis eller socialtjänst | Datum | |

Blanketten samt övrig dokumentation arkiveras av rektor.
Kopia (exkl anteckningar) lämnas till LoS exp.

Kontakter för mer information



Barn- och elevombudet

Barn- och elevombudet finns på Skolinspektionen och ska hjälpa elever i frågor om kränkande behandling i skolan. Hit kan man vända sig för att få råd, stöd och hjälp.

Adress: Box 23069, 104 35 Stockholm

Tfn: 08-586 080 00, vardagar kl 09.00-12.00.

E-post: beo@skolinspektionen.se

Webbplats: beo.skolinspektionen.se



I Sverige har alla barn och ungdomar under 18 år en egen ombudsman som arbetar för deras rättigheter. Barnombudsmannen informerar om barnkonventionen, följer hur den fungerar i samhället, samt föreslår ändringar i lagar och regler.

Adress: Box 22106, 104 22 Stockholm

Tfn: 08-692 29 50

E-post: info@barnombudsmannen.se

Webbplats: barnombudsmannen.se



Diskriminerings
ombudsmannen

DO är en statlig myndighet som arbetar mot diskriminering och för allas lika rättigheter och möjligheter i samhället.

Adress: Box 4057, 169 04 Solna

Tfn: 08-120 20 700

E-post: do@do.se

Webbplats: do.se